Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	ALBA VIVIANA SANTAFE ALFONSO		**Número de Documento:**	52286840	
Correo Electrónico:	viviana.santafe@gmail.com		**Número Telefónico:**	3145725456	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4421-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	598
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	95.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-16		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 1031253	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 8937518	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 3209949	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4607776	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 4886080	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 5682723	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	$ 4886080	3724
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4886080	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 4886080	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 4886080	3848
13	2023-01-01	2023-03-26	13	$ 9120683	341
14	2023-03-01	2023-03-26	14	$ 651477	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 3403137
2	MARZO	$ 4743767
3	ABRIL	$ 4743767
4	MAYO	$ 4743767
5	JUNIO	$ 5822444
6	JULIO	$ 4886080
7	AGOSTO	$ 4886080
8	SEPTIEMBRE	$ 4886077
9	OCTUBRE	$ 4886080
10	NOVIEMBRE	$ 5682723
11	DICIEMBRE	$ 4886080
12	ENERO	$ 4886080
13	FEBRERO	$ 4886080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11859418	$ 78000402	$ 63342162	$ 14658240

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1.Realizar reunión introductoria con representante del establecimiento educativo para la presentación y concertación de actividades virtuales a desarrollar en losestablecimientos educativos	Para este mes de marzo se realizo la planeación de las actividades determinadas de los productos a cargo como es el producto de familias, producto de salud mental , producto de gestantes y lactantes, y tamizaje.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
2	2. Realizar reuniones acorde al cronograma que se concerte (virtual o presencial) con representante del establecimiento educativo para realizarseguimiento a las acciones concertadas por el espacio educativo en el marco de la emergencia sanitaria causada por el SARS COVID19	Se efectúa para este mes de marzo las actividades de acompañamiento a los equipos de trabajo en las localidades de Ciudad Bolívar, Usme y Tunjuelito. Así mismo, se efectuaron actividades de seguimiento a las acciones efectuadas por de tamizaje .	Diligenciamiento y entrega de matrices e informes de acuerdo a lo solicitado por la SDS. Participación de los espacios de asistencia técnica virtuales, convocados por el nivel central de la SDS.
3	3. Realizar revisión del reportesemanal de actividades (Drive) y remitir matriz de mínimos de información por producto de acuerdo a estructura y forma definida.	Diligenciamiento y entrega de matrices e informes de acuerdo a lo solicitado por la SDS. Participación de los espacios de asistencia técnica virtuales, convocados por el nivel central de la SDS.	REPORTE SEMANAL SDS Y REPORTE DRIVE INFORME SDS, REPORTE APLICATIVO , REPORTE INDICADORES
4	4. Participar en las reuniones (virtualeso presenciales de ser necesarias) convocadas por la SDS	Para este mes de marzo se asistió a las reuniones de asistencia técnica de la sds convocadas, y se participa en los espacios de construcción de conocimiento.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
5	5. Realizar seguimiento telefónico de acuerdo a meta establecida, para diligenciamiento de encuestas COVID-19en el correspondiente aplicativo	No aplica para el convenio actual	No aplica para el convenio actual
6	. Consolidar el tablero de control por producto acorde a los asignados, que aporte al reporte 11867.	Se apoyo la construcción de informes solicitados. En el mes de marzo se realizo diligenciamiento de tablero de control de secretaria de salud de acuerdo a las actividades que se ejecutaron y se hace aporte a la Construcción de la matriz 1186.	REPORTE SEMANAL SDS Y REPORTE DRIVE INFORME SDS, REPORTE APLICATIVO , REPORTE INDICADORES
7	Consolidar y revisar soportes en elmarco de proceso de pre auditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de la estrategia en el espacio educativo	Realizar seguimiento de las acciones realizadas por los profesionales, seguimiento al diligenciamiento de bases de datos, tablero control e informe semanal. Para este mes de marzo se realizo pre critica de los datos registrados de los productos elaborados por parte del equipo del entorno cuidador educativo. Diligenciamiento y entrega de matrices e informes de acuerdo a lo solicitado por la SDS. Participación de los espacios de asistencia técnica virtuales, convocados por el nivel central de la SDS.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
8	. Apoyar y coordinar el proceso eventualreapertura gradual del sector educativo de acuerdo al direccionamiento de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Se efectúa para este mes marzo el acompañamiento en territorio de las diferentes mesas y articulación con el DILE.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
9	. Elaborar informe del espacio educativo de acuerdo a estructuradefinida por SDS	Se realiza entrega de informe de actividades, socialización meta de equipos, organización de soportes de la gestión operativa.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA

10	. Realizar asistencia técnica virtual, telefónica o presencial convocada por los referentes de activación de rutas en coordinación con los referentes dePrograrnas y acciones de interés en salud pública sobre apropiación conceptual de la Ruta promoción y mantenimiento de la salud y temas priorizados por los referentesde programas dentro del instrumento de activación de ruta.	En este mes de marzo se realizo seguimiento a la activación de ruta de algunos productos y de acuerdo a las necesidades identificadas.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
11	Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestióndocumental	Se garantiza custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados de la ejecución de las actividades establecidas para el mes	DOCUMENTOS ENTREGADOS Y ORGANIZADOS
12	Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	Según requerimientos de parte del referente del proceso	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	ALBA VIVIANA SANTAFE ALFONSO		**Número de Documento:**	52286840	
Correo Electrónico:	viviana.santafe@gmail.com		**Número Telefónico:**	3145725456	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4421-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	598
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	95.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-16		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 1031253	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 8937518	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 3209949	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4607776	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 4886080	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 5682723	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	$ 4886080	3724
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4886080	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 4886080	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 4886080	3848
13	2023-01-01	2023-03-26	13	$ 9120683	341
14	2023-03-01	2023-03-26	14	$ 651477	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 3403137
2	MARZO	$ 4743767
3	ABRIL	$ 4743767
4	MAYO	$ 4743767
5	JUNIO	$ 5822444
6	JULIO	$ 4886080
7	AGOSTO	$ 4886080
8	SEPTIEMBRE	$ 4886077
9	OCTUBRE	$ 4886080
10	NOVIEMBRE	$ 5682723
11	DICIEMBRE	$ 4886080
12	ENERO	$ 4886080
13	FEBRERO	$ 4886080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11859418	$ 78000402	$ 63342162	$ 14658240

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1.Realizar reunión introductoria con representante del establecimiento educativo para la presentación y concertación de actividades virtuales a desarrollar en losestablecimientos educativos	Para este mes de marzo se realizo la planeación de las actividades determinadas de los productos a cargo como es el producto de familias, producto de salud mental , producto de gestantes y lactantes, y tamizaje.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
2	2. Realizar reuniones acorde al cronograma que se concerte (virtual o presencial) con representante del establecimiento educativo para realizarseguimiento a las acciones concertadas por el espacio educativo en el marco de la emergencia sanitaria causada por el SARS COVID19	Se efectúa para este mes de marzo las actividades de acompañamiento a los equipos de trabajo en las localidades de Ciudad Bolívar, Usme y Tunjuelito. Así mismo, se efectuaron actividades de seguimiento a las acciones efectuadas por de tamizaje .	Diligenciamiento y entrega de matrices e informes de acuerdo a lo solicitado por la SDS. Participación de los espacios de asistencia técnica virtuales, convocados por el nivel central de la SDS.
3	3. Realizar revisión del reportesemanal de actividades (Drive) y remitir matriz de mínimos de información por producto de acuerdo a estructura y forma definida.	Diligenciamiento y entrega de matrices e informes de acuerdo a lo solicitado por la SDS. Participación de los espacios de asistencia técnica virtuales, convocados por el nivel central de la SDS.	REPORTE SEMANAL SDS Y REPORTE DRIVE INFORME SDS, REPORTE APLICATIVO , REPORTE INDICADORES
4	4. Participar en las reuniones (virtualeso presenciales de ser necesarias) convocadas por la SDS	Para este mes de marzo se asistió a las reuniones de asistencia técnica de la sds convocadas, y se participa en los espacios de construcción de conocimiento.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
5	5. Realizar seguimiento telefónico de acuerdo a meta establecida, para diligenciamiento de encuestas COVID-19en el correspondiente aplicativo	No aplica para el convenio actual	No aplica para el convenio actual
6	. Consolidar el tablero de control por producto acorde a los asignados, que aporte al reporte 11867.	Se apoyo la construcción de informes solicitados. En el mes de marzo se realizo diligenciamiento de tablero de control de secretaria de salud de acuerdo a las actividades que se ejecutaron y se hace aporte a la Construcción de la matriz 1186.	REPORTE SEMANAL SDS Y REPORTE DRIVE INFORME SDS, REPORTE APLICATIVO , REPORTE INDICADORES
7	Consolidar y revisar soportes en elmarco de proceso de pre auditoria, seguimiento y monitoreo a la implementación de la estrategia en el espacio educativo	Realizar seguimiento de las acciones realizadas por los profesionales, seguimiento al diligenciamiento de bases de datos, tablero control e informe semanal. Para este mes de marzo se realizo pre critica de los datos registrados de los productos elaborados por parte del equipo del entorno cuidador educativo. Diligenciamiento y entrega de matrices e informes de acuerdo a lo solicitado por la SDS. Participación de los espacios de asistencia técnica virtuales, convocados por el nivel central de la SDS.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
8	. Apoyar y coordinar el proceso eventualreapertura gradual del sector educativo de acuerdo al direccionamiento de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Se efectúa para este mes marzo el acompañamiento en territorio de las diferentes mesas y articulación con el DILE.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
9	. Elaborar informe del espacio educativo de acuerdo a estructuradefinida por SDS	Se realiza entrega de informe de actividades, socialización meta de equipos, organización de soportes de la gestión operativa.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA

10	. Realizar asistencia técnica virtual, telefónica o presencial convocada por los referentes de activación de rutas en coordinación con los referentes dePrograma s y acciones de interés en salud pública sobre apropiación conceptual de la Ruta promoción y mantenimiento de la salud y temas priorizados por los referentesde programas dentro del instrumento de activación de ruta.	En este mes de marzo se realizo seguimiento a la activación de ruta de algunos productos y de acuerdo a las necesidades identificadas.	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
11	Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestióndocumental	Se garantiza custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados de la ejecución de las actividades establecidas para el mes	DOCUMENTOS ENTREGADOS Y ORGANIZADOS
12	Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	Según requerimientos de parte del referente del proceso	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 4886080
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	65804147			
2023	**FEBRERO**	**2023**	**03**	**13**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1954432	$ 312709	$ 313200
Salud					SALUD TOTAL		$ 244304	$ 244700
ARL				3	SURA		$ 47610	$ 47800
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 567215**	$ 605700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	24059937915

ALBA VIVIANA SANTAFE ALFONSO
52286840

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52286840	ALBA VIVIANA SANTAFE ALFONSO	KR 11 N 67a- 09 sur torre 12 apt 503	7501960	viviana.santafe@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	13/03/2023	65804147	$605.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	244.400	0		0		0	1	300	0	244.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	312.800	0	0	0	0	1	400	0	313.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	47.700				47.700	1	100	47.800			477	47.800	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	244.400	244.700
Pensión	1	312.800	313.200
Riesgos Laborales	1	47.700	47.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	604.900	605.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52286840	ALBA VIVIANA SANTAFE ALFONSO		KR 11 N 67a- 09 sur torre 12 apt 503	7501960	viviana.santafe@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	13/03/2023	65804147	$605.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotiza	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Estudiante	RET	IGE	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52286840	SANTAFE ALFONSO ALBA VIVIANA	59	0			N																230201	1.954.432	312.800	0	0	0	0	EPS002	1.954.432	244.400	14-11	1.954.432	3	47.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTIFICADO ARL CTO-4421-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-4421-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO No 4421-2022.pdf	CUENTA FEBRERO CTO No 4421-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO CTO 4421-2022.pdf	CUENTA MARZO CTO 4421-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL CTO No 4421-2021.pdf	CUENTA ABRIL CTO No 4421-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO No 4421-2021.pdf	CUENTA MAYO CTO No 4421-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO No 4421-2021.pdf	CUENTA JUNIO CTO No 4421-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO No 4421-2021.pdf	CUENTA JULIO CTO No 4421-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO No 4421-2021.pdf.pdf	CUENTA AGOSTO CTO No 4421-2021.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 4421-2021.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 4421-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO No 4421-2021.pdf.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO No 4421-2021.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 4421-2021.pdf.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 4421-2021.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO No 4421-2021.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO No 4421-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO No 4421-2021.pdf	CUENTA ENERO CTO No 4421-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO No 4421-2021.pdf	CUENTA FEBRERO CTO No 4421-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo