**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA: CEDE11**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]**
**No. 001**

**Bogotá (Cundinamarca), Febrero 2023**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: CIELO ANDREA ORTIZ VEGA<br>Identificación 1.023.937.270<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección Carrera 10D N°. 32ª – 46 sur<br>Teléfono de contacto 3123363963<br>E-mail de contacto: co.ortiz30@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo CT. LIBARDO PINZÓN BELTRÁN<br>Cargo Oficial Tutelas y Desacatos<br>Resolución de Delegación (20233179000829043 de 18 de febrero de 2023) |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No.140-CENACPERSONAL-2023<br>Fecha de suscripción 10 de febrero de 2023 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: 11-46-101033540<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 17/02/2023<br>Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO |
| **5. CRP** | No. 36723<br>Fecha expedición 15/02/2023<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: CEDE11<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01)<br>Fuente: NACION<br>Recurso 10<br>Valor: $14.800.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 17/02/2023 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31/05/2023 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Asesorar, revisar, tramitar y dar respuesta a las acciones de tutela, derechos de petición e incidentes de desacato que le sean asignados en la Dirección de Negocios Generales del Departamento Jurídico Integral, realizando las coordinaciones necesarias con las corporaciones judiciales, elaborando los oficios remisorios a las diferentes dependencias y efectuando permanente seguimiento.<br>2. Elaborar dos (02) boletines respecto de la Acción de Tutela, incidentes de desacato y Derechos de Petición en el mes de abril y mayo.<br>3. Apoyar en la elaboración de los insumos y elementos requeridos (Banners, Brochures, cuñas, podcast, programas radiales, libretos, videos) para las producciones y publicaciones internas y externas del material físico y digital de las políticas y lineamientos de la Dirección de Negocios Generales, de acuerdo con cronograma estipulado por el Departamento Jurídico Integral, relacionados con tutelas, incidentes de desacato y derechos de petición.<br>4. Apoyar en la elaboración y presentación de información sobre los requerimientos solicitados, con el propósito de agilizar la elaboración de estos, teniendo en cuenta la normatividad vigente.<br>5. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la |

afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.
6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I,II, III.
7. Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato.
8. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.
9. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.
10. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante.
11. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.
12. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
13. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato.
14. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:
 De conformidad con el articulo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
 El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro- planilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado.
 El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
 Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
 El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
 Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
 Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o

| | |
|---|---|
| | compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | **FEBRERO 2023** |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación No. 1: Asesorar, revisar, tramitar y dar respuesta a las acciones de tutela, derechos de petición e incidentes de desacato que le sean asignados en la Dirección de Negocios Generales del Departamento Jurídico Integral, realizando las coordinaciones necesarias con las corporaciones judiciales, elaborando los oficios remisorios a las diferentes dependencias y efectuando permanente seguimiento. |

| TIPO DE DOCUMENTO | RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000201681 | INFORME DE CUMPLIMIENTO AL AUTO DE CONOCIMIENTO Referencia: 50001 31 04 0032022 0010501 Accionante: EDNA YANETH HERRERA |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000202721 | IMPUGNACIÓN Referencia: 11001-33-35-016-2023-00007-00 Accionante: CAROLINA VASQUEZ QUINTERO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116002067163 | Remisión por competencia ? Requerimiento Previo ? Apertura de Proceso Disciplinario - Incidente de Desacato Radicado: 18001-31-87-003-2022-00289-00 Incidentante: EMERSON PERDOMO SALINAS |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116002071453 | Remisión por competencia ? Requerimiento Previo - Incidente de Desacato Radicado: 18001-31-87-003-2022-00289-00 Incidentante: EMERSON PERDOMO SALINAS |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000212191 | Respuesta Admisión Radicado: 110013335-012-2023-00031-00 Accionante: JOSE LUIS ESPARZA GUERRERO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000213821 | IMPUGNACIÓN Referencia: 68689-3189001 2023 00006 00 Accionante: JESUS ALBERTO CASTRO MORA |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000215551 | Respuesta Incidente de Desacato Radicado: 2022-058-00 Incidentante: ERICK SANTIAGO PABON SILVA |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000220851 | Respuesta Incidente de Desacato Referencia: 18-001-31-07-001-2022-00278-00 Accionante: CARLOS ARTURO MANCILLA TOVAR |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000221971 | Respuesta Incidente de Desacato Radicado: 110013336036-2022-00329-00 Incidentante: DIEGO ALEJANDRO VILLADA GONZÁLEZ |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000224681 | Solicitud de Revocatoria y/o Inaplicación de la sanción Radicado: 2021-046327-00 Accionante: JOSE ASDRUBAL ZAPATA LOPEZ |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116002293263 | Remisión por competencia ? Admisión acción de tutela Radicado: 520013107003 2023 00013 - 00 Accionante: |

| | | |
|---|---|---|
| | | JESUS ARMANDO ARCINIEGAS JURADO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000226211 | Respuesta Admisión Radicado: 520013107003 2023 00013 - 00 Accionante: JESUS ARMANDO ARCINIEGAS JURADO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000234441 | Solicitud Revocatoria Sanción Grado Jurisdiccional de Consulta Radicado: 230013105002 2022 00273 00 Accionante: FRANCISCO JOSE OCHOA BRAVO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000236241 | Respuesta Incidente de desacato Radicado: 18001-31-87-003-2023-00005-00 Incidentante: FERNANDO DE JESUS RODRIGUEZ PRIETO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000241441 | Respuesta Incidente de desacato Radicado: 18001-31-87-003-2023-00006-00 Incidentante: FENIVAR VALENCIA GÓMEZ |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000244751 | Respuesta Incidente de Desacato Referencia: 2022-00808 Accionante: JOSÉ RICARDO PÉREZ CRISTANCHO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000253741 | Traslado Pruebas del Proceso ? Auto previo a Incidente de desacato Radicado: 11100133430632202200445 00 Accionante: CARLOS ANDRES GACHA DAVILA |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000254131 | Respuesta Auto de requerimiento previo a incidente de desacato Referencia: 11100133430632202200445 00 Accionante: CARLOS ANDRES GACHA DAVILA |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000254611 | Respuesta Incidente de Desacato Referencia: 18-001-31-07-001-2022-00278-00 Accionante: BAUTISTINA SANTODOMINGO FERNANDEZ |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000255411 | Respuesta Admisión Radicado: 2023-0060-00 Accionante: CARLOS ANDRES ORTIZ ROSERO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000289951 | Solicitud Revocatoria Sanción Grado Jurisdiccional de Consulta Radicado: 20001-33-33-003-2022-00519-00 Accionante: ROBINSON NAVARRO RUBIANO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000291201 | Respuesta Incidente de Desacato Referencia: 730013118001-2022-00003 00 Accionante: LUIS ALEJANDRO JOYA SALCEDO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000292271 | Respuesta Incidente de Desacato Referencia: 11001-33-35-015-2022-00428-00 Accionante: NARDA JEZABEL RODRÍGUEZ ROZO |
| OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000293941 | Respuesta Admisión Radicado: 2023-00049-00 Accionante: ISABEL CRUZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | SICUA |
| | OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000300951 | Remisión por competencia ? Requerimiento previo a incidente de desacato Radicado: 050013110 0042023 00010 00 Accionante: ANGÉLICA OREJUELA MOSQUERA |
| | OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000301101 | Respuesta requerimiento previo a incidente de desacato Radicado: 050013110 0042023 00010 00 Accionante: ANGÉLICA OREJUELA MOSQUERA |
| | OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000302561 | Respuesta Incidente de Desacato Referencia: 76001340300320220014600 Accionante: MÓNICA YOLANDA PAZ ENRIQUEZ |
| | OBLIGACIÓN No. 1 | 2023116000305051 | Respuesta Incidente de Desacato ? Solicitud de Pruebas Referencia: 110013403-005-2022-00275-00 Accionante: CARLOS ANDRÉS MONTEALEGRE ANGARITA |

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: Valor: $14.800.000<br>Valor autorizado a pagar: $3.700.000 |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | |

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | COLPENSIONES | 0 |
| SALUD | FAMISANAR | 0 |
| ARL | POSITIVA | 0 |

| | |
|---|---|
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>2. Cuenta de cobro |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constencia se firma en, **(Bogotá), Febrero 2023**

**FIRMA SUPERVISOR**
**CT. LIBARTO PINZÓN BELTRÁN**
**SUPERVISOR CONTRATO 140.**
**OFICIAL TUTELAS Y DESACATOS**