| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2023-03-01 | **Hasta:** | 2023-03-26 | |
| **Nombre del Contratista:** | LAURA MILENA ALVAREZ RAMIREZ | | **Número de Documento:** | 1060647895 | |
| **Correo Electrónico:** | alvarezramirezlaura88@gmail.com | | **Número Telefónico:** | 3132599403 | |
| **Nombre del Supervisor:** | EDUARDO CASTILLO CASTILLO | **Cargo:** | PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION) | **Código - Grado:** | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 5542-2022 | **Año Contrato:** | 2022 | **CDP Contrato Inicial:** | 1291 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| K31PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | $3725522 | 96% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 3725522** | **TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTIDOSPESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2022-05-01 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2022-06-20 |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2022-06-21 | 2022-08-15 | 1 | $ 1297574 | 1738 |
| 2 | 2022-07-01 | 2022-07-31 | 2 | $ 4311296 | 1823 |
| 3 | 2022-08-16 | 2022-09-08 | 3 | $ 5460976 | 2215 |
| 4 | 2022-09-08 | 2022-09-30 | 4 | $ 3161617 | 2481 |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 2022-10-01 | 2022-11-30 | 5 | $ 4311295 | 2928 |
| 6 | 2022-11-01 | 2022-12-31 | 6 | $ 4311296 | 3332 |
| 7 | 2022-12-01 | 2023-01-31 | 7 | $ 4311296 | 3724 |
| 8 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 8 | $ 4311296 | 3848 |
| 9 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 9 | $ 4311296 | 3848 |
| 10 | 2023-01-01 | 2023-01-31 | 10 | $ 4311296 | 3848 |
| 11 | 2023-01-01 | 2023-03-26 | 11 | $ 8047753 | 341 |

| No. Cuenta Según el Mes Certificado | Mes Cuenta de Cobro | Valor a Pagar |
|---|---|---|
| 1 | MAYO | $ 4185725 |
| 2 | JUNIO | $ 4227582 |
| 3 | JULIO | $ 4311296 |
| 4 | AGOSTO | $ 4311296 |
| 5 | SEPTIEMBRE | $ 4311296 |
| 6 | OCTUBRE | $ 4311296 |
| 7 | NOVIEMBRE | $ 4311296 |
| 8 | DICIEMBRE | $ 4311296 |
| 9 | ENERO | $ 4311296 |
| 10 | FEBRERO | $ 4311296 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 7115733 | $ 55262724 | $ 42903675 | $ 12359049 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC. | Se cuenta con entregas semanales de los productos por parte del personal operativo de la Linea de aire, ruido y REM, así como reunion mensual de la Linea de aire programada para el día 24 de marzo 2023 | Actas de seguimiento y entregas semanales, acta de reunion de equipo |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar evaluación mensual de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos. | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certificar |
| 3 | Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos. | Se genero plan de mejoramiento sobre la aplicación de encuestas | Actas semanales donde se evidencia el seguimiento telefonico de una muestra de encuestas |
| 4 | Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS y socialización al equipo operativo de la Subred de los temas tratados y sus acuerdos. | Se asistió al comité de salud ambiental del día 14 de marzo de 2023 | Acta y listado de asistencia a la reunion |
| 5 | Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros. | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certifica |
| 6 | Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por línea de intervención: programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la Subred. | Se cuenta con acta de entrega al talento humano según plan de acción formulado por la SDS y se cuenta con archivo excel para su respectivo seguimiento | Acta de entrega de metas y archivo excel |
| 7 | Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción. | Se realizo seguimiento concurrente los días 15 de marzo de 2023, 19 de marzo 2023, el jueves 21 de marzo de 2023 y 22 de marzo de 2023 | Formatos de seguimiento diligenciados, firmados en físico y escaneados en la carpeta de productos de lideres años 2023 |
| 8 | Verificar y validar la Información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C., sus módulos, aplicativos y bases de datos.). | Se cuenta con actas de verificación de digitación de los días del 17 de marzo de 2023 y 24 de marzo 2023 | Acta debidamente firmadas y escaneadas en la carpeta de productos lideres años 2023 |
| 9 | Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la Secretaria Distrital de Salud y equipo auditor. | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certificar |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 10 | Presentar la Información disponible para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor). | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certificar |
| 11 | Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de Análisis de Condiciones de Salud y Calidad de Vida (ACSCV). | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certificar |
| 12 | Participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de Salud Pública. | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certificar |
| 13 | Realizar auditoria interna y preauditoria de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la línea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el Aplicativo SIVIGILA D.C. | Se cuenta con acta del día 08 de marzo de 2023 de preauditoria de encuestas | Acta debidamente diligenciada, firmada y escaneada en la carpeta productos lideres año 2023 |
| 14 | Entrega de Informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental, de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así mismo entrega mensual de la Matriz de Seguimiento consolidada y avalada por la SDS. | Se realizo entrega del informa de la gerencia el día 2 de marzo de 2023 y se realizo diligenciamiento de la matriz 7831 del mes de marzo 2023 | Pantallazo del envió del correo electrónico |
| 15 | Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, Alcaldías Locales y Policía. | El día 2 de marzo de 2023 se realizo envió de 4 oficios de incumplimientos de Ley 1335/09 en establecimiento, desglosados de la siguiente forma: 1. Oficio a la Superintendencia de Industria y Comercio 2. Oficio a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar 3. Se realizo envió de 2 oficios a la Policía Nacional | Pantallazo del envió del correo electrónico |
| 16 | Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a). | Se hizo el envió de 4 respuestas de derechos de petición de las localidades de Tunjuelito, Usme y Ciudad Bolívar | Oficios de respuesta a derechos de petición enviados al correo coordinador.vigilancia.sanitaria @subredsur.gov.co |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 17 | Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo. | Se genero plan de mejoramiento sobre la aplicación de encuestas | Acta de seguimiento semanal de encuestas aleatorizadas |
| 18 | Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E. | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certificar |
| 19 | Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados. | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certificar |
| 20 | Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC. | No aplica actividad para el periodo a certificar | No aplica actividad para el periodo a certificar |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | | | |
| 2023 | FEBRERO | 2023 | 03 | 21 | 8365773124 | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 4311296 |

| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS |
|---|---|

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | $ 1724518 | $ 275923 | $ 276000 |
| Salud | | COMPENSAR | | $ 215565 | $ 215600 |
| ARL | 3 | SURA | | $ 42009 | $ 42100 |
| Caja de Compensación | SI | COMPENSAR | Total | $ 500490 | $ 533700 |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 550488401438129 |
|---|---|---|---|---|---|

LAURA MILENA ALVAREZ RAMIREZ
1060647895

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

| | |
|---|---|
| **Señor(a):** | LAURA MILENA ALVAREZ RAMIREZ |
| **No. Identificación:** | CC1060647895 |
| **Dirección:** | CR 73 A NO 2 21 |
| **Telefono:** | 4509433 |
| **Correo:** | lauritaalvarez_8@hotmail.com |
| **Ciudad:** | BOGOTÁ, D.C. |
| **Número de Planilla:** | 8365773124 |

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | |
|---|---|
| **Nombre Aportante** | LAURA MILENA ALVAREZ RAMIREZ |
| **Tipo y número de identificación** | CC1060647895 |
| **Número de planilla** | 8365773124 |
| **Fecha pago** | 2023-03-21 |
| **Número de autorización pago** | 65773124 |
| **Banco** | 1052 |

| | |
|---|---|
| **Número de Empleados** | 1 |
| **Periodo de Cotización Salud** | febrero de 2023 |
| **Periodo de Cotización Pensión** | febrero de 2023 |
| **Número de Administradoras** | 4 |
| **Total Pagado** | 544100 |
| **Total Intereses de Mora** | 0 |

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-11 | ARL SURA | 42100 | 1 |
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 276000 | 1 |
| CCF24 | Compensar Caja de Compensacion Fliar | 10400 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 215600 | 1 |

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1060647895
APELLIDOS Y NOMBRES: LAURA MILENA ALVAREZ RAMIREZ

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | 25-14 | 1724519 | 1724519 | 1724519 | 1724519 | 215600 | 0 | 276000 | 0 | 42100 | 0 |

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CUENTA JUNIO CTO 5542 - 2022.pdf (Archivado) | CUENTA JUNIO CTO 5542 - 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA MAYO CTO 5542 - 2022.pdf | CUENTA MAYO CTO 5542 - 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA JUNIO CTO 5542 - 2022..pdf | CUENTA JUNIO CTO 5542 - 2022..pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA JULIO CTO 5542- 2022.pdf | CUENTA JULIO CTO 5542- 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA AGOSTO CTO 5542 - 2022.pdf | CUENTA AGOSTO CTO 5542 - 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA SEPTIEMBRE CTO 5542- 2022.pdf | CUENTA SEPTIEMBRE CTO 5542- 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | CUENTA NOVIEMBRE CTO 5542 - 2022.pdf (Archivado) | CUENTA NOVIEMBRE CTO 5542 - 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA OCTUBRE CTO 5542 - 2022.pdf | CUENTA OCTUBRE CTO 5542 - 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA NOVIEMBRE CTO 5542- 2022.pdf | CUENTA NOVIEMBRE CTO 5542- 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DICIEMBRE CTO 5542- 2022.pdf | CUENTA DICIEMBRE CTO 5542- 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA ENERO CTO 5542-2022.pdf | CUENTA ENERO CTO 5542- 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA FEBRERO CTO 5542-2022.pdf | CUENTA FEBRERO CTO 5542- 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >