ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: **30/01/2023** **Fecha Radicación:** **02/02/2023**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 21-2022 Año: 2022	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/01/2023 Al 06/01/2023	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: PACHON ROZO SERGIO	Tipo de identificación: CC - No. 80108657	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 001900123942	Banco: DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, DIVULGACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE EQUIPAMIENTOS, A EFECTOS DE CONTRIBUIR A LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APOYADOS POR LA SUBDIRECCIÓN.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 24	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha Terminación Inicial: 06/01/2023**
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 24	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha de Finalización: 06/01/2023**
Número de pagos pactados: 13	**Pago No. 13 de 13**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	1,648,000	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	1,648,000

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	93,386,667	22	O23011601190000007798	91,738,667	1,648,000	1,648,000	0
			Total pagado:	**91,738,667**	*Saldo por pagar del contrato:*		**0**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	93,386,667
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar acciones que promuevan la articulación interinstitucional pública y privada en relación con el desarrollo de los proyectos de gestión del suelo.

Actividad 1

No se reportan actividades para el período

Evidencia 1

N.A

Obligación 2 : Brindar apoyo en la identificación y análisis de los actores sociales y comunitarios en el marco de la ejecución de los proyectos que apoye la Secretaría.

Actividad 1

No se reportan actividades para el período

Evidencia 1

N.A

Obligación 3 : Implementar políticas públicas del sector Hábitat de acuerdo con las necesidades de infraestructura pública y/o equipamientos de los proyectos de la ciudad.

Actividad 1

Se realizó la sistematización de los aportes de los ciudadanos asistentes a los grupos focales para la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas.

Evidencia 1

Anexo 1. Matriz de aportes ciudadanos grupos focales.

Obligación 4 : Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategas de socialización y participación de los proyectos que le sean asignados.

Actividad 1

No se reportan actividades para el período

Evidencia 1

N.A

Obligación 5 : Elaborar presentaciones y/o informes que se requieran en el marco del objeto contractual.

Actividad 1

No se reportan actividades para el período.

Evidencia 1

N.A

Obligación 6 : Proyectar las respuestas y dar trámite a las comunicaciones que lo requieran y que le sean asignadas por el supervisor/a dentro de los tiempos establecidos por la entidad y en el marco de la aplicación del objeto contractual.

Actividad 1

No se reportan actividades para el período.

Evidencia 1

N.A

Obligación 7 : Apoyar en las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión de calidad-SIG. Así como, participar en las actividades que convoque la entidad y en las que se requiera de acuerdo con el objeto contractual.

Actividad 1

No se reportan actividades para el período.

Evidencia 1

N.A

Obligación 8 : Diligenciar y reportar la información requerida en los aplicativos que maneja la entidad, dentro de los tiempos establecidos y que se relacione con el objeto contractual.

Actividad 1

No se reportan actividades para el período

Evidencia 1

N.A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 9 : Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato de prestación de servicios de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1

Por solicitud del Subdirector de Gestión del Suelo, se diligenció la matriz de Plan Institucional de Participación 2023 requerida por la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad

Evidencia 1

Anexo 2. Plan Institucional de Participación 2023.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregan dos anexos	30/01/2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3166813&IsFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2023 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 7866076725

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PACHON ROZO SERGIO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
DUBAN ESNEIDER ROBERTO PINEDA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
SANCHEZ BONILLA JAIME ANDRES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80108657
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO PACHON ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 105 #54-06,	TELÉFONO:	4554185
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - SDHT
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7866076725**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	enero
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/01/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1856250451

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 330.600**

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL
Subsecretaría de Gestión Corporativa

Fecha de Recibo: _____

Nombres y apellidos: SERGIO PACHON ROZO C.C. 80.108.657

Tipo de vinculación: Planta Temporal: ☐ Provisional: ☐ Carrera: ☐ Libre nombramiento y remoción: ☐

Contratista: [X] Cargo: _____ Número y fecha de Contrato: 0021 de 2022

Nombre del jefe inmediato o supervisor: JAIME ANDRÉS SÁNCHEZ BONILLA Cargo: Subdirector de Gestión del Suelo

Dependencia: Subsecretaría de Planeación y Política

Fecha de Retiro o Desvinculación de la Entidad: 06 de Enero de 2023

Se hace constar que se recibieron a satisfacción los siguientes elementos :

GESTION TECNOLÓGICA			**Recibió**	
	Activo: SI NO	Observaciones	Nombre	Firma
Cancelación de cuentas (Correo, dominio y sistemas de información)	OFFICE 365 ☐☐ USUARIO DE RED ☐☐ GLPI (mesa ayuda) ☐☐			

Nota: Para solicitar el paz y salvo debe encontrarse sin actividades pendientes por tramitar en los sistemas de información activos.

GESTION SERVICIO A LA CIUDADANIA-PQRSD PLATAFORMA BOGOTÁ TE ESCUCHA			**Recibió**	
	Activo: SI - NO	Observaciones	Nombre	Firma
Cancelación de usuario - Bogotá Te Escucha	☐ [X]	El servidor no tiene usuario en el sistema BTE en relacion a la gestion de PQRSD en la Entidad	LILIANA MEDINA	23-01-2023

Nota: Para solicitar el paz y salvo debe encontrarse sin actividades pendientes por tramitar en la Plataforma Bogotá Te Escucha

GESTIÓN BIENES, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA		**Recibió**	
	Observaciones	Nombre	Firma
Devolución de Equipos Tecnológicos	SE REVISA No.CC EN EL SISTEMA JSPT	MARIA DE LOS ANGELES	
Devolución de Bienes	Y NO TIENE BIENES ASIGNADOS	VILLAMIZAR GUAQUETA	

TALENTO HUMANO		**Recibió**	
	Observaciones	Nombre	Firma
Acta de Entrega del Cargo firmada por el Jefe Inmediato / Informe de Gestión aprobado por el Jefe Inmediato/ entrega de información de la TRD (tabla de retención documental) o insumos críticos para la continuidad del proceso al supervisor			
Carné Institucional	No tiene elementos asignados.	Ma Fernanda Anza	Ma Fernanda Anza
Elementos de Brigada de Emergencia			
Entrega formato Bienes y Rentas y Hoja de Vida actualizado del SIDEAP(Funcionarios)			

GESTION DOCUMENTAL			**Recibió**	
		Observaciones	Nombre	Firma
Devolución de carpetas de **Archivo de Gestión**(FUID) entregados en préstamo		NO TIENE PRESTAMOS PENDIENTES	Blanca Cecilia Cortes Cruz	
Devolución de carpetas de **Archivo Central** entregados en préstamo		NO TIENE PRESTAMOS PENDIENTES	Blanca Cecilia Cortes Cruz	
SIGA	Activo: SI ☐ NO ☐			

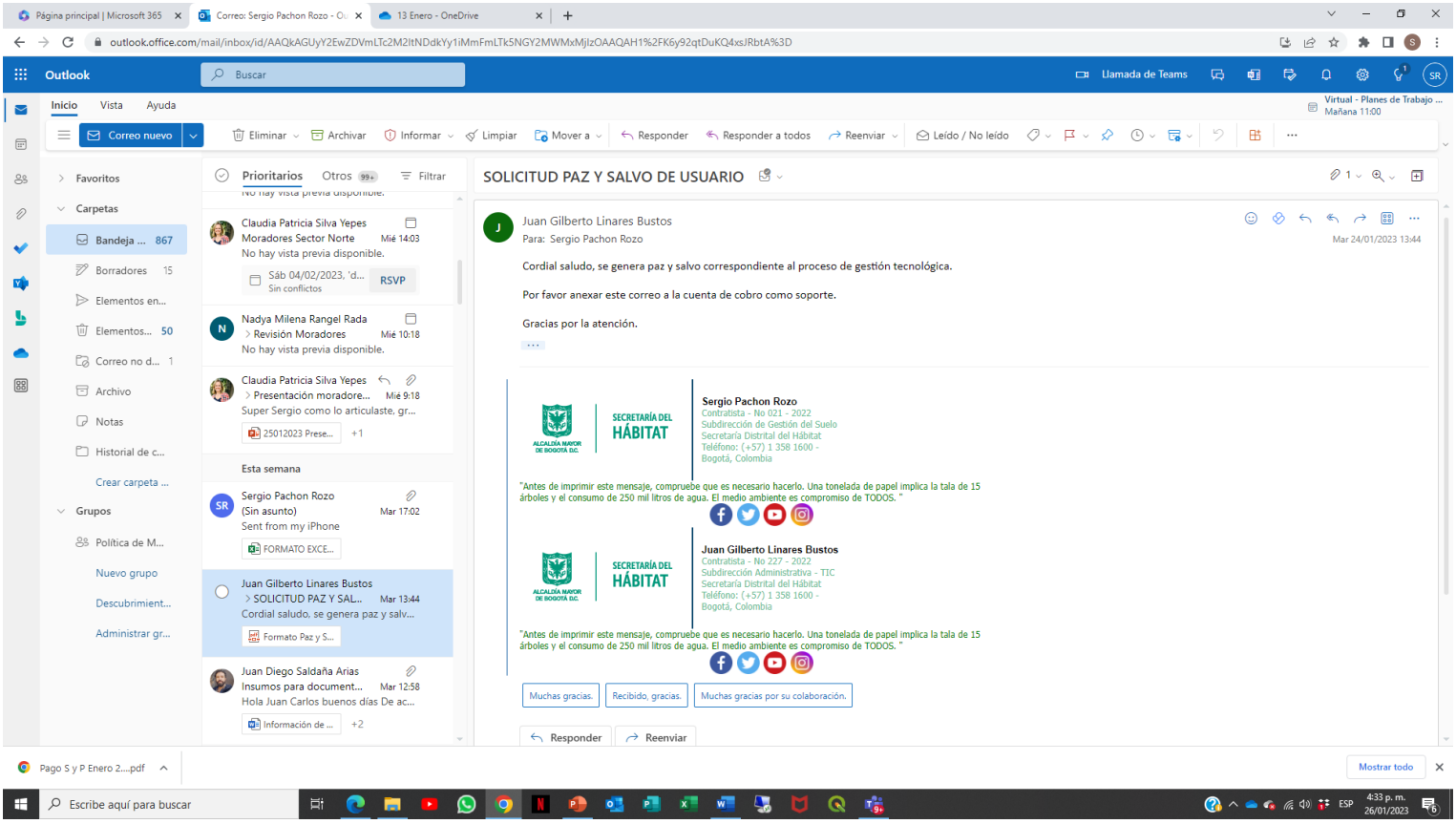
Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.

Firma del Jefe Inmediato / Supervisor: _____

Cargo: Subdirector de Gestión del Suelo

Dependencia o Área: Subsecretaría de Planeación y Política

** los medios de entrega dela información seran de común acuerdo con el supervisor*


Página principal | Microsoft 365
Correo: Sergio Pachon Rozo - Ou
13 Enero - OneDrive
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGUyY2EwZDVmLTc2M2ItNDdkYy1iMmFmLTk5NGY2MWMxMjIzOAAQAH1%2FK6y92qtDuKQ4xsJRbtA%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja ... 867
Borradores 15
Elementos en...
Elementos... 50
Correo no d... 1
Archivo
Notas
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Política de M...
Nuevo grupo
Descubrimient...
Administrar gr...
Prioritarios
Otros 99+
Filtrar
Claudia Patricia Silva Yepes
Moradores Sector Norte
Mié 14:03
No hay vista previa disponible.
Sáb 04/02/2023, 'd...
Sin conflictos
RSVP
Nadya Milena Rangel Rada
Revisión Moradores
Mié 10:18
No hay vista previa disponible.
Claudia Patricia Silva Yepes
Presentación moradore...
Mié 9:18
Super Sergio como lo articulaste, gr...
25012023 Prese...
+1
Esta semana
Sergio Pachon Rozo
(Sin asunto)
Mar 17:02
Sent from my iPhone
FORMATO EXCE...
Juan Gilberto Linares Bustos
SOLICITUD PAZ Y SAL...
Mar 13:44
Cordial saludo, se genera paz y salv...
Formato Paz y S...
Juan Diego Saldaña Arias
Insumos para document...
Mar 12:58
Hola Juan Carlos buenos días De ac...
Información de ...
+2
SOLICITUD PAZ Y SALVO DE USUARIO
Juan Gilberto Linares Bustos
Para: Sergio Pachon Rozo
Mar 24/01/2023 13:44
Cordial saludo, se genera paz y salvo correspondiente al proceso de gestión tecnológica.
Por favor anexar este correo a la cuenta de cobro como soporte.
Gracias por la atención.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
Sergio Pachon Rozo
Contratista - No 021 - 2022
Subdirección de Gestión del Suelo
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia
"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
Juan Gilberto Linares Bustos
Contratista - No 227 - 2022
Subdirección Administrativa - TIC
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia
"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "
Muchas gracias.
Recibido, gracias.
Muchas gracias por su colaboración.
Responder
Reenviar
Pago S y P Enero 2....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:33 p. m.
26/01/2023