



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**

**ALCALDÍA MUNICIPAL**

**NIT. 890.984.376-5**



**ANEXOS**

**FORMATO 1  
CARTA DE PRESENTACIÓN**

(Utilice papel membrete del proponente en caso de tener)

Señores  
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Municipio de San Luis.

Referencia: **MC-024-2023**

**OBJETO ADQUISICION DE COMPUTADORES, SCANER Y OTROS EQUIPOS TECNOLOGICOS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN LUIS.**

VALOR TOTAL DE LA OFERTA

PLAZO

PROPONENTE

REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT

DIRECCIÓN

TELÉFONO

FAX:

ACEPTO NOTIFICACIONES DURANTE TODAS LAS ETAPAS DE LA CONTRATACION ESTATAL MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO: xxxx

CIUDAD FECHA

El suscrito en nombre y representación de la firma de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en la invitación de la referencia, hago la siguiente oferta para ejecutar el objeto antes descrito.

En caso de que me sea adjudicada dicho Contrato de Mínima Cuantía me comprometo a firmar el contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación pública y en mí propuesta adjunta.

Declaro así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta oferta, ni en el contrato que de ella se derive.

 Carrera 18 No. 17 – 08  604 590 69 71  314 832 59 65  
alcaldia@sanluis-antioquia.gov.co / servicio.al.cliente@sanluis.gov.co / sistemas@sanluis-antioquia.gov.co

Web: [www.sanluis-antioquia.gov.co](http://www.sanluis-antioquia.gov.co)



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**



**NIT. 890.984.376-5**

3. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente contratación de mínima cuantía y acepto todos los requisitos contenidos en la invitación pública.
4. Que acuso recibo de las ADENDAS (si a ello hubiere lugar) números y al Proceso de Selección, expedidos Por el MUNICIPIO DE SAN LUIS, durante el periodo de la invitación pública y manifiesto haberlos leído y conocerlos y por tanto me someto a ellos.
5. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento, se hallan incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad, según lo previsto en la Constitución Política, ley 80 de 1983 y demás normas sobre la materia.
6. Que ofrezco mantener los precios unitarios que figuran en el FORMATO 4, cuadro de precios y valor total de la oferta.
7. Que el suscrito y la Sociedad que represento, se comprometen a entregar Satisfacción del MUNICIPIO DE SAN LUIS en las fechas indicadas, el objeto de la invitación pública.
8. Que conocemos las leyes de la República de Colombia, que rigen la presente invitación pública.
9. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación, es decir precios firmes, durante la vigencia de la invitación del contrato, excepto que el Gobierno Nacional estipule alguna variación.
10. Que en caso que se me fuere aceptada la oferta del proceso de mínima cuantía me comprometo a suscribirlo, dentro del término establecido en la invitación.
11. Que esta oferta, una vez aceptada y notificada su aceptación, me obliga a su cumplimiento hasta que se prepare el contrato y se firme formalmente.
12. Que el original de la propuesta consta de ( ) folios, debidamente numerados. (Indicar si existen folios con identificación alfanumérica)

Firma del oferente: \_\_\_\_\_

Nombre:

C.C.:



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**NIT. 890.984.376-5**



FORMATO No. 2

CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y fecha,

Señores  
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en la invitación pública cuyo objeto es “

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término de ejecución, liquidación del Contrato y seis (6) meses más.
2. El Consorcio está integrado por:
3. Nombre del integrante porcentaje de participación (%)
4. El representante del Consorcio es: identificado con cédula de ciudadanía No\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio, es solidaria de conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_de 2023

Atentamente,

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio

Nombre y firma del representante legal



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**NIT. 890.984.376-5**



FORMATO No. 3

CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,

Señores

SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el proceso

---

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término de ejecución, liquidación del Contrato y seis (6) meses más.
2. La Unión Temporal está integrada por:
3. Nombre del integrante porcentaje de participación (%).
4. El representante de la Unión Temporal es: identificado con cédula de ciudadanía No de, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.
5. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal, es solidaria de conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

Nota: el siguiente cuadro se debe llenar obligatoriamente para las Uniones Temporales.

Ítem % PARTICIPACIÓN NOMBRE DEL INTEGRANTE

Para constancia se firma en a los días\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_de 2023

Atentamente,

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio

Nombre y firma del representante legal



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**



**NIT. 890.984.376-5**

**FORMATO 4. PROPUESTA ECONOMICA MC-024-2023**  
**OBJETO ADQUISICION DE COMPUTADORES, SCANNER Y OTROS EQUIPOS**  
**TECNOLOGICOS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA**  
**ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN LUIS.**

Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
<p><b>Equipos de Escritorio:</b></p> <p>Computador TODO EN UNO Intel Core I3 10110u corporativo de 21,5" FHD 1920 x 1080</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memoria RAM: (2x4) 8GB DDR4</li><li>- Disco Duro: 1TB HDD</li><li>- Tamaño de la pantalla: 21,5" FHD</li><li>- Windows 10 Professional</li><li>- 1 puerto HDMI</li><li>- 4 puertos USB</li><li>- Puerto de RED RJ - 45 Ethernet</li><li>- Lector de Tarjetas SD</li><li>- Teclado USB Negro con Cable</li><li>- Mouse USB Negro con Cable</li></ul> <p>Los equipos deben tener sistema operativo licenciado Windows 10 Home o Pro. Por lo tanto, dentro de la propuesta se debe presentar por parte del oferente una carta de compromiso en donde se compromete a entregar equipos de cómputo con licencia original y legal de Windows 10. La entidad se reserva la facultad de verificar directamente con Microsoft la legalidad y originalidad de las licencias. (ADEMAS EN MEDIO MAGNETICO)</p> <p>Los equipos deben incluir, además: LICENCIA LEGAL OFFICE 2019 HOME AND BUSINESS, INSTALADA Y DEBERA ENTREGARSE ADEMAS EN MEDIO MAGNETICO</p>	5		
<p><b>Silla PC Escritorio</b></p> <p>Apoyabrazos: Si Estilo deco: Ejecutivo Urbano Material: Tela Largo: 61,5 centímetros Ancho: 68 centímetros Alto: 114.5-122 centímetros Color: Gris/ Negro Material estructura: Metal</p>	1		



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**



**NIT. 890.984.376-5**

Capacidad (resistencia - carga máxima): Hasta 115 kilogramos Giro: Si Incluye: Manual de armado y herrajes para su ensamble Apoyabrazos: Si Tipo: Sillas de escritorio Diámetro de la base: 62 centímetros			
<b>Disco sólido SSD 1tb EXTERNO</b>  Color: Negro Línea: Extreme Modelo: SDSSDE61-1T00-G25 Capacidad: 1 TB Tecnología de almacenamiento: SSD Interfaces: USB-C 3.2 Gen 2 Aplicaciones: PC, Notebook Tecnología de almacenamiento: SSD Ancho: 100.54 mm Altura: 52.42 mm Profundidad: 8.95 mm Con sistema de seguridad de datos: Sí Accesorios incluidos: Cable USB-C a USB-A, Adaptador USB-C Interfaces: USB-C 3.2 Gen 2 Ubicación del disco rígido y SSD: Externo Tipo de disco rígido y SSD externo: Portátil Es resistente al polvo: Sí Es resistente al agua: Sí Es resistente a golpes: Sí	1		
<b>Escáner Vertical</b>  Características: Panel de control: Botón Escanear, botón de encendido con LED e indicador LED de error -Especificaciones del escáner: Tipo de escáner Alimentador de hojas; Tecnología de escaneado: CMOS CIS (sensor de imagen de contacto); Modos de entrada de escaneado: Modo de escaneado por defecto en el panel de control de HP Scan en el SO Win, HP Easy Scan/ICA en Mac OS y aplicaciones de terceros a través de TWAIN, ISIS y WIA; Versión Twain: Windows: Versión 2.1 de TWAIN de 32 y 64 bits; Mac: n/a; Escaneado en color: Sí; Ajustes de resolución de salida en ppp: 75; 150; 200; 240; 300;	3		

Carrera 18 No. 17 – 08 604 590 69 71 314 832 59 65

[alcaldia@sanluis-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@sanluis-antioquia.gov.co) / [servicio.al.cliente@sanluis.gov.co](mailto:servicio.al.cliente@sanluis.gov.co) / [sistemas@sanluis-antioquia.gov.co](mailto:sistemas@sanluis-antioquia.gov.co)

Web: [www.sanluis-antioquia.gov.co](http://www.sanluis-antioquia.gov.co)



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**



**NIT. 890.984.376-5**

<p>400; 500; 600; 1200 ppp</p> <p>-Velocidad de escaneado: Hasta 40 ppm/80 ipm.</p> <p>-Resolución de escaneado: Óptica Hasta 600 ppp; Hardware: 600 x 600 ppp</p> <p>-Formato de archivo de escaneado Para texto e imágenes: PDF, PDF/A, PDF cifrado, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Word, Excel, PowerPoint, texto (.txt), texto enriquecido (.rtf) y PDF con función de búsqueda</p> <p>-Funciones avanzadas del escáner: Exposición automática; Umbral automático; Detección automática del color; Suavizado/eliminación del fondo; Detección automática del tamaño; Enderezado del contenido; Mejora del contenido; Transmisión múltiple; Alimentación automática; Sensor de detección de alimentación múltiple; Detección de alimentación múltiple avanzada; Orientación automática; Omisión de varios colores; Omisión de color de canal; Borrado de bordes; Eliminación de página en blanco; Fusión de páginas; Relleno de agujeros; Permisos en PDF; Separación de documentos (página en blanco, código de barras, código de barras zonal, OCR zonal)</p>			
<p><b>Escaner vertical</b></p> <p>Resolución De Escáner</p> <p><b>Resolución De Escaneo, Óptica</b> Hasta 600 dpi (color y monocromático, alimentación de hojas)</p> <p><b>Resolución De Escaneo, Hardware</b> Hasta 600 dpi (color y monocromático, alimentación de hojas)</p> <p><b>Ajustes De Resolución De Salida En Ppp</b> 75; 100; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600 ppp</p> <p>Velocidad De Escáner</p> <p><b>Velocidad De Escaneado En Modo De Presentación Preliminar</b> Hasta 5 segundos</p> <p><b>Velocidad De Escaneo Del Alimentador Automático De Documentos</b> Hasta 75 ppm/150 ipm</p> <p><b>Velocidad De Escaneado OCR (A4)</b> &lt; 6 segundos</p> <p><b>Velocidad De Tareas</b> De fotografía a color de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg) a archivo (200 ppi, 24 bits, tiff): aproximadamente 5.98 segundos para escaneo de una sola imagen; de fotografía a color de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg) a correo electrónico (150 ppi, 24 bits): aproximadamente 4,91 segundos para escaneo de una sola imagen; aproximadamente 1,23 segundos para enviar una sola imagen a correo electrónico. 6,14 segundos en total; de PDF A4 (8,27 x</p>	1		



# MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA

## ALCALDÍA MUNICIPAL



**NIT. 890.984.376-5**

11,69 pulg) a correo electrónico (300 ppi, 24 bits):  
aproximadamente 6,51 segundos para escaneo de una sola imagen; aproximadamente 3,5 segundos para enviar una sola imagen a correo electrónico. 10,01 segundos en total;

**Número De Nota Al Pie De Velocidad De Escaneo**

[3] Las velocidades reales pueden variar según la resolución de escaneo, el tipo de conectividad, el rendimiento del equipo y el software.

Especificaciones Del Escáner

**Ciclo De Trabajo (Diario)**

Recomendado para 7500 páginas por día

**Profundidad En Bits**

24 bits externa 48 bits interna

**Capacidad Del Alimentador Automático De Documentos**

80 hojas

**Tamaño De Escaneo (ADF), Máximo**

216 x 3100 mm

**Tamaño De Escaneo ADF (Mínimo)**

50,8 x 50,8 mm

**Tamaño De Escaneo, Mínimo**

216 x 3098 mm

**Formato Del Archivo De Digitalización**

Para texto e imágenes: ePub 3.0, HTML 4.0, formato de archivo de Excel (\*.xls, \*.xlsx), formato de archivo de PowerPoint (\*.pptx), Word (\*.docx), WordPerfect (\*.wpd), PDF con búsqueda, JPEG, PNG, BMP, TIFF, texto (.txt), texto enriquecido (rtf) XML y XPS

**Opciones De Escaneo (ADF)**

Doble cara electrónico de una sola pasada

Escaneo ADF Dúplex

Sí

Tecnología De Escaneo

CIS CMOS

Niveles De Escala De Grises

256

Escaneo Color

Sí

Detección De Alimentación Múltiple


Sí


Fuente De Luz (Exploración)


LED

Funciones Avanzadas Del Escáner

Exposición automática, Límite automático, Detección de color automática, Difuminado/eliminación de fondo, Eliminar ruido, Detección automática de tamaño, Enderezado de contenido, Mejorar contenido, Transmisión múltiple, Alimentación automática, Sensor de detección de alimentación múltiple, Orientación automática, Omisión multicolor, Omisión de color del canal, Borrado de bordes, Cambiar tamaño de página, Eliminar página en blanco, Combinar páginas, Relleno de agujeros, Sellos digitales, Captura de metadatos, Permisos de PDF, Firmas digitales PDF, Separación de documentos (página en blanco, código de barras)

 Carrera 18 No. 17 – 08

 604 590 69 71

 314 832 59 65

[alcaldia@sanluis-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@sanluis-antioquia.gov.co) / [servicio.al.cliente@sanluis.gov.co](mailto:servicio.al.cliente@sanluis.gov.co) / [sistemas@sanluis-antioquia.gov.co](mailto:sistemas@sanluis-antioquia.gov.co)

Web: [www.sanluis-antioquia.gov.co](http://www.sanluis-antioquia.gov.co)



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**



**NIT. 890.984.376-5**

Velocidad Del Procesador 550 MHz Memoria, Estándar 512 MB Conectividad Y Comunicaciones Puertos 1 puerto USB 3.0 y 1 USB 2.0 Conectividad, Estándar USB 2.0 y USB 3.0 (High Speed)			
<b>UPS 1000</b>  Características: Voltaje de entrada: 120V Voltaje de entrada CA: 110 Cantidad de tomas: 6 Potencia pico: 1000VA Tipo de UPS: Interactiva	5		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA OFERENTE



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**NIT. 890.984.376-5**



**FORMATO 5**  
**MC-024-2023**

<i>RELACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL OFERENTE EN EJECUCIÓN CONTRATOS</i>		
OFERENTE:		
	1	2
Entidad Contratante:		
No. Contrato:		
Objeto:		
Fecha Inicio:	Mes:	
	Año:	
Fecha de Terminación	Mes:	
	Año:	
Valor en Pesos:		
Valor en SMMLV		
Actualización		
Cumplimiento:		
Clasificación:		
SUMATORIA TOTAL CERTIFICADA		
Porcentaje de participación		

(1) En caso de Consorcio o UT indicar el % de participación

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA OFERENTE



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**NIT. 890.984.376-5**



**FORMATO 6**

**CERTIFICACIÓN PARAFISCALES**

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

(No necesita autenticación notarial)

Señores  
MUNICIPIO DE SAN LUIS

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

Ref.: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA: **MC-024-2023**

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de \_\_\_\_\_,  
certifica que a \_\_\_\_\_ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las  
cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio  
Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos  
laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002)

Cordialmente,

Nombre y Apellidos  
Representante Legal

Nombre y Apellidos  
Revisor Fiscal  
Tarjeta Profesional No  
Número de identificación:



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**NIT. 890.984.376-5**



**FORMATO 7.**

**MULTAS Y DEMAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

El Proponente declara - bajo la gravedad del juramento - que las multas, sanciones, apremios, actos administrativos de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que a continuación relaciona, son las únicas que le han sido impuestas por incumplimiento de contratos estatales, mediante acto administrativo ejecutoriado, dentro de los últimos tres (3) años, anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección, y por particulares por incumplimiento de contratos privados, durante el mismo tiempo.

**MC-024-2023**

NOMBRE Y TIPO DE SERVICIO	ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR CONTRATO	FECHA INICIACION	FECHA TERMINACION	DESCRIPCION DE LA MULTA O SANCION

FIRMA AUTORIZADA \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_



**MUNICIPIO DE SAN LUIS, ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**NIT. 890.984.376-5**



**FORMATO Nº 8**

**CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y/O CONSULTAS**

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, no se registra ningún antecedente respecto de las personas aquí señaladas.

Dado en el Municipio de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Representante Legal