INFORME DE ACTIVIDADES

SUPERVISOR: **ANA LUCIA VÉLEZ GOMÉZ**
CARGO: **SUBGERENTE**

CONTRATISTA: **BIBIANA PATRICIA RAMÍREZ USME**
IDENTIFICACIÓN: **1152434258**

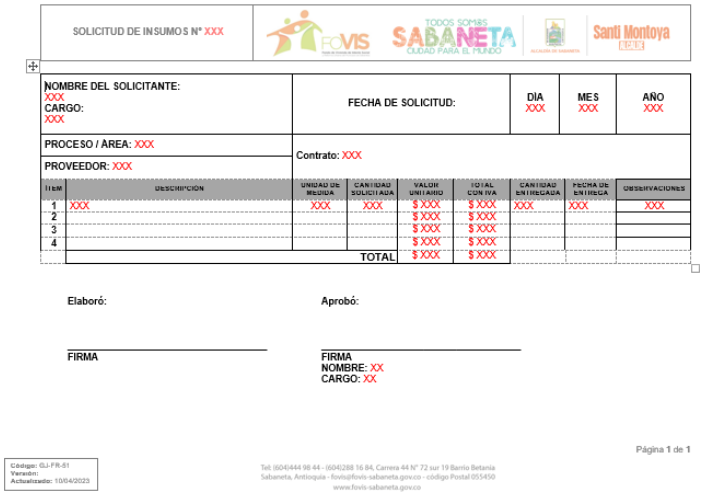
CONTRATO: **Nº 52 de ABRIL 14 de 2023**

PERIODO: **ABRIL de 2023**

OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA GARANTIZAR LA GESTIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG ENTORNO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS "SABANETA, UN HOGAR DIGNO PARA TODOS", "MEJORA TU CASA, MEJORA TU VIDA" Y "SI LEGALIZAS, VALORIZAS"		
REG.	**ALCANCE DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
1	Apoyar la aplicación de los métodos y procedimientos de los sistemas de calidad y demás sistemas de gestión que tenga implementados la institución y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo garantizando la adecuada implementación de los proyectos “Sabaneta, un hogar digno para todos”, “Mejora tú casa, mejora tú vida” y “Si legalizas, valorizas”	• Se revisó y se dio apertura al buzón de sugerencias física en el mes de abril de 2023  • Se eliminó formato para el proceso de sistema y se

ingresó al proceso de control interno
CI-FR-17 SEGUIMIENTOS A PQRDS FOVIS V1

- Actualizaron los siguientes formatos:
- **GJ-FR-51 SOLICITUD DE INSUMOS V2**



SOLICITUD DE INSUMOS N° XXX

NOMBRE DEL SOLICITANTE: XXX
CARGO: XXX

FECHA DE SOLICITUD: DIA XXX MES XXX AÑO XXX

PROCESO / AREA: XXX
PROVEEDOR: XXX
Contrato: XXX

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	VALOR UNITARIO	TOTAL CON IVA	CANTIDAD ENTREGADA	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
1	XXX	XXX	XXX	$ XXX	$ XXX	XXX	XXX	XXX
2				$ XXX	$ XXX			
3				$ XXX	$ XXX			
4				$ XXX	$ XXX			
			TOTAL	$ XXX	$ XXX			

Elaboró:

FIRMA

Aprobó:

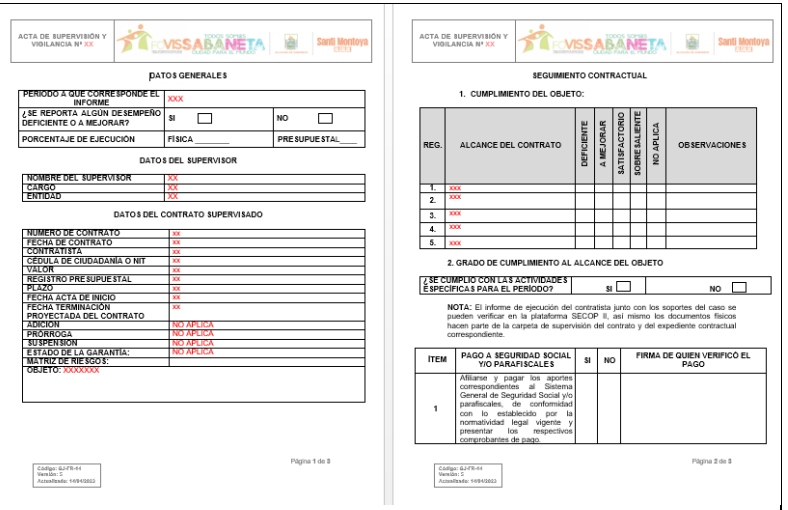
FIRMA
NOMBRE: XX
CARGO: XX

Página 1 de 1

Código: GJ-FR-51
Versión:
Actualizado: 10/04/2023

Tel: (604)444 98 44 - (604)288 16 84, Carrera 44 N° 72 sur 19 Barrio Betania
Sabaneta, Antioquia - fovis@fovis-sabaneta.gov.co - código Postal 055450
www.fovis-sabaneta.gov.co

- **GJ-FR-14 ACTA SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA V5**



ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA Nº XX

DATOS GENERALES

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	XXX	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	SI ☐	NO ☐
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA _____	PRESUPUESTAL___

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	XX
CARGO	XX
ENTIDAD	XX

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	xx
FECHA DE CONTRATO	xx
CONTRATISTA	xx
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	xx
VALOR	xx
REGISTRO PRESUPUESTAL	xx
PLAZO	xx
FECHA ACTA DE INICIO	xx
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	xx
ADICIÓN	NO APLICA
PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
ESTADO DE LA GARANTÍA:	NO APLICA
MATRIZ DE RIESGOS:	
OBJETO: XXXXXXX	

Página 1 de 8

ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA Nº XX

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

REG.	ALCANCE DEL CONTRATO	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	xxx						
2.	xxx						
3.	xxx						
4.	xxx						
5.	xxx						

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO AL ALCANCE DEL OBJETO

¿SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERÍODO?	SI ☐	NO ☐

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

ITEM	PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI	NO	FIRMA DE QUIEN VERIFICÓ EL PAGO
1	Afiliarse y pagar los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales, de conformidad con lo establecido por la normatividad legal vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago.			

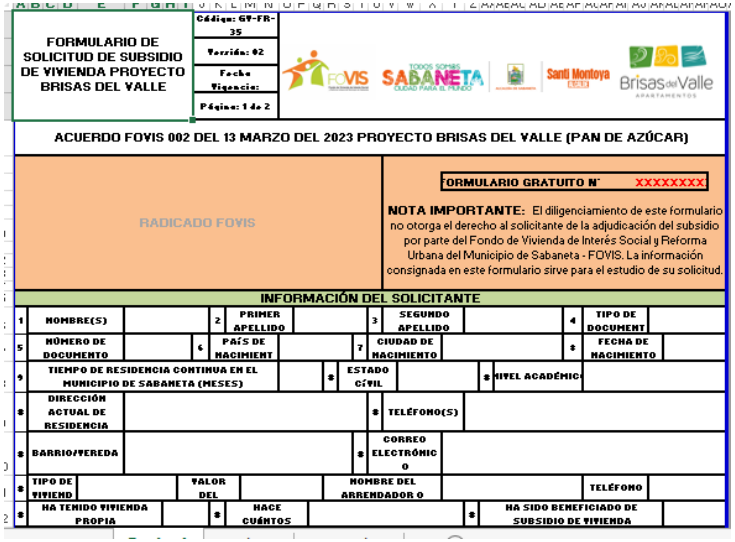
Página 2 de 8

- **GV-FR-41 FORMATO DE SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN Y TÍT SOLO V2**

SOLICITUD PARA LEGALIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS	N°	Código: GV-FR-41 Versión: 02 Fecha Vigencia: 14/04/2023	
INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de solicitud:			
Nombre del propietario:			
Número de cédula:			
Estado civil:			
Ocupación:			
Seguridad social en salud:	Contributivo (EPS)	Subsidiado (SISBÉN)	Ninguno
Dirección:			
Barrio:			
Teléfono(s):			
Años habitando en la propiedad:			
¿Está al día con el impuesto predial?	No_____	Si _____	
Dentro del grupo familiar se encuentran personas relacionadas con condiciones de vulnerabilidad: Discapacitado, cabeza de hogar desplazado, víctima del conflicto armado, Primera Infancia, (0 - 5 Años), Infancia (6 - 12 Años), Adolescencia (13 - 17 Años), Juventud (14 - 28 Años), adulto mayor.	No_____	Si _____	¿Cuál(es)? _____

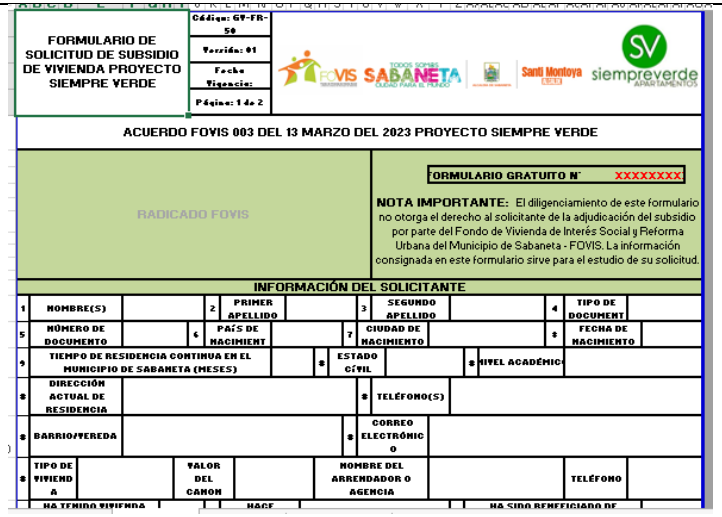
Página 1

		• **GV-FR-35 FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO DE VIVIENDA PROYECTO BRISAS DEL VALLE V2**



FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO DE VIVIENDA PROYECTO BRISAS DEL VALLE		Código: GV-FR-35									
		Versión: 02									
		Fecha Vigencia:									
		Página: 1 de 2									
ACUERDO FOVIS 002 DEL 13 MARZO DEL 2023 PROYECTO BRISAS DEL VALLE (PAN DE AZÚCAR)											
RADICADO FOVIS									FORMULARIO GRATUITO N° XXXXXXXX		
									NOTA IMPORTANTE: El diligenciamiento de este formulario no otorga el derecho al solicitante de la adjudicación del subsidio por parte del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sabaneta - FOVIS. La información consignada en este formulario sirve para el estudio de su solicitud.		
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE											
1	NOMBRE(S)		2	PRIMER APELLIDO		3	SEGUNDO APELLIDO		4	TIPO DE DOCUMENT	
5	NÚMERO DE DOCUMENTO		6	PAÍS DE NACIMIENT		7	CIUDAD DE NACIMIENTO		8	FECHA DE NACIMIENTO	
9	TIEMPO DE RESIDENCIA CONTINUA EN EL MUNICIPIO DE SABANETA (MESES)		*	ESTADO CIVIL		*	NIVEL ACADÉMIC				
*	DIRECCIÓN ACTUAL DE RESIDENCIA					*	TELÉFONO(S)				
*	BARRIO/VEREDA					*	CORREO ELECTRÓNIC O				
*	TIPO DE VIVIEND		VALOR DEL			NOMBRE DEL ARRENDADOR O				TELÉFONO	
*	HA TENIDO VIVIENDA PROPIA		*	HACE CUÁNTOS				*	HA SIDO BENEFICIADO DE SUBSIDIO DE VIVIENDA		

		• **GV-FR-50 FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO DE VIVIENDA PROYECTO SIEMPRE VERDE V1**



FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO DE VIVIENDA PROYECTO SIEMPRE VERDE	Código: GV-FR-50 Versión: 01 Fecha Vigencia: Página: 1 de 2	

ACUERDO FOVIS 003 DEL 13 MARZO DEL 2023 PROYECTO SIEMPRE VERDE

RADICADO FOVIS	FORMULARIO GRATUITO N° XXXXXXXX **NOTA IMPORTANTE:** El diligenciamiento de este formulario no otorga el derecho al solicitante de la adjudicación del subsidio por parte del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sabaneta - FOVIS. La información consignada en este formulario sirve para el estudio de su solicitud.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

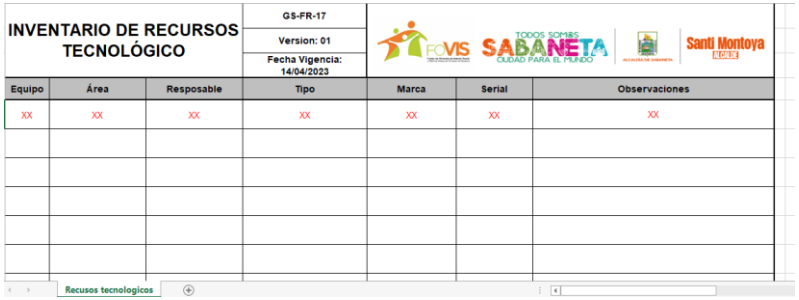
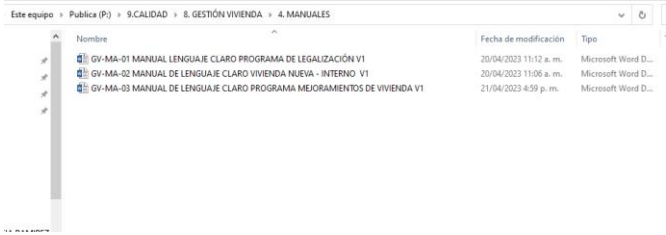
1	NOMBRE(S)		2	PRIMER APELLIDO		3	SEGUNDO APELLIDO		4	TIPO DE DOCUMENT	
5	NÚMERO DE DOCUMENTO		6	PAÍS DE NACIMIENT		7	CIUDAD DE NACIMIENTO		8	FECHA DE NACIMIENTO	
9	TIEMPO DE RESIDENCIA CONTINUA EN EL MUNICIPIO DE SABANETA (MESES)		8	ESTADO CÍVIL		8	NIVEL ACADÉMIC				
8	DIRECCIÓN ACTUAL DE RESIDENCIA					8	TELÉFONO(S)				
8	BARRIO/VEREDA					8	CORREO ELECTRÓNIC O				
8	TIPO DE VIVIEND A		VALOR DEL CANON			NOMBRE DEL ARRENDADOR O AGENCIA			TELÉFONO		
	HA TENIDO VIVIENDA		HACE			HA SIDO BENEFICIADO DE					

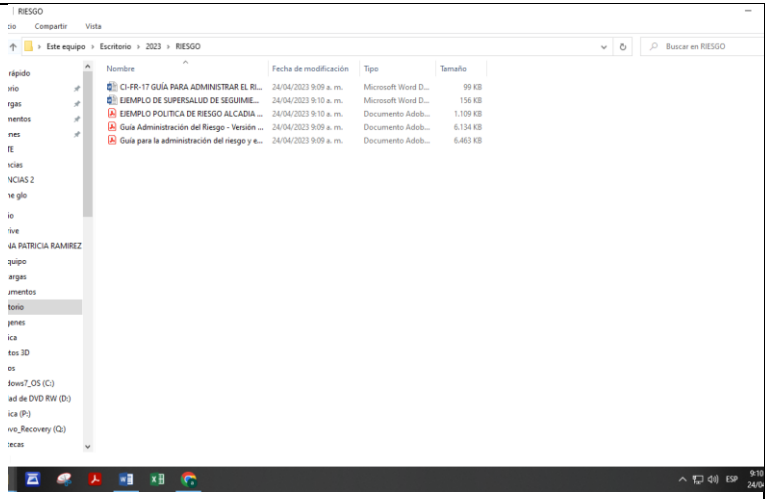
- **GJ-FR-13 CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN V2**

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

FECHA: MES de AÑO
CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN DE:
CONTRATISTA: XXXXXXXXX
CÉDULA O NIT: XXXX de MUNICIPIO
POR CONCEPTO DE OBJETO DE CONTRATO: XXXXXXXXX
DURANTE EL PERIODO: MES de AÑO
CONTRATO N°: XXX de MES DIA de AÑO

Elaboró: Sebastián Hoyos	Aprobó: Ana Lucía Vélez Gómez
Firma:	Firma:

		GS-FR-17 INVENTARIO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS V1  INVENTARIO DE RECURSOS TECNOLÓGICO | GS-FR-17 | Version: 01 | Fecha Vigencia: 14/04/2023 Equipo | Área | Responsable | Tipo | Marca | Serial | Observaciones xx | xx | xx | xx | xx | xx | xx Recusos tecnologicos • **Creación de los manuales de lenguaje claro de mejoramiento, legalización y vivienda nueva**  Este equipo › Publica (P:) › 9.CALIDAD › 8. GESTIÓN VIVIENDA › 4. MANUALES Nombre | Fecha de modificación | Tipo GV-MA-01 MANUAL LENGUAJE CLARO PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN V1 | 20/04/2023 11:12 a. m. | Microsoft Word D... GV-MA-02 MANUAL DE LENGUAJE CLARO VIVIENDA NUEVA - INTERNO V1 | 20/04/2023 11:06 a. m. | Microsoft Word D... GV-MA-03 MANUAL DE LENGUAJE CLARO PROGRAMA MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA V1 | 21/04/2023 4:59 p. m. | Microsoft Word D... RUTA: P:\9.CALIDAD\INFORME 2023\ABRIL\EVIDENCIAS 2
2	Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.	• Se realizó borrador de la política para administrar los riesgos de la entidad.

		 RUTA: P:\9.CALIDAD\INFORME 2023\ABRIL\EVIDENCIAS 2
3	Ejecutar las actividades de documentación, implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de acuerdo con lo planificado para la implementación de los proyectos “Sabaneta, un hogar digno para todos”, “Mejora tú casa, mejora tú vida” y “Si legalizas, valorizas”.	- Se actualizo el plan para el proceso de sistemas integrado HSQ-PL-02 PLAN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE V2

INFORME DE ACTIVIDADES



FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE SABANETA - FOVIS

SABANETA – ANTIOQUIA
ABRIL, 2023

Página 1 de 4



INTRODUCCION

Para que tengamos una buena vida, se debe reconocer la importancia de desarrollar comportamientos y hábitos saludables para mantener nuestra salud. Es por esto por lo que un buen ambiente laboral, escenario donde las personas desarrollan gran parte del día y de su vida, es esencial para alcanzar un equilibrio en lo que a calidad de vida se refiere.

Un lugar de trabajo saludable es aquel que promueve el bienestar personal, familiar y social de sus trabajadores, a través, del fomento de estilos de vida saludables, y teniendo un ambiente laboral ergonómico donde se proteja al trabajador de riesgos biomecánicos y psicológicos.

Los estilos de vida dependen en parte de diversos factores no solo personales, sino además sociales; aspectos como: el ambiente social (vivienda, alimentación, vestuario), los grupos de apoyo primarios y secundarios (familia), las creencias personales, los valores, entre otros, van a determinar el curso y desarrollo de hábitos o "estilos de vida"

OBJETIVO

Promover en FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DELMUNICIPIO DE SABANETA estilos de vida saludable y la creación de condiciones ambientales en el trabajo, propicios para el desarrollo integral saludable y productivo de todos los empleados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Sensibilizar al personal sobre la importancia de llevar un estilo de vida saludable, para mantenerse en buen estado físico, mental y social.
- Promover las pausas activas en las jornadas de trabajo
- Desarrollar actividades de promoción y prevención de la salud de los trabajadores de la empresa
- Actividades y jornadas saludables que permitan la integración de los trabajadores y la adopción de la cultura del autocuidado.

ALCANCE

Este plan tiene como alcance todo el personal de: FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DELMUNICIPIO DE SABANETA – FOVIS.

Página 2 de 4

- -Se creó los formatos para el proceso de sistemas integrado

GV-FR-21 ROLES Y RESPONSABILIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS SG-SST V1

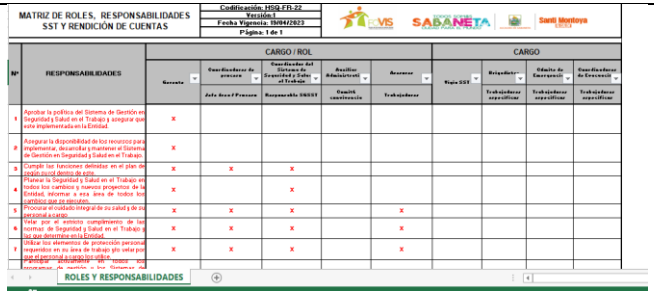
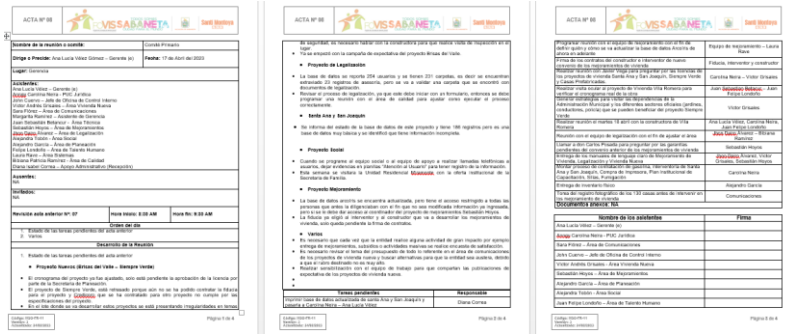


ROLES Y RESPONSABILIDADES Y RENDICION DE CUENTAS DE SG-SST	Codificación: HSQ-FR-21
	Versión:1
	Fecha Vigencia: 19/04/2023
	Página: 1 de 1

ROL	RESPONSABILIDAD	RENDICIÓN DE CUENTAS
	Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de un documento escrito, el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la entidad, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud el trabajo;	
	Asignación y Comunicación de Responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo SST a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección;	
	Rendición de Cuentas al Interior de la Empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada;	
	Definición de Recursos: Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad, el Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda, puedan	

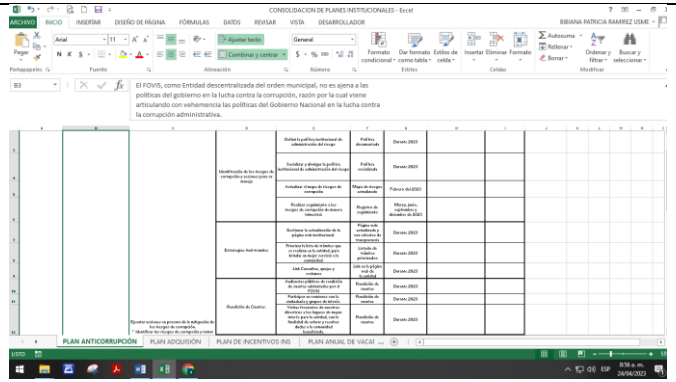
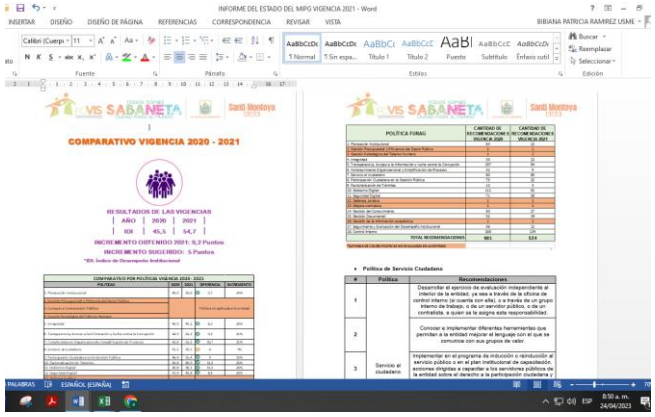
- GV-FR-22 MATRIZ DE ROLES RESPONSABILIDADES RENDICIÓN CUENTAS V1

INFORME DE ACTIVIDADES

		 MATRIZ DE ROLES, RESPONSABILIDADES SST Y RENDICIÓN DE CUENTAS Codificación: HSG-FD-22 Versión:1 Fecha Vigencia: 19/04/2023 Página: 1 de 1 CARGO / ROL CARGO RESPONSABILIDADES Gerente Coordinadores de procesos Coordinador del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Auxiliar Administrativo Aprendiz Vigía SST Brigadistas Cabeza de Emergencia Coordinadores de Evacuación Jefe Área Proceso Responsable SGSST Comité convivencia Trabajadores Trabajadores especificos ROLES Y RESPONSABILIDADES - • Se brindó inducción en el Sistema Integrado de Gestión al proveedor Javier Madrid en el mes de abril 2023. RUTA: P:\9.CALIDAD\INFORME 2023\ABRIL\EVIDENCIAS 2
4	Realizar Comités de Gestión Integral para la revisión del cumplimiento y desarrollo del Sistema de Gestión Integral de la institución dirigidos a la implementación de los proyectos “Sabaneta, un hogar digno para todos”, “Mejora tú casa, mejora tú vida” y “Si legalizas, valorizas**”.**	• Se apoyó en la construcción del comité primario del 17 de Abril del 2023  • Se apoyó en el comité y en el acta de gestión y

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>desempeño realizado el 24 de abril 2023
<table>
<tr><td>ACTA N° 03</td><td>FOVIS SABANETA TODOS SOMOS CIUDAD PARA EL MUNDO — Santi Montoya Alcalde</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Nombre de la reunión o comité:</td><td>Comité Institucional de Gestión y Desempeño</td></tr>
<tr><td>Dirige o Preside: Julio César Ospina López - Gerente</td><td>Fecha: 24 abril del 2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">Lugar: Gerencia</td></tr>
<tr><td colspan="2">Asistentes:
Ana Lucía Vélez Gómez - Subgerente
Anngy Carolina Neira – PU Jurídica
Laura Rave – Área de Sistemas
Mauricio Molina –Tesorero
Sara Flórez – Área de Comunicaciones
Margarita Ramírez – Asistente de Gerencia
Felipe Londoño – Área de Talento Humano
Alejandro García – Área de Planeación
Raúl Vanegas- Área de Archivo
John Cuervo – Jefe de Oficina de Control Interno
Bibiana Patricia Ramírez - Área de Calidad</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ausentes:
NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Invitados:</td></tr>
</table>
RUTA: P:\9.CALIDAD\INFORME 2023\ABRIL\EVIDENCIAS 2</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Realizar el seguimiento a las acciones correctivas y preventivas planteadas en cada uno de los procesos para determinar su implementación y cierre.</td>
<td>• Se consolido planes institucionales 2023 en matriz para realizar seguimiento y acciones de mejora en comité de gestión y desempeño</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES

		 RUTA: P:\9.CALIDAD\INFORME 2023\ABRIL\EVIDENCIAS 2
6	Apoyo en la rendición de informes que aporten para el cumplimiento del índice de desempeño institucional de la entidad.	• Se realizó informe del estado del informe de MIPG VIGENCIA 2021  • Aún no se ha dado apertura del índice de

INFORME DE ACTIVIDADES

		desempeño de la vigencia 2022 para diligenciar en el 2023, es decir año vencido. •  RUTA: P:\9.CALIDAD\INFORME 2023\ABRIL\EVIDENCIAS 2

VALOR CANCELADO POR SALUD: $ 239.200
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN: $ 306.100
VALOR CANCELADO POR ARL: $ 10.000

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BIBIANA PATRICIA RAMÍREZ USME

FIRMA: Bibiana Ramírez Usme
IDENTIFICACIÓN: 1152434258