Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202300204

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MANUEL ALEJANDRO POTES SANCHEZ		
Identificación:	C.C 1.045.705.763		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300024**	**Fecha de C.D.P.**	**2023 / 01 / 05**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300212**	**Fecha del R.P.**	**2023 / 01 / 24**

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$ 30.000.000	
Adición 1	$0	
Adición 2	$0	
Adición 3	$0	
Total	$ 30.000.000	

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023 / 01 / 24	**2023 / 07 / 23**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A

			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 30.000.000**
Adición No. 1		**$0**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 30.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 5.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 25.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1°**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO DE 2023 AL VEINTITRÉS (23) DE FEBRERO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1-Apoyar jurídicamente las etapas Precontractuales, Contractuales y de Liquidación de Contratos, correspondiente a los procedimientos que se adelante en la subsecretaria de servicios administrativos.	1- Elaboro y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de concursos de mérito abierto cuyo objeto es la Prestar los servicios de intermediación de seguros y asesoría jurídica, técnica y financiera para la contratación y manejo del programa de seguros del Departamento del Atlántico. 2- Elaboro y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de selección Abreviada de Menor cuantía cuyo objeto es la "EXPEDICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS I, II, III." 3- Elaboro y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de selección Abreviada de Menor cuantía cuyo objeto es la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE

	ESPECIAL DESTINADO AL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y/O DE DESPLAZAMIENTO PROPIAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. 4- Elaboro y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de contratación Directa para el ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SECRETARIAS Y/O PROGRAMAS LIDERADOS POR LAS DISTINTAS SECRETARIAS DEL DEPARTAMENTO Y/O DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO. 5- Elaboro y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de Mínima Cuantía cuyo objeto sería el SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y DEMÁS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE REQUIERA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. 6- Elaboro y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de Licitación Pública cuyo objeto seria la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO." 7- Reviso, ajusto y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de Licitación Pública cuyo objeto seria la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. 8- Elaboro y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de Licitación Pública cuyo objeto sería la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS; PLAZAS Y PARQUES; E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS 1, 2 y 3. 9- Elaboro y remitió para revisión Estudios Previo bajo la modalidad de Mínima Cuantía cuyo objeto seria el PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE AVALÚOS COMERCIALES Y AVALÚOS ESPECIALES DE PREDIOS, MEJORAS Y PERITAJES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, DE LOS PLANES DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO DE UTILIDAD PÚBLICA O INTERÉS SOCIAL CONTENIDOS EN LOS PLANES DE ADQUISICIÒN PREDIAL, PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL Y DEMAS DISPOSICIONES O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS POR EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". 10- Elaboro y remitió para revisión Ficha Técnica de instrumento de agregación de demanda para acogerse a Acuerdo Marco de Precios para el suministro de Combustible CCE-715-1-AMP-2018 para así garantizar la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.
2-Realizar revisión de cuentas de cobro e informes presentados por los contratistas personas naturales y jurídicas a la Subsecretaria de Servicios Administrativos, acorde a la ejecución de las actividades indicadas en el contrato.	1-Efectuo la revisión y validación de pago de los impuestos, seguridad social, informes de actividades y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas por las personas naturales con establecimiento de comercio y personas Jurídicas que tienen vínculo contractual con la Gobernación del Departamento del Atlántico y cuya supervisión recae en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.

	<table><tr><th>No</th><th>No. IDENTIFICACIÓN</th><th>NOMBRE</th><th>No. CONTRATO</th></tr><tr><td>1</td><td>NIT 890.204.162-0</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN LAS CUENTAS DE COBRO No 5, 6 Y 7 DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA SEVICOL LIMITADA</td><td>202202925</td></tr><tr><td>2</td><td>NIT 802.017.734</td><td>CUENTA DE COBRO No 8 DE DATALASER S.A.S</td><td>202202903</td></tr><tr><td>3</td><td>NIT 901.594.885-8</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN LAS CUENTA DE COBRO No 5 DE UNIÓN TEMPORAL SSA-004. – GRUPO 1</td><td>202202927</td></tr><tr><td>4</td><td>NIT 901.136.285-5</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN CUENTA DE COBRO No 7 DE GRUPO LOPERENA S.A.S.</td><td>202202919</td></tr><tr><td>5</td><td>NIT 890.102.508</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN CUENTA DE COBRO No 12 DE SALES INMOBILIARIA S. A</td><td>202200878</td></tr><tr><td>6</td><td>NIT 900.062.917-9</td><td>DOCUMENTACION APORTADA EN LA CUENTAS DE COBRO No 16, 17 Y 18 DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A 4-72</td><td>Contrato Interadministrativo 202102364</td></tr><tr><td>7</td><td>NIT 830.095.213-0</td><td>CUENTA DE COBRO No 7 DE ORGANIZACIÓN TERPEL S.A</td><td>Orden de Compra 89056</td></tr><tr><td>8</td><td>NIT 890.116.175-9</td><td>CUENTA DE COBRO No 11 DE MERCADATOS SAS BIC</td><td>202202388</td></tr></table>
3- Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	1- Elaboró las respuestas a las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos
4- Realizar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, adiciones y/o prorrogas de Contratos, Anexos Planos diseñados de los Procesos Contractuales que se desarrollen en la Subsecretaria de Servicios Administrativo.	1- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar adición No 2 y prorroga No 2 al contrato No 202202926 suscrito con DELTHAC1. 2- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar adición No 2 y prorroga No2 al contrato No 202202935 suscrito con SERVICIOS INTEGRADOS NP S.A.S. 3- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de contratación Directa para el ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SECRETARIAS Y/O PROGRAMAS LIDERADOS POR LAS DISTINTAS SECRETARIAS DEL DEPARTAMENTO Y/O DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO. 4- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía cuyo objeto sería el SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y DEMÁS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE REQUIERA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. 5- Elaboró solicitud de adición No 2, prorroga No 2, AL contrato No. 202202935 suscrito con SERVICIOS INTEGRADOS NP SAS 6- Elaboró solicitud de adición No 2 y prorroga No 2 al contrato No 202202926 suscrito con DELTHAC1. 7- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar adición No 3 y prorroga No 2 al contrato No 202202939 suscrito con FEELING COMPANY SAS 8- Elaboró solicitud de adición No 3 y prorroga No 2 al contrato No 202202939 suscrito con FEELING COMPANY SAS 9- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor cuantía cuyo objeto seria la

	"EXPEDICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS I, II, III." 10- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor cuantía cuyo objeto seria la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DESTINADO AL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y/O DE DESPLAZAMIENTO PROPIAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. 11- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de contratación Directa (Personal de apoyo y Profesional) 12- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar Adición No 1 y Prorroga No 2 del Contrato 202202939 suscrito con RENTING COLOMBIA SAS 13- Elaboró solicitud de Adición No 1 y Prorroga No 2 del Contrato 202202939 suscrito con RENTING COLOMBIA SAS 14- Elaboró oficios de Solicitudes de Inexistencia y/o insuficiencia de Personal 15- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de Licitación Pública cuyo objeto seria la "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO." 16- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar Adición 1 y Prorroga 2 Contrato 202202927suscrito con UT-SSA-004 17- Elaboró Adición 1 y Prorroga 2 Contrato 202202927suscrito con UT-SSA-004 18- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar Adición 1 y Prorroga 2 Contrato 202202925 suscrito con SEVICOL 19- Elaboró Adición 1 y Prorroga 2 Contrato 202202925 suscrito con SEVICOL 20- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía cuyo objeto seria el PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE AVALÚOS COMERCIALES Y AVALÚOS ESPECIALES DE PREDIOS, MEJORAS Y PERITAJES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, DE LOS PLANES DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO DE UTILIDAD PÚBLICA O INTERÉS SOCIAL CONTENIDOS EN LOS PLANES DE ADQUISICIÒN PREDIAL, PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL Y DEMAS DISPOSICIONES O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS POR EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". 21- Apoyo en la proyección de las actas de prorrogas a la suspensión y actas de reinicio de los contratos requeridos para el habitual funcionamiento de la Subsecretaria de Servicios

	Administrativos. 22-Elaborò Solicitud de OTRO SI MODIFICATORIO No 1 a la Adición No 1 Contrato No 202104650 suscrito con Axa Colpatria 23- Apoyo en la Proyección de las Actas de constitución de Reserva Presupuestal de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. (25 Personas Jurídicas o Personas Naturales con Establecimiento de Comercio) (75 Personas Naturales) 24- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar prórroga No 02 y adición No 01 del contrato No 202202923 suscrito con RENTING COLOMBIA S.A.S. 25- Elaboró prórroga No 02 y adición No 01 del contrato No 202202923 suscrito con RENTING COLOMBIA S.A.S. 26- Apoyo en la Proyección de Acta de Inicio del Contrato 202300364 suscrito con GOLD TOUR S.A.S. 27- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de Licitación Pública cuyo objeto seria la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. 28- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de Licitación Pública cuyo objeto sería la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS; PLAZAS Y PARQUES; E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS 1, 2 y 3. 29- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de contratación directa (Único Proveedor) por el valor de $103.645,579 – OTIS ELEVATOR COMPANY (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ASCENSORES) 30- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía por el valor $50,000,000 – ALQUILER DE VEHICULO BLINDADA EN BOGOTA 31- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar adición No. 3 al contrato No. 202104650 - AXA COLPATRIA por el valor de $17,374,135 32- Elaboró Solicitud de adición No. 3 al contrato No. 202104650 - AXA COLPATRIA 33- Elaboró Solicitud de adición No. 2 al contrato No. 202104651 - POSITIVA 34- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar adición No. 2 al contrato No. 202104651 – POSITIVA por el valor de $9,024,220 35- Elaboró solicitud de adición No. 2 al contrato No. 202104652 - AXA COLPATRIA

	36- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar adición No. 2 al contrato No. 202104652 - AXA COLPATRIA por el valor de $5,805,402 37- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para poder acogerse a Acuerdo Marco de Precios para el suministro de Combustible CCE-715-1-AMP-2018 para así garantizar la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO a través de un instrumento de agregación de demanda. 38- Elaboró solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para amparar adición No. 1 y Prorroga 2 a la orden de compra No 89056 suscrita con Organización Terpel. 39- Elaboró Solicitud de modificación de orden de compra No 89056 suscrita con Organización Terpel.
5- Organizar los documentos relacionados con la contratación y supervisión de procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos	1-Se organizaron y relacionaron los documentos aportados por parte de Subsecretaria de Servicios Administrativos para el inicio de trámite de procesos de contratación remitidos desde el área de jurídica. 2-De acuerdo a Plan de Trabajo referente a la Organización de los archivos físicos y expedientes contractuales, se concluyó la organización según normas archivísticas de los expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2020 y se encuentra en trámite de finalización la vigencia 2021 e inicio de la vigencia 2022
6- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	1-Se proyectaron las respectivas solicitudes de inclusión y modificación de necesidades incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones, con la finalidad de continuar los respectivos trámites tendientes a la apertura de procesos de contratación en la Plataforma Virtual Secop II. 2- Apoyo en la proyección de respuesta a requerimientos por parte de la Oficina de Control Interno 3- Apoyo en la revisión y ajuste de las respuestas emitidas a cada una de las Peticiones dirigidas a la Oficina de Archivo y correspondencia de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
Cuenta de Cobro No 1	9446809793	2023/02/16	$ 337.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 337.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintitrés (23) días del mes de febrero del 2023.

FIRMA SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C 1.045.667.900 Barranquilla - Atlántico

FIRMA CONTRATISTA
MANUEL ALEJANDRO POTES SANCHEZ
C.C 1.045.705.763 de Barranquilla - Atlántico