RAN SERVICIOS INTEGRALES SAS

INFORME DE ACTIVIDADES
20 de febrero al 31 de marzo 2023

CONTRATO No 4135.010.26.1.105-2023
Grupo 2



Fecha de elaboración 1 de abril de 2023

CONTENIDO

1.DESCRIPCION DEL SERVICIO 3
1.1 OBJETO DEL CONTRATO 3
1.2 PLAZO 3
1.3 VALOR. 3
2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO 4
3. REGISTRO FOTOGRAFIO..... 6
3.1 MES DE FEBRERO……..6
3.2 MES DE MARZO…….22
4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA..... 40
5. COMPROMISOS SIN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD……...40
6. ANEXOS – CARPETA DRIVE
6.1 Bitácoras
6.2 Certificado delitos sexuales – Personal bibliotecas
6.3 Fichas Técnicas y Hojas de Seguridad
6.4 Hojas de vida personal
6.5 Entrega de Insumos
6.6 Mujeres cabeza de hogar
6.7 Planillas de seguridad social

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La misión del Distrito de Santiago de Cali como ente territorial, es generar las condiciones necesarias para la oportuna prestación de los servicios públicos y sociales, a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y del territorio y, de la administración efectiva de los recursos, propiciando la participación ciudadana en la gestión pública, el ejercicio de los derechos y deberes constitucionales y la convivencia pacífica de sus habitantes, con el fin de mejorar su calidad de vida.

Que, para el buen funcionamiento de los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago, el Departamento Administrativo de Contratación Pública, requiere contratar la prestación del servicio integral de aseo y lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable para los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Distrito de Santiago de Cali o inmuebles en los que se presente la necesidad

1.1 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LAVADOY DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE CON INSUMOS PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI O DE AQUELLOS INMUEBLES EN DONDE SE PRESENTE LA NECESIDAD.

1.2 VALOR

Para los efectos fiscales y legales el valor del presente contrato corresponde a la suma de DOS MIL TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($2.003.212.673) incluido IVA SOBRE EL AIU y todos los demás costos directos e indirectos relacionados a la adjudicación, ejecución y liquidación del contrato, discriminado de la siguiente manera:

VALOR ANTES DE IVA Y AIU: MIL SETECIENTOS NOVENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE. ($1.790.181.120). VALOR AIU 10%: CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES DIECIOCHO MIL CIENTO DOCE PESOS MCTE. ($179.018.112). VALOR IVA: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE. ($ 34.013.441).

2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO

Las actividades específicas a desarrollar en el contrato son las siguientes:

✓ Limpieza de baños: Dos (2) veces al día, con los equipos e insumos adecuados Limpieza de baños: Durante el periodo en curso se hizo todo el trabajo.

✓ Limpieza de las oficinas: Una (1) vez al día en las primeras horas de la mañana para no interrumpir las labores de los funcionarios; esta limpieza debe incluir escritorios, sillas, equipos de cómputo evitando su desconexión, archivadores, equipos telefónicos y puertas. Se reforzó esta actividad los días sábados en los operativos.

✓ Desinfección de oficinas, instalaciones, salones, pasillos, baños y otras áreas de uso común, con los equipos e insumos adecuados para prolongar su vida útil de los mismos, como la salud de los funcionarios y usuarios. Durante el periodo en curso se hizo la actividad con desinfectante para uso general.

✓ En la ejecución del contrato, el contratista deberá adecuar las superficies, logrando una remoción de materia orgánica e inorgánica, preferiblemente con métodos de aspiración y/o fricción.

✓ Las superficies una vez adecuadas el contratista deberá implementar procedimientos con máquinas de pulverización de partículas liquidas junto con los productos para la desinfección como el Amonio Cuaternario de quinta generación, un tenso activo para eliminar las grasas que se acumulen en las paredes y espacio de los inmuebles del Municipio

✓ Limpieza de pisos: Dos (2) veces al día para los corredores, con los equipos e insumos adecuados para prolongar su vida útil. Durante el periodo en curso se realizó limpieza de pasillo con maquinas rotativas.

✓ Lavado limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable: De acuerdo a la normatividad vigente se realizarán los servicios a cada uno de los tanques. Esta actividad incluye los insumos necesarios para dicha tarea y muestra de trazabilidad de análisis microbiológico del antes y después del lavado de los tanques. Se presentó cronograma de ejecución de esta actividad para el mes de abril y agosto del año en curso.

✓ Limpieza interior y exterior de vidrios, paredes, puertas, ventanas y cielo falsos internos, por lo menos dos (2) veces al mes. Se realiza esta actividad en los operativos los días sábados cada quince días.

✓ Realizar recorrido de recolección permanente y clasificación de desechos: el cual debe incluir vaciado y limpieza de papeleras, recolección en bolsas según

el material de desechos y su ubicación en el contenedor o lugares dispuestos para este fin. Esta actividad se realiza a primera hora del día en los diferentes puestos de trabajo.

✓ Lavado de pisos: Cuatro (4) veces al mes preferiblemente los días sábados, teniendo en cuenta que se deben utilizar equipos e insumos adecuados para prolongar su vida útil. Se ejecutó esta actividad con maquinas rotativas.

✓ La prestación del servicio de aseo integral con insumos será de lunes a sábado de acuerdo con los horarios establecidos y/o coordinados con la supervisión técnica, cumpliendo con la jornada laboral de acuerdo a lo establecido en la Ley 2101 de 2021. En los reportes de asistencia se evidencia el cumplimiento de la jornada laboral de todo el personal

✓ La prestación del servicio de aseo integral y lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable es a todo costo, por lo tanto, se debe incluir la totalidad de los insumos requeridos para la óptima prestación del servicio, con eficiencia, eficacia y calidad; por lo tanto, se deben incluir como mínimo los siguientes elementos: Aseo, Maquinaria aseo y Tanques.

El alcance del servicio de aseo integral y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable con insumos a realizar comprende el suministro de insumos, elementos, equipo, maquinaria y mano de obra necesaria para la adecuada ejecución del objeto contratado, por lo tanto, el contratista debe contar con personal idóneo, capacitado, entrenado y experimentado para este tipo de actividades.

3. REGISTRO FOTOGRAFICO

A continuación, se adjunta registro fotográfico para cada sede:

3.1 MES DE FEBRERO

Suministro de los equipos, productos de limpieza y aseo requeridos para la prestación del servicio.

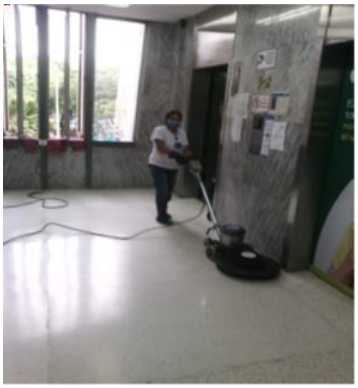
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

- **Sede No.1 CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM**:

Se realiza lavado generalde plazoleta entrada principal y ventanas en vidrios.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

1° PISO: Se realiza procesode mantenimiento al cristalizado de pisos en descansos.





1° PISO: Se realiza procesode mantenimiento al cristalizado de pisos entrada principal.

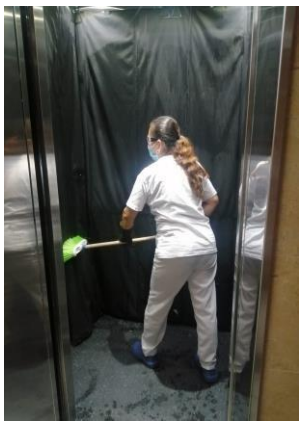




Se realiza proceso de limpieza y desinfección de ascensores con lavado de tapetes

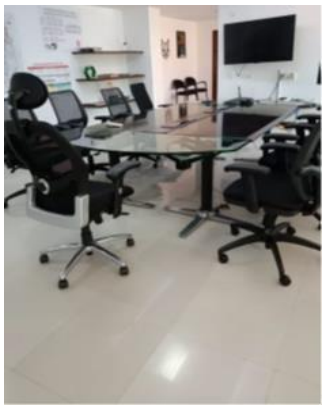




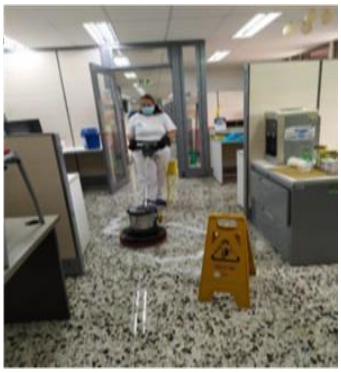
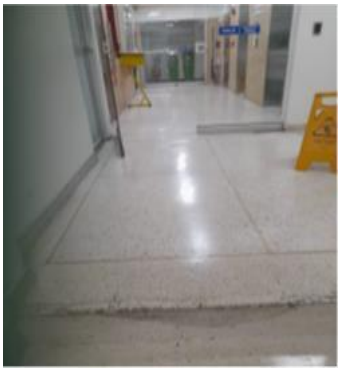


3° PISO: Se realiza Proceso de mantenimiento de pisos, sillas y escritorios





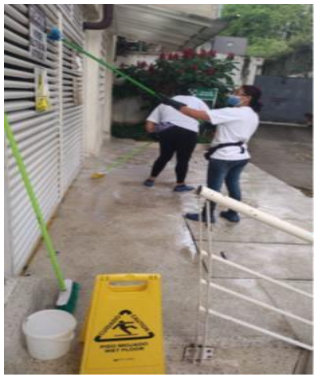
6° PISO: Se realiza proceso de lavado general en pisos, ventanas, sillas y escritorios.

- **Sede No. 2 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA:**

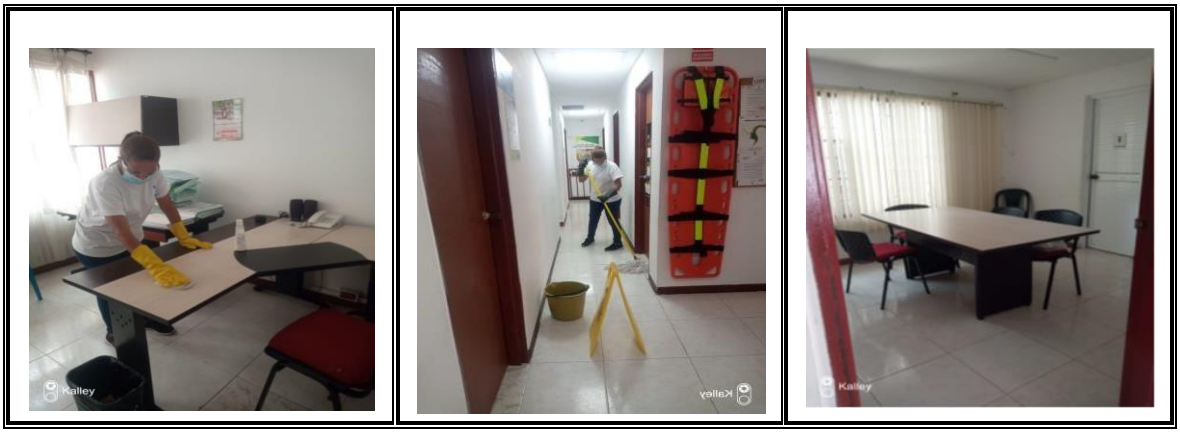
Se realiza proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas.





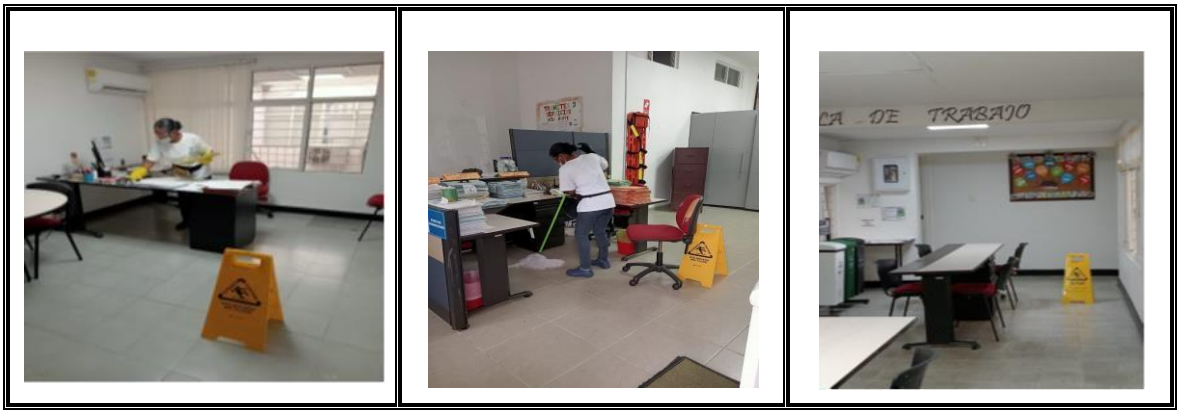
- **Sede No. 3 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA - UES CENTRO:**

Se realiza proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes y pasillos.



- **Sede No. 4 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA - UES NORTE:**

Se realiza proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



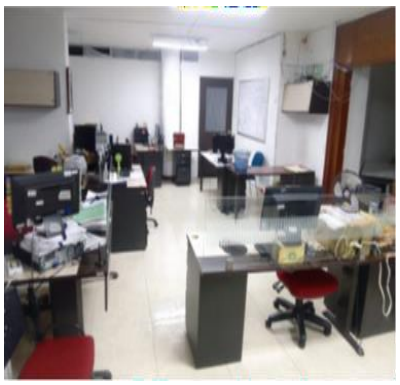
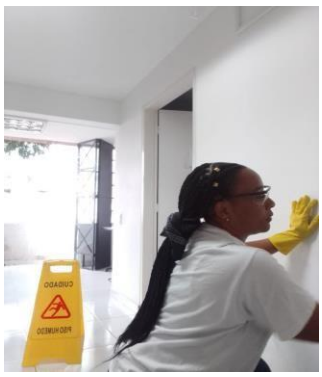
- **Sede No.5 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA - ZOONOSIS:**

Se realiza Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



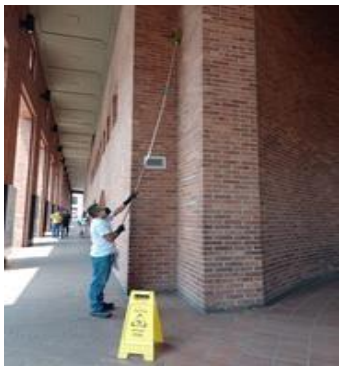
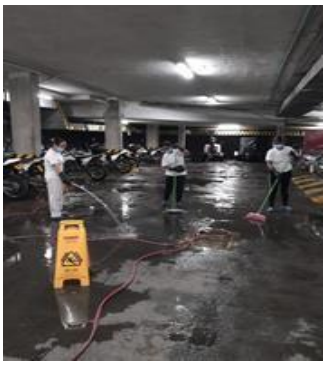
- **Sede No.6 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA - PALACE:**

Se realiza Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes y pasillos.


- **Sede No. 7 EDIFICIO CENTRO CULTURAL:**

Se realiza limpieza de partes altas, lavado de parqueaderos y limpieza de sillas.


- **Sede No.8 CASA DE LAS MEMORIAS DEL CONFLICTO Y LA RECONCILIACION:**

Se realiza lavado de pisos, limpieza deescritorios y desinfección de baños.





- **Sede No.9 TEATRO AL AIRE LIBRE LOS CRISTALES:**

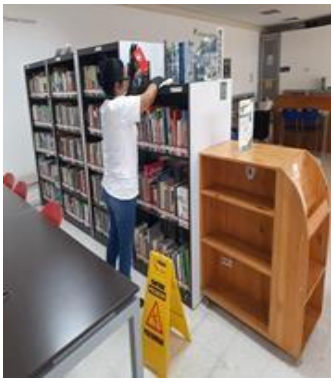
Lavado general de los pisos y sillas





- **Sede No.10 CENTRO CULTURAL COMUNA 13:**

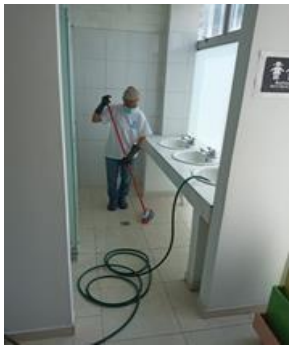
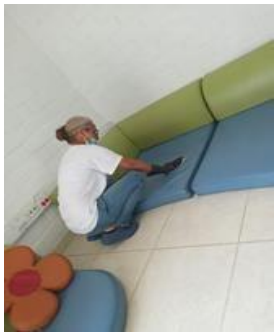
Se realiza la limpieza de estanterías y pisos





- **Sede No.11 BIBLIOTECA ISABEL ALLENDE:**

Se realiza lavado general de baños,limpieza de estanterías y muebles.

- **Sede No. 12 CENTRO CULTURAL COMUNA 18:**

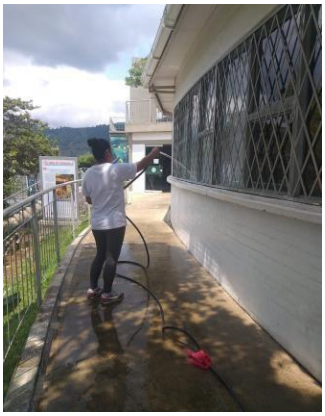
Se realiza lavado general de colchonetas, limpieza de pisos y paredes.





- **Sede No.13 CENTRO CULTURAL COMUNA 1:**

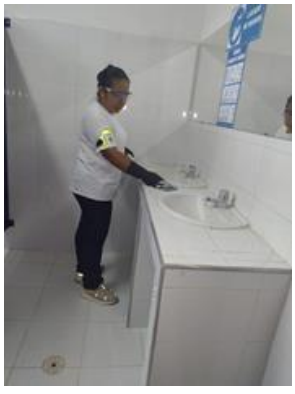
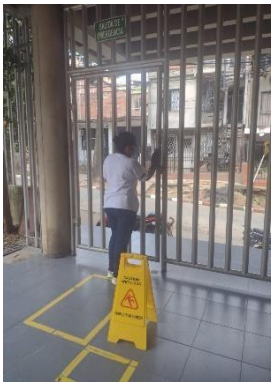
Se realiza lavado general de ventanas,andenes y baños





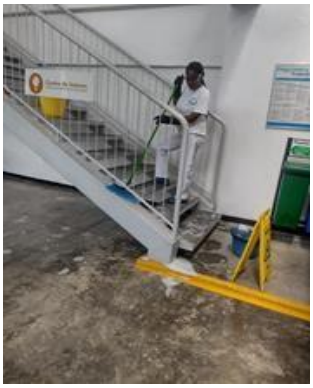
- **Sede No.14 CENTRO CULTURAL COMUNA 20:**

Se realiza lavado general de pasillos y baños

- **Sede No. 15 BIBLIOTECA ALVARO MUTIS:**

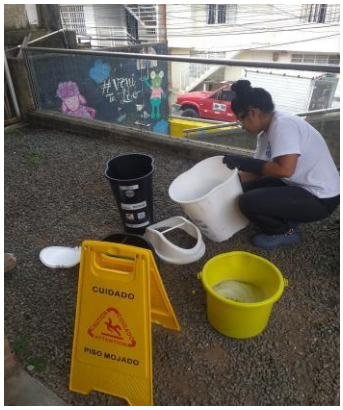
Proceso lavado general de gradas, parte externa y vidrios


- **Sede No. 16 BIBLIOTECA RUMENIQUE PEREA - MONTEBELLO:**

Se realiza lavado general de sillas y paredes

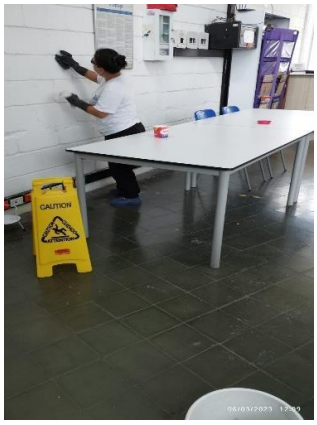




- **Sede No.17 BIBLIOTECA CENTENARIO:**

Se realiza el lavado general de sillas y baños





- **Sede No.18 BIBLIOTECA DECEPAZ RED:**

Se realiza lavado general de mesas y sillas



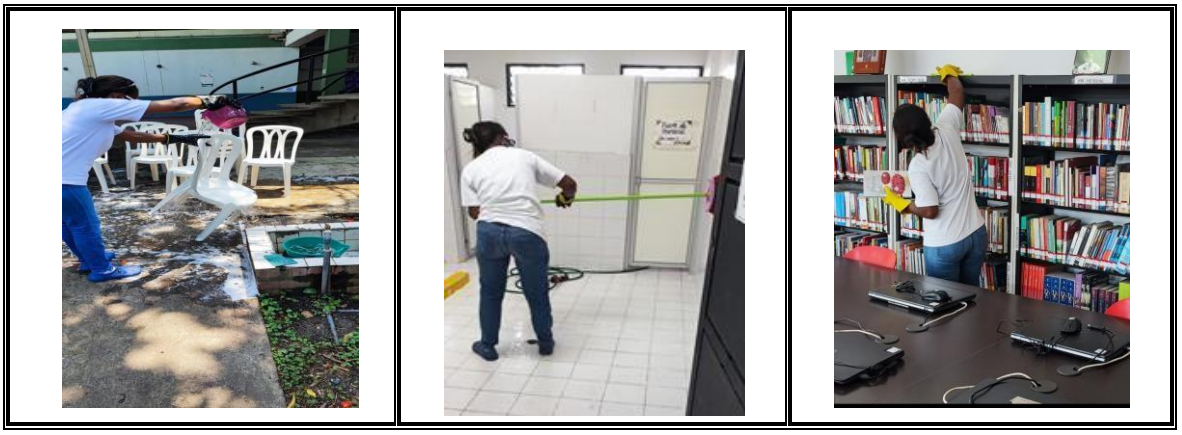
- **Sede No.19 BIBLIOTECA DEL DEPORTE Y LA RECREACION:**

Se realizó proceso de lavado de sillas y paredes



- **Sede No.20 BIBLIOTECA EL JARDIN RED:**

Se realiza el lavado general de sillas, limpieza debaños, limpieza de estanterías.



- **Sede No.21 BIBLIOTECA FRANCISCO J. RUIZ**:

Limpieza de estanterías y lavado generalde mesas





- **Sede No.22 BIBLIOTECA DANIEL GUILLARD RED:**

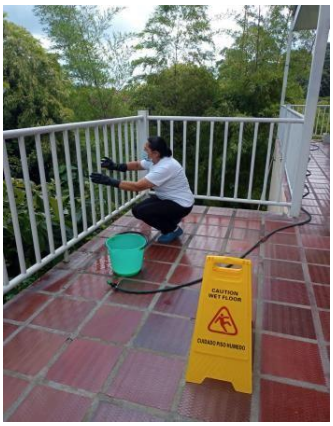
Se realizó lavado general de entradaprincipal, estanterías y baños





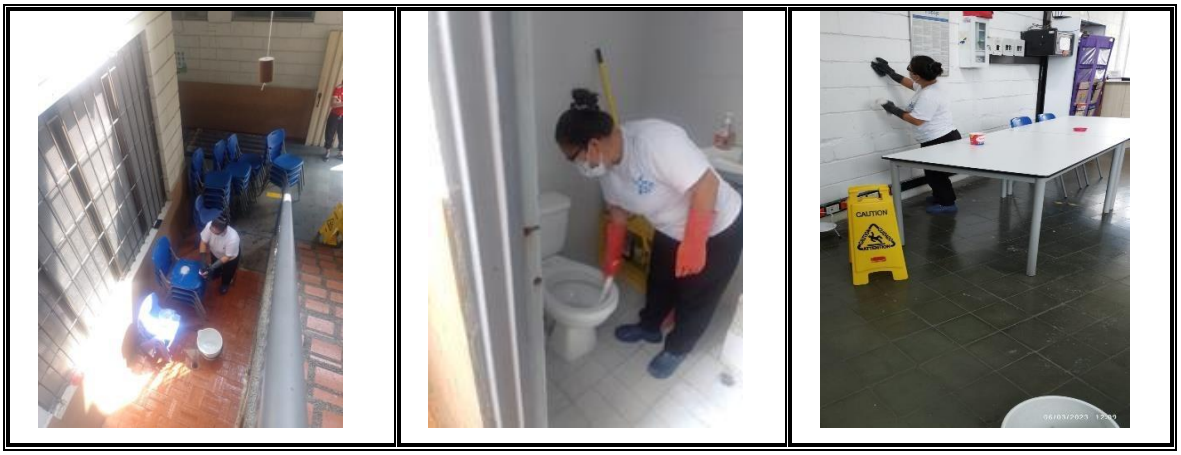
- **Sede No.23 BIBLIOTECA LA LEONERA:**

Se realizó el lavado general de baños y zonascomunes


- **Sede No.24 BIBLIOTECA LA MARIA RED:**

Se realiza lavado general de sillas, limpieza ydesinfección de baños y limpieza de paredes.



- **Sede No.25 BIBLIOTECA LEON DE GREIFF:**

Se ejecutó el lavado general de gradas,paredes y pisos



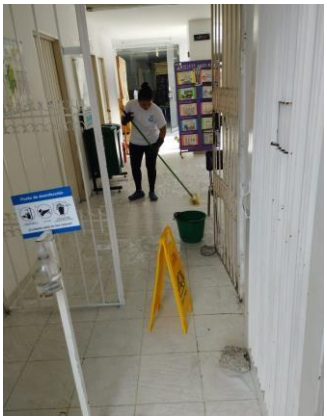
- **Sede No.26 BIBLIOTECA NUEVO LATIR:**

Se procede con el lavado general de colchonetas, paredes y limpieza de partes altas



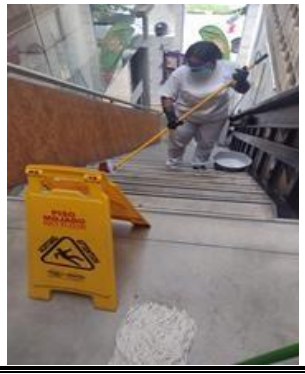
- **Sede No.27 BIBLIOTECA RIGOBERTA MENCHU RED:**

Se realiza el lavado general de sillasy pisos

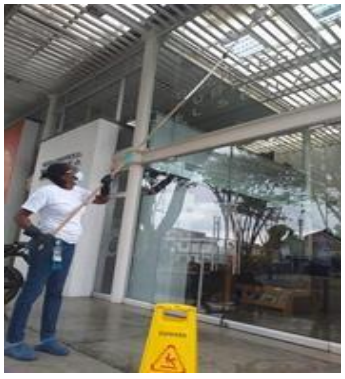

- **Sede No.28 BIBLIOTECA SAN LUIS:**

Se realiza lavado general de baños y gradas


- **Sede No.29 BIBLIOTECA SENA:**

Se realiza limpieza de los vidrios y sillas de lasinstalaciones

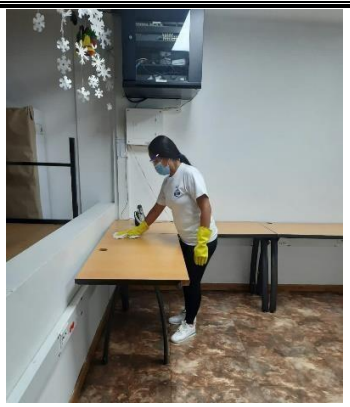




- **Sede No.30 BIBLIOTECA TIERRA BLANCA**:

Se realiza el lavado general de paredes,limpieza de escritorios y limpieza y desinfección de baños





- **Sede No.31 BIBLIOTECA VILLA LUZ:**

Se realiza lavado general de paredes, pisos y áreas de exteriores





- **Sede No.32 EDIFICIO SAN MARINO:**

Se realiza Proceso de limpieza con lavado general de puntos fijos, pasillos, ascensores, paredes y entrada principal





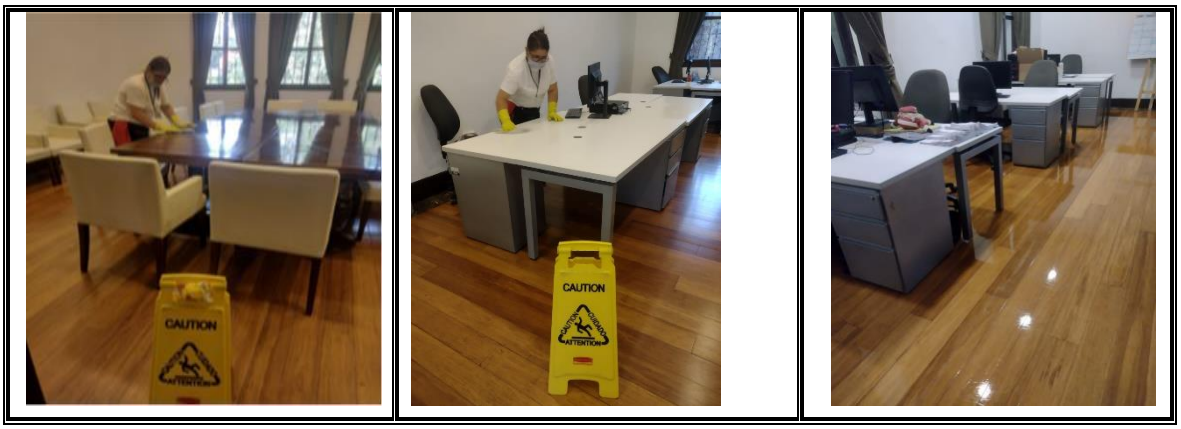
- **Sede No.33 EDIFICIO FUENTE VERSALLES:**

Se realiza Proceso de lavado general en la entrada principal, gradas, andenes y sótanos.



- **Sede No.34 SECRETARIA TURISMO:**

Se realiza Proceso de lavado en pisosde oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



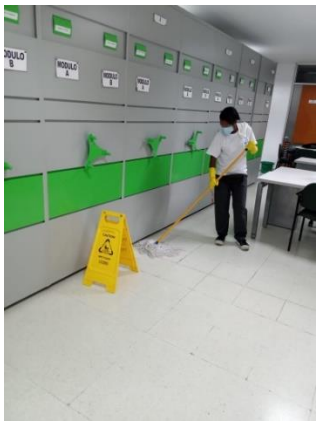
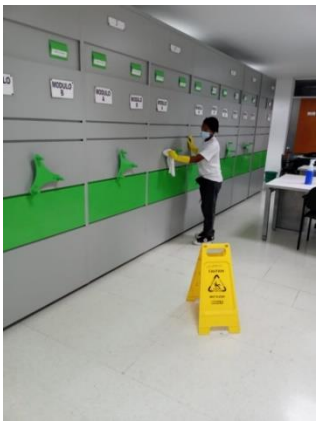
- **Sede No.35 OFICINA ADULTO MAYOR:**

Se realiza Proceso limpieza y desinfección en mesas, vidrios, paredes, escritorios y fachada.



- **Sede No.36 GESTION DEL RIESGO – PLAN JARILLON OFICINAS:**

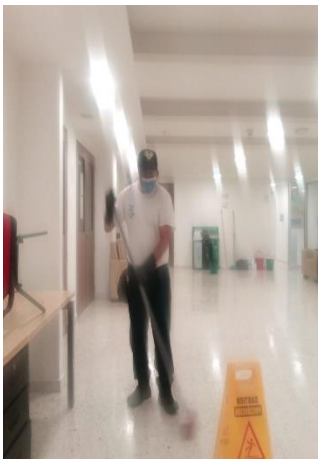
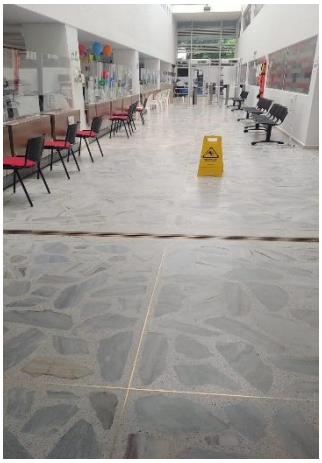
Se realiza proceso limpieza y desinfección de archivo, ventanas, pisos y sillas.

- **Sede No.37 EDIFICIO BOULEVARD SEXTA AVENIDA:**

Se realiza Proceso limpieza con lavado general de pisos, paredes, zonas comunes y baños.

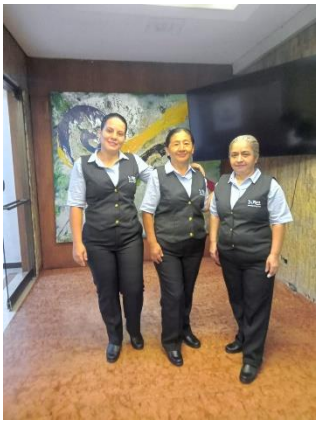
.


3.2 MES DE MARZO

Entrega de uniformes









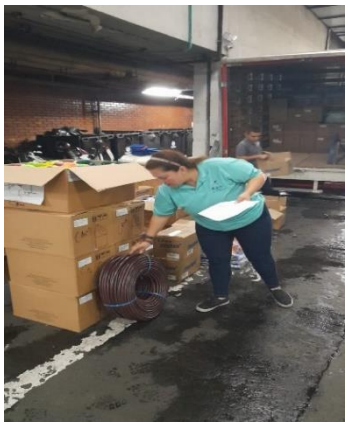
Entrega compromiso kits de aseo

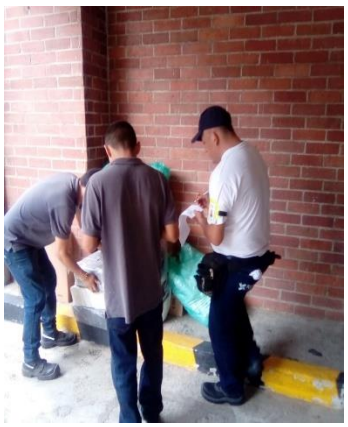




Entrega de insumos








Se realizo operativo especial en **ATENCION AL CONTRIBUYENTE:**

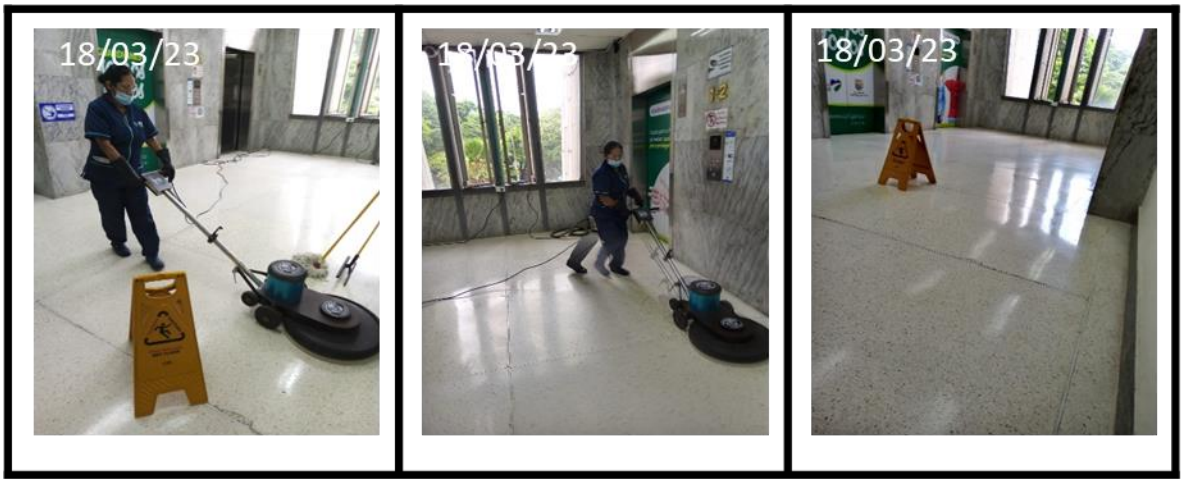


- **Sede No.1 CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM**:

Se realiza lavado general de plazoleta entrada principal y ventanas en vidrios.



1° PISO: Se realiza proceso de mantenimiento al cristalizado de pisos en descansos.



1° PISO: Se realiza proceso de mantenimiento al cristalizado de pisos entrada principal.



Se realiza proceso de limpieza y desinfección de ascensores con lavado de tapetes



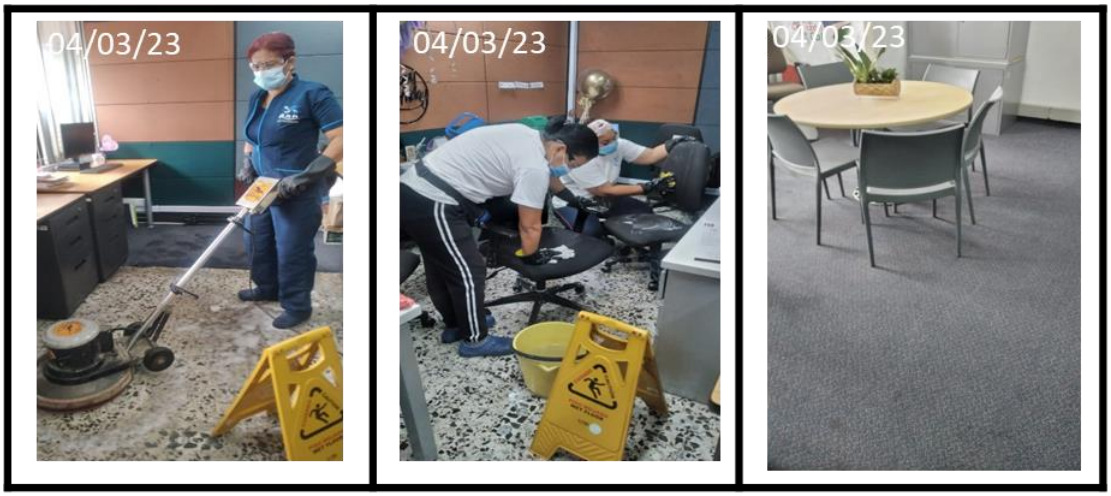
3° PISO: Se realiza Proceso de mantenimiento de pisos, sillas y escritorios



4° PISO: Se realiza Proceso de mantenimiento de pisos, sillas y escritorios



5° PISO: Se realiza proceso de limpieza y desinfección de ascensores con lavado de tapetes



3° PISO: Se realiza Proceso de mantenimiento de pisos, sillas y escritorios



- **Sede No. 2 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA:**

Se realiza proceso de lavado general en pisos, ventanas, sillas y escritorios.



Se realiza Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas.



- **Sede No.3 SECRETARIA SALUD PUBLICA - UES CENTRO:**

Se realiza Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes y pasillos.



- **Sede No.4 SECRETARIA SALUD PUBLICA - UES NORTE:**

Se realiza Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



- **Sede No.5 SECRETARIA SALUD PUBLICA - ZOONOSIS:**

Se realiza Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



- **Sede No.6 SECRETARIA SALUD PUBLICA - PALACE:**

Se realiza Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes y pasillos.



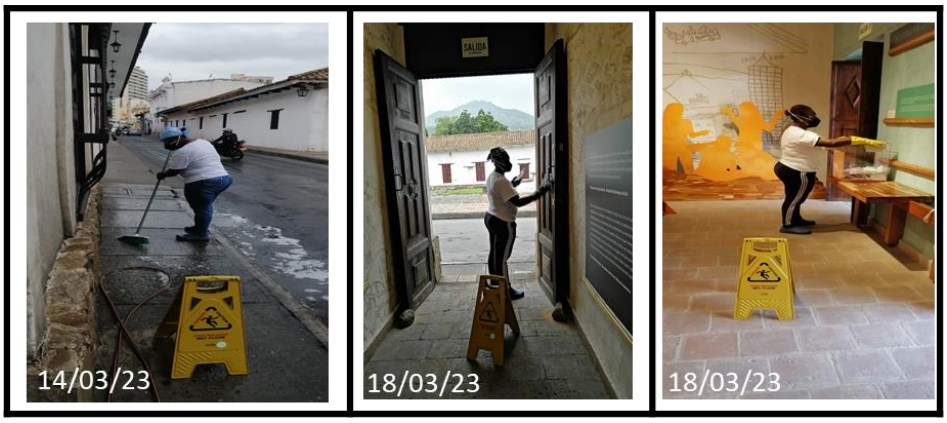
- **Sede No.7 EDIFICIO CENTRO CULTURAL:**

Se realiza limpieza de alfombras, sillas, paredes, escritorios y lavado de zonas comunes



- **Sede No.8 CASA DE LAS MEMORIAS DEL CONFLICTO Y LA RECONCILIACION:**

Se realiza lavado de andenes, puertas y mesas.



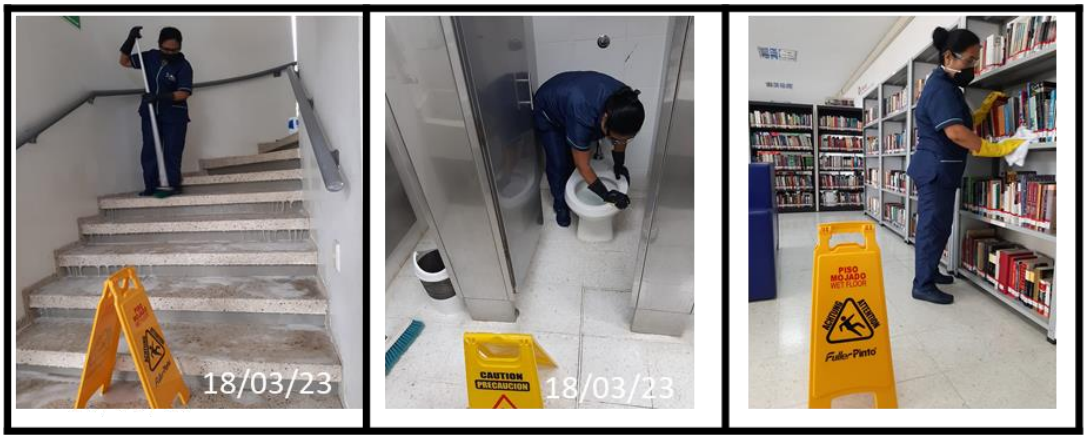
- **Sede No.9 TEATRO AL AIRE LIBRE LOS CRISTALES:**

Lavado general de baños, pisos y zonas comunes.



- **Sede No.10 CENTRO CULTURAL COMUNA 13:**

Se realiza lavado de gradas, baños y la limpieza de estanterías,



- **Sede No.11 BIBLIOTECA ISABEL ALLENDE:**

Se realiza lavado general pisos, sillas y baños.



- **Sede No.12 CENTRO CULTURAL COMUNA 18:**

Se realiza lavado general de gradas, paredes y limpieza de estanterías.



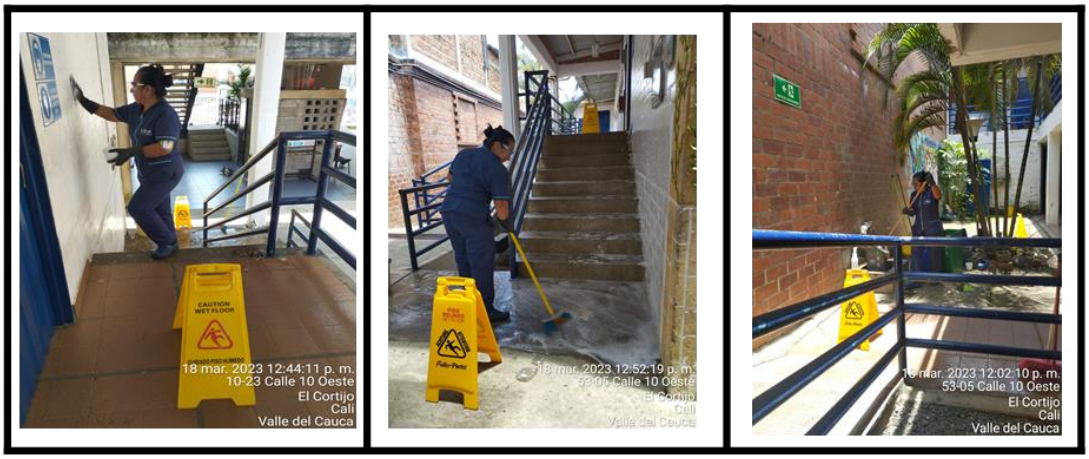
- **Sede No.13 CENTRO CULTURAL COMUNA 1 RED BIBLIOTECAS:**

Se realiza lavado general de baños, ventanas y pisos.



- **Sede No.14 CENTRO CULTURAL COMUNA 20:**

Se realiza lavado general de zonas comunes, paredes y puntos ecológicos.



- **Sede No.15 BIBLIOTECA ALVARO MUTIS RED:**

Proceso lavado general de pisos, zonas comunes y limpieza de estanterías



- **Sede No.16 BIBLIOTECA RUMENIQUE PEREA - MONTEBELLO:**

Se realiza lavado general de baños, paredes y limpieza de estanterías con libros.



- **Sede No.17 BIBLIOTECA CENTENARIO:**

Se realiza el lavado general de gradas, sillas y estanterías con libros.



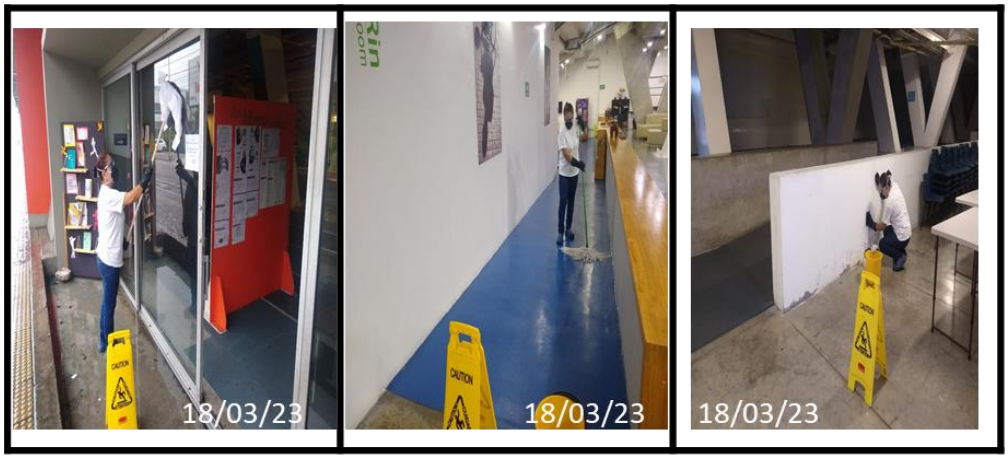
- **Sede No.18 BIBLIOTECA DECEPAZ RED:**

Se realiza lavado general de sillas, pisos y estanterías con libros.



- **Sede No.19 BIBLIOTECA DEL DEPORTE Y LA RECREACION:**

Se realiza limpieza general de puertas en vidrios, pisos y paredes



- **Sede No.20 BIBLIOTECA EL JARDIN RED:**

Se realiza el lavado general de baños, mesas y limpieza de estanterías.



- **Sede No.21 BIBLIOTECA FRANCISCO J. RUIZ**:

Se realiza lavado general de sillas, pisos y baños.



- **Sede No.22 BIBLIOTECA DANIEL GUILLARD RED:**

Se realiza lavado general de sillas, gradas y paredes



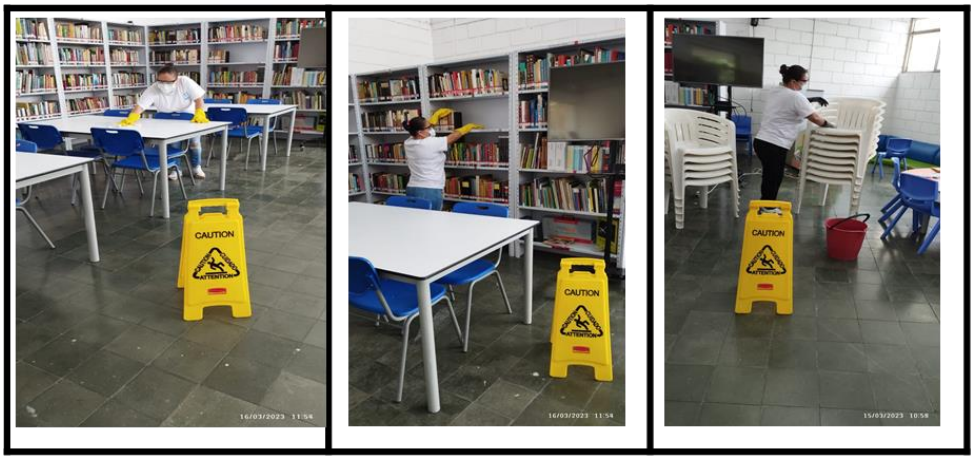
- **Sede No.23 BIBLIOTECA LA LEONERA:**

Se realiza el lavado general de sillas, rejas y zonas comunes.



- **Sede No.24 BIBLIOTECA LA MARIA RED:**

Se realiza lavado general de mesas, sillas y limpieza de estanterías con libros.



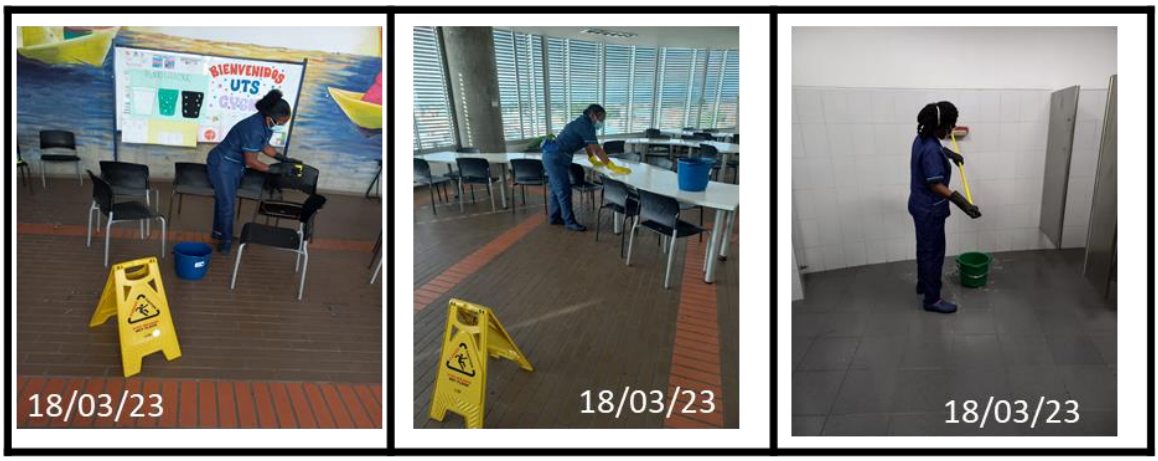
- **Sede No.25 BLIOTECA LEON DE GREIFF:**

Se ejecuta el lavado general de baños, colchonetas y sillas.



- **Sede No.26 BIBLIOTECA NUEVO LATIR:**

Proceso de lavado general de sillas, mesas y baños.



- **Sede No. 27 BIBLIOTECA RIGOBERTA MENCHU RED:**

Se realiza el lavado general de pisos, mesas, sillas y gradas.



- **Sede No.28 BIBLIOTECA SAN LUIS:**

Se realiza lavado general de sillas, baños y estanterias y libros.



- **Sede No.29 BIBLIOTECA SENA:**

Se realiza limpieza de gradas, pisos y baños



- **Sede No.30 BIBLIOTECA TIERRA BLANCA**:

Se realiza el lavado general de sillas, baños y zonas externas.



- **Sede No.31 BIBLIOTECA VILLA LUZ:**

Se realiza lavado general de baños, mesas y limpieza de estanterías.

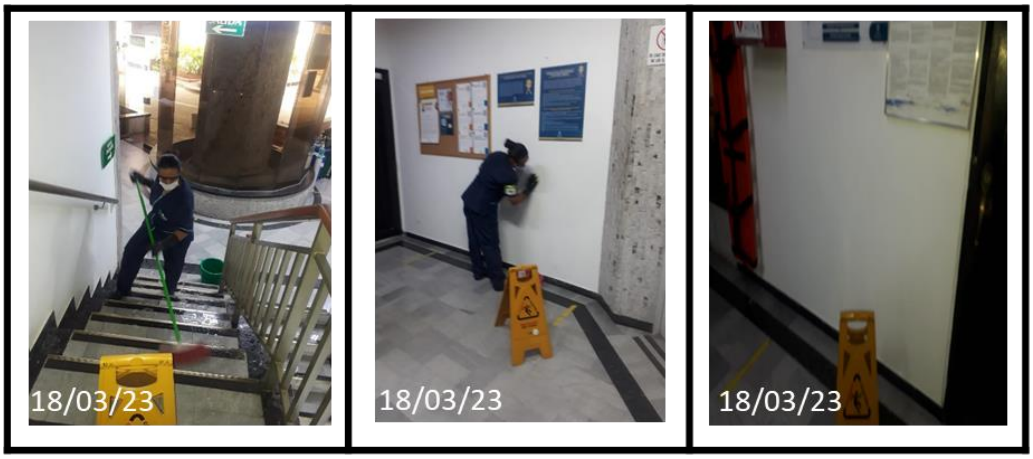


- **Sede No.32 EDIFICIO SAN MARINO:**

Se realiza lavado general de ventanas, andenes y baños

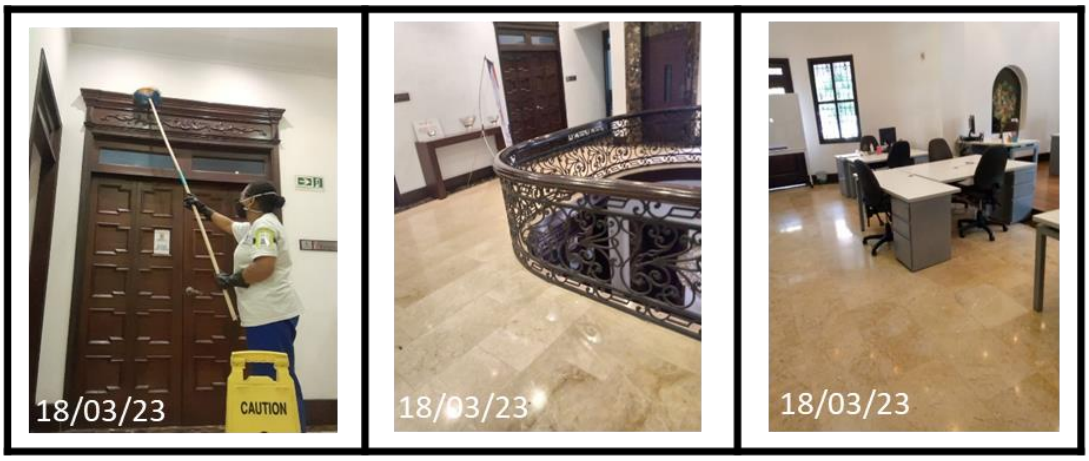


- **Sede No.33 EDIFICIO FUENTE VERSALLES:** Se realiza lavado general de puntos fijos y paredes



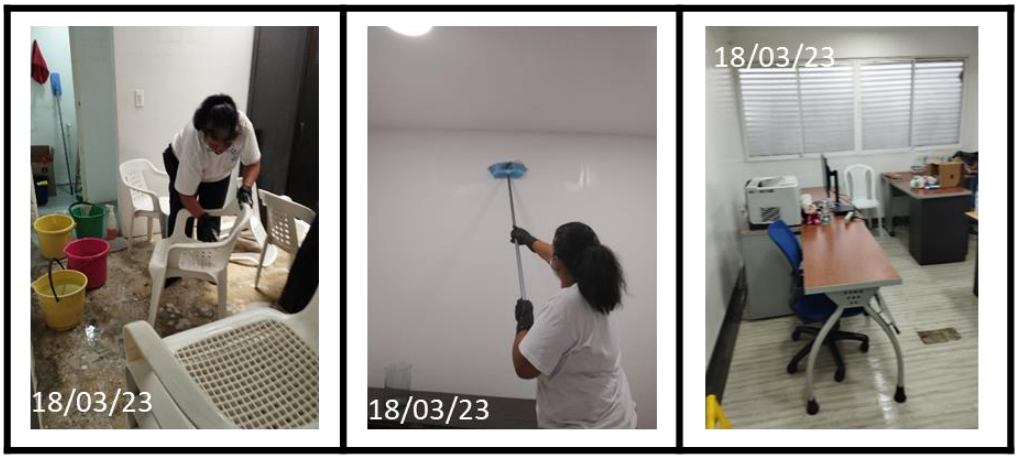
- **Sede No.34 SECRETARIA TURISMO:**

Se realiza Proceso de lavado en pisos de oficinas, paredes de los pasillos y las gradas



- **Sede No.35 OFICINA ADULTO MAYOR:**

Se realiza lavado general de sillas y paredes



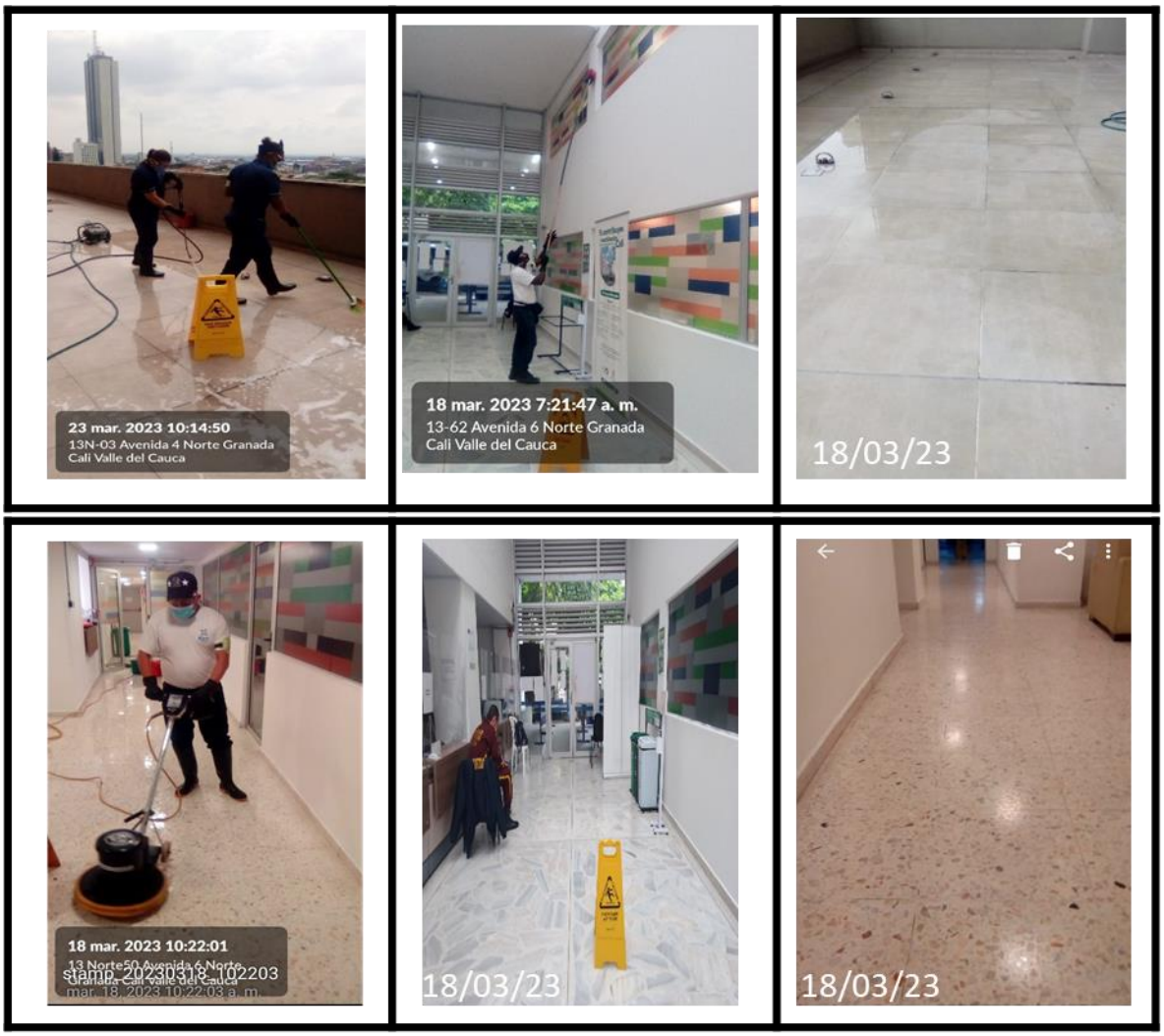
- **Sede No.36 GESTION DEL RIESGO - PLAN JARILLON OFICINAS:**

Se realiza lavado general de ventanas y pisos



- **Sede No.37 EDIFICIO BOULEVARD SEXTA AVENIDA:**

Se realiza lavado general de sillas y paredes



4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- Se le suministro al personal los uniformes con su carnet de identificación.
- En cada una de las sedes se lleva a diario el formato de registro de asistencia en sitio (ver anexos bitácoras de entrada y salida del personal)
- Se realizaron brigadas de aseo, limpieza especial profunda en las instalaciones de la Subdirección de Impuestos y Rentas ubicada en el CAM Plataforma 1 (Centro de Atención al Contribuyente)
- Se presentaron las hojas de vida del personal a utilizar en el contrato.
- Se hizo la entrega mensual de insumos en cada una de las sedes (ver anexos remisiones de recibido, fichas técnicas y hojas de seguridad)
- Se cuenta con el personal con inclusión social, con las respectivas Actas de declaración juramentada (decreto 1557 del 13 de julio de 1989 Art.1) de Madre Cabeza de Familia.
- Para el personal de bibliotecas, se cuenta con las constancias de inhabilidades por delitos sexuales en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018.
- Se instala en los baños el formato de CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS.
- Se implementa el formato de ENTREGA DE AREAS LIMPIAS Y DESINFECTADAS
- Se presenta el Cronograma de ejecución de actividades del lavado de tanques establecido con la supervisión del contrato, que consta de dos servicios (mes de abril y agosto) que se cumplirían para el contrato actual.
- Se cuenta con el carnet de vacunación de todos los trabajadores especialmente las inmunizaciones contra tétano y hepatitis B de acuerdo a los requerimientos específicos para aseo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

5. COMPROMISOS SIN COSTOS ADICIONAL PARA LA ENTIDAD

- Se entregan los 10 kit de aseo de acuerdo al listado establecido en el Pliego de condiciones (se adjunta remisión de recibido)
- Se instalan y ponen en funcionamiento los 200 desodorizadores de olores con su respectivo insumo para los orinales y sanitarios del complejo CAM.

INSTALACION DE DOSIFICADORES		
	BAÑOS SECTOR INTERNO (PRIVADO)	BAÑOS SECTOR EXTERNO (PUBLICO)
PISO 16	5	
PISO 15	5	5
PISO 14	7	
PISO 13	4	5
PISO 12	6	
PISO 11	7	5
PISO 10	7	
PISO 9	6	5
PISO 8	6	
PISO 7	4	5
PISO 6	7	
PISO 5	6	5
PISO 4	7	
PISO 3	6	5
PISO 2	7	
PISO 1	5	3
SOTANO 1	3	5
SOTANO 2	8	
ATENCION CONTRIBUYENTE	10	
TESORERIA	6	
EDIFICIO BOULEVARD	38	
TOTAL	**200**	





ENTREGA:

Carolina Quintero P.

Ana Carolina Quintero Patiño
Coordinadora Operativa
RAN SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.