**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, abril del 2023

Señor (a)
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4502833
Cargo del Supervisor Instructor G20
Coordinación de programas especiales
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

**Referencia:** Contrato N° CO1.PCCNTR. 4502833 del 2023

Gustavo Adolfo Reyes Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No.1121865076 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por once días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mi pesos M/cte ($1.430.000).

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los | Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron actas de reunion para la | Evidencias:<br><br>Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil . | planeación pedagógica pero se realiza actualización en la casilla correspondiente al nombre del proyecto de formación para las fichas N°2706721 I.E Simón Bolívar Y N°2706766 I.E Juan Bautista Arnaud | Torres/Ficha 270621-Ficha 2706766-Planeación pedagógica del proyecto formativo |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Para el presente mes, se evalúa los reconocimientos de estilos y ritmo de aprendizaje de las fichas N°2706724 I.E Simón Bolívar y 2706766 I.E Juan Bautista Arnaud | Evidencias: Acta de evaluación de los estilos de aprendizaje.<br><br>Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2706766 Actas de proceso, mes de abril.<br><br>Anexo al final de este informe. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas | Impartir Formación profesional en las fichas 2706721 /2479797 I.E Simón/Conservación en Recursos Naturales Bolívar y 2706766/ 2479764 I.E Juan bautista | Actualización de guías de aprendizaje (formato GFPI-135)<br><br>Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2706721 / |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral | Arnaud/Producción Agropecuaria | 2479797 I.E Simón/Conservación en Recursos Naturales Bolívar y 2706766/ 2479764 I.E Juan bautista -Guías de aprendizaje |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Para el presente mes ,se evalúa resultados de aprendizaje correspondiente a la Ficha N°2479764 I.E Juan Bautista Arnaud .. | Evidencia: Juicios Evaluativos de las Fichas N°2706727 I.E Simón Bolívar y 2479764 I.E Juan bautista Arnaud<br><br>Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2479764 - Reporte de juicios evaluativos-Abril. |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales nos da el lineamiento de enviar la solicitud de creación de eventos al correo de la coordinación de programas especiales | Evidencias:<br>Pantallazo del envío de la solicitud de creación de eventos por medio del correo electrónico de coordinación de programas especiales<br><br>Adjunto en la carpeta de cuenta de cobro del mes de abril. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo. | A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo. |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad | A la fecha de este informe se ha realizado la verificación de los aprendices que se encuentran en formación en las fichas de grado once:2479797/2479764 y para las fichas de grado décimo :2706721/2706766 ya se encuentran matriculados | Evidencia: Pantallazo del listado en estado de formación para el grado once y listado de matriculados para las fichas del grado décimo<br><br>Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N°/lista de aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Evidencias fotográficas al final de este informe |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación | Para el presente mes objeto de cobro, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2706721-2479797 I.E Simón Bolívar y 2706766-2479764 I.E Juan Bautista Arnaud. | Para el presente mes objeto de cobro, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2706721-2479797 I.E Simón Bolívar y 2706766-2479764 I.E Juan Bautista Arnaud. |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera | actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Divulgacion de la oferta formación Virtual titulada | Evidencia :Divulgación de la oferta.<br>Pantallazo al final de este informe |
| 15 | Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo | Se realiza Sensibilización de la Etapa Productiva con los aprendices de grado once en compañía de los los directivos de la I.E Simon Bolivar y I.E Juan Bautista Arnaud | Evidencia: Acta de socialización de la Etapa Productiva<br><br>Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2479764 -Acta de procesos -Etapa productiva. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | A la fecha de este informe no se han generado actividades por parte de bienestar al aprendiz del CAM al programa Integración con la media. | A la fecha de este informe no se han generado actividades por parte de bienestar al aprendiz del CAM al programa Integración con la media. |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | Para el presente informe, se reportan 144 horas para el mes de abril en Sofia Plus | Reporte de horas del mes de abril emitido por el aplicativo Sofia Plus. |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del | Para el presente mes objeto de cobro, la | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma | A la fecha de este informe no se han realizado giras técnicas en las Instituciones Educativas | A la fecha de este informe no se han realizado giras técnicas en las Instituciones Educativas |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | Para el presente mes objeto de cobro,se promueve el material bibliográfico digital en las guias de aprendizaje. | Evidencia: Material bibliográfico anexo en la referencia bibliográfica de las guias de aprendizaje.<br><br>Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N°2479797-2706721<br>N° 2479764-2479764, Guías de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Evidencias fotográficas al final de este informe. |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo | Para el presente mes objeto de cobro,se realiza informes de ejecución de los proyectos formativos de las fichas N°2479797 I.E Simon Bolivar y N°2479764 I.E Juan Bautista Arnaud. | Evidencias:<br>Informes de ejecución del proyecto formativo<br><br>Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N°2479797 - N°2479764 /Proyecto de formación-informe de ejecución. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 25826268 Planilla de ASOPAGOS del mes de marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

**Firma**
**GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES**
**Contratista**
**C.C. No. 1.121.865.076**

Recibí a satisfacción:

**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4502833**
**Cargo del supervisor Instructor G20**

**EVIDENCIA MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**ABRIL**
**INTEGRACION CON LA MEDIA**
**INSTRUCTOR**
**GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES**

**Obligación N°3 Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas.**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Determinar los estilos de Aprendizaje de los aprendices de la ficha N° 2706766 del Programa Construcción de Edificaciones Modulares

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/CELULAR | ACUERDO CONFIDENCIAL | FIRMA O AUTENTICACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenol Yeraldin Salavino Tuquerd | 1121396873 | | | | Coljuba/ Sena | Yenolsalavino16@gmail.com | 3224585165 | | Yenol S. |
| | Paula Andrea Rodriguez Hernandez | 1.121396726 | | | | Coljuba/ SENA | Paulandrearodriguezh1111@gmail.com | 3217066349 | | Paula R. |
| | Emanuel Santiago Martinez Muñoz | 1012916325 | | | | Coljuba/ SENA | emanuel181174@gmail.com | 3028568656 | | Santiago M.M. |
| | Yenol Arbey Bolaños Hernandez | 1.121.396.873 | | | | Coljuba/ SENA | bolanoshernandez@gmail.com | 3008943789 | | Yenol B. |
| | Nicolle Natalia Arroyo Santiago | 1121859881 | | | | Coljuba/ SENA | nicolle.santiago.arroyo2@gmail.com | 3202040681 | | Nicolle A. |
| | Samuel David Vargas Arcila | 1121838621 | | | | Coljuba/ SENA | samuel.vargas.arcila@gmail.com | 3233140977 | | Samuel V. |
| | Ana Maria Velasquez Quevedo | 1121924991 | | | | Coljuba/ SENA | Anamaria.velasquez.q07@gmail.com | 3103288993 | | Ana V |
| | Steven Alberto Arango Alvarez | 1121838605 | | | | coljuba/ SENA | stevenarango1234@gmail.com | 3113898345 | | Steven Alberto |
| | Jhon Edwar Carranza Montaño | 1013648679 | | | | Coljuba/ Sena | Sanfernando1234@gmail.com | | | Jhon Carranza |
| | Natalia Natalia Ariza Ariza | 1120818295 | | | | Coljuba/ Sena | nataliaariza2607@gmail.com | 3112659846 | | natalia a. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Determinar los estilos de Aprendizaje de los aprendices de la ficha N° 2706766 del Programa Construcción de Edificaciones Modulares

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/CELULAR | ACUERDO CONFIDENCIAL | FIRMA O AUTENTICACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kevin Santiago Rodriguez Soria | 1122586346 | | | | Coljuba/ Sena | kevinsantiagorodriguezsoria@gmail.com | 3123880128 | | Kevin Rodriguez |
| | Sofia Lorena Conde Bonilla | 1122586346 | | | | Coljuba/ Sena | Sofiaconde1@gmail.com | 3123880128 | | Sofia Lorena |
| | Julian David Trujillo Ortiz | 1122561488 | | | | Coljuba/ Sena | Julian.trujillo777@gmail.com | 3122732765 | | Julian T. |
| | Braham Alejandro Rojas Parra | 1028984480 | | | | Coljuba/ Sena | alejandrobrahan08@gmail.com | 3126967859 | | Braham R. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

**ACTA No.3**

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:<br>ESTILOS DE APRENDIZAJE FICHA 2706766 – I.E JUAN BAUTISTA ARNAUD | | |
| CIUDAD Y FECHA:<br>EL CALVARIO/META<br>11/04/2023 | HORA INICIO:<br>2:30 AM | HORA FIN:<br>3:30AM |
| LUGAR Y/O ENLACE:<br>AULA DE SISTEMAS/I. E JUAN BAUTISTA ARNAUD | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>AGROINDUSTRIAL DEL META | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aplicar la matriz de la identificación estilos de aprendizaje
2. Clasificar la información de los aprendices para determinar los estilos de aprendizaje

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Determinar los estilos de aprendizaje de los aprendices de la ficha 2706766 del programa Conservación de recursos naturales con el fin de desarrollar el proceso de formación conforme a la forma de aprendizaje de cada uno.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

El día martes 11 de abril del 2023 en la Institución Educativa Juan Bautista Arnaud, se le compartió a los aprendices el formato de estilos de aprendizaje para que cada aprendiz le diera respuesta cada enunciado.

Una vez aplicado el formato de estilos de aprendizaje a cada aprendiz, se consolido los resultados obtenidos con el fin de clasificarlos en los diferentes equipos de trabajo.

A continuación, se relacionan los aprendices con el resultado de la prueba, determinando así su estilo de aprendizaje:

| No | DOCUEMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRE COMPLETO | ESTILO DE APRENDIZAJE |
|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1122924997 | ANA MARIA VELASQUEZ QUEVEDO | **ASIMILADOR** |
| 2 | TI - 1029984460 | BRAHIAM ARMANDO ROJAS PARRADO | **DIVERGENTE** |
| 3 | TI - 1122512173 | BRAYAN CAMILO VARELA ALFEREZ | **ACOMODADOR** |
| 4 | TI - 1012916325 | EMANUEL SANTIAGO MARTINEZ MUÑOZ | **ASIMILADOR** |
| 5 | TI - 1121396205 | FERNEY STIVEN ALFEREZ AMAYA | **ACOMODADOR** |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | TI - 1122516839 | JHON ANDERSON LOMBANA BELTRAN | **DIVERGENTE** |
| 7 | TI - 1122518436 | JOSUE EMANUEL VELASQUEZ VELASQUEZ | **ASIMILADOR** |
| 8 | TI - 1120818235 | JULIETH NATALIA ARIZA NOVOA | **CONVERGENTE** |
| 9 | TI - 1121396193 | KAROL YERALDIN CARAVITO TUNJANO | **CONVERGENTE** |
| 10 | TI - 1122925338 | KEVIN SANTIAGO MORENO RODRIGUEZ | **DIVERGENTE** |
| 11 | TI - 1122516346 | LINA SOFIA CANDIA BONILLA | **DIVERGENTE** |
| 12 | TI - 1121396177 | MICHAEL ANDRES BELTRAN HERNANDEZ | **ASIMILADOR** |
| 13 | TI - 1121855881 | NICOLLE NATALIA AMAYA SANTIAGO | **DIVERGENTE** |
| 14 | TI - 1121396263 | PAULA ANDREA RODRIGUEZ HERNANDEZ | **ASIMILADOR** |
| 15 | TI - 1073628629 | SAMIR EDUARDO CARRANZA MONTOYA | **ACOMODADOR** |
| 16 | TI - 1121838621 | SAMUEL DAVID VELASQUEZ ARCE | **ASIMILADOR** |
| 17 | TI - 1123561488 | WALTER JULIAN TRUJILLO ORTIZ | **ACOMODADOR** |
| | | | |

**CONCLUSIONES**

En conclusión, los resultados que arrojó la prueba aplicada a los aprendices fue el siguiente:
Divergente: 5
Convergente:2
Asimilador: 6
Acomodador: 4

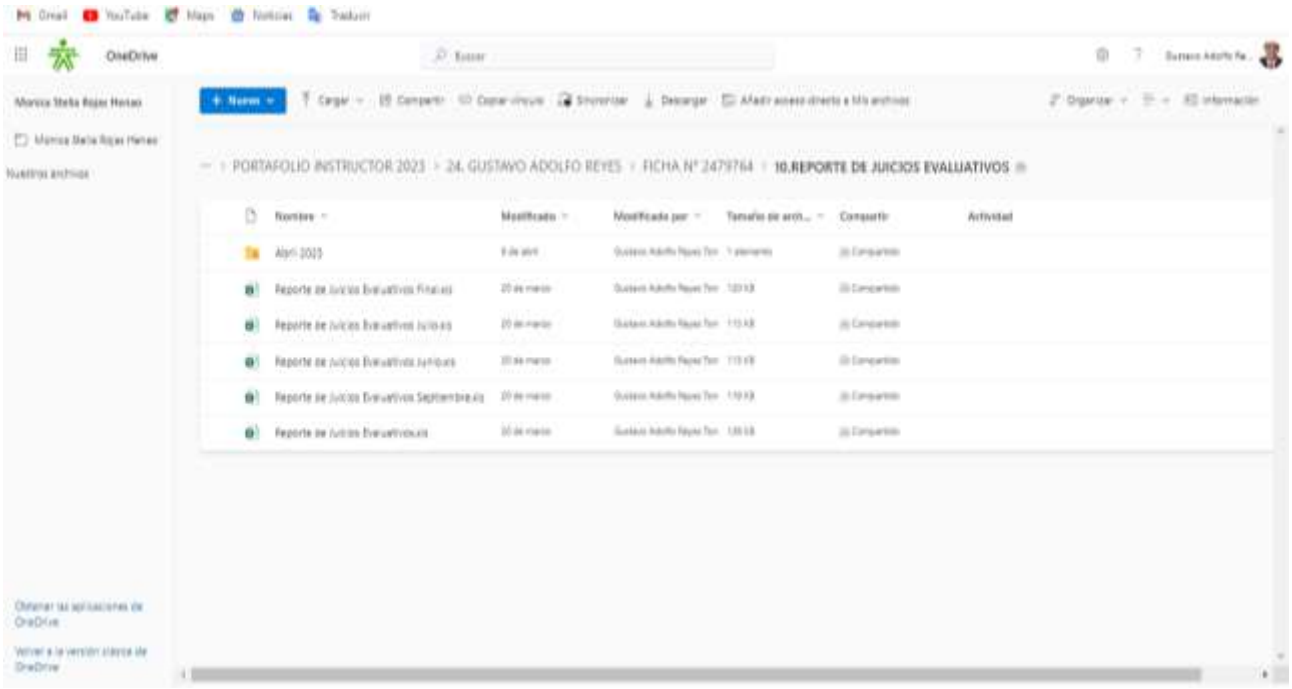
**COMPROMISOS**

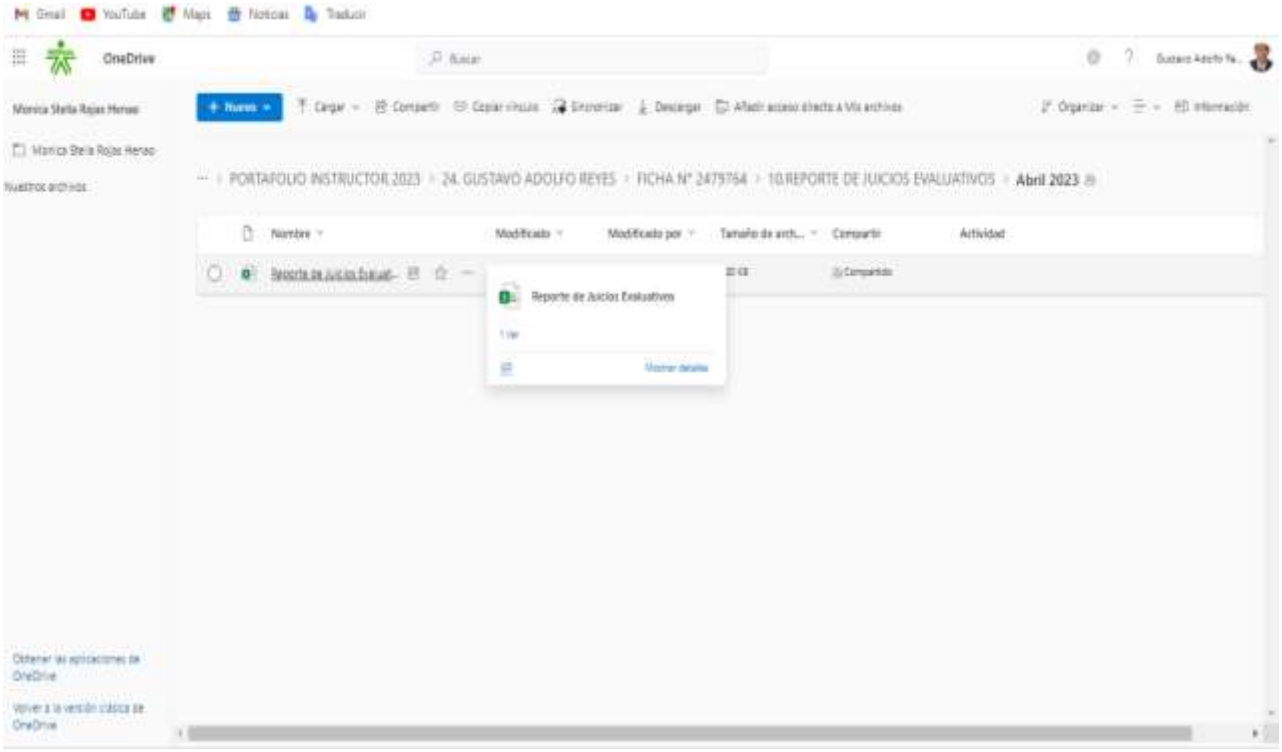
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Socializar los resultados de los estilos de Aprendizaje | Aprendices<br>Instructor<br>Docente Par | 11/04/2023 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunion virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**Obligación N° 5: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje**



**Obligación N° 8: Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad**

## Reporte de Inscripciones

| | |
|---|---|
| **Código Ficha** | 2479764 |
| **Programa de Formación** | PRODUCCION AGROPECUARIA |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| TI - 1120006472 | ALBA PAOLA MEZA LABIO | Cancelado |
| TI - 1121396146 | ANGIE ZULAY RAMOS SABOGAL | Matriculado |
| TI - 1122122265 | ARLEX DAHIANN CAMACHO OLAYA | Matriculado |
| TI - 1122513040 | CAMILO ANDRES ARIAS GARCIA | Matriculado |
| TI - 1123431986 | CRISTIAN ANDRES CACERES VERA | Matriculado |
| TI - 1121396132 | KEVIN STIVEN BEJARANO UBAQUE | Matriculado |
| TI - 1120356912 | LAURA FERNANDA GARZON TRIVIÑO | Matriculado |
| TI - 1121396055 | LAURA JULIANA UBAQUE HERNANDEZ | Matriculado |
| TI - 1029985413 | LAURA TATIANA VELASQUEZ PATIÑO | Matriculado |
| TI - 1121396166 | LIZETH CAMILA BECERRA NOVOA | Matriculado |
| TI - 1121396117 | LIZETH NATALIA BRAVO VELASQUEZ | Matriculado |
| TI - 1121396145 | LORENS SHARYK VELASQUEZ BRAVO | Matriculado |
| TI - 1121396100 | OSCAR FABIAN VARON VELASQUEZ | Matriculado |
| TI - 1120006038 | WILGEN ANDREY BAQUERO VELASQUEZ | Retiro Voluntario |
| TI - 1121396061 | YEFERSON ADRIAN MUÑOZ ROBAYO | Matriculado |
| TI - 1121396157 | YEIDY ALEXANDRA MUÑOZ UBAQUE | Matriculado |
| TI - 1120006172 | YUDY CRISTINA BELTRAN ROJAS | Matriculado |

## Reporte de Inscripciones

| | |
|---|---|
| **Código Ficha** | 2706766 |
| **Programa de Formación** | CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| TI - 1122924997 | ANA MARIA VELASQUEZ QUEVEDO | Matriculado |
| TI - 1029984460 | BRAHIAM ARMANDO ROJAS PARRADO | Matriculado |
| TI - 1122512173 | BRAYAN CAMILO VARELA ALFEREZ | Matriculado |
| TI - 1012916325 | EMANUEL SANTIAGO MARTINEZ MUÑOZ | Matriculado |
| TI - 1121396205 | FERNEY STIVEN ALFEREZ AMAYA | Matriculado |
| TI - 1122516839 | JHON ANDERSON LOMBANA BELTRAN | Matriculado |
| TI - 1122518436 | JOSUE EMANUEL VELASQUEZ VELASQUEZ | Matriculado |
| TI - 1120818235 | JULIETH NATALIA ARIZA NOVOA | Matriculado |
| TI - 1121396193 | KAROL YERALDIN GARAVITO TUNJANO | Matriculado |
| TI - 1122925338 | KEVIN SANTIAGO MORENO RODRIGUEZ | Matriculado |
| TI - 1122516346 | LINA SOFIA CANDIA BONILLA | Matriculado |
| TI - 1121396177 | MICHAEL ANDRES BELTRAN HERNANDEZ | Matriculado |
| TI - 1121855881 | NICOLLE NATALIA AMAYA SANTIAGO | Matriculado |
| TI - 1121396263 | PAULA ANDREA RODRIGUEZ HERNANDEZ | Matriculado |
| TI - 1073628629 | SAMIR EDUARDO CARRANZA MONTOYA | Matriculado |
| TI - 1121838621 | SAMUEL DAVID VELASQUEZ ARCE | Matriculado |
| TI - 1123561488 | WALTER JULIAN TRUJILLO ORTIZ | Matriculado |

## Reporte de Inscripciones

| Código Ficha | 2706721 |
|---|---|
| Programa de Formación | CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| TI - 1122519860 | DAVID SANTIAGO ROMERO CRUZ | Matriculado |
| TI - 1064311609 | DUVAN FELIPE THERAN NIETO | Matriculado |
| TI - 1121396196 | ELIAS ALEJANDRO MOLANO RIVEROS | Matriculado |
| TI - 1123436559 | ERICA TATIANA MARTINEZ MORENO | Matriculado |
| TI - 1122517463 | IVAN YESID PARRADO RIVEROS | Matriculado |
| TI - 1121396210 | JAIVER JEFFREY BAQUERO HERNANDEZ | Matriculado |
| TI - 1122510279 | JHON ALEJANDRO CARDENAS MONTENEGRO | Matriculado |
| TI - 1122515361 | JHON JAIDER LADINO TOVAR | Matriculado |
| TI - 1117323165 | JUAN JOSE ARISMENDY OROS | Matriculado |
| TI - 1121396223 | KAREN YIBETH MOLANO BRAVO | Matriculado |
| TI - 1122922839 | KEVIN ALEXANDER NAVARRETE PRIETO | Matriculado |
| TI - 1122512584 | LEIVER DANDENIS ANGEL ZUÑIGA | Matriculado |
| TI - 1073159418 | LISBETH DAMARY AYA TARAZONA | Matriculado |
| CC - 1121396048 | LUZBEY DANIELA NOVOA GARCIA | Matriculado |
| TI - 1074415985 | MARIA FERNANDA MURCIA CRUZ | Matriculado |
| PPT - 5406542 | MARIA VICTORIA FERNANDEZ OJEDA | Matriculado |
| TI - 1129005352 | MIRLETH TRUJILLO MEDINA | Matriculado |
| TI - 1076200543 | NANCY LILIANA BRAVO MUÑOZ | Matriculado |
| TI - 1121856130 | WILDER CUERVO CARVAJAL | Matriculado |
| TI - 1122511939 | WILFREDO NOPE MUÑOZ | Matriculado |
| TI - 1120565178 | YAIDI LICETH ROZO SEGURA | Matriculado |
| TI - 1108831510 | ZHARITH JULIETH SANCHEZ MEDINA | Matriculado |

## Reporte de Inscripciones

| Código Ficha | 2479797 |
|---|---|
| Programa de Formación | CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| TI - 1049234259 | ALFRED STIVEN ROA CASTAÑEDA | Matriculado |
| TI - 1121396256 | ANGY SOFIA ALFEREZ ROMERO | Matriculado |
| TI - 1071628104 | CRISTIAN DANIEL SABOGAL TURRIAGO | Matriculado |
| TI - 1121396133 | DANIEL RICARDO GUZMAN RIVEROS | Matriculado |
| TI - 1121396219 | EDWIN RODRIGO ALFEREZ VELAZQUEZ | Matriculado |
| TI - 1129004708 | JESSICA FERNANDA TRUJILLO MEDINA | Matriculado |
| TI - 1122514263 | LUIS ANGEL BALLESTEROS MOLANO | Matriculado |
| TI - 1121396136 | LUZ MARY CRUZ NOVOA | Matriculado |
| TI - 1122515776 | MARILIK PAOLA ALFEREZ LEON | Matriculado |
| TI - 1121396149 | NEIDER CAMILO GARCIA VELASQUEZ | Matriculado |
| TI - 1122509658 | NURY AMPARO IQUINAS GUEVARA | Matriculado |
| TI - 1122512321 | SERGIO FERNAN MOLANO LEON | Matriculado |
| TI - 1121832881 | SHARYT TATIANA DELGADO SACRISTAN | Matriculado |
| TI - 1121396200 | SIRLEY JULIANA GARCIA HERRERA | Matriculado |

**Obligación N° 14: Divulgación del calendario de formación titulada presencial y virtual.**




**Obligación N°15: Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso.**

**Sensibilización de la Etapa Productiva**



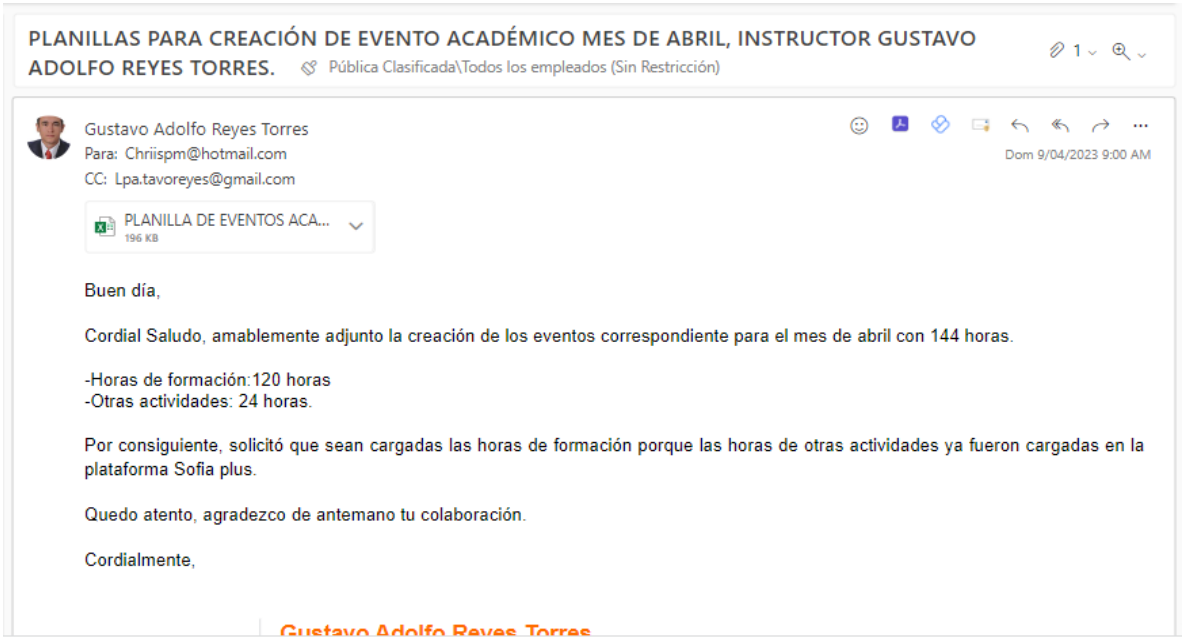
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>SENSIBILIZACION DE LA ETAPA PRODUCTIVA<br>I.E JUAN BAUTISTA ARNAUD | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>El CALVARIO/META<br>11 /04/2023 | **HORA INICIO:**<br>4:30PM | **HORA FIN:**<br>6:00 PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>I.E JUAN BAUTISTA ARNAUD | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>CENTRO AGROINDUSTRAL DEL META | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Saludo de Bienvenida<br>2. Socialización del proceso de etapa productiva del programa Técnico en Producción Agropecuaria<br>3. Conclusiones | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>◆ Sensibilización de la etapa productiva del programa Técnico en Producción Agropecuaria de la ficha 2479764 en la I.E Juan Bautista Arnaud | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Se reúne el equipo ejecutor del programa Técnico en producción Agropecuaria de la ficha 2479764 con el objetivo de socializar la etapa productiva.<br><br>Por consiguiente, sé socializa la ruta para el desarrollo de la etapa productiva.<br><br>-Inicio de la etapa productiva (Socialización de formatos para la etapa productiva)<br>-Alternativas para desarrollar la etapa productiva.<br>-Registro de alternativa para el desarrollar de la etapa productiva<br>-Ejecución de la etapa productiva<br><br>En el programa de articulación con la media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo con el fin de fortalecer las unidades de producción que existe en la institución educativa, con las siguientes consideraciones:<br><br>Será responsabilidad del establecimiento educativo la planeación, gestión y ejecución como conformadores en jornadas adicionales a la formación técnica en todos los ámbitos que estén enmarcados para este, y será el SENA quien realice el seguimiento y evaluación de las actividades del proyecto.<br><br>Para la alternativa de proyecto productivo, además del cumplimiento del tiempo de las horas establecidas en el Diseño Curricular, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los objetivos establecidos, en el formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva GFPI-F-023. | | |





**Obligación N°6-17: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro**



PLANILLAS PARA CREACIÓN DE EVENTO ACADÉMICO MES DE ABRIL, INSTRUCTOR GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Gustavo Adolfo Reyes Torres
Para: Chriispm@hotmail.com
CC: Lpa.tavoreyes@gmail.com

Dom 9/04/2023 9:00 AM

PLANILLA DE EVENTOS ACA...
196 KB

Buen día,

Cordial Saludo, amablemente adjunto la creación de los eventos correspondiente para el mes de abril con 144 horas.

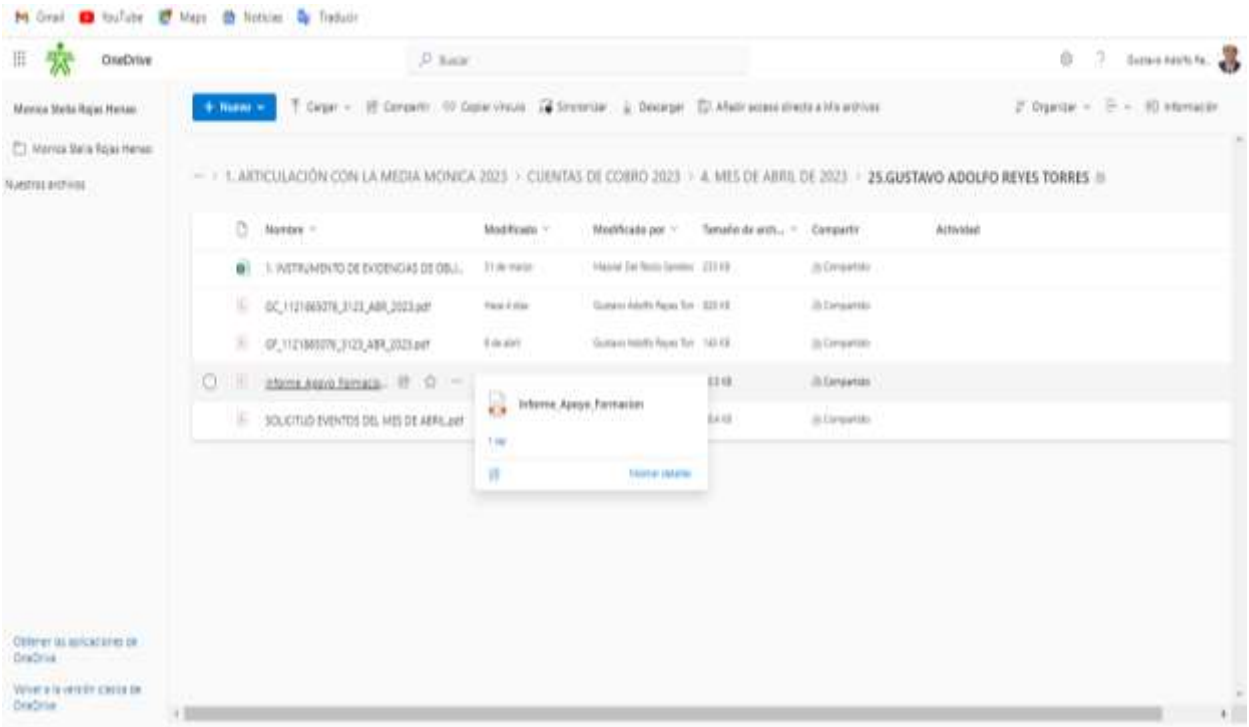
-Horas de formación:120 horas
-Otras actividades: 24 horas.

Por consiguiente, solicitó que sean cargadas las horas de formación porque las horas de otras actividades ya fueron cargadas en la plataforma Sofia plus.

Quedo atento, agradezco de antemano tu colaboración.

Cordialmente,

Gustavo Adolfo Reyes Torres



**Obligación N°23 Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.**

Bioseguridad avícola:

Es el conjunto de medidas técnicas, sanitarias e inmunológicas que buscan prevenir broteso enfermedades en las aves, se refiere a la seguridad de la vida.

Bacteria:

Microorganismo de una sola célula con capacidad de crear enfermedades.

Bilis:

Sustancia segregada por el hígado de color amarillento que ayuda a digerir las grasas.Biopsia:

Análisis para conocer la causa de una enfermedad a partir del órgano o muestra de tejidode la zona afectada

**6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**


- https://repositorio-sena-edu-co.bdigital.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/7022/MANUAL_BUENAS_PRACTICAS.pdf
- https://repositorio-sena-edu-co.bdigital.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/5242/manual_marbi.pdf
- https://go-gale-com.bdigital.sena.edu.co/ps/retrieve.do




**Impactos (climáticos)**

Consecuencias del cambio climático en sistemas humanos y naturales. Según la medida de la adaptación, se pueden distinguir impactos potenciales e impactos residuales. Impactos potenciales: Todos los impactos que pueden suceder dado un cambio proyectado en el clima, sin tener en cuenta las medidas de adaptación. Impactos residuales: Los impactos del cambio climático que pueden ocurrir después de la adaptación

**6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**


- https://go-gale-com.com.bdigital.sena.edu.co/ps/retrieve.do?tabID=T003&resultListType
- https://go-gale-com.bdigital.sena.edu.co/ps/pdfViewer?docId=GALE%7CCX1833600007
- https://repositorio-sena-edu-co.bdigital.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/3500/cuidado_agua.pdf
- https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/agua-fuentes-caracterizacion-tecnologia-y-gestion-sustentable?location=7
- https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/calidad-de-aguas-usos-y-aprovechamiento?location=1
- https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/introduccion-a-la-contaminacion-de-suelos?location=9

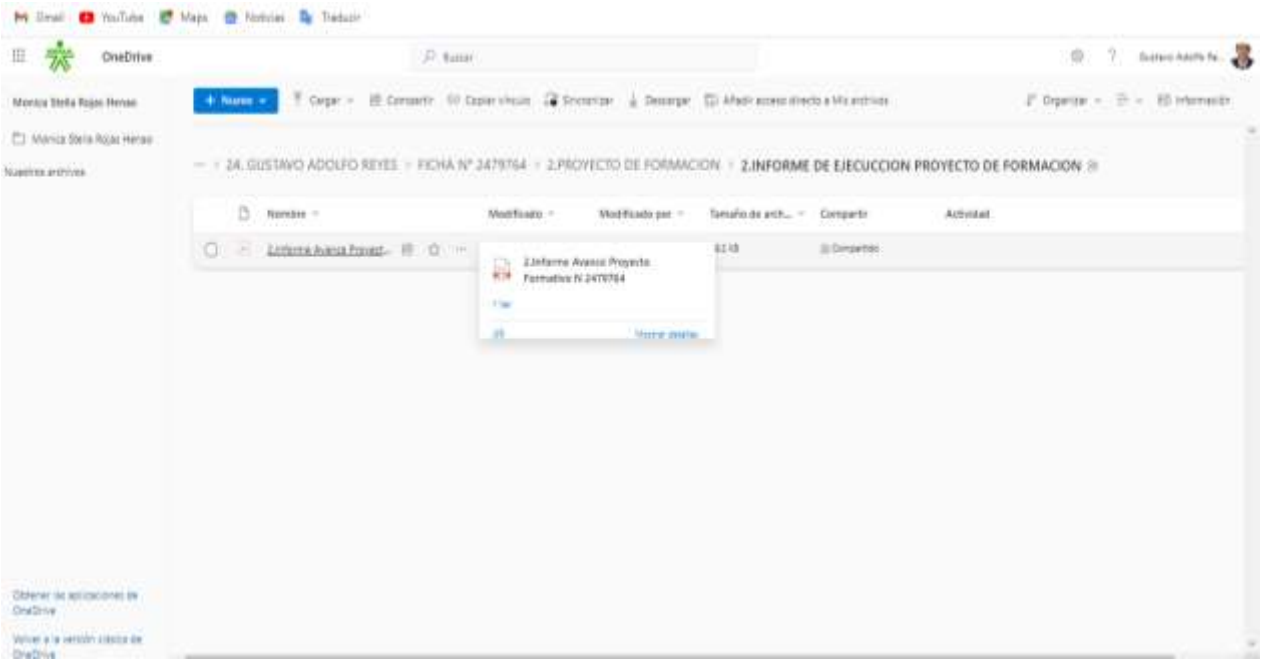
determinada. Dependiendo de sus objetivos de creación, las áreas protegidas incluyen a los Parques Nacionales, los Refugios de Fauna Silvestre o los Monumentos Naturales.

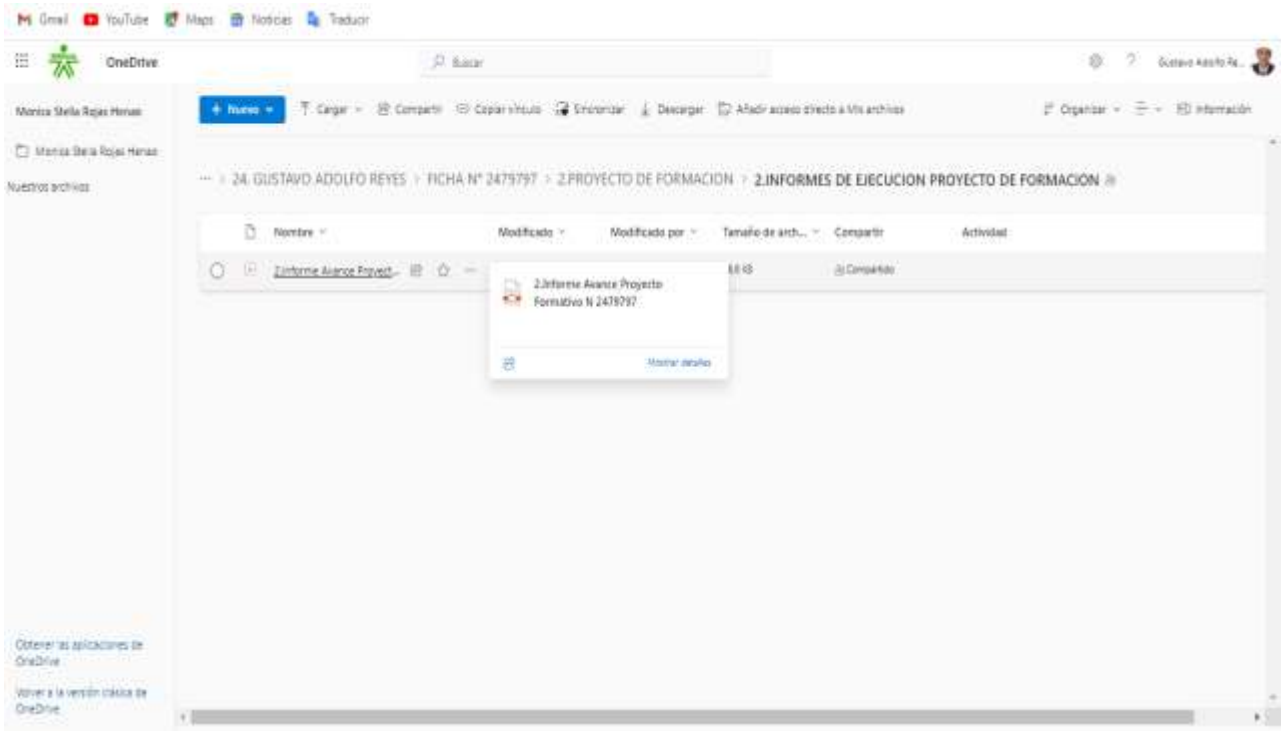
- Auditoría Ambiental: Metodología utilizada para evaluar y documentar el grado de afectación ambiental que produce el funcionamiento de una empresa o industria.
- Autóctono: Propio del lugar. Organismo que nace, crece, se multiplica y se mantiene por años en un mismo lugar.
- Avifauna : Conjunto de especies de aves que viven en una determinada localidad, región o país.

**6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**


- https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/la-salud-del-suelo-1611332173?location=44.
- https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/trabajos-basicos-en-viveros-y-centros-de-jardineria?location=24
- https://go-gale-com.bdigital.sena.edu.co/ps/retrieve.do
- https://go-gale-com.bdigital.sena.edu.co/ps/pdfViewer?docId=GALE%7CCX2190000012


## Obligación N° 24: Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo




Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
OneDrive
Buscar
Mónica Stella Rojas Henao
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
Nuestros archivos
24. GUSTAVO ADOLFO REYES
FICHA N° 2479797
2.PROYECTO DE FORMACION
2.INFORMES DE EJECUCION PROYECTO DE FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2.Informe Avance Proyect...
Compartido
2.Informe Avance Proyecto Formativo N 2479797
Mostrar detalles
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No 04 Abril del 2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro Agroidustrial del Meta |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | MONICA STELLA ROJAS HENAO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.4502833 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestacion de Servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil |
| **VALOR:** | $40.690.000 |
| **CONTRATISTA:** | GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES |
| **NIT:** | 1121865076 de Villavicencio |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Meta |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 30/01/2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 30/01/2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Trece (13 ) días y Diez (10) Meses |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $40.690.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $28.730.000 |
| **PRÓRROGA No :** | N/A |
| **ADICIÓN No. :** | N/A<br>. |
| **SUSPENSIÓN No. :** | N/A |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por once días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mi pesos M/cte ($1.430.000). |

| No | Obligaciones | Actividades realizadas | Producto |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil . | El contratista realizo actualizacion en la casilla correspondiente al nombre del proyecto de formación para las fichas N°2706720 I.E Simon Bolivar Y N°2706766 I.E Simon Bolivar | Documentos ubicados en el Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha 270621-Ficha 2706766-Planeaccion pedagógica del proyecto formativo |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conocimiento de interés institucional y cuando el<br><br>Centro de formación así lo requiera | | |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | El contratista evaluo los estilos de aprendizaje de los aprendices de las fichas N°2706724 I.E Simon Bolivar y 2706766 I.E Juan Bautists Arnaud | Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2706766 -Actas de Proceso,mes abril |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral | El contratista impartio Formacion profesional en las fichas 2706721 /2479797 I.E Simon/Coservacion en Recursos Naturales Bolivar y 2706766/ 2479764 I.E Juan bautista Arnaud/Produccion Agropecuaria | Documentos ubicados en el portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N°2479797-N° 2479764 -Guias de aprendizaje |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las | El contratista evaluo los resultados de aprendizaje correspondiente a la ficha | Documentos ubicados en el portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2479764 - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | N°2479764 I.E Juan bautista Arnaud | Reporte de juicios evaluativos-Abril. |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional | El contratista recibió lineamientos para el envio del correo, creación de eventos en sofia plus por parte de coordinación academica de programas especiales | El contratista anexa la evidencia del envio de la solicitud de creación de eventos , carpeta de cuenta de cobro del mes de abril |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | El contratista no ha registrado novedades para la fichas asignadas . | El contratista no ha registrado novedades para las fichas asignadas |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad | El contratista realizo la verificación de los aprendices que se encuentran en formación en las fichas de grado once:2479797/2479764 y para las fichas de grado decimo :2706721/2706766 ya se encuentran matriculados | El contratista anexa el listado en estado de formación para el grado once y listado de matriculados para las fichas del grado decimo en el formato GTH-F-062-V09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación | Para el presente mes objeto de cobro ,el contratista no ha aplicado medida formativas a los aprendices . | Para el presente mes objeto de cobro ,el contratista no ha aplicado medida formativas a los aprendices . |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera | Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | gPara el presente mes objeto de cobro,el contratista divulgo en redes sociales la oferta virtual de formación titulada | Registro fotográfico ,informe contractual GTH-F-062 V09 . |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo | El contrastista realizo Sensibilizacion de la Etapa Productiva con los aprendices de grado once en compañia de los los directivos de la I.E Simon Bolivar y I.E Juan Bautista Arnaud | Documentos ubicados en el Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2479764 -Acta de procesos -Etapa productiva. |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de<br>Bienestar al Aprendiz | A la fecha de este informe no se han generado actividades por parte de bienestar al aprendiz del CAM al programa Integracion con la media | A la fecha de este informe no se han generado actividades por parte de bienestar al aprendiz del CAM al programa Integracion con la media |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | El contratista reporta 144 horas para el mes de abril en Sofia Plus | Reporte de horas del mes de abril emitido por el aplicativo Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista ,actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | contratista ,actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato | relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma | El contratista a la fecha no ha realizado giras técnicas en las instituciones educativas. | El contratista a la fecha no ha realizado giras técnicas en las instituciones educativas. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | Para el presente mes objeto de cobro,el contratista divulga el material bibliografico en las guias de aprendizaje | Documentos ubicados en el portafolio del instructor Onedrive Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N°2706721-2479797-N°2706766-2479764 /guias de aprendizaje. |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo | El contratista realizo informes de ejecución de los proyectos formativos | Documentos ubicados en el Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N°2479797-N°2479764/Proyecto de formación-informe de ejecución. |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | de esta obligación especifica del contrato | esta obligación especifica del contrato |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **30/04/2023** | **04** | **$ 3.900.000** | **$ 11.960.000** | **$28.730.000** | **29.39%** | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación CO1.PCCNTR.4502833 de 2023 , asi mismo los documentos en medio físico hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los soportes del pago a seguridad social,pension y riesgos laborales que se presentan en la planilla N° 25826268 expedida por la entidad Asopagos correspondiente al mes de marzo del 2023.

*Elaboro: Monica Stella Rojas Henao- Coordinador de Programas Especiales*