CONTRATO NÚMERO: 1.250-12.14-0291 **FECHA: 19/11/2022**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

CONTRATISTA: MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ

VALOR CONTRATO: $3.600.000 TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004066 ITEM 1 del 10.11.2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600042971

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 2 MESES CONTADOS DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN EN PLATAFORMA SECOP II HASTA EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2022

SUPERVISOR: ESPERANZA CIFUENTES SANCHEZ- SUBDIRECTORA TECNICA DE LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA EQUIDAD DE GÉNERO EN LOS ÁMBITOS LABORAL Y SOCIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ESPERANZA CIFUENTES SANCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número **31.197.508**, actuando como **SUPERVISORA**, y **MÓNICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ**, portadora de la cédula de ciudadanía **1.116.132.147**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Gobernación Piso 9 con el objetivo de suscribir el **Acta Final de Cumplimiento** de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Ejecutar un plan de acciones que promueven la empleabilidad y la remuneración con equidad de género.

2. Apoyar la realización de las actividades administrativas orientadas al segumiento y monitoreo de las actividades, propias del plan de trabajo de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia, llevando control de acuerdo con los mecanismos y herramientas establecidas para tal fin.

3. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

4. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

Ejecutó satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

PARA EL MES DE NOVIEMBRE DE 2022:

1. La contratista realizó informe sobre las actividades pendientes por desarrollar por el equipo de acción territorial para el mes de noviembre con el fin de dar a conocer el porcentaje de ejecución del mismo y saber que estrategias se podrían implementar para lograr el desarrollo de la totalidad de las actividades propuestas.

2. La contratista participó de la reunión convocada para los equipos de trabajo de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia por medio de la cual se socializaron las actividades que darán continuidad a las labores y al mejoramiento de los procesos tanto administrativos como de gestión que soportan el hacer de la línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia.

3. La contratista apoyó la recolección de información sobre los actos administrativos de los municipios del departamento con el fin de conocer cómo lleva a cabo el proceso cada municipio, saber en que punto de la implementación se encuentran y a partir de allí poder tomar decisiones sobre su ejecución en el terrotorio departamental.

4. La contratista Durante el mes de noviembre todos los documentos y procesos fueron realizados de acuerdo con las directrices del sistema de gestión de calidad siguiendo los formatos y modelos del MIPG.

5. La contratista durante el mes de noviembre cumplió con las prácticas de seguridad de la información establecidas por la entidad con el fin de garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad.

PARA EL MES DE DICIEMBRE DE 2022:

1. la contratista apoyó el desarrollo de la propuesta metodológica por medio de la cual se realizará el trabajo para lograr la visibilización y las acciones de cooperativismo de los emprendimientos asociaciones u organizaciones de mujeres rurales en el Valle del cauca.

2. La contratista realizó la confirmación al consejo de seguridad para la mujer por medio del cual se busca generar el análisis del contexto de la región con especial enfasis en los municipios convocados a este espacio. Dicha confirmación la realizó a traves del correo eletrónico institucional, llamadas telefónicas y mensajes via whatsapp.

3. La contratista elaboró el acta No. 651 sobre la asistencia técnica del mecanismo articulador en el municipio de Tuluá llevada a cabo con el fin de revisar los avances en la implementación de dicho mecanismo, poder resolver dudas y saber en qué punto de su ejecución se encuentran.

4. La contratista apoyó la comunicación con las diferentes instituciones convocadas para el consejo de seguridad para la mujer con el fin de realizar la cancelación del evento a tiempo, ya que por motivos de fuerza mayor este espacio debió ser aplazado hasta nueva orden. El contacto lo realizó vía correo electrónico y a través de la red de whatsapp.

5. La contratista Durante el mes de diciembre todos los documentos y procesos fueron realizados de acuerdo con las directrices del sistema de gestión de calidad siguiendo los formatos y modelos del MIPG.

6. La contratista durante el mes de diciembre cumplió con las prácticas de seguridad de la información establecidas por la entidad con el fin de garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$3.600.000
Valor ejecutado:	$3.600.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$3.600.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1	$1.800.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$1.800.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los **13** días del mes de **Diciembre** de **2022**.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ESPERANZA CIFUENTES SANCHEZ
CC. 31.197.508
SUPERVISORA

Mónica Saldarriaga.
MONICA PATRICIA SALDARRIAGA SANCHEZ
CC. 1.116.132.147
CONTRATISTA