Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-02-01	**Hasta:**	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	ANGELA MARITZA ACOSTA RAMIREZ		**Número de Documento:**	52444119	
Correo Electrónico:	thomasangela@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3168286412	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3347-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	521
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	**Dirección**	**Unidad**	**Total**	**Procetaje(%) Centro de Costos**
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2187200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2187200**	**DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10936000	**$ 10936000**	**$ 0**	**$ 10936000**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1.Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	-De acuerdo a la mesa de ayuda en el periodo del mes enero febrero se responde en un 100% los requerimientos registrados en la mesa de servicios de sistemas de información.	- Se evidencia en el registro de mesa de ayuda.
2	2.Apoyar la generacion de informes relacionados con la Mesa de Servicios de Sistemas TIC.	- se genera informe de mesa de ayuda exportando las solicitudes que solicitan los usuarios en el aplicativo.	- se evidencia en los registro generados de mesa de ayuda.
3	3.Distribuir los casos registrados en la mesa de ayuda de acuerdo a lo establecido por la oficina de sistemas de informacion Tic.	- se asigna a diario las solicitudes correspondientes a cada técnico y personal de dgh para el respectivo tramite.	- se evidencia el registro en la mesa de ayuda.
4	4.Apoyar en el soporte tecnico primera linea remoto, telefonico y-o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS.	-se brinda soporte remoto y telefónico en algunas ocasiones presencial des de la mesa de ayuda.	-se evidencia en el registro de mesa de ayuda
5	5.Promover la cultura de seguridad de la informacion de acuerdo a los lineamientos Institucionales.	- a través de la mesa de ayuda y el soporte telefónico se le informa al usuario acerca de la regla de oro	-se evidencia con la buenas practica brindadas para el correcto funcionamiento del sistema
6	6.Participar en las actividades programadas para actualizacion de sistemas de informacion, cambio en infraestructura y renovacion tecnologica en general desde la Oficina de Sistemas de Informacion TICS.	- se participa en las actividades realizadas por la oficina de sistemas de información	- se evidencia en la actualización del aplicativo dimanica y demás actividades asignadas
7	7.Apoyar los procesos de implementacion de nuevos sistemas de informacion relacionadas con herramientas tecnologicas de apoyo en los diferentes servicios.	- se apoya en los procesos de la oficina e implementación de aplicativos.	- Desarrollar actividades según el cronograma de la oficina de sistemas de información Tics
8	8.Reportar los cambios sobre la infraestructura y activos fijos de la Institucion de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	-se reportan cambio de infraestructura tecnológica de acuerdo al procedimiento institucional.	- se brinda soporte de firma de paz y salvo , cambio de contraseñas en los aplicativos de sistemas habilitación de centros de atención solicitados en la mesa de ayuda.

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 1576000
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1052781472			
2023	**ENERO**	**2023**	**02**	**20**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1000000	$ 160000	$ 185600
Salud					FAMISANAR		$ 125000	$ 145000
ARL				I	SURA		$ 5220	$ 6100
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 290220**	$ 336700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	004870431618

ANGELA ACOSTA

ANGELA MARITZA ACOSTA RAMIREZ
52444119

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Simple.

Fecha creación reporte 2023-02-20, 09:55:37 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1052781472

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202301

Cliente:

PAGADA 2023-02-20

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	ANGELA MARITZA ACOSTA RAMIREZ				
ocumento	CC 52444119				
ipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Dirección**	CRR 2 # 2 40 SUR PASQUILLA		
ipo Persona	NATURAL	**Teléfono**	504		
iudad	BOGOTA D.C.	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
epresentante Legal		**Departamento**	BOGOTA D.C.		
		Identificación			

. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52444119		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					ACOSTA RAMIREZ ANGELA MARITZA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

I. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades

RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
														0	30	30	30	0			$ 1.160.000

Pensión							Salud						Riesgos				
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
25-14		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.160.000	$ 6.100

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
NIN.CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0%	$ 0

V.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ SI ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	3616-2022 CUENTA FEBRERO 2022.pdf	3616-2022 CUENTA FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616-2022 CUENTA MARZO.pdf	3616-2022 CUENTA MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE ABRIL 3616 -2022.pdf	CUENTA DE ABRIL 3616 -2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616 -2022 CUENTA MAYO.pdf	3616 -2022 CUENTA MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616 -2022 CUENTA JUNIO.pdf	3616 -2022 CUENTA JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616-2022 CUENTA JULIO.pdf	3616-2022 CUENTA JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616 -2022 CUENTA AGOSTO.pdf	3616 -2022 CUENTA AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616-2022 CUENTA SEPTIEMBRE 2022.PDF	3616-2022 CUENTA SEPTIEMBRE 2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616-2022 CUENTA OCTUBRE.pdf	3616-2022 CUENTA OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616-2022 CUENTA NOVIEMBRE 2022.pdf	3616-2022 CUENTA NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616-2022 CUENTA DICIEMBRE2022.pdf	3616-2022 CUENTA DICIEMBRE2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3616-2022 CUENTA ENERO 2023.PDF	3616-2022 CUENTA ENERO 2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >