Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1920 2023	C.D.P. No.:	93
Proceso que pertenece:	AMBULATORIOS		
Servicio al que pertenece:	CONSULTA EXTERNA		
Unidad a la que pertenece:	CAPS CHIRCALES		
Nombre del Contratista:	GREISY YANNINA RAMIREZ GOMEZ	C.C.	1 032 508 813 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-01-20	Fecha Terminación inicial:	2023-03-20
Valor Mensual:	$ 20.517.600	Valor a cobrar:	$ 19.320.740

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 7.352.140	$ 2.566.500	9444827814	2/01/2023
2	FEBRERO	$ 20.603.090	$ 3.193.600	9446548226	03/02/23
3	MARZO	$ 19.320.740	$ 3.193.600	9447581461	03/03/23
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 61.552.800	$ 61.552.800	$ 47.275.970	$ 14.276.830

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PEDIATRA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-03-01 Hasta: 2023-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnosticos y terapeuticos determinados dentro del paln de manejo, con un alto nivel cientifico, etico y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las desiciones clinicas generadas en la atencion medica procuraran el mejoramiento de la salud del paciente	"Se Realizaron las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologias establecidos dentro del plan de atencion de su profesión."	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial
2	Brindar una atencion en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia en un ambiente de atencion personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con enfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guias de atencion, de acuerdo a los estandaresde habilitcion y acreditacion	Se llevo acabo la atencion con oportunidad, integralidad, suficiencia y pertenencia con estandaderes de habilitacion y acrednacion	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	se cumplio con la asignacion de horarios en las diferentes unidades según programacion	Programacion de turnos, registrados en cuadro de turnos
4	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion, y recomendaicones de egreso, generando un alto grado de satisfaccion sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atencion	Se realizo activades de atencion y se explicaron planes de egreso como de recomendaciones	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial
5	Diligencias los registros de las atenciones,procedimientos actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadisticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion	se realizo el registro correcto de la historia clinica de los diagnosticos como de procedimientos	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial y realizacion de fichas de notificacion
6	Respetar los derechos de los pacientes, cumplir el codigo de etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atencion	Se Mantuvo la reserva de la información y se realiza una atencion basada en las normativas vigentes	
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Se impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial y entrega de incicaciones medicas a personal de
8	Emitir conceptos medicos que se requieren, realzia resumenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales y administrativos que sean solicitados	Se Realizó resúmenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial
9	Diligencias en forma completa,oportuna, sistematizada, y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, las historias clinicas, consentimiento informado, reprote de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de hisotrias clinicas y respaldando todas las actuaciones realziadas al paciente con la firma	Se Diligenció en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad; Realizando los registros correspondientes en la historia clinica, solicitudes de exámenes diagnósticos, formulación de medicamentos, formatos no POS, interconsultas, remisiones y otros documentos según indicaciones de los médicos tratantes, y avalado con firma y sello por los Médicos Especialistas	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial, impresión de formulacion, medicamentos nor pos e interconsultas, con sello y firma
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clinicos	Se Mantuvo la reserva de la información	

11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Respondi por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	Registro en notas de turno y notas de enfermeria en el sistema de dinamica gerencial
12	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Respondi por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	Registro en notas de turno y nota de enfermeria en el sistema de dinamica gerencial
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Respondi por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	Registro en notas de turno y nota de enfermeria en el sistema de dinamica gerencial
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Di respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando se le asigne	Respuesta de quejas escritas entregadas a referente
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	se realizo acompañamiento a los requerimientos de facturacion para apoyar proceso de conciliacion	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	se realizo las notificaciones, correspondientes y se realizo acompañamiento en las revisiones	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial y realizacion de notificacion de eventos adversos
17	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Se realizo fichas de notificaciones, según protocolos vigenges	Entrega de fichas de notificacion
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	Participe en las Revistas Médicas con la especialidad pertinente, reuniones académicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera	Registro de jefe de turno de participacion
19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Se capacito a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Registro en historia clinica en el sistema de dinamica gerencial
20	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	informe al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	
21	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de tercero.	se realizaron informes solicitados para la supervisión del contrato	Registro en cuenta de cobro
22	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	se realizo cumplimiento de actas y acciones de mejoras	Registros entregados a supervisor
23	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF.	se entregaron soportes de inscripcion	Soportes subidos en SECOP
24	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	asisti a turnos programados en agendas asignadas	Registro en cuadro de turnos , RIPS y cuadro de asistencia
25	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas.	no fui asignada para estudio de caso	

Observaciones:

Nota: El deber contractual incluir la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener novedad nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud en modo cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación, del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Firma del Contratista

C.C. 1.032.508 813 de BOGOTA

1 1 0.5

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JULI PAOLA [illegible] BAUTISTA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO [illegible]
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	SANTO FIDEL HERRERA CACERES
CARGO:	[illegible]
FIRMA	

Espacio para
Logo Corporativo

GREISY YANNINA RAMIREZ GOMEZ
NIT 1.032.508.013-0
AK 50 1 51 AP 202
Tel: (601) 3103687294
Bogotá - Colombia
greisyanninaramirez@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FVE 27

				Fecha y hora Factura	
Señores	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.			Generación	10/03/2023, 10:48
NIT	900.959.051-7	Teléfono	(601) 4431790	Expedición	10/03/2023, 10:49
Dirección	: DG 34 05 43	Ciudad	Bogotá - Colombia	Vencimiento	17/03/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	SERVICIOS MEDICOS PROFESIONALES	226.00	19,320,740.00

Total Items: 1

Valor en Letras:
Diecinueve millones trescientos veinte mil setecientos cuarenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-03-17 por $ 19,320,740.00

Total Bruto	19,320,740.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	19,320,740.00

Observaciones:

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit. 830.048.145-8

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764042835710 aprobado en 20230114 prefijo FVE desde el número 24 al 500 Vigencia: 6 Meses
- Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación Tarifa 9.66
CUFE 7d641385... [illegible] 484b3cd3e4...f0d0f9...5145...2b7b3415965...008d...b496ce771a5d91e4093f60

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032506813		RAMIREZ GOMEZ GRESY YANEDNA	#DEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA CARRERA 50 SUR 1-51	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3109687	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-02	2023-02	1947259005	94475814[illegible]	I	2023/03/03	2023/03/02	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$3,193,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	EMPLEADO Identificación		Nombre	NOVEDADES																		PENSION Cotiza	Días	IBC	Aporte	SALUD Cotiza	Días	IBC	Aporte	CCF Cotiza	Días	IBC	Aporte	RIESGOS Cotiza	Días	IBC	Aporte	PARAFISCALES Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1032506813	RAMIREZ GALEY																			25-14	30	$10,000,000	$1,200,000	[illegible]	30	$10,000,000	$1,250,000		0	$0	$0	14-7	30	$10,000,000	$243,600	0	$0	$0	No	$3,193,600
Total	Afiliados(1)																							$10,000,000	$1,200,000			$10,000,000	$1,250,000			$0	$0			$10,000,000	$243,600		$0	$0		$3,193,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032500813		RAMIREZ GONEZ GREISY YAMINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA CARRERA 50 SUR 1-51	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3108667	no

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1947189005	9447581461	I	2023/03/03	2023/03/02	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$3,193,600

RESUMEN DE PAGO

	CODIGO	NIT	DV	TARIFA	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	OTROS	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,700,000	$0	$0	$1,700,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,700,000	$0	$0	$1,700,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,600	$0	$0	$243,600
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	7	1	$243,600	$0	$0	$243,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,250,000	$0	$0	$1,250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	7	1	$1,250,000	$0	$0	$1,250,000
TOTALES					$3,193,600	$0	$0	$3,193,600