PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril 30 de 2023

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 4591698
Instructor grado 18
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4591698 del año 2023

Yo **Jose Miguel Pinto Gomez**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones ciento cuarenta y cuatro mil quinientos noveita y dos pesos m/cte (37.144.592). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). b)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: nueve (9) meses dos (02) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Visitas a las alcaldías	https://drive.google.com/file/d/19xNTArVvhru1o1zFwHkutgHLGWAFWExK/view?usp=share_link
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Guía de aprendizaje	https://drive.google.com/drive/folders/1YXwXDLPwt3XhquiyQZCgqB6aUqDrVZcQ
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de FormaciónProfesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Impartir formación en los programas:** **Ficha: 2744858 - Curiti** ***Programa:** Emprendimiento en produccion de cafe ***Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo ***Actividad de aprendizaje** Preparar equipos, herramientas y agroinsumos para las labores culturales en el cultivo del café según manuales de operación y criterios técnicos.***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14-15-21 abril de 2023. ***Actividad de aprendizaje** Desarrollar labores culturales en el cultivo del café de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo.***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 22-28-29 abril de 2023. ***Horas total mensual de la ficha**: 48 horas **Ficha: 2707871- Encino** ***Programa:** Produccvion agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	https://drive.google.com/drive/folders/1hnNcf6Mhrt_5LB6SpM4Iap-xQ9rT_7Hv

		*__Actividad de aprendizaje__ Implementar arreglos productivos con enfoque sistémico, aplicando buenas prácticas agrícolas (BPA) .Establecer la estructura de costos de producción de cultivos teniendo en cuenta métodos de cálculo. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12 abril de 2023. *__Actividad de aprendizaje__ Implementar enfoques sistémicos aplicando BPA, estableciendo estructuras de costos calculadas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 19-26 abril de 2023. ***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas **Ficha: 2710489- Confines** ***Programa:** Produccvion agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. *__Competencia:__ Programar cultivo agrícola según métodos y normativa *__Actividad de aprendizaje__ Implementar arreglos productivos con enfoque sistémico, aplicando buenas prácticas agrícolas (BPA) .Establecer la estructura de costos de producción de cultivos teniendo en cuenta métodos de cálculo. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 03-10 abril de 2023. *__Actividad de aprendizaje__ Implementar enfoques sistémicos aplicando BPA, estableciendo estructuras de costos calculadas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17-24 abril de 2023.	

		***Horas total mensual de la ficha**: 32 horas **Ficha: 2711224- Palmar** ***Programa:** Produccvion agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje** Implementar arreglos productivos con enfoque sistémico, aplicando buenas prácticas agrícolas (BPA) .Establecer la estructura de costos de producción de cultivos teniendo en cuenta métodos de cálculo. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 04-11 abril de 2023. ***Actividad de aprendizaje** Implementar enfoques sistémicos aplicando BPA, estableciendo estructuras de costos calculadas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 18-25 abril de 2023. ***Horas total mensual de la ficha**: 32 horas **Ficha: 2717670- Barichara** ***Programa:** Produccvion agropecuaria ecológica para la Soberanía alimentaria. ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Actividad de aprendizaje** Implementar arreglos productivos con enfoque sistémico, aplicando buenas prácticas agrícolas (BPA) .Establecer la estructura de costos de producción de cultivos teniendo en cuenta métodos de cálculo. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13-20 abril de 2023.	

		*__Actividad de aprendizaje__ Implementar enfoques sistémicos aplicando BPA, estableciendo estructuras de costos calculadas. __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 27 abril de 2023. __*Horas total mensual de la ficha__: 24 horas __Total horas Actividades Académicas :160__ __Horas Adicionales:10__ __Total de Horas al Mes: 170__	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor delcontrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Cargue de Informes de GC/GF	https://drive.google.com/drive/folders/1aChbUAFXcQp_iUGClV2f0t1PHjueU2-a
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	NO APLICA	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Informe de legalización desplazamiento	https://drive.google.com/drive/folders/1E-H6KP96sc2wnlP-aeLxrjexauMJFCRH
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emisión de juicio evaluativo	https://drive.google.com/drive/folders/1CBhQ0xE0ov1pdC4kAXRwy6RzImdQK9XZ
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de	NO APLICA	NO APLICA

	formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	NO APLICA	NO APLICA
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	NO APLICA	NO APLICA
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	Participación en reuniones	https://drive.google.com/drive/folders/172MVGddnDfzGMivGLA0g7yVwaL2x3DMX
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	NO APLICA	NO APLICA
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en lalista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Diligenciar y cargar en carpeta destinada los formatos	https://drive.google.com/drive/folders/1-qxS6oNemDrtQXzwHKySUaeOBEZINqIY https://drive.google.com/drive/folders/13W5eIbJJM79g3fFVIkOF-4P4c2pzzHRj https://drive.google.com/drive/folders/1y-sGNrIH7SdcWzv-u7WebwQTVZoLKxhN https://drive.google.com/drive/folders/1TxH0IvZvAyA1SOKLpFb2xid1ZWyAOGvn https://drive.google.com/drive/folders/1GPw9LIB4709N-S23ztCXy1cSnmFqJC3q
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS:	entregables del	https://drive.google.com/drive/folders/1HcNlLXBZ0N8LCxyabtpXSy39iz-bv7Qp

	De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	programa	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	pago en la planilla	https://drive.google.com/drive/folders/1ROJD7HF1MGPItyemSaGNQ69wJ8nWx9Ie
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Presentar el Certificado de la norma	https://drive.google.com/drive/folders/1Wn0zmwANhe-p1UVlqKtVS4BBEzyfvxWU
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO APLICA	NO APLICA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar en reuniones	https://drive.google.com/drive/folders/172MVGddnDfzGMivGLA0g7yVwaL2x3DMX
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir FPI en las fichas matriculadas	https://drive.google.com/drive/folders/1T8O9lENwFsaMkoN8TNplRnlYYww2ehSl https://drive.google.com/drive/folders/1_lBUnt54Kfl8-BPYF9sFn33Y97LnLAm7 https://drive.google.com/drive/folders/1hUJnshl2h0KnhNHCLA8GLE9X8ZFLn7cv https://drive.google.com/drive/folders/16fowAvl6eD2Uao1bgXYwYviTWDRuYpNP https://drive.google.com/drive/folders/1whtmZoasqQjGh--VVjiti6XbugAoSTI-
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	Participar en reuniones	https://drive.google.com/drive/folders/172MVGddnDfzGMivGLA0g7yVwaL2x3DMX

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA
30	Brindar apoyo en todoslos aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	apoyar recepción y entrega de MF	https://drive.google.com/drive/folders/1A3s1HKFwJCpg5eQgu1HbwWpazMh7ttyF
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	información con oportunidad y calidad	https://drive.google.com/drive/folders/1RkAttQXi5AjDhJR7lvwV1gY5ANcv-95H
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Generar información con oportunidad y calidad	https://drive.google.com/drive/folders/1US_am3uzBIgXs96TFNMNzFVbk_Kqt9v3

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	3423	Palmar- Vereda Oroco	14-03-2023	14-03-2023
2	3923	Encino-Vereda Patios Santos	15-03-2023	15-03-2023
3	5123	Palmar- Vereda Oroco	21-03-2023	21-03-2023
4	6523	Confines- Vereda Barro Blanco	27-03-2023	27-03-2023
5	7723	Palmar- Vereda Oroco	28-03-2023	28-03-2023
6	8023	Encino-Vereda Patios Santos	29-03-2023	29-03-2023
7	9623	Confines- Vereda Barro Blanco	17-04-2023	17-04-2023
8	10123	Palmar- Vereda Oroco	18-04-2023	18-04-2023
9	13123	Confines- Vereda Barro Blanco	24-04-2023	24-04-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62131086 de la planilla, ARUS y Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077

Recibí a satisfacción:

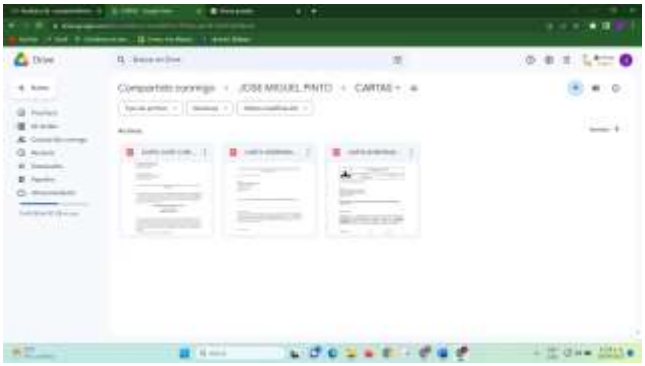
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4583062 - 2023
Instructor grado 18
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4591698
MES DE ABRIL

OBLIGACION 1: Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo

ACCION: Visitas a las alcaldías

EVIDENCIA:

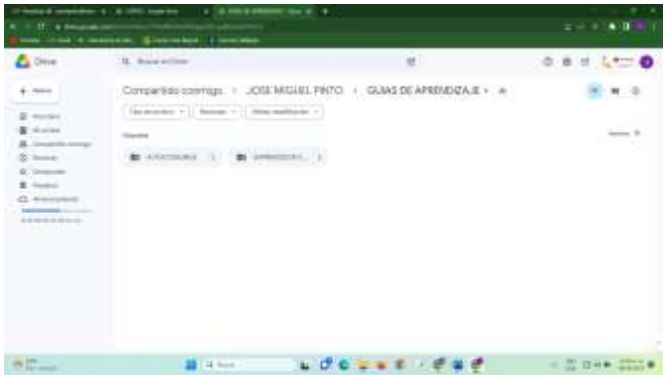


https://drive.google.com/file/d/19xNTArVvhru1o1zFwHkutgHLGWAFWExK/view?usp=share_link

OBLIGACION 2: Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

ACCION: Guía de aprendizaje

EVIDENCIA:

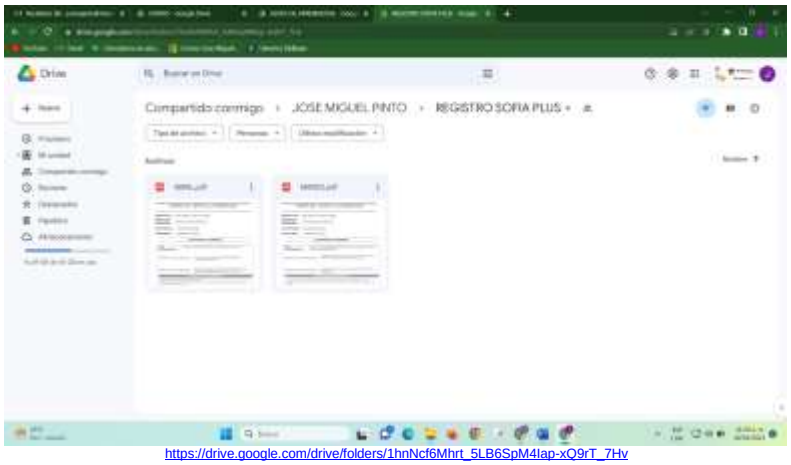


https://drive.google.com/drive/folders/1YXwXDLPwt3XhquiyQZCgqB6aUqDrVZcQ

OBLIGACION 3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de FormaciónProfesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

ACCION: Ejecución de la Formación acorde a planeación pedagógica

EVIDENCIA:

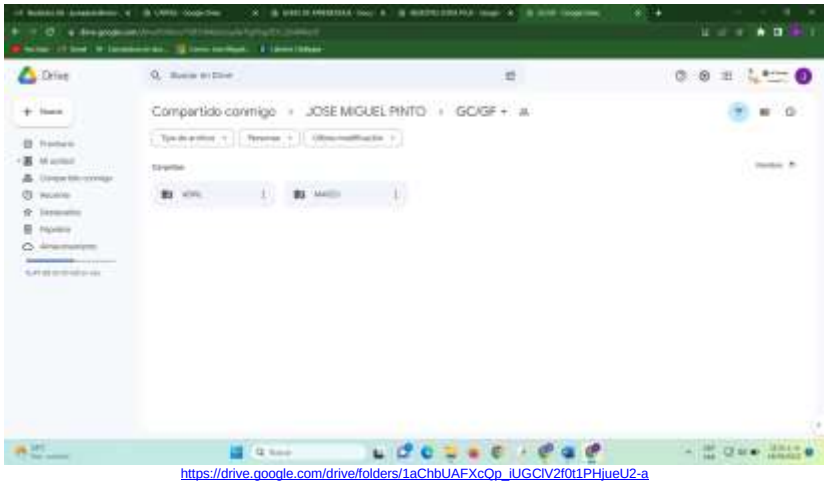


https://drive.google.com/drive/folders/1hnNcf6Mhrt_5LB6SpM4Iap-xQ9rT_7Hv

OBLIGACION 4: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de FormaciónProfesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

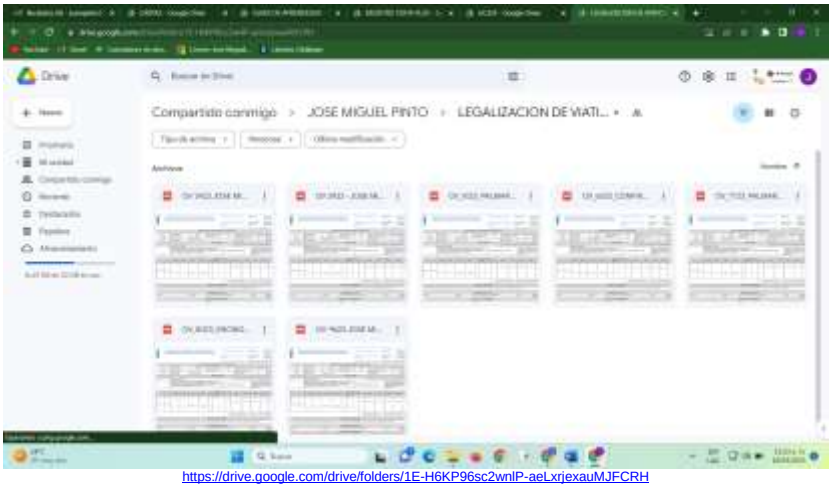
ACCION: Eje Cargue de Informes de GC/GF

EVIDENCIA:



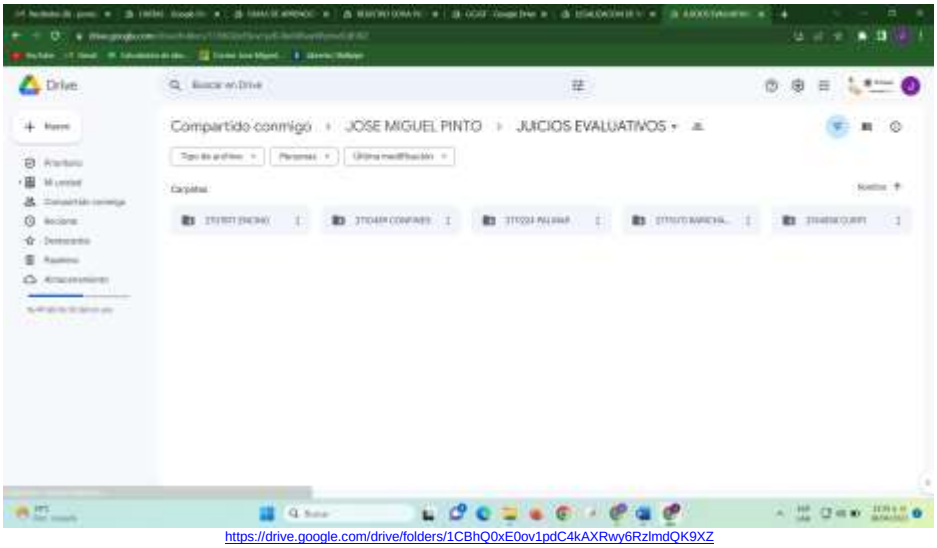
https://drive.google.com/drive/folders/1aChbUAFXcQp_iUGCIV2f0t1PHjueU2-a

OBLIGACION 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
ACCION: Informe de legalización desplazamiento
EVIDENCIA:



https://drive.google.com/drive/folders/1E-H6KP96sc2wnlP-aeLxrjexauMJFCRH

OBLIGACION 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
ACCION: Emisión de juicio evaluativo
EVIDENCIA:

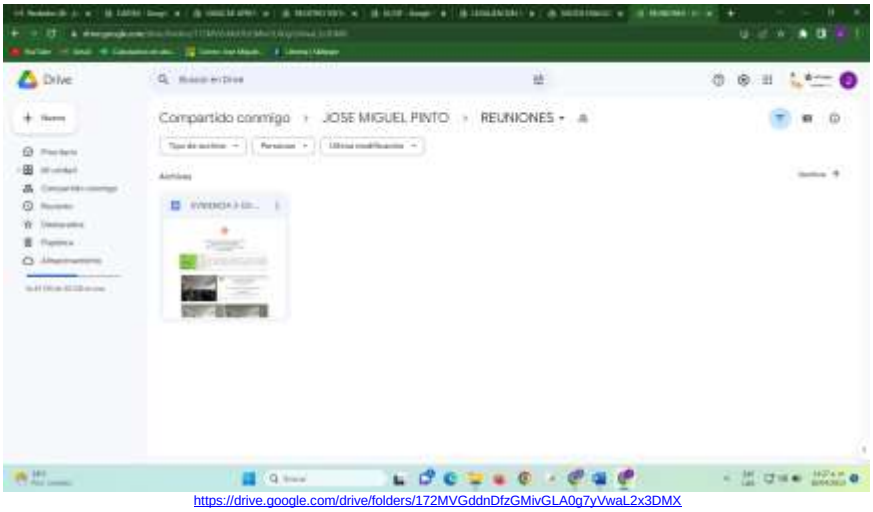


https://drive.google.com/drive/folders/1CBhQ0xE0ov1pdC4kAXRwy6RzlmdQK9XZ

OBLIGACION 12: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional

ACCION: Participación en reuniones

EVIDENCIA:

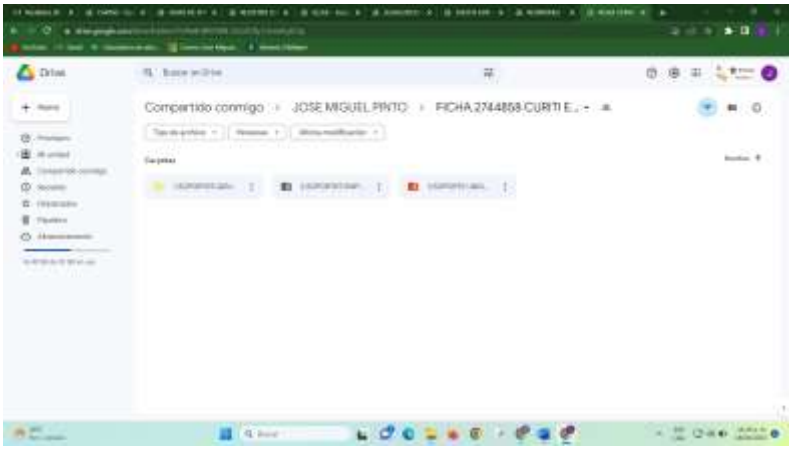


https://drive.google.com/drive/folders/172MVGddnDfzGMivGLA0g7yVwaL2x3DMX

OBLIGACION 16: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en lalista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

ACCION: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en lalista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

EVIDENCIA:



https://drive.google.com/drive/folders/1-qxS6oNemDrtQXzwHKySUaeOBEZlNqIY

https://drive.google.com/drive/folders/13W5eIbJJM79g3fFVlkOF-4P4c2pzzHRj

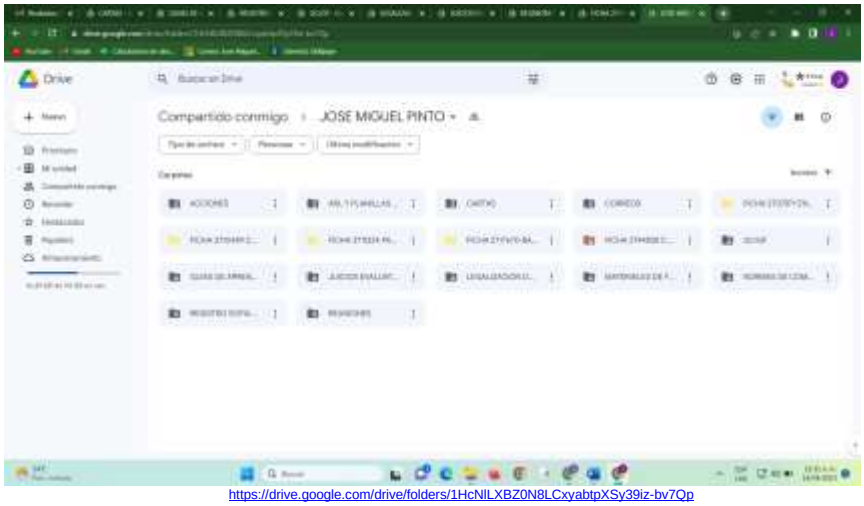
https://drive.google.com/drive/folders/1y-sGNrIH7SdcWzv-u7WebwQTVZoLKxhN

https://drive.google.com/drive/folders/1TxH0lvZvAyA1SOKLpFb2xid1ZWyAOGvn

https://drive.google.com/drive/folders/1GPw9LlB4709N-S23ztCXy1cSnmFqJC3q

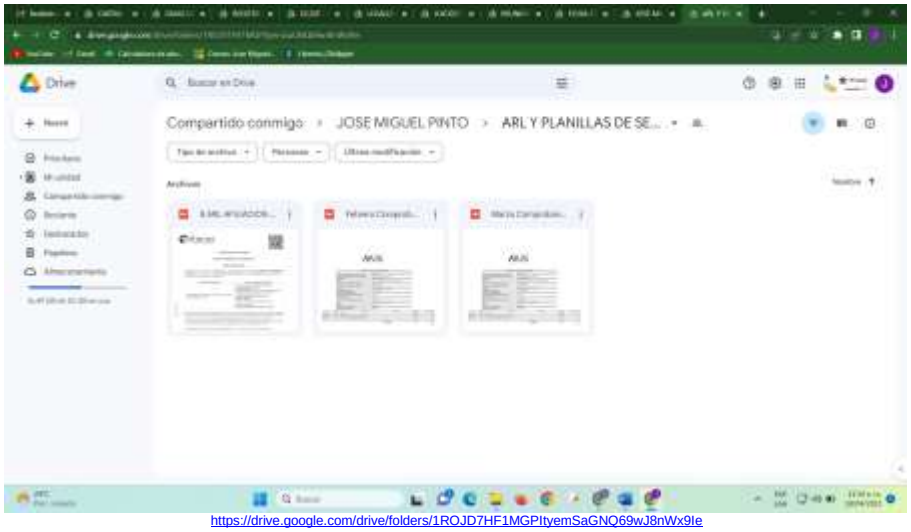
OBLIGACION 17: OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.

ACCION: entregables de programa
EVIDENCIA:



https://drive.google.com/drive/folders/1HcNlLXBZ0N8LCxyabtpXSy39iz-bv7Qp

OBLIGACION 18: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
ACCION: pago en la planilla
EVIDENCIA:

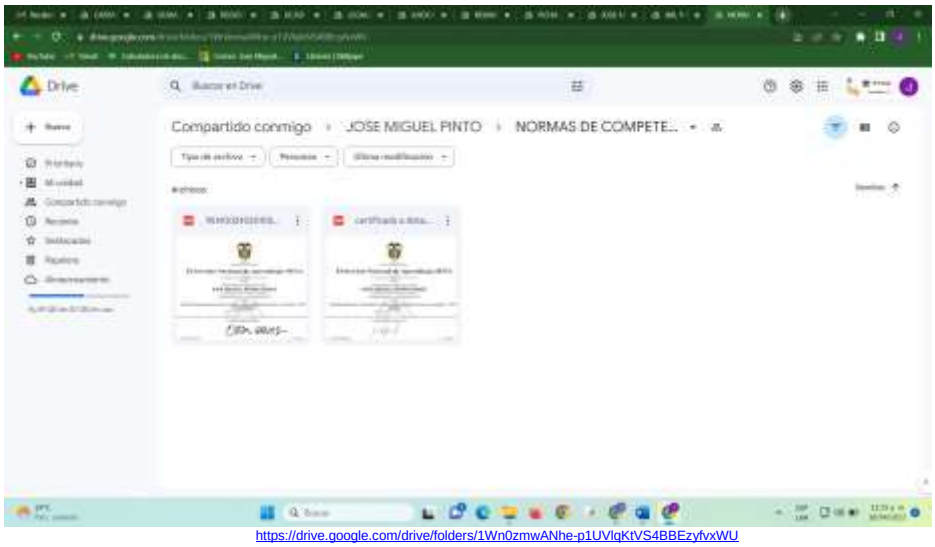


https://drive.google.com/drive/folders/1ROJD7HF1MGPItyemSaGNQ69wJ8nWx9Ie

OBLIGACION 19: Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023

ACCION: Presentar el Certificado de la norma

EVIDENCIA:

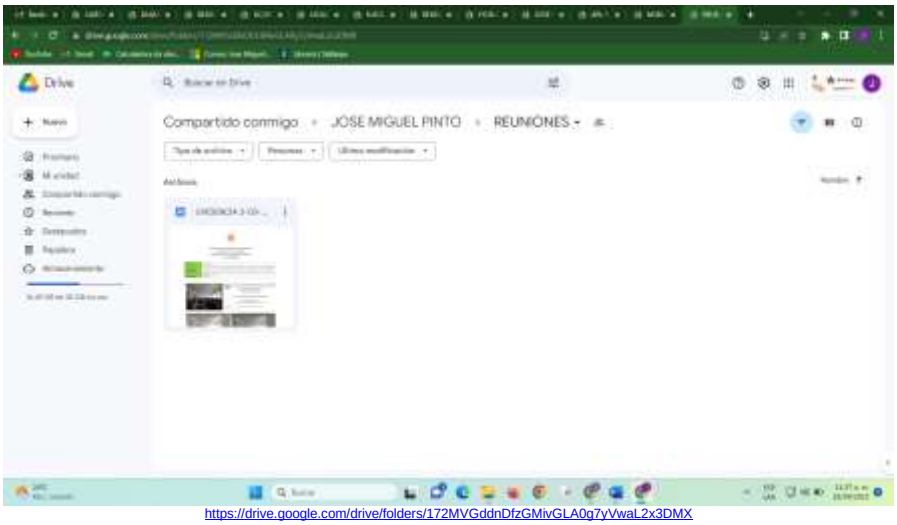


https://drive.google.com/drive/folders/1Wn0zmwANhe-p1UVlqKtVS4BBEzyfvxWU

OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

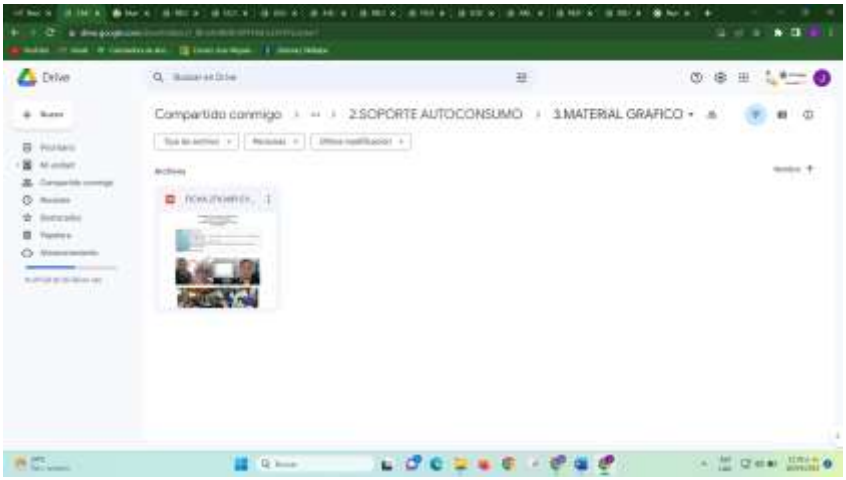
ACCION: Participar en reuniones

EVIDENCIA:



https://drive.google.com/drive/folders/172MVGddnDfzGMivGLA0g7yVwaL2x3DMX

OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación
ACCION: Impartir FPI en las fichas matriculadas
EVIDENCIA:



https://drive.google.com/drive/folders/1T8O9lENwFsaMkoN8TNplRnlYYww2ehSl

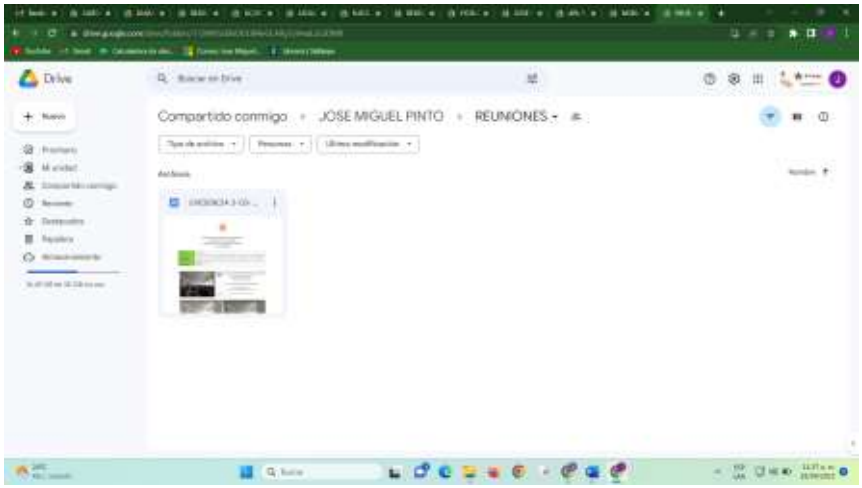
https://drive.google.com/drive/folders/1_IBUnt54Kfl8-BPYF9sFn33Y97LnLAm7

https://drive.google.com/drive/folders/1hUJnshl2h0KnhNHCLA8GLE9X8ZFLn7cv

https://drive.google.com/drive/folders/16fowAvl6eD2Uao1bgXYwYviTWDRuYpNP

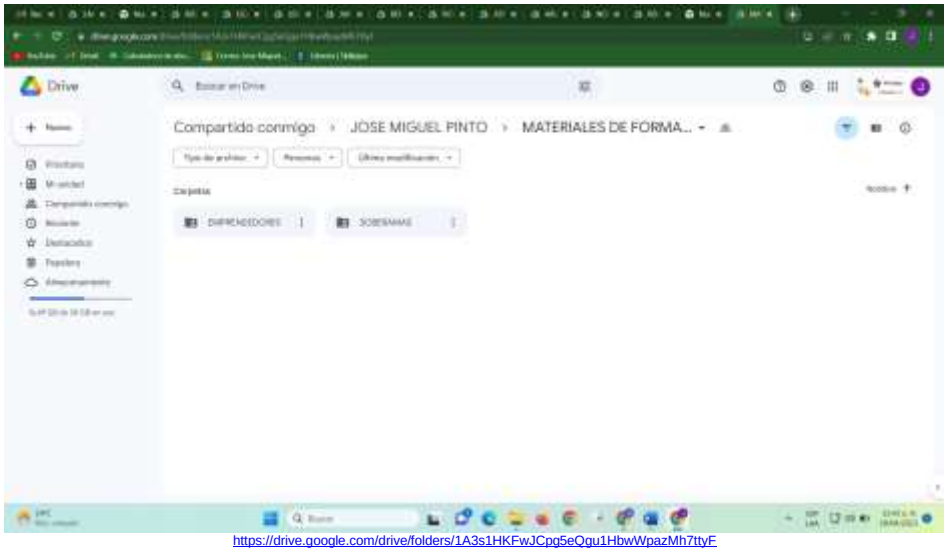
https://drive.google.com/drive/folders/1whtmZoasqQjGh--VVjiti6XbugAoSTI-

OBLIGACION 25: Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.
ACCION: Participar en reuniones
EVIDENCIA:



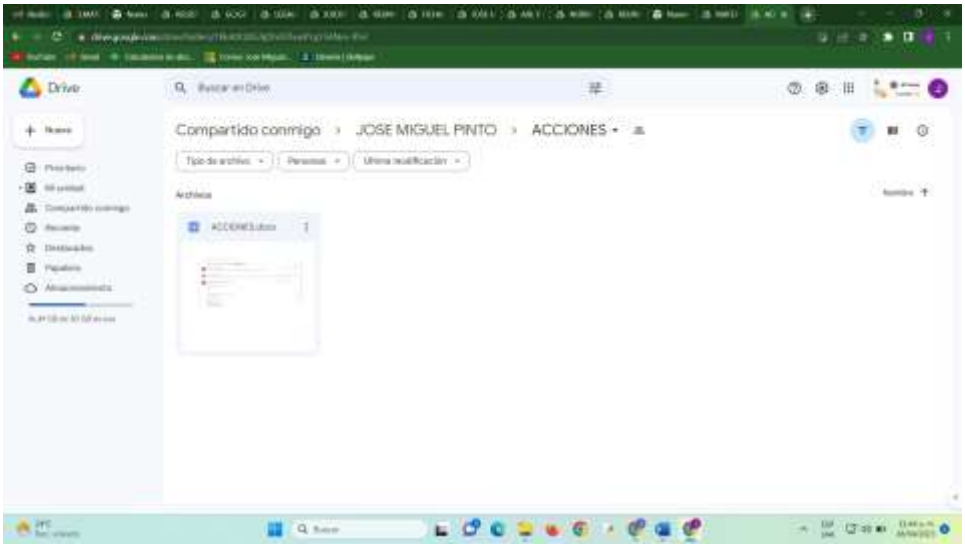
https://drive.google.com/drive/folders/172MVGddnDfzGMivGLA0g7yVwaL2x3DMX

OBLIGACION 31: Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.
ACCION: apoyar recepción y entrega de MF
EVIDENCIA:



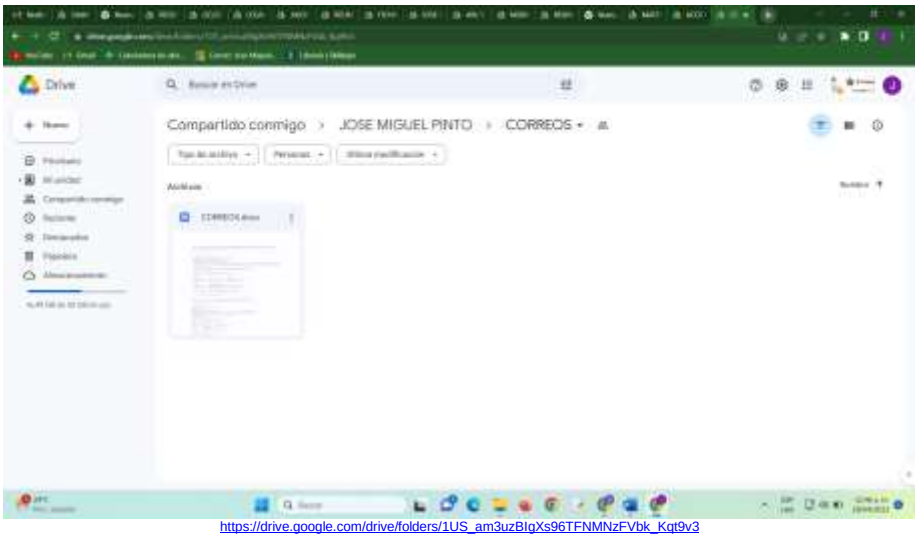
https://drive.google.com/drive/folders/1A3s1HKFwJCpg5eQgu1HbwWpazMh7ttyF

OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
ACCION: información con oportunidad y calidad
EVIDENCIA:



https://drive.google.com/drive/folders/1RkAttQXi5AjDhJR7lvwV1gY5ANcv-95H

OBLIGACION 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
ACCION: Generar información con oportunidad y calidad
EVIDENCIA:



https://drive.google.com/drive/folders/1US_am3uzBIgXs96TFNMNzFVbk_Kqt9v3

JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4591698

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2744858 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707871 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710489 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711224 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717670 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	14/04/2023	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

José Miguel Pinto Gómez

C.C 1.100.965.077

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 14 de abril 2023

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761046194000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

José Miguel Pinto Gómez

C.C 1.100.965.077

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de abril 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761046195000