PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca abril 28 de 2023

Señor
Alexander Tovar Espinel
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.4610154 del año 2023
Dinamizador Tecnoacademia
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610154 del año 2023
Jose Gregorio Beltran Garces, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91278651 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago:
El valor total del contrato es Cincuenta y cinco millones ciento cincuenta y seis mil quinientos pesos m/cte ($ 55.156.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de cinco millones doscientos cincuenta y tres mil pesos mcte ($ 5.253.000) cada uno incluido IVA.
Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Socialización en instituciones educativas sobre la estrategia Tecnoacademia 2023.	Evidencia obligación # 2
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Participación en la socialización de la plataforma arukay Sena 2023.	Evidencia obligación # 3

6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Apertura de ambientes de formación y acompañamiento, para mejoras por parte de infraestructura del CIDM.	Evidencia obligación # 6
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Acompañamiento y apoyo a los aprendices de los diferentes I.E, para su registro en Senasofiaplus. Acompañamiento a la inscripción de las fichas de la linea de electrónica y telecomunicaciones.	Evidencia obligación # 7
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.	Reunión del equipo de la Tecnocacdemia, para revisión de los recursos asignados.	Evidencia obligación # 10
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Gestión para la vinculación con el ROL de instructor, en el centro de formación CIDM.	Evidencia obligación # 11

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la prese Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.ntación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25837130 de la planilla, Asopagos del mes de marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente:

Firma
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES
Contratista
C.C. No. 91278651 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2023.04.24 16:00:03 -05'00'

Firma
Alexander Tovar Espinel
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4610154 del año 2023
Dinamizador Tecnoacademia

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610154 del año 2023

MES DE ABRIL

Obligación 2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.



Obligación 3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.





Obligación 6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

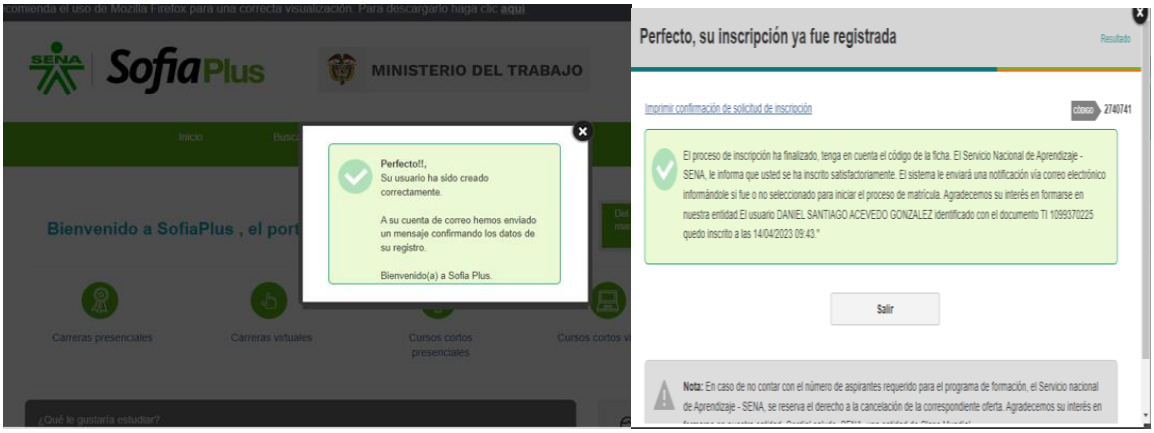
JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610154 del año 2023

MES DE ABRIL



Obligación 7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.



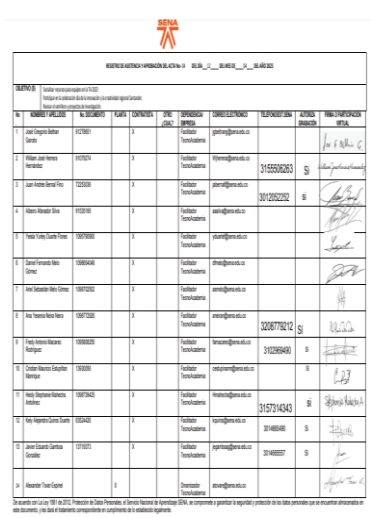
Obligación 10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.

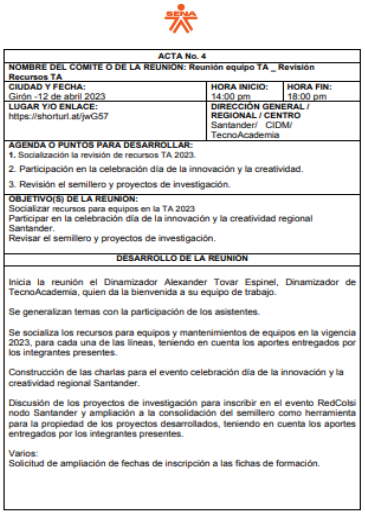
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610154 del año 2023

MES DE ABRIL





ACTA No. 4

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNION: Reunión equipo TA _ Revisión Recursos TA		
CIUDAD Y FECHA: Girón -12 de abril 2023	**HORA INICIO:** 14:00 pm	**HORA FIN:** 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://shorturl.at/jwG57	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/ CIDM/ TecnoAcademia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socialización la revisión de recursos TA 2023.
2. Participación en la celebración día de la innovación y la creatividad.
3. Revisión el semillero y proyectos de investigación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Socializar recursos para equipos en la TA 2023
Participar en la celebración día de la innovación y la creatividad regional Santander.
Revisar el semillero y proyectos de investigación.

DESARROLLO DE LA REUNION

Inicia la reunión el Dinamizador Alexander Tovar Espinel, Dinamizador de TecnoAcademia, quien da la bienvenida a su equipo de trabajo.

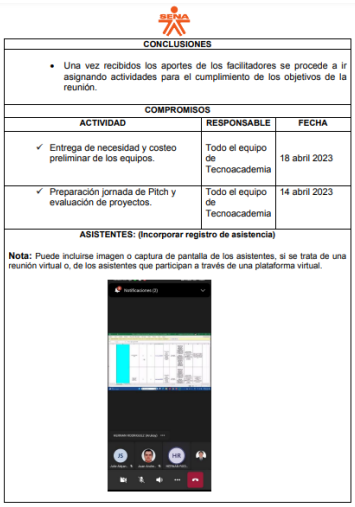
Se generalizan temas con la participación de los asistentes.

Se socializa los recursos para equipos y mantenimientos de equipos en la vigencia 2023, para cada una de las líneas, teniendo en cuenta los aportes entregados por los integrantes presentes.

Construcción de las charlas para el evento celebración día de la innovación y la creatividad regional Santander.

Discusión de los proyectos de investigación para inscribir en el evento RedColsi nodo Santander y ampliación a la consolidación del semillero como herramienta para la propiedad de los proyectos desarrollados, teniendo en cuenta los aportes entregados por los integrantes presentes.

Varios:
Solicitud de ampliación de fechas de inscripción a las fichas de formación.



CONCLUSIONES

- Una vez recibidos los aportes de los facilitadores se procede a ir asignando actividades para el cumplimiento de los objetivos de la reunión.

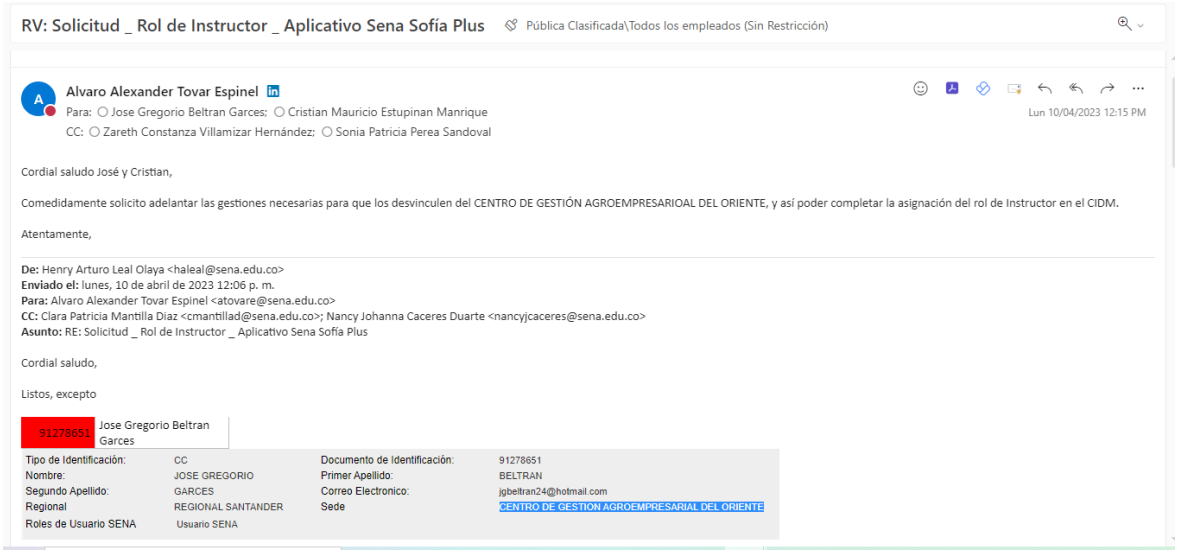
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Entrega de necesidad y costeo preliminar de los equipos.	Todo el equipo de Tecnoacademia	18 abril 2023
✓ Preparación jornada de Pitch y evaluación de proyectos.	Todo el equipo de Tecnoacademia	14 abril 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Obligación 11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.



RV: Solicitud _ Rol de Instructor _ Aplicativo Sena Sofía Plus — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Alvaro Alexander Tovar Espinel
Para: Jose Gregorio Beltran Garces; Cristian Mauricio Estupinan Manrique
CC: Zareth Constanza Villamizar Hernández; Sonia Patricia Perea Sandoval
Lun 10/04/2023 12:15 PM

Cordial saludo José y Cristian,

Comedidamente solicito adelantar las gestiones necesarias para que los desvinculen del CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIOAL DEL ORIENTE, y así poder completar la asignación del rol de Instructor en el CIDM.

Atentamente,

De: Henry Arturo Leal Olaya <haleal@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 10 de abril de 2023 12:06 p. m.
Para: Alvaro Alexander Tovar Espinel <atovare@sena.edu.co>
CC: Clara Patricia Mantilla Diaz <cmantillad@sena.edu.co>; Nancy Johanna Caceres Duarte <nancyjcaceres@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud _ Rol de Instructor _ Aplicativo Sena Sofía Plus

Cordial saludo,

Listos, excepto

91278651 Jose Gregorio Beltran Garces

Tipo de Identificación:	CC	Documento de Identificación:	91278651
Nombre:	JOSE GREGORIO	Primer Apellido:	BELTRAN
Segundo Apellido:	GARCES	Correo Electronico:	jgbeltran24@hotmail.com
Regional	REGIONAL SANTANDER	Sede	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Roles de Usuario SENA	Usuario SENA		



CONTRATISTA: JOSE GREGORIO BELTRAN GARCES

CONTRATO: No CO1.PCCNTR.4610154 del año 2023