Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-03-02	Hasta:	2023-03-31	
Nombre del Contratista:	JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ		Número de Documento:	52380315	
Correo Electrónico:	jeimmyx@hotmail.com		Número Telefónico:	3114562078	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	Cargo:	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	Código - Grado:	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3901-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	828
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2357300	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 2357300	DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-03-02	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9429200	$ 9429200	$ 0	$ 9429200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Recepcionar, generar, consolidar los medios magnéticos RIPS teniendo en cuenta los diferentes planes de beneficios, realizando las validaciones y entregas de los mismos con oportunidad y calidad, de acuerdo con la contratación y la normatividad vigente emanada del Ministerio de Salud y Protección Social, los lineamientos y las mallas validadoras dispuesta por las diferentes EAPBS.	-De acuerdo a la solicitud realizada se generaron medios magnéticos así: 1. Planes de beneficio evento mes de febrero 16.140 facturas 2. Vigencias Anteriores, 6.351 facturas evento 3. Febrero 2023, 10.568 facturas evento 4. Marzo 2023, 269 facturas evento 5. Fondo Financiero: 726 facturas Incluye: PPNA Nacionales, Regulares y vigencias anteriores Gestantes Irregulares y vigencias anteriores Irregulares y vigencias anteriores Particulares Nacionales e Irregulares 6. SIANIEPS COMPLEMENTO 2.786 SE PROCESARON 20.701 FACTURAS, EL CUAL SE REALIZARON LA SIGUIENTES VERIFICACIÓNES: 1. Búsqueda de Dx faltantes de consultas, urgencias y hospitalizaciones en historia clínica. 2. Búsqueda Dx principal y causa externa en atenciones con Dx (w, x, y, z) en módulo de historia clínica 3. Se generaron reportes a través del sistema de información dgh para complementar Dx en archivos ac, Au, Ah. 4. Verificación causas externas en Dx (s, t) en módulo de historias clínicas por mal diligenciamiento por parte asistencial 5. Verificación estancias cobradas archivo at vs archivo hospitalización ah 6. Reconstrucción estructura hospitalización no registradas 7. Reconstrucción estructura atenciones urgencias 99% 8. Reconstrucción estructura archivo AN vs reporte nacimientos 97% 9. Cruce pacientes fallecidos vs reporte de defunciones 10. Verificación partos y AN otras vigencias en historia clínica 11. Ajuste de fechas en procedimientos los cuales los cargos son generados un solo dia con estancia prolongada. 12. Validación codificación códigos cum 13. Complemento de estructura faltante forma farmacéutica AM 14. Verificación usuarios según presentación (extranjeros y nacionales) con el fin que cumpla con la normatividad respectiva y presentación de la misma. 15. Modificación código administradora y tipo para FFDS dependendiendo su aseguramiento "vinculado, Desplazado, extranjeros, particular, particular extranjero. 16. Verificación de nombres y apellidos de usuarios. 17. Verificar edad vs tipo identificación 18. Verificación de sexo de usuarios 19. Se consultar y verificar tipo o documento en comprobadur de derechos de secretaria distrital de salud cuando no corresponde al registrado. 20. Se realizó tabla dinámica para ajuste de valores en archivu de particulares y particulares extranjeros. 21. Se realizó cruce con anexo 4 para determinar aseguramiento 22. Separación usuarios extranjeros por requerimiento de la SDS y certificación de RIPS 23. Verificación y separación de casos IVE por historia clínica para presentación separada por requerimiento de la secretaria distrital de salud. 24. Separación de particulares extranjeros y particulares nacionales 25. Cruce con reporte de modificaciones finales de las cuentas por parte de facturación. 26. Modificación de códigos de habilitación para todas las Eps evento 27. Se modifica localidad en US para tudas las Eps evento 28. Se ajusta CT según información presentada 29. En archivo de facturación se compara tipo de vinculación con régimen respectivo y código NIT para todas las Eps evento 30. Se depura caracteres especiales, longitud, y tipo de letra en archivo at, am 31. Se ajustan valores decimales para verificar total Gral. de facturas. 32. Se depuran registros con valor cero en AT, AM, AP 33. Se realizan traslados de registros de archivo de AP (paquete plan canguro) para archivo at, puesto que no tiene codificación cups por normatividad 34 se reconstruyen 37 facturas de particulares septiembre (todas las estructuras de acuerdo a la atención prestada) 35. Verificación de usuarios extranjeros en sistema información dgh- por módulo de admisiones (código pais) para dar cumplimiento circular 029 RIPS extranjeros 36. Cruzó pacientes fallecidos con atenciones ambulatorias en (Am_Ap_At) vs reporte de defunciones para mitigar inconsistencias en capital salud reportadas en auditoría general. 37. Reconstrucción de RIPS Gral. en atención de maternas extranjeras. * En	-CUMPLIMIENTO EN UN 100%, EN LA RECEPCION, ORGANIZACIÓN, GENERACIÓN, VERIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA SOLICITUDES REALIZADAS DE LA VIGENCIA ACTUAL ENERO 2023 Y VIGENCIAS ANTERIORES, A SU VEZ SE DA CUMPLIMIENTO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA EL MES DE ENERO 2023. NOTIFICACON ENTREGA CORREO RIPS

© Stasis 2022

2	Informar periódicamente las inconsistencias encontradas en el resultado de la validación de los RIPS asignados.	-Se realiza verificación de inconsistencias de enero 2023 para presentación informe trimestral.	-Notificación a correo electrónico RIPS
3	Atender las solicitudes de devoluciones de RIPS reportadas por las EAPBS.	-Elaboración de respuesta con los respectivos soportes técaicos y físicos de las inconsistencias notificadas por parte por la dirección de planeación sectorial- sistema integrado de gestión de la secretaria distrital de salud, para modalidad irregulares enero 2023, al correo RIPS para la respectiva notificación de la información a la Secretaria de Salud.	-Correo electrónico RIPS
4	Dar respuesta a las solicitudes de RIPS requeridas por el área de cartera, para el proceso de radicación de la devoluciones y procesos de acreencias.	-1. Exponer al detalle lo registrado en la presentación POWER POINT dependiendo el requerimiento de cada capacitación. * Objetivos del RIPS * Quien genera registro * Componentes * Ingresos desde dgh * Finalidades y causas externas, ejemplos * Actividades de PYD (promoción y mantenimiento) Vs causas c/u * Presentación ejemplos en registro dgh 2. Resolver preguntas y dudas.	-Correo electrónico a las diferentes direcciones con disponibilidad Marzo 2023
5	capacitar a los colaboradores asistenciales, con el objetivo de mejorar la calidad de los datos registrados en el sistema de información Dinámica Gerencial Hospitalaria de la Subred Sur E.S.E.	-El proceso de envío de la información no requiere acompañamiento presencial para radicación. Se notifica mediante correo electrónico RIPS como soporte de envío, la información es validada con certificaciones expedidas por la Dirección de Planeación Sectorial- Sistema Integrado de Gestión de la Secretaria Distrital de Salud y posterior envió a la oficina de facturación para radicación de las cuentas respectivamente	-CORREO ELECTRÓNICO RIPS
6	Realizar acompañamiento al área de facturación, acorde a las necesidades correspondiente a la radicación de los RIPS y cuentas en las EAPBS asignadas.	-Se realizan mesa de trabajo virtual o notificacion por correo con el encargado facturación responsable de la presentacion de la cuentas del FFDS de los casos puntuales presentados, RIPS vs anexn 4, con el fin de mejorar la calidad del dato en los medios magneticos ripsCORREO ELECTRÓNICO RIPS	-CORREO ELECTRÓNICO D FACTURACION Y RIPS Teniendo como producto final envío de los medios magnéticos para certificación siendo soportes indispensables para radicación de las cuentas aote el área de aseguramiento de la secretaria de salud
7	Apoyar técnicamente las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo de la calidad de los RIPS de la Subred Sur, así mismo apoyar en el proceso de conciliación, auditorías y/o capacitaciones de RIPS realizadas por las EAPBS.	-Asistir a reuniones de seguimiento para el contrato con la secretaria de salud PPNA_ Irregulares, Capital Salud evento respectivamente o EAPBS si asi se requiere	-Depende de programación por parte de la secretaria de salud, capital salud y EAPBS

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2187200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	66261308		
2023	FEBRERO	2023	03	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS					

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1121333.3333333	$ 179413	$ 186800
Salud		SÁNITAS		$ 140167	$ 145900
ARL	3	SURA		$ 27316	$ 28500
Caja de Compensación	NO		Total	$ 325433	$ 361200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870383389

Jeimmy Ximena peñuela

JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ
52380315

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ	**NIT:**	52380315
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2023
Número de Radicación:	66261308	**Total a pagar:**	$361,200
Fecha de vencimiento:	21/03/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	13/03/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	1964723066
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$28,500
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$186,800
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$145,900
						$361,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	2 CTO_3355_JEIMMY XIMENA PEÑUELA_P.pdf	2 CTO_3355_JEIMMY XIMENA PEÑUELA_P.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >