Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ		**Número de Documento:**	1073679347	
Correo Electrónico:	Ts.luzaida13@gmail.com		**Número Telefónico:**	3209012752	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1249-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3238312	96.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3238312**	TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 362768	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 2893503	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 3736514	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	$ 3736514	3724
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 3736514	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 3736514	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 3736514	3848
13	2023-01-01	2023-03-26	13	$ 6974826	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514
8	AGOSTO	$ 3736514
9	SEPTIEMBRE	$ 3736514
10	OCTUBRE	$ 3736514
11	NOVIEMBRE	$ 3736514
12	DICIEMBRE	$ 3736514
13	ENERO	$ 3736514
14	FEBRERO	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 60591991	$ 49880651	$ 10711340

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1.Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial	-1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE. 01-03-2023 Reunión de articulación con la JAC Barrio JJ Rondón 02-03-2023 Reunión de articulación CE Mujer-Socialización compromisos 06-03-2023 Articulación IED Rodrigo Lara Bonilla 07-03-2023 Articulación Centros de Escucha LGTBI y MujerEsalud 13-03-2023 Reunión Articulación Centro de Escucha Mujer-Seguimiento a compromisos 14-03-2023 Mesa Interinstitucional LGTBI 14-03-2023 Mesa Diversa LGTBI 17-03-2023 Sesión COLMYEG (Comité Local de Mujer y género) 22-03-2023 Mesa de la Manzana del Cuidado Mochuelo 23-03-2023 Mesa de la Manzana del cuidado Manitas 24-03-2023 Consejo de seguridad para las Mujeres	- Actas y Listados de asistencia
2	2. Realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH – reactivo y sífilis con resultado positivo.	-2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud. 03-03-2023 Entrevista en emisora de la Subred Sur 04-03-2023 Feria de servicios parque Santodomingo 08-03-2023 Jornada Toma Barrial en el marco del 8 de marzo 08-03-2023 Fortalecimiento personas mayores Barrio JJ Rondón 10-03-2023 Feria de empleabilidad con enfoque de género 11-03-2023 Feria de servicios salón comunal Brisas del Volador 11-03-2023 IVC en establecimientos de lenocinio 15-03-2023 Fortalecimiento con gestores de convivencia alcaldía local	- Actas y Listados de asistencia
3	3. Implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilización de red de recursos institucionales y comunitarios.	-3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC. 01-03-2023 Sesión de direccionamiento 06-03-2023 Seguimiento a compromisos con líder de apoyo Ciudad Bolívar 09-03-2023 Reunión de equipo de la localidad de Ciudad Bolívar 16-03-2023 Espacio de contrapartida 21-03-2023 Reunión de equipo de análisis y políticas 23-03-2023 Entrega de soportes del 1 al 26 de marzo 24-03-2023 Asistencia técnica SDS	- Actas y listados de asistencia
4	4. Identificar el riesgo por medio de la herramienta ASSIST, AUDIT. (Ligado a una intervención breve, entrevista motivacional	-4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas. 21-03-2023 Asistencia técnica por parte del referente de análisis y políticas	- Acta y Listado de Asistencia
5	5. Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.	-5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades - Se realiza retroalimentación de las acciones en el cronograma del 1 al 26 del mes de marzo y proyección de las actividades del mes de abril en el cronograma misional	-Acta de entrega PIC- Repositorio Drive
6	6. Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución.	-6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. - Entrega de productos mensuales, compromisos SEGPLAN, espacios locales, coberturas, seguimiento a la política, canalizaciones a 26 de marzo	-Acta de entrega PIC- Repositorio

7	7. Generar escucha activa en espacios comunitarios para la promoción de hábitos saludables, con cuidadoras y líderes, para generar procesos para la autogestión, la autonomía, el empoderamiento en prácticas de cuidado y auto cuidado.	-7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad. -Productos presentados según solicitud de SDS y en cumplimiento del lineamiento	-Entrega de carpeta con los productos correspondientes y envíos mediante correo electrónico
8	8. Buscar acciones de rehabilitación integral e inclusión (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, política, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.	-8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos - Entrega de soportes físicos y digitales de acuerdo a solicitud 26 de marzo, gestión y seguimiento a canalizaciones	-Acta pre crítica, envío correos electrónicos
9	9. Realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta.	-9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental. -Entrega de gestión documental políticas LGTBI, Mujer y Equidad de Género, con los criterios correspondientes	-Entrega de carpeta con folios y rotulada
10	10. Fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevención de violencia intrafamiliar, violencia por razones de género y prevención de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.	-10 Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos. -No se presentaron eventualidades para el cumplimiento de las actividades	-Acta de entrega mensual y listado de asistencia
11	11. Socializar la Línea 106 "Línea de ayuda, intervención psicosocial y/o soporte en situación de crisis" y sus canales de atención.	-11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado. - Socialización medida de cuidado COVID 19 en los espacios de participación y jornadas de fortalecimiento. reporte diario a líderes operativos. lavado de manos equipo de análisis y políticas	--Acta y listado de asistencia
12	12. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental. - Entrega de gestión documental políticas LGTBI- Mujer y Equidad de genero	-Entrega carpeta con los requerimientos correspondientes
13	13. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- Socialización de l portafolio de servicios de la Subred Sur, en los espacios de participación de las instancias	- Actas y listados de asistencia
14	14. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	- Participar en espacio de contrapartida el 09-03-2023	- Acta y Listado de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1052547278		
2023	FEBRERO	2023	03	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1494606	$ 239137	$ 239200
Salud		NUEVA EPS		$ 186826	$ 186900
ARL	3	SURA		$ 36409	$ 36500
Caja de Compensación	SI	COLSUBSIDIO	Total	$ 433765	$ 462600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24094993576

Luz Aida Gomez R.

LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ
1073679347

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-10, 04:49:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1052547278

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8846612950

PAGADO 10/03/2023

ATOS DEL APORTANTE

zón Social	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ		
cumento	CC1073679347	**Dirección**	TV 4D #5 - 41 CASA 54
o de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3209012752
o Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
dad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
presentante Legal		**Identificación**	
tal Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
ificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ATP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
73679347	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.494.800	$ 239.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.494.800	$ 186.900	2,436	$ 1.494.800	$ 36.500	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.494.800	$ 0.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 471.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.494.800	$ 1.494.800	$ 1.494.800	$ 1.494.800	$ 239.200	$ 186.900	$ 36.500	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 471.600	$ 0	$ 471.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje · Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CERTIFICADO ARL CTO-1249-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1249-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1249-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1249-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA ENERO-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA FEBRERO-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA MARZO-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA ABRIL-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA MAYO-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA JUNIO-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA JULIO-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA AGOSTO-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE-CTO No. 1249-2022..pdf	CUENTA OCTUBRE-CTO No. 1249-2022..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2023-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA ENERO 2023-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2023-CTO No. 1249-2022.pdf	CUENTA FEBRERO 2023-CTO No. 1249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >