



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 24 de abril de 2023

Señor (a)
Vilma Vila Herreño Pardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4643162
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual del 01 al 24 de abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4643162 del año 2023

Julieth Steffany Soto Laguna, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1099212486 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.(\$30.400.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.520.000,00). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA mil PESOS M/CTE (\$ 2.280.000,00).

copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 18 de octubre de 2023.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes	- Se impartió formación en el tecnólogo en gestión contable y de información financiera ficha 2557544 y	- Guía de aprendizaje, ficha 2557544.



	grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	tecnólogo en gestión contable y de información financiera ficha 2672141	
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo, utilizando los formatos exigidos en la FPI. tecnólogo en gestión contable y de información financiera ficha 2672141	-Reporte de juicios evaluativos.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro.	- Se apoyó la promoción y divulgación de la primera oferta del 2023.	- fotos de evidencia de apoyo a oferta virtual.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	- Reporte mensual de instructor	Informe de cumplimiento del mes de abril.
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	- Velar por el buen uso de los aplicativos del SENA.	- Foto Evidencia de uso adecuado, de Sofia plus y territorium.
7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos;	- Evaluar aprendices del tecnólogo en gestión contable y de información financiera ficha 2672141	- Reporte de juicios evaluativos.



	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	- Utilización del reglamento del aprendiz.	- Fotos evidencia.
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	- Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación, en territorium.	- Pantallazo de archivo de documentos producidos. Ficha 2557544.
11.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	- Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación, en territorium.	- Pantallazo de archivo de documentos producidos. Ficha 2557544.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	- Curso MIPG	- Certificados Curso MIPG y lucha contra la transparencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. **7873507650** de la planilla, operador SOI y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

Julieth Steffany Soto Laguna
Contratista
C.C. No. 1.099.212.486

Recibí a satisfacción:

Firma

Vilma Vila Herreño Pardo
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.4643162 del año 2023



GUIA FICHA 2557544

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 20 Estado de situación financiera de prueba y ajustes

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
- Código del Programa de Formación: 123101 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa - Verificar Informes teniendo en cuenta normativa y políticas contables.
- **Actividad de Proyecto:** AP4 - Reconocer los elementos de los estados financieros de acuerdo con políticas y normativa tributaria
- **Actividad de Aprendizaje AA_20:** Realizar cierre de la información contable- financiera y balance de prueba de acuerdo con normativa y políticas contables
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - 210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa
 - 210303022 10 Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.
- **Duración de la Guía:** 48 horas - 1 Crédito

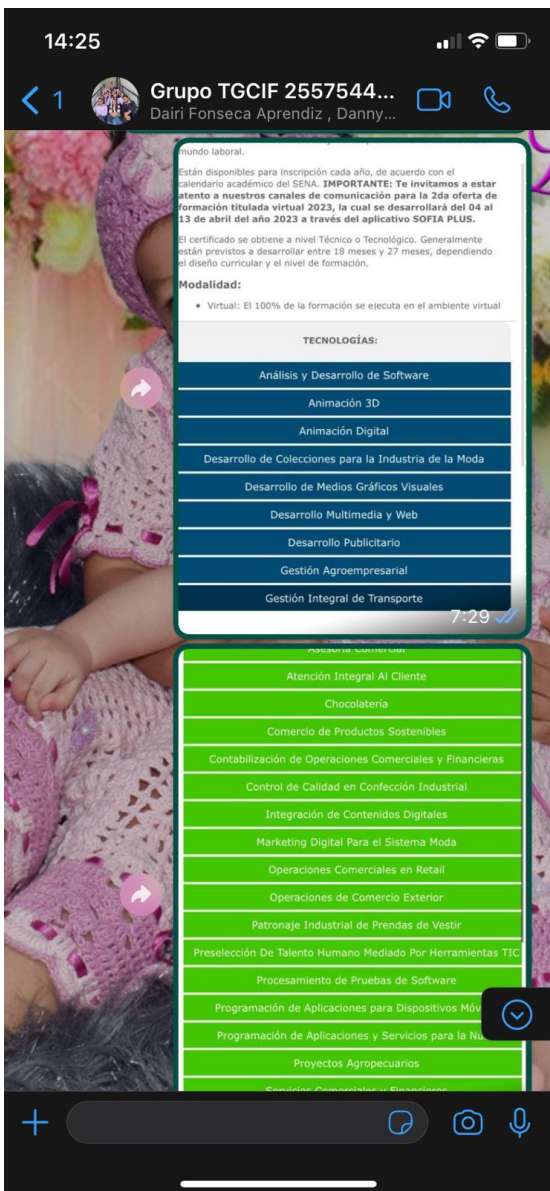
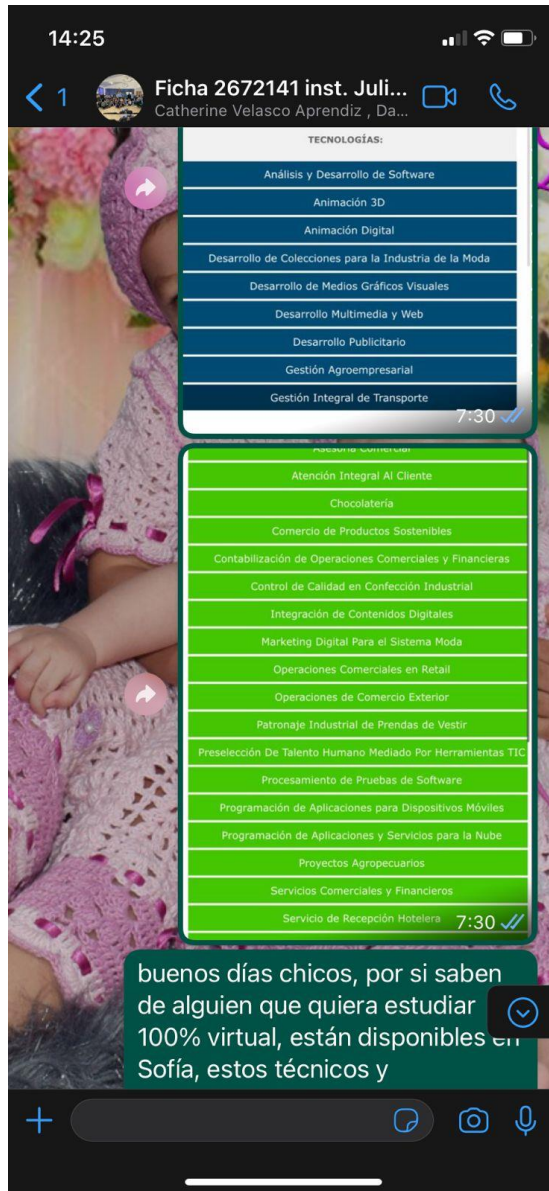


REPORTE DE JUICIOS FICHA 2672141

9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE									
Tipo	Numero de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado	Julio de Evaluado	Funcionario que registro el Juicio evaluativo	J
CC	000325167	BRIGITTE DAYANA	CASTIBLANCO CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	002600247	LIZETH YULIANA	FORERO FORERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	005344332	JULEYMI VIVIANA	RUZ VARGAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	005465556	KAREN LIZETH	QUIROGA MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	010068346	ANDERSON DAVID	PINZON MAYORGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	011083063	JULIETH MARSELA	TENECHÉ CEBALLOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	023897971	CATHERINE VANESA	VELASCO SALAMANCA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	077320223	JUAN DAVID	NIEVES LUGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	096483193	EDWIN DAVID	RUEDA ROJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	096906027	RONAL STEVAN	GONZALEZ QUIROGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	097262038	ANGELA VIVIANA	ROJAS PALOMINO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	097262046	YULIETH LORENA	CASTAÑEDA JEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	097638434	ROGER SAMUEL	HERNANDEZ ACUÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	097638463	ANA MICHELLE	CASTILLO PARDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	097664639	INGRY KATHERINE	CANIZARES RUEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	097991055	DAYANA	MENDOZA CALA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	098725895	MARIA DE LOS ANGELES	FANDIÑO QUITIAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	099204795	KAREN DAYANA	ESCAMILLA ROJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	099204818	MARIA VALENTINA	CORDERO GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	099212116	YENI PAOLA	AVILA DELGADILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	101752288	JASBLEIDY	ARIZA ROJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	101753598	DIANA MARIA	NIEVES REYES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	101753897	LUISA FERNANDA	BARBOSA VELASCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	101754158	EDWARD CAMILO	VANEGAS CORTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
TI	101754204	LUZ DANIELA	TIRADO MOSQUERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	101760849	LEYDI YULIANA	PATINO HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	193142731	SANDRA MILENA	CONTRERAS MERCHAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	
CC	193570730	BRAYAN ANDRÉS	VIRVIESCAS VELASCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560676 - 01IDENTIFI	APROBADO	CC 1099212486 - JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA	



APOYO OFERTA VIRTUAL 2023





MANEJO ADECUADO SOFIA PLUS

Browser address bar: No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Navigation bar: Gmail, YouTube, Maps, Costos y gastos pro..., Portal de oferta ed..., https://tramitesmre..., Territorium || Bienve..., Dirección de Impue..., Menores de Edad [...], Áreas técnicas - Pr...

SofiaPlus SENA

User: JULIETH STEFFANY SOTO

Links: Ayuda y soporte, Bandeja de tareas, LMS SENA, Cambiar Clave

Left sidebar menu:

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Reportes
 - Generación de Informes
 - Informe Ruta Aprendizaje
 - Presentar Informe por Proyecto
 - Reporte de Juicios de Evaluación**
 - Solicitud de Segunda Evaluación
 - Complementaria Virtual

Main content area: Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización* 2672141 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Generar Reporte



SENA

senaterritorio.la dice
Se envió la calificación.

Acceptar

Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-28 07:00 Fecha fin: 2023-03-30 17:00
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA
Enlace para evidencia: http://senaterritorio.la/tarea_tt.php?tarea=399286408

Archivos

Enlazada a ponderación: ACT 14 INVENTARIOS

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Evidencia con respuesta pendiente por revisar. Selecciona todos

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 399493493
Visualizar
EXPONVALORnNETOnREALIZABLEn
YnVALORnRAZONABLEnEn...

DANNY GIANMARCO DUARTE BARBOSA

Offline OFF

FORMACIÓN FICHAS







PORTAFOLIO TERRITORIUM FICHA 2557544

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#)

Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2557544 Pry 2196331) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3 /
FASE EJECUCION /
AA_20: Realizar cierre de la información contable_ financiera y balance de prueba de acuerdo a normativa y políticas contables_Julieth Soto_del
10 de abril al 21 de abril 2023

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUÍA DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Carpeta	 
 PLAN DE TRABAJO	Carpeta	 
 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	Carpeta	 

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Julieth Steffany Soto Laguna

C.C 1.099.212.486

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 24 de abril 2023



María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 761022883161



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Julieth Steffany Soto Laguna

C.C 1.099.212.486

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de abril 2023

Aura Isabel Mora

Código: 76898344000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 22/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2557544 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2672141 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: JULIETH STEFFANY SOTO LAGUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE