**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 18 de abril de 2023

Señora
**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4726673**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes 4 del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4726673 del año 2023

**LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91160217 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor del área Informática, diseño y desarrollo de Software**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($35.104.500=),** esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023, b) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de **TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).**

**Plazo:** Será hasta el 5 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2023. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Planeación y actualización de la guia de aprendizaje de inducción para las fichas de decimo **2701146** y **2701437**, y la guía de | Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aprendizaje Front End de las fichas de once **2477576** | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | **2477576:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.<br>**2701146:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.<br>**2701437:** Resultados de aprendizaje de inducción. | Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>**a)**Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. | Se realiza la gestión de la ruta de aprendizaje de las fichas **2701146 y 2701437** además se realiza la asociaon de los aprendices a las respectivas rutas | Evidencias a presentar: Pantallazo de la gestión de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las respectivas rutas (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **b)**Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>**c)**Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>**d)**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| **9** | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | **N.A.** |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Reunión sobre capacitación para la entrega de cuentas | Evidencias a Presentar: Imágenes de la asistencia a la reunión (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Estategias de enseñanza por medio de la plataforma Territorium de las fichas **2701146, 2477576 y 2701437** | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian la utilización de la Plataforma Territorium (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | | |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega del informe mesual de ejecución GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formacion | Evidencia a presentar: GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formacion (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449509986** de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA del mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

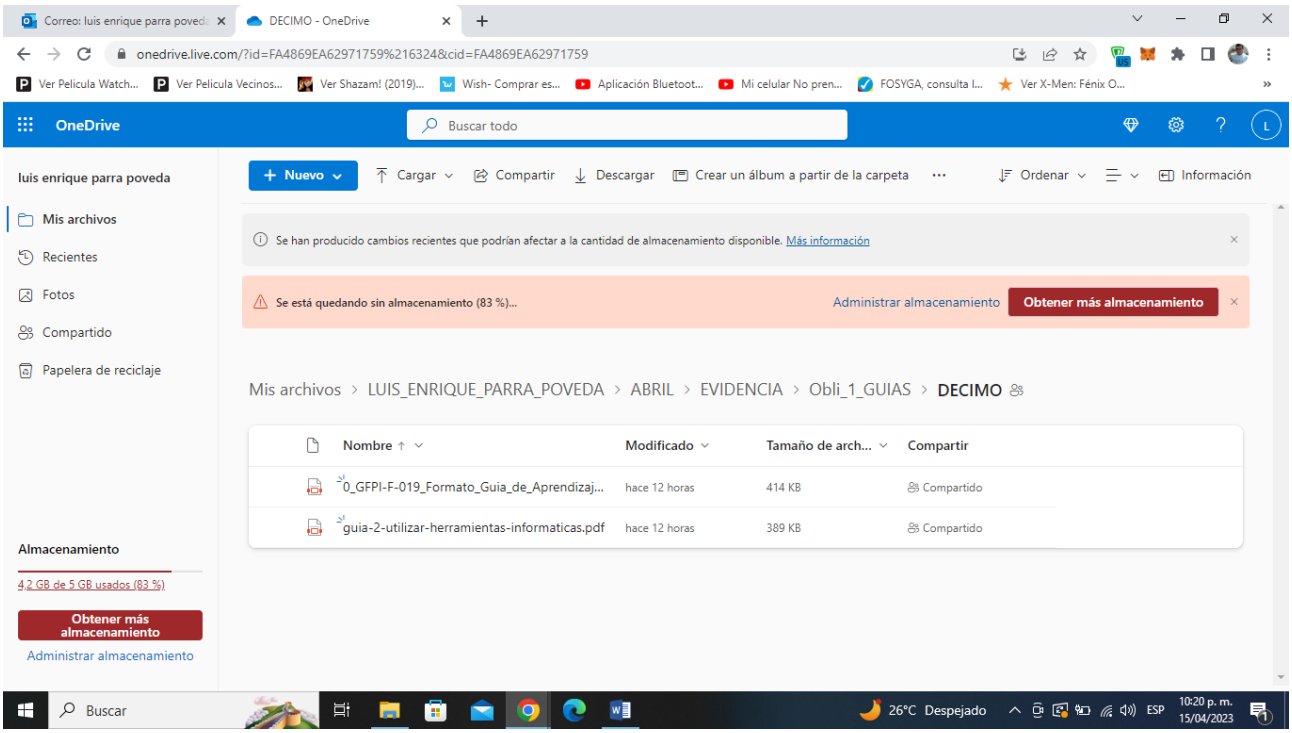
Cordialmente,

_____
**LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA**
**Contratista**
**C.C. No. 91.160.217 de Floridablanca**

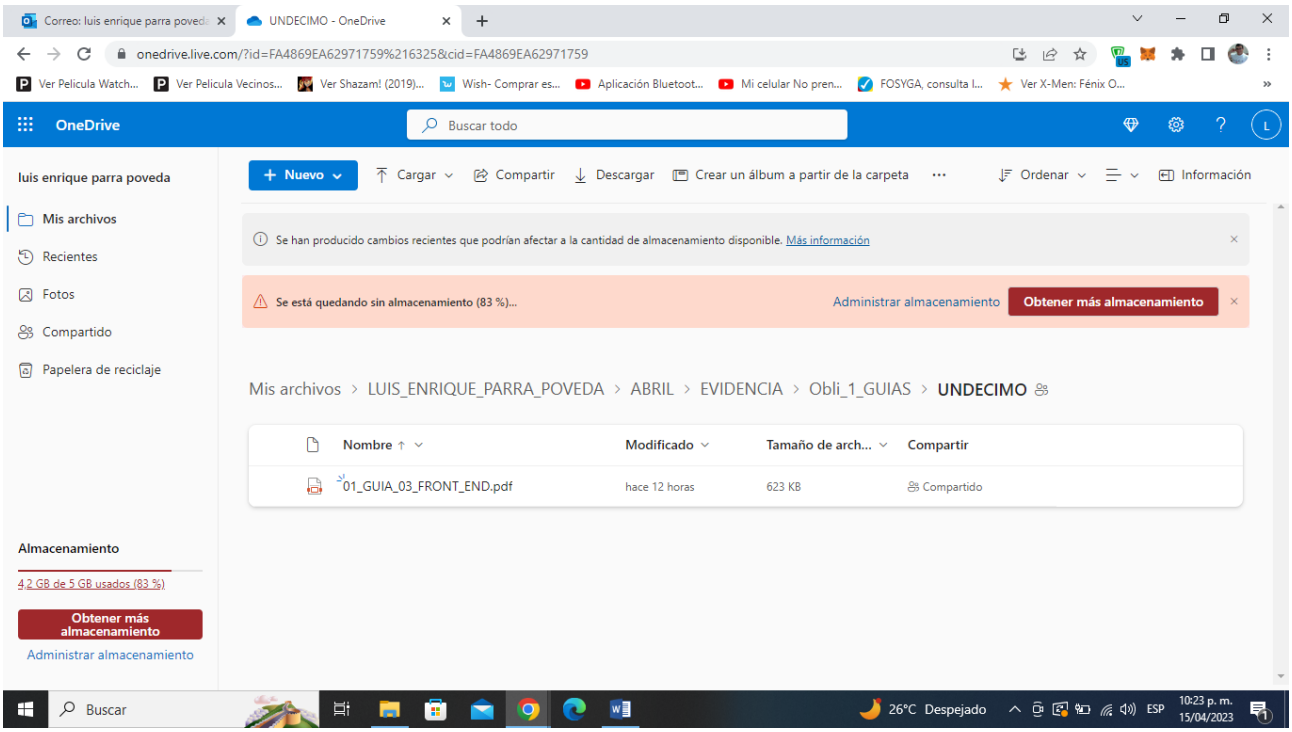
Recibí a satisfacción:

_____
**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4726673 del año 2023**
**Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria**

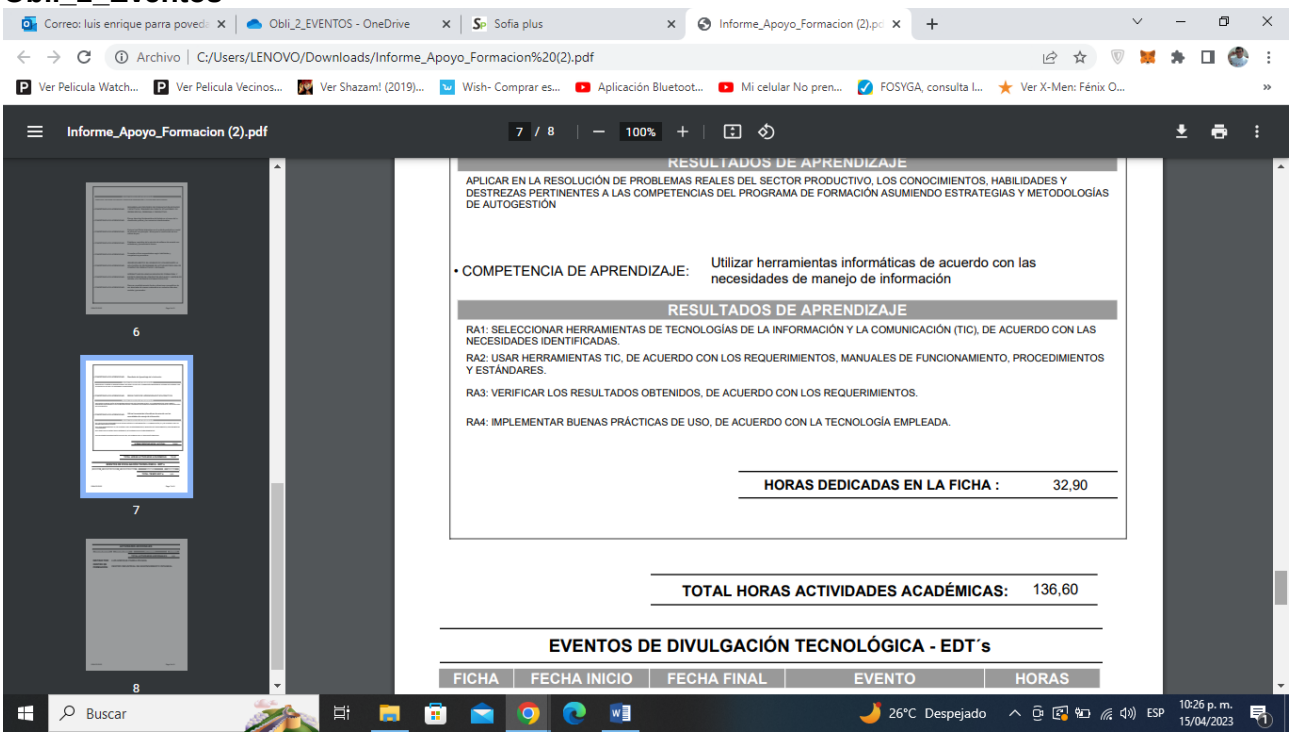
**Obli_1_guias**
**Decimo**



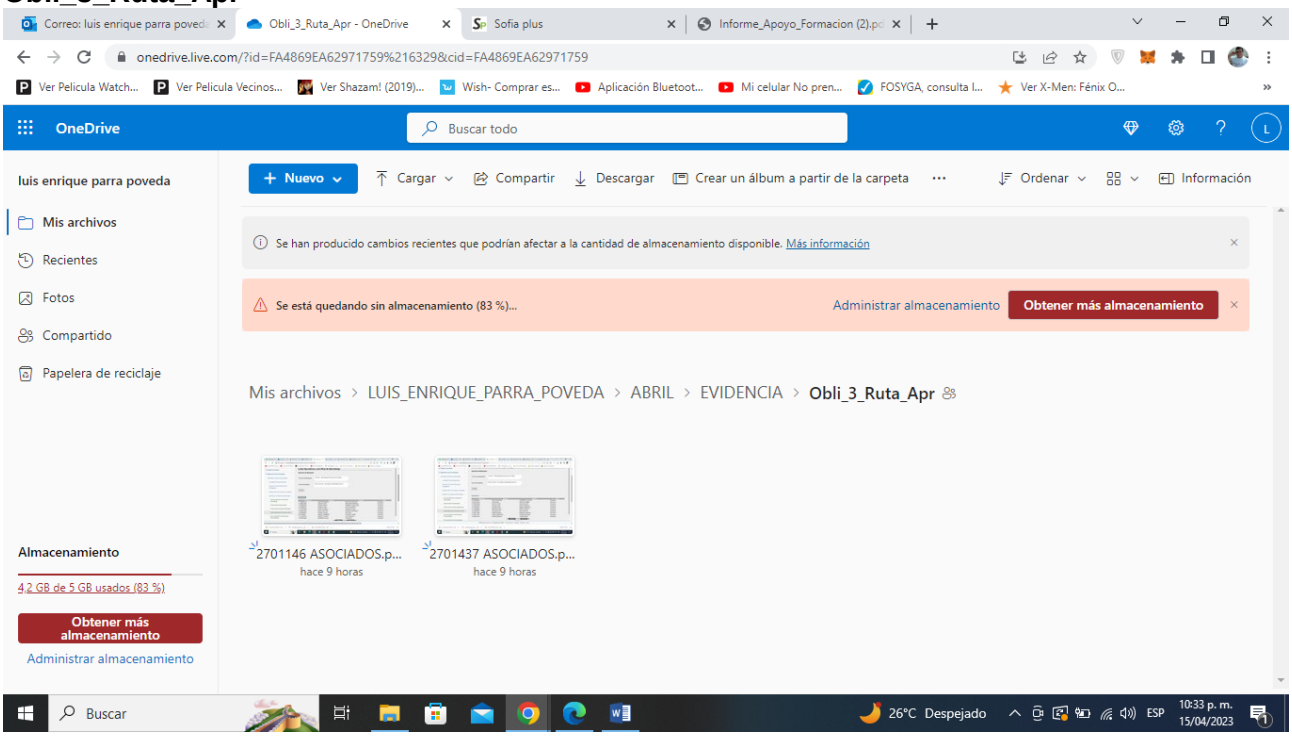

**undecimo**



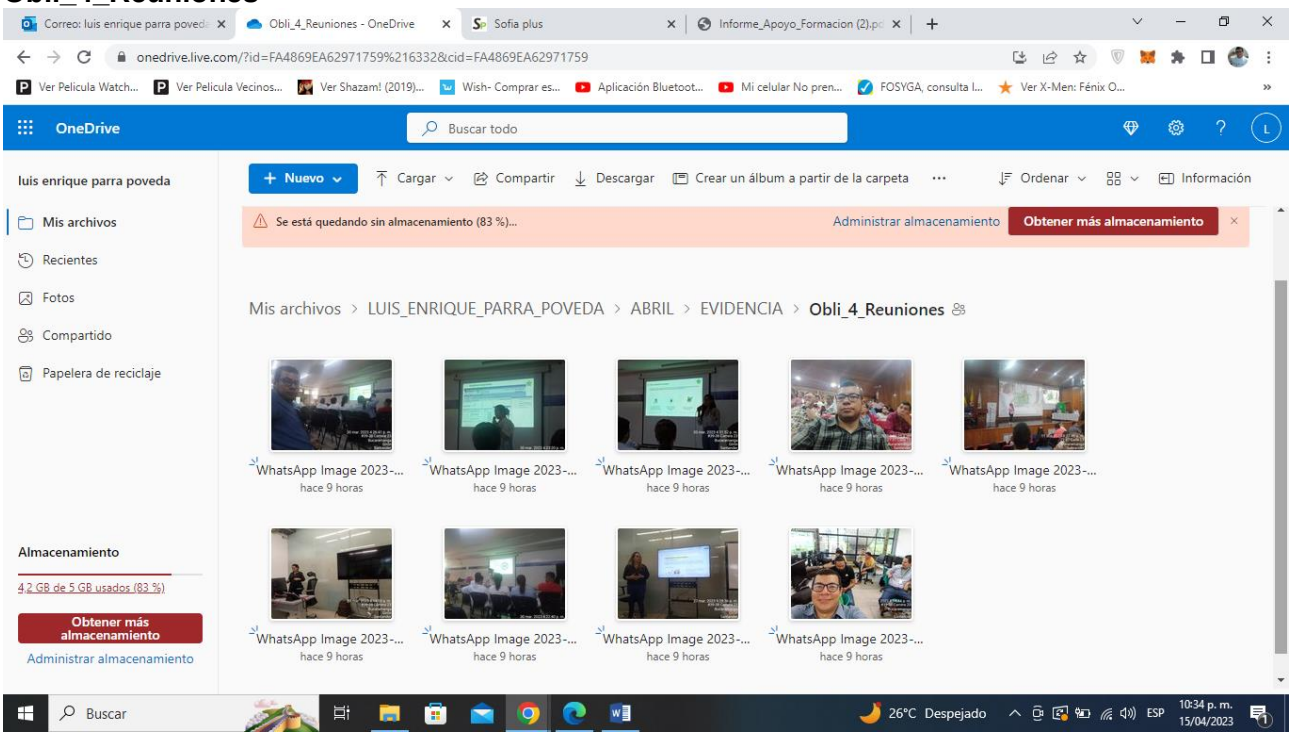
## Obli_2_Eventos



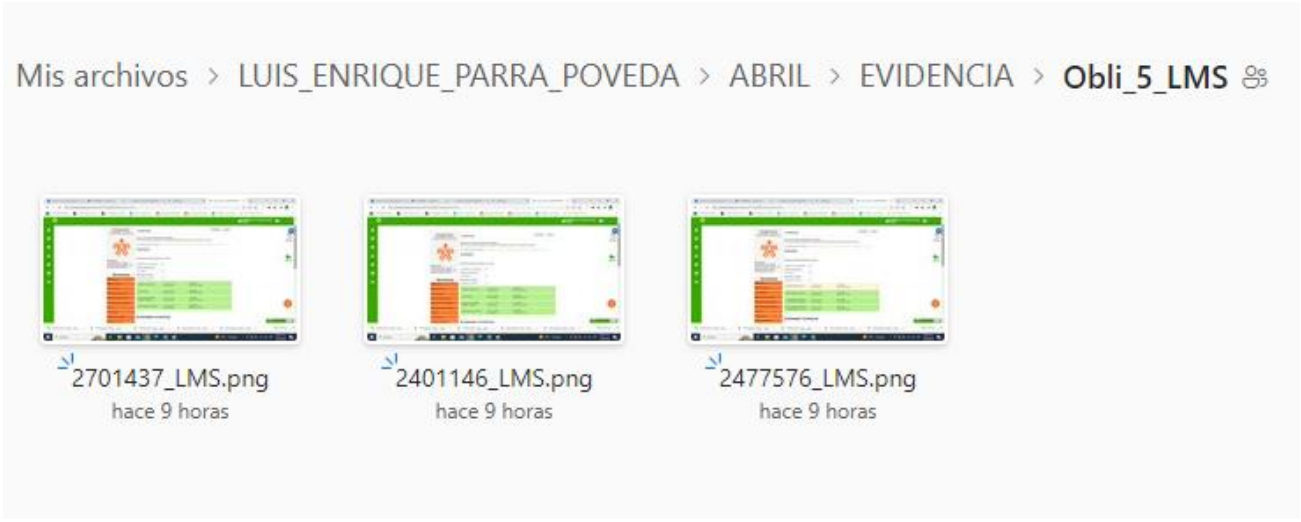

## Obli_3_Ruta_Apr



## Obli_4_Reuniones




## Obli_5_LMS



**Obli_6_ GTH-F-062 V09**












Mis archivos > LUIS_ENRIQUE_PARRA_POVEDA > ABRIL > EVIDENCIA > Obli_6_GTH_F_062_V09 > Evidencias > **2701437**


WhatsApp Image 2023-...
hace 9 horas


WhatsApp Image 2023-...
hace 9 horas


WhatsApp Image 2023-...
hace 9 horas


WhatsApp Image 2023-...
hace 9 horas


WhatsApp Image 2023-...
hace 9 horas

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2477576 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 51,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2701146 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 51,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2701437 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 136,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

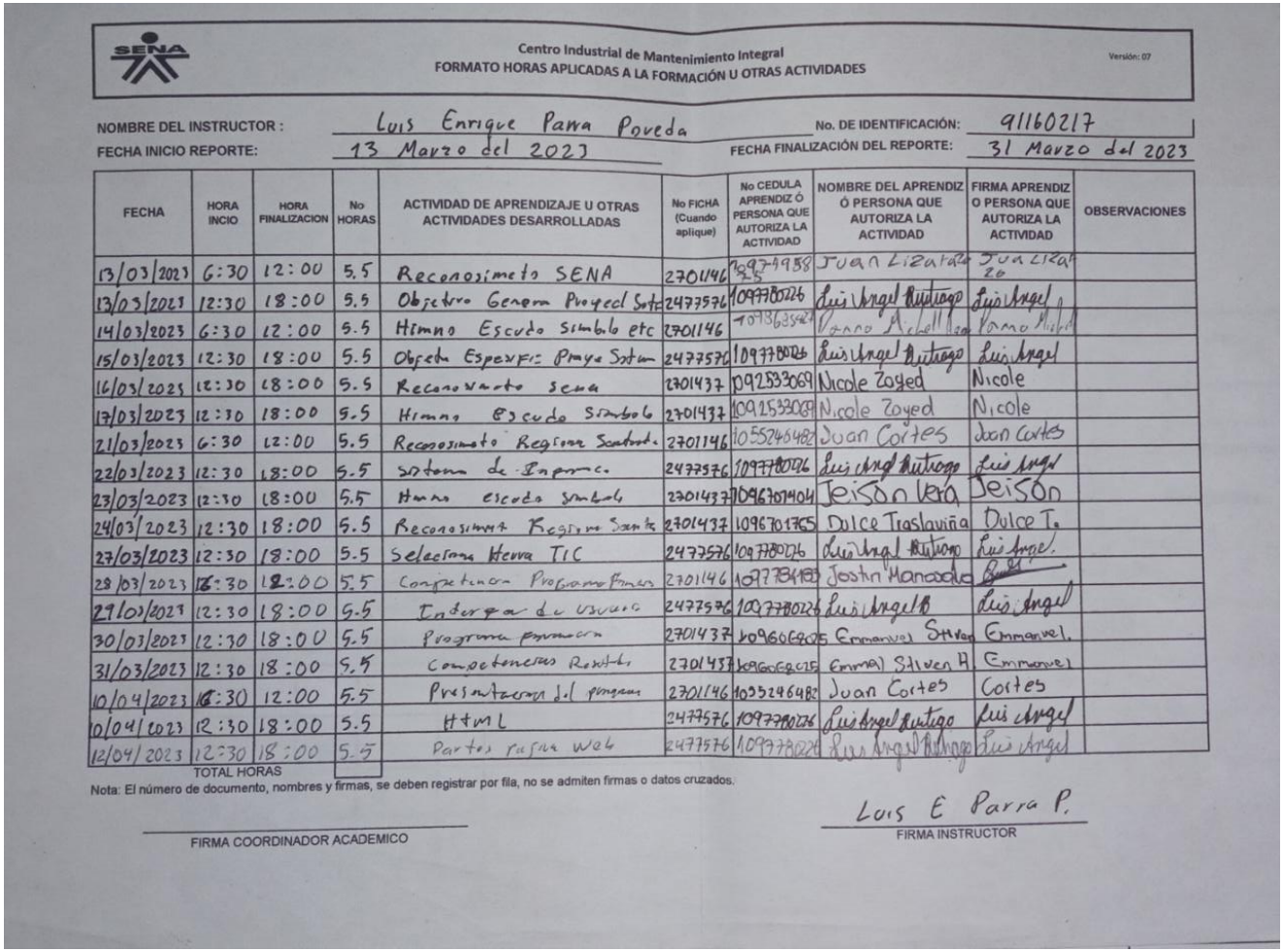
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FORMATO DE HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Enrique Parra Poveda — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91160217

FECHA INICIO REPORTE: 13 Marzo del 2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 Marzo del 2023

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13/03/2023 | 6:30 | 12:00 | 5.5 | Reconocimeto SENA | 2701146 | 1097 9958 | Juan Lizarazo | Juan Lizarazo | |
| 13/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Objetivo Genera Proyecto Soft | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 14/03/2023 | 6:30 | 12:00 | 5.5 | Himno Escudo simbolo etc | 2701146 | 1098 63542 | Yenny Michell Ro | Yenny Michell | |
| 15/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Objeto Especifico Proyecto Soft | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 16/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Reconocimeto sena | 2701437 | 1092533069 | Nicole Zayed | Nicole | |
| 17/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Himno Escudo Simbolo | 2701437 | 1092533069 | Nicole Zayed | Nicole | |
| 21/03/2023 | 6:30 | 12:00 | 5.5 | Reconocimeto Regional Santander | 2701146 | 1055246482 | Juan Cortes | Juan Cortes | |
| 22/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Sistema de Empresa | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 23/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Himno escudo Simbolo | 2301437 | 1096701404 | Jeison Vera | Jeison | |
| 24/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Reconocimeto Regional Santander | 2701437 | 1096701765 | Dulce Traslaviña | Dulce T. | |
| 27/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Seleccion Herramientas TIC | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 28/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Competencias Programa Formacion | 2701146 | 1097784483 | Justin Manosalva | | |
| 29/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Interfaz de Usuario | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel B | Luis Angel | |
| 30/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Programa formacion | 2701437 | 1096068025 | Emmanuel Steven | Emmanuel. | |
| 31/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Competencias Resolucion | 2701437 | 1096068025 | Emmanuel Steven H | Emmanuel | |
| 10/04/2023 | 12:30 | 12:00 | 5.5 | Presentacion del programa | 2701146 | 1055246482 | Juan Cortes | Cortes | |
| 10/04/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Html | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 12/04/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Partes pagina Web | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| | | TOTAL HORAS | | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Luis E Parra P.
FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 06

NUMERO DE FICHA: 2709737

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Enrique Parra Poveda No. DE IDENTIFICACIÓN: 91160219

FECHA INICIO REPORTE: 13/04/2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ | NOMBRE DEL APRENDIZ | FIRMA APRENDIZ | FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13/04/2023 | 12:30 | 18:00 | 6.5 | Induccion Presentacion Programa | 1076688029 | Emmanuel Silva | | | |
| 14/04/2023 | 12:30 | 18:00 | 6.5 | Induccion Derechos Aprendiz | 1076688029 | Emmanuel Silva | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

Luis Enrique Parra P.

FIRMA INSTRUCTOR

**INFORME POSCUENTA MARZO 2023**

Girón, 18 de abril del 2023

Señor(a)
**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4726673**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

**UIS ENRIQUE PARRA POVEDA**, identificado con C.C. **91160217**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4726673**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 01 hasta el 31 de MARZO** del 2023:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Planeación y actualización de la guia de aprendizaje de inducción para las fichas de decimo **2701146** y **2701437**, y la guía de aprendizaje Front End de las fichas de once **2477576** | Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | **2477576:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.<br>**2701146:** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. | Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2701437:** Resultados de aprendizaje de inducción. | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>**a)**Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>**b)**Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>**c)**Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>**d)**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realiza la gestión de la ruta de aprendizaje de las fichas **2701146 y 2701437** además se realiza la asociaon de los aprendices a las respectivas rutas | Evidencias a presentar: Pantallazo de la gestión de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las respectivas rutas (Digital OneDrive<br>cuentas CIMI- Compartido<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Reunión sobre capacitación para la entrega de cuentas | Evidencias a Presentar: Imágenes de la asistencia a la reunión (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega del informe mesual de ejecución GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formacion | Evidencia a presentar: GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formacion (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: Ir a Enlace |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

Cordialmente,

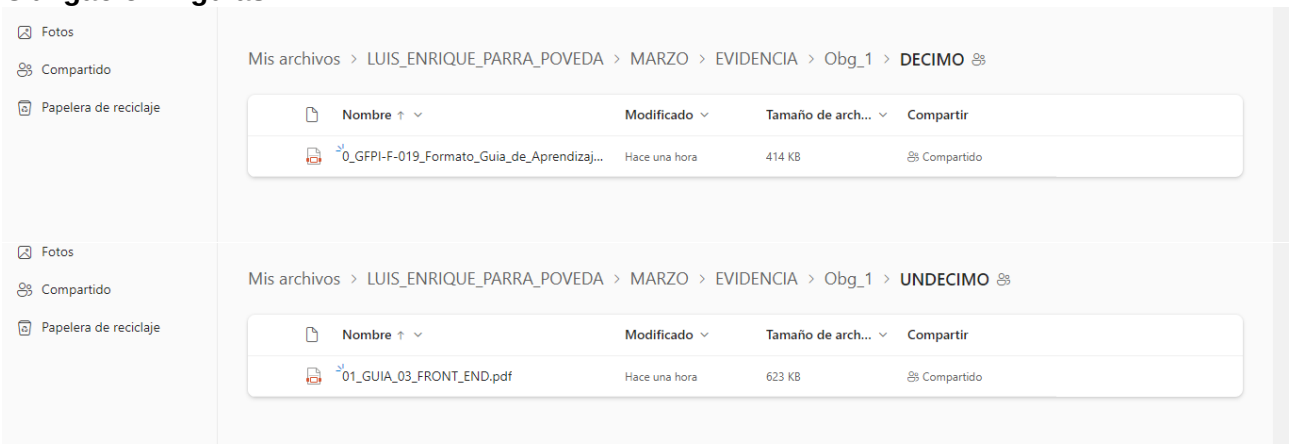
**LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA**
**Contratista**
**C.C. No. 91.160.217 de Floridablanca**

**INFORME POSCUENTA MARZO 2023**

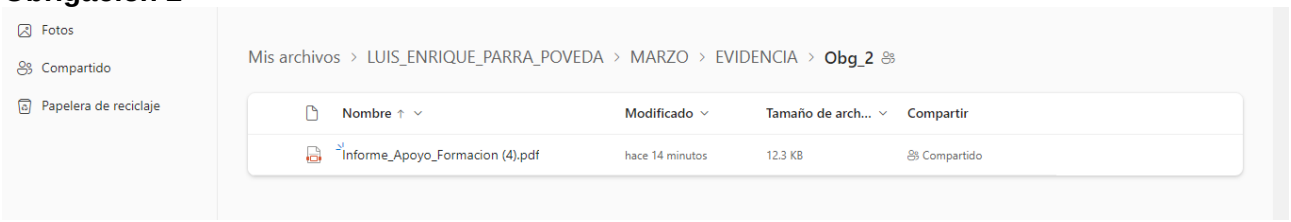
Recibí a satisfacción:

**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4726673 del año 2023**

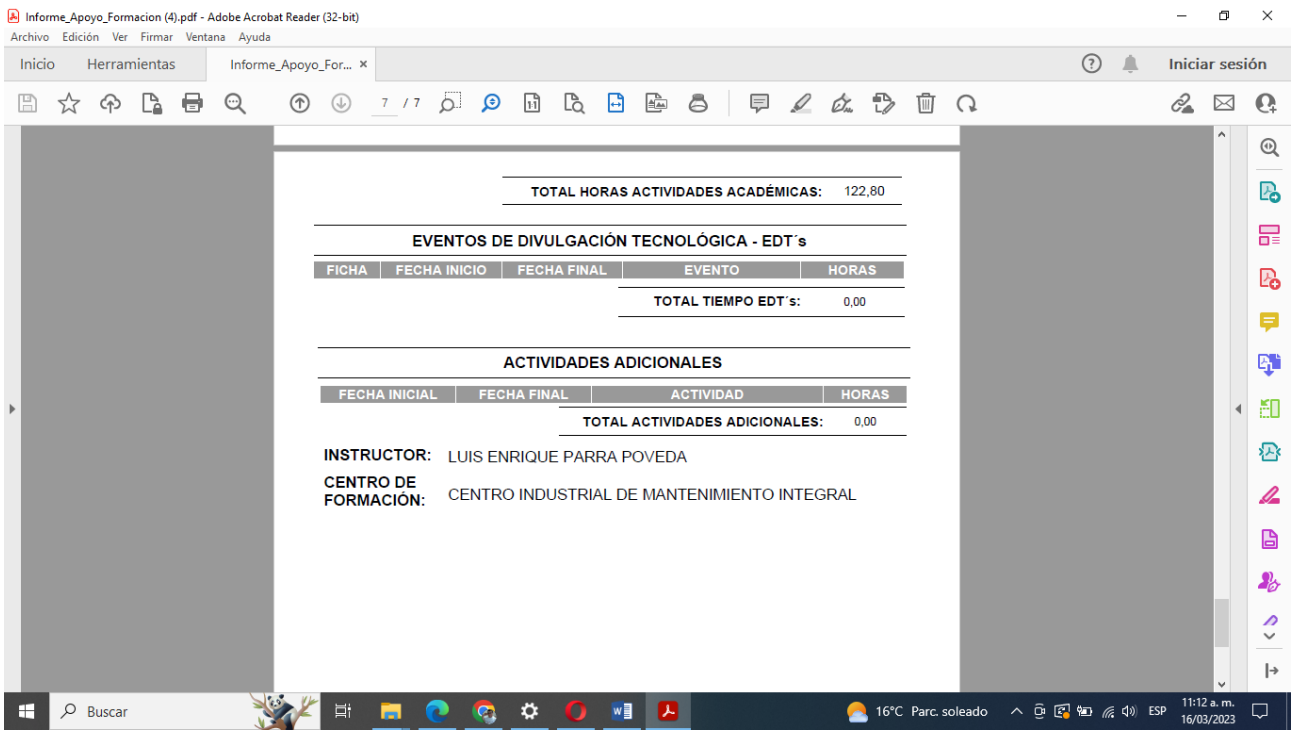
## Obrigacion 1 guias




## Obrigacion 2



# INFORME POSCUENTA MARZO 2023



Informe_Apoyo_Formacion (4).pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

| | |
|---|---|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 122,80 |

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |

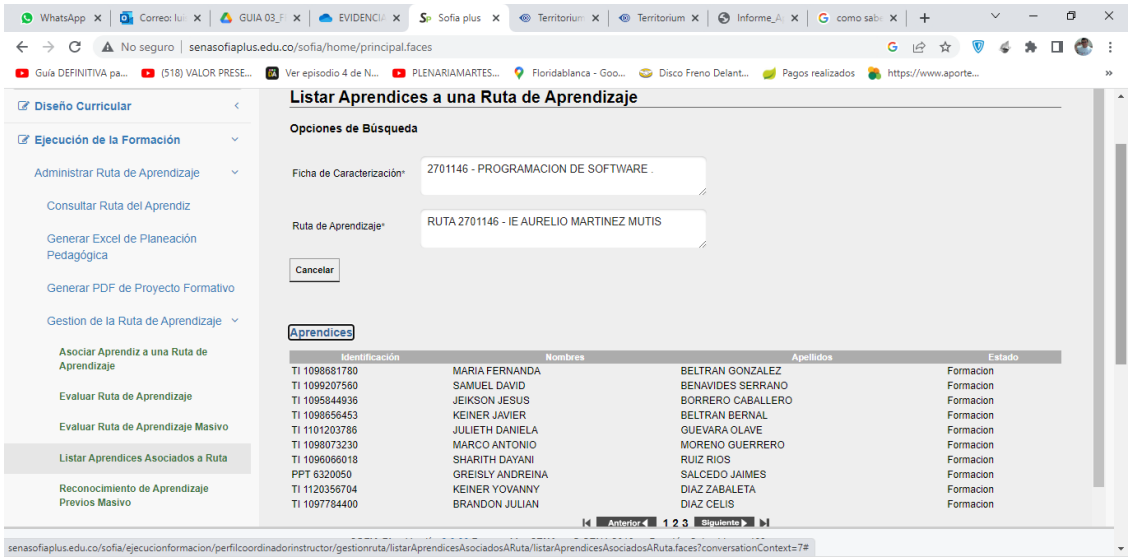
**INSTRUCTOR:** LUIS ENRIQUE PARRA POVEDA

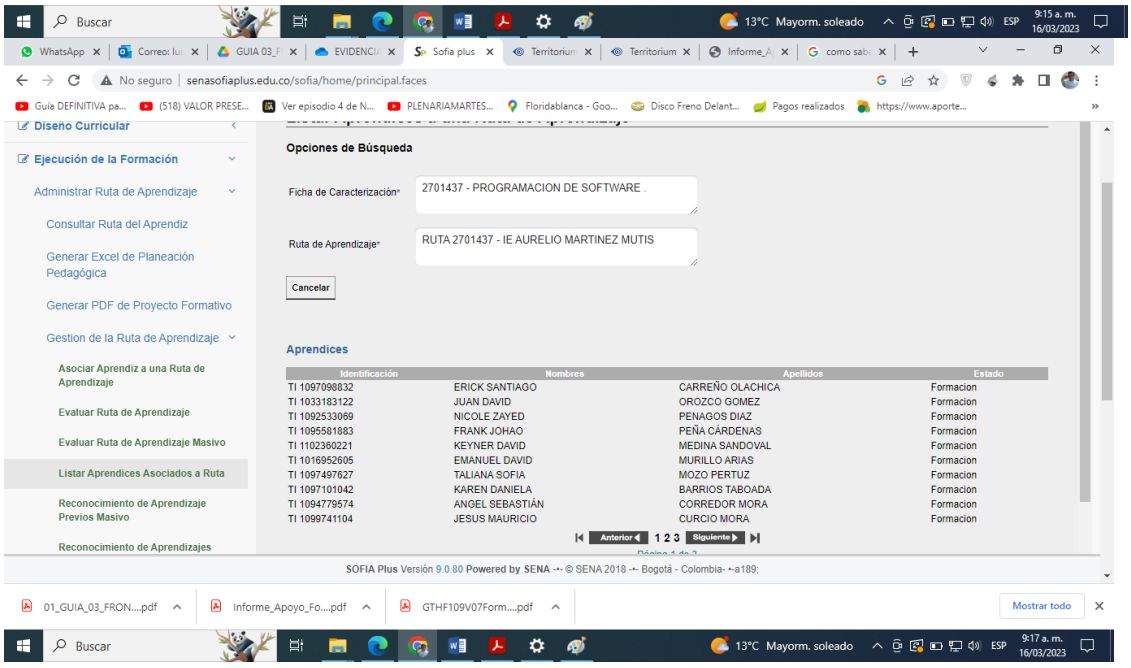
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

## Obrigacion 3



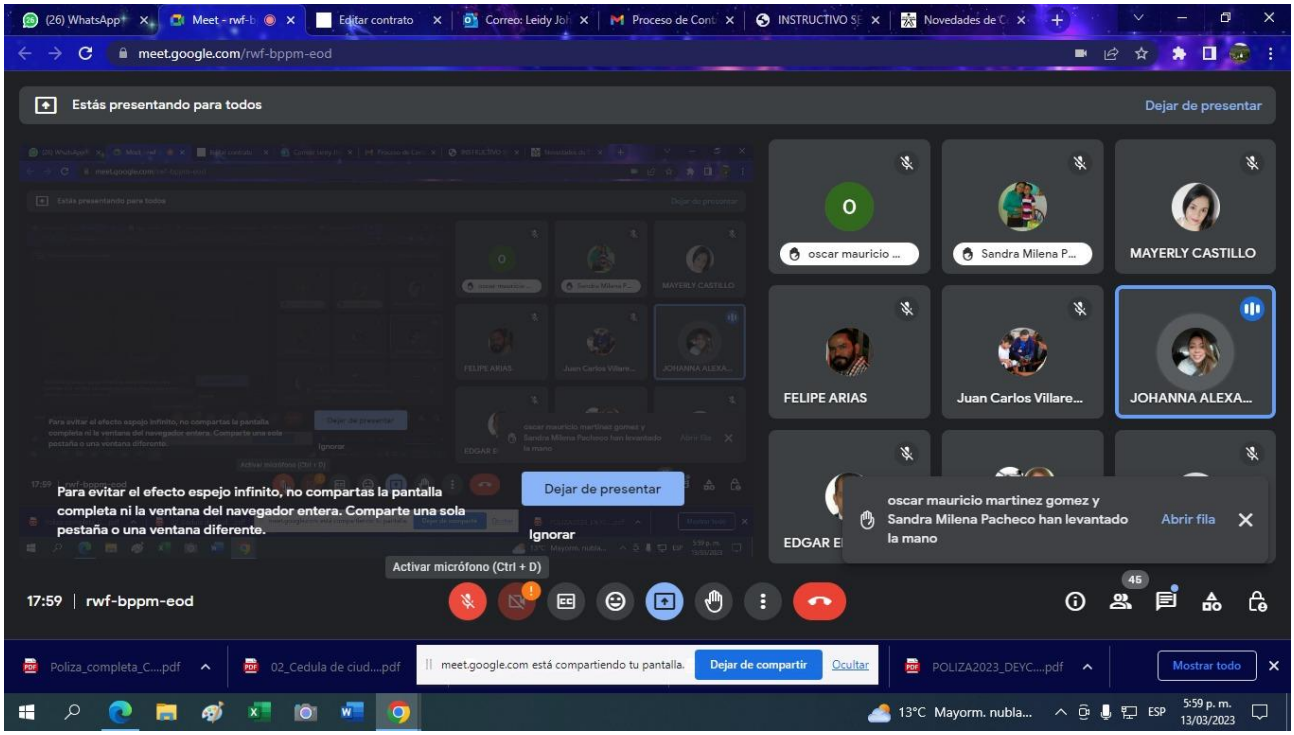
# INFORME POSCUENTA MARZO 2023



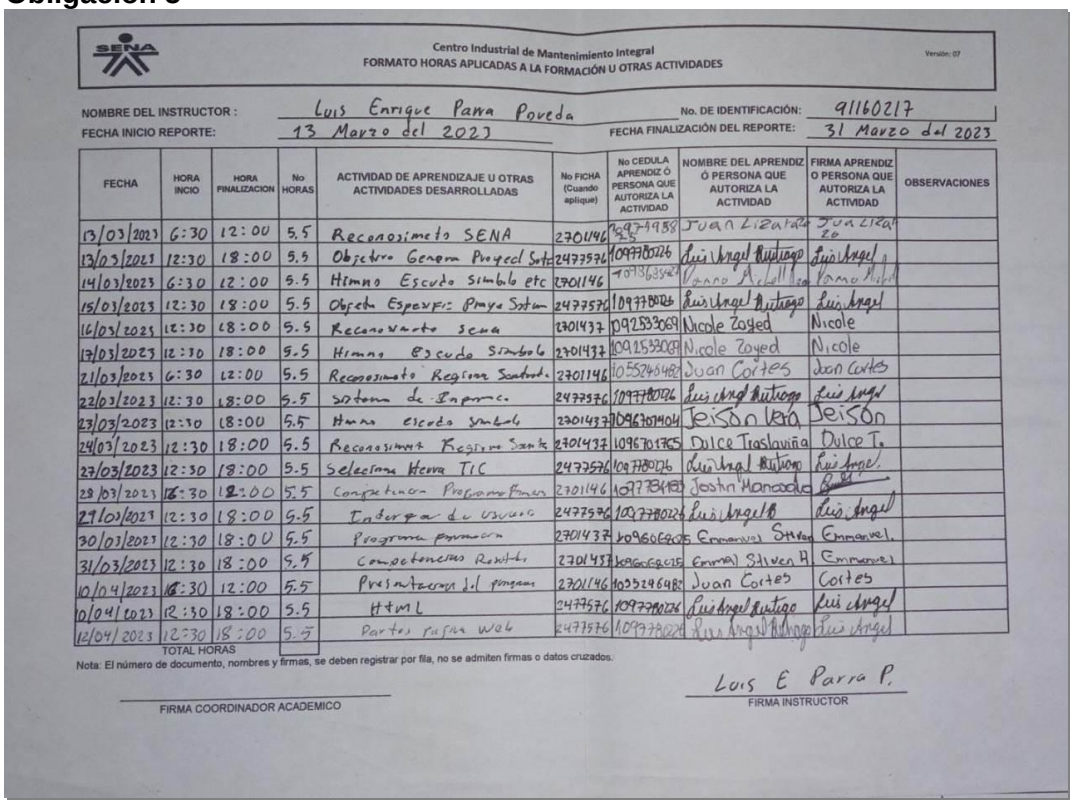




## Obligacion 4

# INFORME POSCUENTA MARZO 2023




## Obligacion 5



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Luis Enrique Parra Poveda — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91160217
FECHA INICIO REPORTE: 13 Marzo del 2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 Marzo del 2023

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13/03/2023 | 6:30 | 12:00 | 5.5 | Reconocimeto SENA | 2701146 | 1097749758 | Juan Lizarazo | Juan Lizarazo | |
| 13/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Objetivo Genera Proyecto Sotf | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 14/03/2023 | 6:30 | 12:00 | 5.5 | Himno Escudo simbolo etc | 2701146 | 1097763524 | Yamo Achell | Yamo | |
| 15/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Objeto Especifico Proyecto Softw | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 16/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Reconocimiento sena | 2701437 | 1092533069 | Nicole Zayed | Nicole | |
| 17/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Himno Escudo Simbolo | 2701437 | 1092533069 | Nicole Zayed | Nicole | |
| 21/03/2023 | 6:30 | 12:00 | 5.5 | Reconocimeto Regional Santand. | 2701146 | 1055246482 | Juan Cortes | Juan Cortes | |
| 22/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | sotfoma de Empresa | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 23/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Himno escudo simbolo | 2301437 | 1096701765 | Jeison Vera | Jeison | |
| 24/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Reconocimiento Regional Santa | 2701437 | 1096701765 | Dulce Traslaviña | Dulce T. | |
| 27/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Seleccion Herra TIC | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 28/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Competencia Programa Formac | 2701146 | 1097734193 | Justin Manocalca | | |
| 29/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Entrega de usuario | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel B | Luis Angel | |
| 30/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Programa primera | 2701437 | 1096068025 | Emmanuel Steven | Emmanuel | |
| 31/03/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Competencias Redes | 2701437 | 1096068025 | Emmanuel Steven H | Emmanuel | |
| 10/04/2023 | 12:30 | 12:00 | 5.5 | Presentacion del programa | 2701146 | 1055246482 | Juan Cortes | Cortes | |
| 10/04/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Html | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |
| 12/04/2023 | 12:30 | 18:00 | 5.5 | Partes pagina Web | 2477576 | 1097780726 | Luis Angel Buitrago | Luis Angel | |

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Luis E Parra P.
FIRMA INSTRUCTOR

## INFORME POSCUENTA MARZO 2023

**Ficha 2477576**











## INFORME POSCUENTA MARZO 2023

**Ficha: 2701146**





