

FORMATO REPORTE DE SOLICITUD
Nro.89414 deljueves 30 marzo 2023

JUSTIFICACION:

Los Alcaldes Locales, de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la Ley, norma que igualmente es consagrada el artículo 86 del Decreto 1421 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 2116 de 2021, velando por tranquilidad y seguridad ciudadanas coordinando la acción administrativa del Distrito en la localidad, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Para tal fin, el propósito 5. Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente, que dispone del programa Gestión Pública Local, y a su vez, el Proyecto 1856 Gobierno Abierto y Transparente, del Plan de Desarrollo pretende restaurar la confianza institucional y el buen gobierno de la ciudad tanto en el nivel distrital como en el local, de forma tal que esté orientado al servicio ciudadano y que incorpore como práctica habitual, el evaluar las diferentes alternativas para optimizar los procedimientos y costos de la prestación de los servicios procurando siempre la mejor relación costo-beneficio. Promoverá la transparencia, la integridad y la lucha contra la corrupción, incentivando además la participación ciudadana garantizando la adecuada prestación del servicio de la Alcaldía Local, así como el fortalecimiento de las labores establecidas en los programas y planes de desarrollo distrital y local.

De esta manera para la Localidad de Usme, se aprueba mediante el Acuerdo Local Número 002 del 04 de octubre de 2020, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Usme 2021-2024 - Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI-, el cual constituye el referente de las acciones y políticas de la administración local. En la visión de este nuevo Plan de Desarrollo se proyecta a la Localidad de Usme en el año 2024, como una Localidad reconocida por el reverdecimiento de su territorio, la implementación de estrategias efectivas para la reactivación social y económica de su fuente de trabajo, así como el auge y desempeño activo del sector cultural y de la educación de las niñas, los niños y los jóvenes de Usme. De esta manera, se evidenciará la incidencia directa de sus habitantes a través de la ejecución de los presupuestos participativos y la priorización de proyectos, así como la recuperación de la localidad tras los efectos de la emergencia sanitaria producto del COVID-19.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN LOCAL DE PROCESOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES:

1. Brindar apoyo administrativo a las gestiones de articulación con organizaciones y entidades orientadas al desarrollo de acciones de promoción propias de la gestión local de la Localidad.
2. Apoyar actividades de gestión documental de acuerdo a los lineamientos del proceso de patrimonio de la gestión documental de la entidad
3. Apoyo administrativo en actividades de descongestión administrativa y planes de contingencias realizados en la Entidad.
4. Apoyar en las actividades relacionadas con la gestión de aplicativos de la Secretaría de Gobierno.
5. Digitar y actualizar información en los diferentes procesos de la Alcaldía Local de Usme
6. Asistir y apoyar activamente en cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial.
7. Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y Sistema de gestión ambiental SGA de acuerdo con los roles y actividades asignadas por el supervisor con el fin de fortalecer la cultura ambiental en la Entidad.
8. Las demás inherentes a sus obligaciones específicas, que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual"

VALOR: \$ 78.000.000,00

PLAZO: AÑOS: 0 MESES: 6 DIAS: 15 HORAS: 0 TIPO TIEMPO: Meses - Dias

FORMA DE PAGO: Mensual 7 Pagos

OBSERVACIONES:

DESCRIPCION SOLICITUD DE PERSONAL

ESTADO	# NO HAY	# DE PERSONAS	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	EXPERIENCIA PROFESIONAL- RELACIONADA-LABORAL			FORMACION	ESPECIALIZACION	EQUIVALENCIA	OBSERVACIONES
					AÑOS-MESES	AÑOS-MESES	AÑOS-MESES				
Expedido	41130	6	05 abril 2023	05 mayo 2023	0-0	0-0	0-36	BACHILLER	No Aplica	No Aplica	

DESCRIPCION ACTIVIDADES DE LA SOLICITUD

Objetivo	Meta	Actividad	Componente PREDIS	Recurso	Valor
1857	GOBIERNO LEGÍTIMO Y EFICIENTE				78.000.000
Establecer espacios de acción colectiva y participación cualificada para la organización ciudadana, el seguimiento y el apoyo de las actividades locales y que son motores de la transformación	DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.	PRESUPUESTO NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LA LOCALIDAD VIGENCIA 2023	IVC	RECURSOS DISTRITALES	78.000.000

FORMATO REPORTE DE SOLICITUD
Nro.89414 del jueves 30 marzo 2023

Objetivo	Meta	Actividad	Componente PREDIS	Recurso	Valor
social hacia el desarrollo sostenible, la equidad social y la paz, a través de acciones de Inspección, vigilancia y control.					
Producto: Inspección, vigilancia y control (IVC)					78.000.000
Gerente: DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE DESPACHO ALCALDIA LOCAL					
Solicitante: JADER ROBERTO PACHECO MARTINEZ AREA DE GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO					