ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Señores

XXXXXXXXXXXXX
Representante Legal

Teniendo en cuenta que su oferta cumplió con los requisitos técnicos y jurídicos en el proceso de selección por Mínima Cuantía **SDMUJER-MC-005-2023**, a través del presente le informo **LA ACEPTACIÓN DE SU OFERTA**, la cual junto con su propuesta integran el Contrato de Compraventa No. **XXXX de 2023**. El contrato conforme con lo establecido en la Invitación Pública del proceso se regirá por las siguientes cláusulas:

1. **Objeto**

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto: *"Adquirir las señalizaciones de seguridad e informativas requeridas para las diferentes sedes de la Secretaría Distrital de la Mujer".*

2. **Plazo**

El plazo del contrato será de **dos (2) meses días calendario**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre la (el) Contratista y la (el) supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, señalados en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, esto es, expedición del Registro Presupuestal, Aprobación de la Garantía Única y Acta de Inicio, en los casos en que la misma haya sido exigida.

3. **Valor**

El valor total del contrato será por la suma de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($8.856.000) M/CTE**, que incluye los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos que se generen con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato.

El cual se encuentra amparado con los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal, expedidos por la Directora Administrativa y Financiera de la SDMujer.

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NÚMERO Y FECHA CDP	VALOR
1080 del 28 de marzo de 2023	$8.856.000
TOTAL	**$8.856.000**

4. Forma de pago

La Secretaría realizará un (1) único pago del 100% contra entrega de la totalidad de los elementos, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor e ingreso de los elementos al almacén de la Secretaría Distrital de la Mujer, los cuales se pagarán previa programación del PAC y previa entrega de los siguientes documentos, después de pasar la factura se pagará dentro de los 30 días calendario, siguientes al recibo a satisfacción por parte de la supervisión:

a. Factura respectiva, si la (el) contratista está obligada (o) a facturar. El valor total (incluyendo el IVA si aplica) debe presentarse en valores cerrados sin centavos o decimales, y debe corresponder al valor máximo establecido por la entidad sin sobrepasar su monto.
b. Informe de actividades (si aplica) debidamente firmado por el contratista.
c. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por la supervisora del contrato.
d. Formato GA-FO-25 ACTA DE RECIBO DE ELEMENTOS Y/O ENTRADA A ALMACÉN debidamente diligenciado.
e. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales.
f. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50° de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas. Sí quien certifica es el revisor fiscal se deberá adjuntar su cédula, su tarjeta profesional y su certificado de antecedes disciplinarios emitido por de la Junta Central de Contadores o copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales.
g. Certificado de Cámara y Comercio vigente (no mayor a 30 días) para el pago y/o cuando se realice la actualización de esta.
h. Registro Único Tributario - RUT completo, para el pago o cuando se realice actualización de este.

i. Registro Información Tributaria- RIT.
j. Demás documentos contemplados en la resolución de pagos vigente en la entidad.
k. Certificación suscrita por el representante legal y el revisor fiscal (si cuenta con revisor fiscal), en la que manifieste bajo la gravedad de juramento que durante la ejecución de contrato mantiene el porcentaje mínimo de mujeres para la ejecución del contrato en el marco del Decreto 332 de 2020.

Nota 1: El pago quedará supeditado a la entrega por parte del Contratista del RIT y RUT.

Nota 2: La cancelación del valor del contrato, por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer al contratista se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el contratista, dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de las factura y soportes para el pago. De conformidad con el artículo 16 del Decreto Distrital 189 de 2020 y la Directiva 003 del 24 de febrero de 2021, en el Distrito Capital.

Nota 3: Para efectos de facturación, el contratista deberá atender las disposiciones en materia tributaria contempladas en el Decreto 358 de 2020, la Resolución 000042 de 2020 y demás normas expedidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, en materia de facturación electrónica.

5. Identificación del contrato a celebrar

Las partes suscribirán un contrato de compraventa que se regulará por las normas civiles y comerciales y en lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, decretos reglamentarios y demás normas aplicables o aquellas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

6. Liquidación del contrato

El presente contrato de compraventa no será objeto de liquidación de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7. Obligaciones

7.1 Específicas de la (el) contratista:

1. Remitir a la supervisión del contrato el diseño de cada señalización en digital con el fin de aprobar la misma y/o solicitar los ajustes que sean necesarios.
2. El contratista deberá aportar una muestra de cada señalización en físico para la aprobación final y solo así, podrá dar inicio a la impresión de toda la señalización con sus respectivas especificaciones.
3. Instalar los bienes objeto del proceso con las especificaciones y las cantidades requeridas en las CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS, en los diferentes centros de trabajo de la SDMujer en la ciudad de Bogotá, de acuerdo con el cronograma establecido con la supervisión del contrato. El contratista deberá realizar la instalación de la señalización utilizando cita adhesiva doble faz de tipoindustrial o superior, la cual deberá ser aprobada por la supervisión previo a la instalación para lo cual deberá remitir una muestra. Así mismo, entregará la cinta autoadhesiva requerida para efectuar mantenimiento a las señales que se despeguen durante la de ejecución del contrato.
4. El contratista dará estricto cumplimiento al objeto del contrato teniendo en cuenta la Ley 9 de 1979 NTC1461, NTC 6047 NTC 4144, NTC 1700 y la Resolución 1016 de 1989, artículo 11.
5. Reemplazar, durante la vigencia del amparo de calidad de los bienes y servicios, los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos, para lo cual el supervisor del contrato comunicará por escrito al contratista la situación presentada y éste en un término no superior a dos (2) días hábiles efectuará la reposición de los bienes en el lugar indicado por el supervisor.
6. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad por daño o deterioro de la señalización por deficiencia en la calidad de los materiales, de manera rápida, eficaz y oportuna.
7. Entregar los bienes asegurando que sean originales, nuevos y que cumplan con las características ofrecidas y de la mejor calidad.
8. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 numeral 5 de la Ley 80 de 1993, en cuanto a que la calidad de los bienes adquiridos por las entidades estatales se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas

internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscrito por Colombia.

9. El contratista se responsabiliza del transporte, cuidado e instalación en perfectas condiciones de los elementos objeto del contrato; la entidad contratante no tendrá responsabilidad alguna por pérdidas, daños o deterioros de estos en el proceso descrito. Los costos generados por estas actividades estarán a cargo del contratista.
10. Garantizar que los elementos estén debidamente empacados o protegidos para su cuidado en el transporte y que los mismos sean instalados en perfecto estado.
11. Garantizar que los materiales utilizados para el empaque y embalaje de los elementos adquiridos sean reciclables.
12. Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos que se generen por la ejecución del contrato y mantener durante la vigencia del contrato los valores unitarios de los productos ofertados.
13. El contratista deberá aportar al supervisor, al momento de la entrega de los elementos, una certificación en la que manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene el porcentaje mínimo de mujeres para la ejecución del contrato en el marco del Decreto 332 de 2020.
14. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean impartidas por el Supervisor del Contrato.

7.2 Generales de la (el) contratista

1. Entregar a la supervisora (r) los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. (cuando a ello haya lugar).

2. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de la Mujer. (cuando a ello haya lugar).

3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.

4. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad del Servicio Público adoptado por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. mediante Decreto Distrital 118 de 2018, así como a todas

las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de la Mujer en la ejecución del contrato.

5. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Oficina Asesora de Planeación, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor. (cuando a ello haya lugar).
6. Para efectos del último pago, deberá entregar paz y salvo y constancia de entrega de la información a su cargo a la supervisora (r) del contrato.
7. Entregar los mismos equipos electrónicos y bienes que le sean entregados por parte de la SDMUJER para el cumplimiento de sus obligaciones en buen estado de funcionamiento so pena de incumplimiento del contrato. (cuando a ello haya lugar).
8. Utilizar los aplicativos y el sistema de correspondencia utilizados por la SDMUJER, para permitir la identificación y trazabilidad de las diferentes operaciones; y mantener actualizado los diferentes sistemas de información que apoyan las actividades que se desarrollan en el marco del contrato. (cuando a ello haya lugar).
9. Participar activamente en el diseño, documentación, aplicación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Planeación y Gestión, y demás sistemas que adopte o deba adoptar la entidad. (cuando a ello haya lugar).
10. Participar activamente en las actividades de gestión, capacitación o divulgación del Sistema Integrado de Gestión y dar cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos ambientales establecidos para el uso eficiente de los recursos de la entidad (PIGA). (cuando a ello haya lugar).
11. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente que aplique en la ejecución del contrato.
12. Hacer la entrega de los documentos técnicos y administrativos generados durante la ejecución del contrato, previo diligenciamiento del formato de inventario documental, cuando así se requiera. (cuando a ello haya lugar).
13. Asistir a las capacitaciones, inducciones, y talleres a las que sea convocado para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.
14. Entregar los bienes para ingreso al almacén cuando a ello haya lugar, de acuerdo con las obligaciones del contrato y lo dispuesto en la Resolución DDC 000001del 30 de septiembre de 2019 “Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables

para el Manejo y Control de los Bienes en los Entidades de Gobierno Distritales" o la norma que la modifique o sustituya**.**

15. *Cuando se trate de personas naturales.* Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente a la supervisora(r)del contrato para cada pago.

16. *Cuando se trate de personas jurídicas.* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.

17. Solo para abogado. Abstenerse de asesorar o adelantar negocios o procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el parágrafo del artículo 45 del Decreto Distrital 430 de 2018.

18. *Esta obligación aplica si dentro de la propuesta ganadora se incluye personas pertenecientes a grupos marginales, vulnerables, excluidas o discapacitadas.* Mantener la vinculación laboral o la relación contractual durante el plazo de ejecución del contrato con personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo a lo expuesto en el Decreto 380 de 2015, establecidas en la propuesta. (si ello aplica).

19. Debe propender por evitar los empaques excesivos e innecesarios evitando la inclusión de plásticos de un solo uso como material principal, el material utilizado debe ser susceptible de ser reciclado o reutilizado.

20. La (el) CONTRATISTA deberá dar cumplimiento al artículo 25 y 26 del Decreto 312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST".

21. *Esta obligación aplica si dentro de la propuesta ganadora se incluye mujeres*. Mantener la vinculación laboral o la relación contractual durante el plazo de ejecución del contrato de MUJERES, de acuerdo con lo expuesto en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 y en las obligaciones específicas.

22. El contratista deberá garantizar el registro en la Agencia Pública de Empleo del Distrito "Bogotá Trabaja" de las mujeres que vincule a la ejecución del contrato en cumplimiento del parágrafo 6 del artículo 3 del Decreto 332 de 2020, lo cual será verificado por el supervisor.

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

23. PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO. Durante la ejecución del contrato LA (EL) CONTRATISTA debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas, y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género.

24. ELIMINACIÓN DEL LENGUAJE SEXISTA. LA (EL) CONTRATISTA deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, por una parte, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, y por la otra, deberá hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino; de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009.

25. COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN: El contratista se compromete con la SDMUJER en un esfuerzo conjunto a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual en el marco de los principios y normas constitucionales (Artículo209 de la Constitución Política) y en especial en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020 y la Directiva 003 del 24 de febrero de 2021 expedida por la Secretaría Jurídica Distrital. En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA adquiere los siguientes compromisos: "1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre. 2. Dar aviso inmediato a la (entidad) o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación. 3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. 4. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección."

26. Las demás obligaciones de esencia y la naturaleza relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.

7.3 De la Secretaría Distrital de la Mujer

1. Suministrar la información que previamente requiera **LA (EL) CONTRATISTA** en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir a **la (el) CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Designar supervisora (r) o interventora (r) para la vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado.
4. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
5. Verificar que la (el) contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
6. Verificar a través de la supervisora (r) o interventora (r) del contrato, que la contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Decreto 380 de 2015 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad. (Cuando aplique)
7. Verificar a través de la supervisora (r) del contrato, que la contratista (o) de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Decreto 332 de 2020, relacionada con vincular y mantener un mínimo de mujeres.

8. Productos Finales Entregables

El contratista deberá entregar los bienes objeto del proceso con las especificaciones descritas en el Anexo Técnico y en las cantidades solicitadas así:

SEDES SDMUJER				
No.	**SEÑAL**	**MATERIAL**	**ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**
1	SEÑAL DE SALIDA DE EMERGENCIA	Acrílico	Señalética con sistema braille de relieve entre 1mm y 1,5mm, la señal debe decir “SALIDA DE EMERGENCIA". Debe tener pictograma de tamaño de 9 cm. Las letras de “SALIDA DE EMERGENCIA” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55	23

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

			mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30cm y el grosor de 2mm, la señal debe tener terminaciones redondeadas. El color debe ser verde mate de fondo y las letras y pictogramas fotoluminiscentes.	
2	SEÑAL DE ESCALERAS HACIA ARRIBA	Poliestireno	Señalética con sistema braille de relieve entre 1mm y 1,5mm, la señal debe decir “SALIDA". Debe tener pictograma de tamaño de 9 cm. Las letras de “SALIDA” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30cm y el grosor de 2mm, la señal debe tener terminaciones redondeadas, no lacerantes. El color debe ser verde mate de fondo y las letras y pictogramas fotoluminiscentes.	15
3	SEÑAL DE ESCALERAS HACIA ARRIBA	Poliestireno	Debe contar con pictograma de tamaño de 9cm, las letras de la palabra “ESCALERAS” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30 cm, grosor de 2mm y las terminaciones redondeadas, no lacerantes. El color debe ser verde mate de fondo y las letras y pictogramas fotoluminiscentes.	15
4	SEÑAL DE ESCALERAS HACIA ABAJO	Poliestireno	Debe contar con pictograma de tamaño de 9cm. Las letras de la palabra “ESCALERAS” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30 cm, grosor de 2mm y las terminaciones redondeadas, no lacerantes. El color debe ser verde mate de fondo y las letras y pictogramas fotoluminiscentes.	15
5	SEÑAL DE BOTIQUÍN	Poliestireno	Debe contar con pictograma de tamaño de 9cm. Las letras de la palabra “BOTIQUIN” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30 cm, grosor de 2mm y las terminaciones redondeadas, no lacerantes. El color debe ser verde mate de fondo y las letras y		15

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

			pictogramas fotoluminiscentes.	
6	SEÑAL DE CAMILLA	Poliestireno	Debe contar con pictograma de tamaño de 9cm. Las letras de la palabra "CAMILLA DE EMERGENCIA" deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30 cm, el grosor de 2mm y las terminaciones redondeadas, no lacerantes. El color debe ser verde mate de fondo y las letras y pictogramas fotoluminiscentes.	15
7	SEÑAL DE CAFETERÍA	Poliestireno	Debe contar con pictograma de tamaño de 9cm. Las letras de la palabra "CAFETERÍA" deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm, color blanco y el fondo de color azul. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30 cm, el grosor de 2mm y las terminaciones redondeadas, no lacerantes.	12
8	SEÑAL DE RIESGO ELÉCTRICO	Poliestireno	Debe contar con pictograma de tamaño de 9cm, forma triangular con imagen de color negro sobre fondo amarillo. Las letras de la palabra "RIESGO ELÉCTRICO" deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm, color negro y el fondo de la señal debe ser fotoluminiscente. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30 cm, el grosor de 2mm y las terminaciones redondeadas, no lacerantes.	12
9	SEÑAL DE USO EXCLUSIVO DE SILLA DE RUEDAS	Acrílico	Señalética con sistema braille de relieve entre 1mm y 1,5mm, la señal debe decir "USO EXCLUSIVO DE SILLA DE RUEDAS". Debe tener pictograma de tamaño de 9 cm. Las letras de "USO EXCLUSIVO DE SILLA DE RUEDAS" deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30cm y el grosor de 2mm, la señal debe tener terminaciones redondeadas, no lacerantes. El color debe ser azul de fondo y las letras y	23

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

			pictogramas color blanco.	
10	SEÑAL DE ATENCIÓN ALA CIUDADANÍA	Acrílico	Señalética con sistema braille de relieve entre 1mm y 1,5mm, la señal debe decir “ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA". Debe tener pictograma de tamaño de 9 cm. Las letras de “ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30cm y el grosor de 2mm, la señal debe tener terminaciones redondeadas, no lacerantes. El color debe ser azul de fondo y las letras y pictogramas color blanco.	2
11	SEÑAL DE SALA DE ESPERA	Acrílico	Señalética con sistema braille de relieve entre 1mm y 1,5mm, la señal debe decir “SALA DE ESPERA". Debe tener pictograma de tamaño de 9 cm. Las letras de “SALA DE ESPERA” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30cm y el grosor de 2mm, la señal debe tener terminaciones redondeadas, no lacerantes. El color debe ser azul de fondo y las letras y pictogramas color blanco.	23
12	SEÑAL DE SALA DE JUNTAS	Poliestireno	Debe contar con pictograma de tamaño de 9cm. Las letras de la palabra “SALA DE JUNTAS” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm, color blanco y fondo de color lila mate. El tamaño de la señal debe ser de 10cm x 30 cm, el grosor de 2mm y las terminaciones redondeadas, no lacerantes.	24
13	SEÑAL DE BAÑOS	Acrílico	Señalética con sistema braille de relieve entre 1mm y 1,5mm. Debe tener pictograma de tamaño de 9 cm color rojo. Las letras “BOTÓN DE PÁNICO” deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm y deben ser de color rojo. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30cm y el grosor de 2mm, la señal debe tener	23

			terminaciones redondeadas, no lacerantes. El fondo de la señal debe ser fotoluminiscente.	
14	SEÑAL DE BAÑOS	Poliestireno	Señalética con sistema braille de relieve entre 1mm y 1,5mm, la señal debe decir "BAÑOS". Debe tener pictograma de tamaño de 9 cm. Las letras de "BAÑOS" deben tener un tamaño entre 15 mm y 55 mm. El tamaño de la señal debe ser de 15cm x 30cm y el grosor de 2mm, la señal debe tener terminaciones redondeadas, no lacerantes. Su color debe ser azul de fondo y las letras y pictogramas color blanco.	24

9. Indemnidad

LA (EL) CONTRATISTA deberá mantener libre a **LA SECRETARÍA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

10. Supervisión

La supervisión del contrato será ejercida por la **Directora de Talento Humano** o la persona designada para tal fin, quien ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARIA y está obligado a vigilar permanentemente la ejecución del objeto contratado. Deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y a su vez por el artículo modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y el manual de contratación de la Entidad.

Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

En ningún caso la supervisora (r) o interventora (r) del contrato podrá delegar sus actividades en un tercero.

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

11. Garantías

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional No. 1082 de 2015, **LA** (**EL) CONTRATISTA** se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de **LA SDMUJER**, identificada con NIT No. 899999061-9, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación, a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo (contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria). El mecanismo de cobertura del riesgo, deberá amparar el contrato desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por **LA SDMUJER**. **EL CONTRATISTA** deberá constituir un mecanismo de cobertura del riesgo que cubra los siguientes amparos:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	10% del valor del contrato	El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de la expedición de la garantía.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato	El plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de la expedición de la garantía.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	20% del valor del contrato	El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción. Sin embargo, este amparo deberá constituirse con la fecha de expedición de la garantía.

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso **LA** (**EL) CONTRATISTA** se compromete a mantener vigente el mecanismo de cobertura del riesgo durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que ***LA* SDMUJER** haga efectiva la sanción penal pecuniaria de este contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: LA (**EL) CONTRATISTA** deberá constituir el mecanismo de cobertura del riesgo pactado dentro de un (1) día hábil siguiente a la publicación de la aceptación oferta /contrato, para su correspondiente aprobación por parte de la Entidad.

PARÁGRAFO TERCERO: Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el contrato **EL CONTRATISTA** deberá constituir los correspondientes certificados de modificación de las garantías presentadas; si se negare a constituirlos, en los términos en que se le señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectivas.

PARÁGRAFO CUARTO: Previa aprobación o rechazo de las garantías que amparen el contrato estatal, la entidad verificará la validez, idoneidad y suficiencia de las mismas, a través de los mecanismos de verificación en línea previstos para este fin, por las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia. Del mencionado acto de consulta, se dejará constancia expresa en el expediente contractual

12. Sanción penal pecuniaria

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas reglamentarias, **LA** (**EL) CONTRATISTA** se obliga a pagar a **LA SECRETARÍA** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará al Tesoro Distrital **LA** (**EL) CONTRATISTA** autoriza con la firma del presente contrato a **LA SECRETARÍA** para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de **LA SECRETARÍA**, se cobrará por la jurisdicción competente.

13. Multas

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas reglamentarias, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, **LA** (**EL) CONTRATISTA** pagará a **LA SECRETARÍA** multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el diez por ciento (10%) de dicho valor.

PARÁGRAFO ÚNICO: El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. **EL CONTRATISTA** autoriza con la firma del presente contrato a **LA SECRETARÍA** para que dicho

valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de **LA** (**EL) CONTRATISTA**, se cobrará por la jurisdicción competente.

14. Causales de terminación

Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **d)** Por agotamiento de los recursos.

PARÁGRAFO: La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes previo aval por parte de la supervisión del contrato.

15. Responsabilidad del contratista

LA (**EL) CONTRATISTA** responde por el incumplimiento pleno de sus obligaciones, en los términos de la Ley 80 de 1993.

16. Cesión y subcontratación

LA (**EL) CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa expresa y escrita de **LA SECRETARÍA**, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

17. Régimen legal aplicable y jurisdicción

Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, demás decretos reglamentarios, y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa.

18. Solución de conflictos

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución o terminación de este contrato acudirán a los procedimientos de arreglo directo.

19. Veeduría Ciudadana

Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

20. Exclusión de relación laboral

Teniendo en cuenta que **EL (LA) CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente a **LA SECRETARÍA**, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre la Entidad y **EL (LA) CONTRATISTA** o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado.

21. Confidencialidad. Seguridad de la información y tratamiento de datos personales:

LA (EL) CONTRATISTA no podrá revelar la información catalogada como pública clasificada y pública reservada en los términos de la Ley 1712 de 2014 (artículos 18 y 19) de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo de la entidad, sin previo consentimiento escrito de LA SDMUJER, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: Se considera información pública clasificada y pública reservada la información técnica, financiera, presupuestal, comercial, estratégica, y en general, cualquier información relacionada con las funciones de LA SDMUJER, presentes y futuras, que entrega LA SDMUJER al contratista o aquella que se genere en desarrollo del objeto contractual; también, aquella información que tenga reserva de Ley, o haya sido marcada o anunciada como pública clasificada y pública reservada por parte de LA SDMUJER o cualquier otra Entidad Estatal. La información pública, pública clasificada y pública reservada debe ser cuidada, protegida y tratada de manera responsable por el contratista en los términos establecidos por la ley, so pena de incumplimiento del contrato. LA SDMUJER adelantará las acciones administrativas y/o judiciales

pertinentes contra el contratista en el evento en que este, incumpla el compromiso adquirido en virtud de la presente cláusula.

PARÁGRAFO SEGUNDO: LA (EL) CONTRATISTA adquiere las obligaciones que se describen a continuación, en relación con la Seguridad de la Información: A) No poner en peligro la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que se maneje en el cumplimiento del presente contrato. B) Conocer y cumplir lo establecido en la Política de Seguridad de la Información de la SDMUJER en lo que respecta a sus responsabilidades en el uso aceptable de los activos de información, uso adecuado de la infraestructura tecnológica y sistemas de información a los que tenga acceso. C) Reportar e informar en el momento que ocurran incidentes de seguridad de la información que pueda afectar la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de los activos de información de LA SDMUJER, en el marco de la ejecución del presente contrato. D) Abstenerse en cualquier tiempo de divulgar, parcial o totalmente la información pública clasificada y pública reservada a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, excepto en los casos que se precisan a continuación: (i) Cuando la información sea solicitada por LA SDMUJER. (ii) En cumplimiento de una decisión judicial en firme, orden, requerimiento o una solicitud oficial expedida bien sea por un tribunal competente, una autoridad u órgano judicial o legislativo con competencia para ello, para lo cual deberá observarse el procedimiento establecido por LA SDMUJER. (iii) Cuando cualquier autoridad judicial, gubernamental o regulatoria la haya requerido legalmente, siempre y en cumplimiento de los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información estipulados en esta cláusula, previa notificación de LA SDMUJER, con el fin de aplicar el procedimiento establecido por LA SDMUJER para dar respuesta a tales requerimientos, así como las competencias y delegaciones establecidas para la suscripción de los mismos. E) Tomar todas las medidas necesarias para que la información catalogada como pública clasificada y pública reservada que le sea suministrada en medio físico o electrónico, se transporte manipule y mantenga en un lugar seguro y de acceso restringido. F) Advertir a todas aquellas personas que tengan acceso a la información catalogada como pública clasificada y pública reservada que este a su cargo sobre la forma de manipulación, utilización, manejo de medidas de seguridad y demás, para que la información subsista bien manejada y protegida. G) El uso de la información catalogada como pública clasificada y pública reservada no otorga derecho ni constituye licencia al contratista para utilizar sin observar los principios de la ética profesional, comercial y la competencia leal, ni otorgando, favoreciendo ni beneficiando a cualquier otra persona natural o jurídica. Para ello el contratista acuerda expresamente emplear todos los medios a su alcance para impedir esa utilización irregular de la información catalogada como pública clasificada y pública reservada.

PARÁGRAFO TERCERO: LA (EL) CONTRATISTA adquiere la obligación de conocer y cumplir lo establecido en la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SDMUJER en lo que respecta a sus responsabilidades relacionadas con el tratamiento de datos personales conocidos y tratados en razón o ejecución del objeto contractual o las funciones propias de la entidad.

PARÁGRAFO CUARTO - VIGENCIA: Las obligaciones estipuladas bajo esta cláusula estarán vigentes a partir de la fecha de firma del presente contrato y por un término de 2 años contados a partir de la terminación del mismo. Lo anterior significa que, aún terminado el Contrato, **LA (EL) CONTRATISTA** o la Parte Receptora no podrá revelar ni utilizar en beneficio propio o de terceros la información pública clasificada y pública reservada recibida, producida o conocida en razón de la ejecución del contrato.

22. Inhabilidades e incompatibilidades

LA (**EL) CONTRATISTA** declara bajo juramento en la carta de presentación de la oferta, no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, el artículo 5º de la Ley 828 de 2003 y en la Ley 1474 de 2011.

PARÁGRAFO: En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

23. Fuerza mayor o caso fortuito

En caso de surgir hechos imprevistos a los cuales no se pueda resistir que impidan total o parcialmente el cumplimiento por una u otra parte de las obligaciones contraídas por el presente contrato, el plazo de cumplimiento de las obligaciones será suspendido por las partes en un plazo igual al que duren tales circunstancias hasta que cesen las mismas. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones.

PARÁGRAFO: La suspensión constará por escrito suscrito por las partes previo aval por parte de la supervisión del contrato y se deberá realizar la respectiva modificación a la garantía que ampara el contrato, si hay lugar a ello.

ACEPTACIÓN DE OFERTA - CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

24. Requisitos de ejecución

Una vez perfeccionado el contrato se requiere para su ejecución la expedición del registro presupuestal, la aprobación del mecanismo de cobertura del riesgo por parte del (la) Directora (r) de Contratación de LA SDMUJER y la suscripción del acta de inicio.

25. Domicilio

Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

Para constancia se firma a los XXXXXX (XXXX) días del mes de XXXXXX de 2023.

LA SDMUJER,

LAURA MARCELA TAMI LEAL
Subsecretaria de Gestión Corporativa

Aprobó: Luis Guillermo Flechas Salcedo - Director de Contratación
Revisó: Lucía Clemencia Ramírez Rodríguez – Contratista – Subsecretaría de Gestión Corporativa
Elaboró: Paula Andrea Zuluaga – Contratista - Dirección de Contratación