| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL** | X | **INFORME FINAL** | |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No. 6**

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

**(**Del) Día: 1 Mes: abril Año: 2023 (Al) Día 30 Mes abril Año 2023

**1.3. CONTRATO:** No. FGN-RCS-0074-2022 de fecha 31/10/2022

**1.4. OBJETO:**

El arrendador se obliga con la Subdirección Regional de Apoyo Centro Sur –de la Fiscalía General de la Nación a entregar a título de arrendamiento el inmueble ubicado en la Calle 11 No. 9 – 15 y Carrera 9 No. 10 - 47, del municipio de Garzón del Departamento del Huila, para el funcionamiento de cinco (5) cupos de parqueadero para vehículos de la entidad.

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:** FERNANDO LONDOÑO CASTELLANOS

| | |
|---|---|
| **1.6. CÉDULA O NIT:** 12.189.168 | **1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** fernandolondonocastellanos@gmail.com |
| **1.8. DIRECCIÓN:** Garzón – Huila. | **1.9. TELÉFONO:** 3204776084 |

**1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | |

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día 1 Mes noviembre Año 2022

Requisitos de ejecución del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | x | Registro presupuestal | x |
| Aprobación de garantía | | Acta de Inicio | x |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*:***

Día N/A Mes N/A Año N/A

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

KARLA DAYANNA LISCANO QUINTERO

| | |
|---|---|
| **2.2. DEPENDENCIA:** Sección de Bienes. | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** 83035 |

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** karla.liscano@fiscalia.gov.co

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):** N/A

| | |
|---|---|
| **2.6. DEPENDENCIA:** N/A | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO:** N/A |

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A**

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Es hasta por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 7.559.200,00).

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [X] NO [ ]

*Cuadro 1 - Vigencias Futuras*

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| **2024** | **5722** | **$ 974.614,00** |
| | | |
| TOTAL | | **$ 974.614,00** |

## 3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

*Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal*

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| **19522** | **20/05/2022** |
| **4223** | **2/01/2023** |
| **7623** | **9/02/2023** |

## 3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

*Cuadro 3 – Registro Presupuestal*

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| **714222** | **31/10/2022** |
| **4223** | **2/01/2023** |
| **174723** | **10/03/2023** |

**3.5. CESIÓN:** SÍ [ ] NO [X] Día N/A Mes N/A Año N/A

**3.6. RESUMEN HISTÓRICO** ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

*Cuadro 4 - Resumen Histórico*

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 17/11/2022 | $ 7.559.200,00 | $ 0 | $ 453.609,00 | $ 7.105.791,00 |
| 5/12/2022 | $ 7.559.200,00 | $453.609,00 | $ 453.609,00 | $ 6. 652.182,00 |
| 18/01/2023 | $ 7.559.200,00 | $ 907.218,00 | $ 453.609,00 | $ 6.198.573,00 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15/02/2023 | $ 7.559.200,00 | $ 1.360.827,00 | $ 453.609,00 | $ 5.744.964,00 |
| 21/03/2023 | $ 8.039.308,00 | $ 1.814.436,00 | $ 632.151,00 | $ 5.592.721,00 |
| 12/04/2023 | $ 8.039.308,00 | $ 2.446.587,00 | $ 513.123,00 | $ 5.079.598,00 |

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

**4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)** 36,81

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /( VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)** 37,5

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. PERSONA NATURAL**

***Cuadro 5 – Persona Natural***

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | N/A |

**4.5. PERSONA JURÍDICA**

Fecha de Certificación: N/A

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

***Cuadro 6 – Concepto del Supervisor***

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | | N/A |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | N/A |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | N/A |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | N/A |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | N/A |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | N/A |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | N/A |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | N/A |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | N/A |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | X | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar: N/A

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Factura Electrónica: FE-97.
- Planilla de Aportes No. 8624034324.

**INFORMES ANEXOS: SI** [ ] **NO** [ ] **N/A** [X]

Tipo y detalle del informe: N/A

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [X] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:**

- El arrendador ha venido cumpliendo con las obligaciones contractuales pactadas.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. y que a continuación se describen: N/A

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. **:** No. FGN-RCS-0074-2022 de 31/10/2022

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO N/A REGULAR N/A BUENO N/A

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** N/A

N/A

**OBSERVACIONES:**

N/A

## FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

| **NOMBRE** | **CÉDULA** |
|---|---|
| Karla Dayanna Liscano Quintero | 1.018.496.839 |

**CIUDAD Y FECHA:** Neiva, 12/04/2023

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Nombre:** | **Karla Dayanna Liscano Quintero** | **Cargo:** | **Técnico I** | **Correo electrónico:** | **karla.liscano@fiscalia.gov.co** |
| **Revisó:** | **Nombre:** | **Hernan Torres Avila** | **Cargo:** | **Profesional de Gestión II** | **Correo electrónico:** | **hernan.torres@fiscalia.gov.co** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada