| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)<br>**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL** | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número **1**

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

**Contrato No. 4162.010.26.1.0259 - 2023**

Nombre completo del contratista: **OSCAR MARINO PEREZ ARIAS**

Documento de identificación: **1.140.422.214**

Nombre del supervisor**: FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**

Organismo: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.**

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| **04/ Febrero /2023** | **28/ Abril /2023** |

Modificación al contrato: **N/A**

Suspensión: **N/A**

Reanudación**: N/A**

Cesión: **N/A**

Terminación anticipada: **N/A**

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 14.092.000)**

Adición: **N/A**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| **$ 14.092.000** | **$ 3.523.000** | **$ 0** | **$ 10.569.000** |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: **N/A**<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **N/A**<br>Operador**: N/A**<br>Fecha de Pago: **N/A**<br>Periodo de pago de la seguridad social: **N/A** |

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa certificados de afiliación a **ARL, EPS y PENSION**.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. **4162.010.26.1.0259 de 2023** se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindó apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindó apoyo a la comunidad atendiendo las solicitudes o reclamos en los escenarios deportivos Centro múltiple la Selva, Polideportivo la Selva, Cancha Múltiple San Judas 1,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Parque La India, Polideportivo San Judas Tadeo 2, Parque Recreativo Alhambra, Polideportivo Pasoancho, asignados de la zona 4 Comuna 10 y del CIDES parque Los Pinos ubicado en la comuna 18.

2. Realizó periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyó a la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, de la zona 4 Comuna 10

3. Apoyó los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

4. Informó semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos

- Informó al líder zonal sobre las incidencias más relevantes presentadas en los escenarios deportivos comunitarios asignados de la zona 4 Comuna 10.

5. Asistió a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a las reuniones acordadas con el líder de zona 4 Comuna 10, a través de videoconferencias, y presento la documentación solicitada en las fechas acordadas.

6. Sistematizó la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodió y sistematizó la documentación e información propia de cada escenario deportivo comunitario asignado correspondiente a la zona 4.

7. Participó en el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

8. Brindó apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

• Brindo apoyo en las actividades operativas, logísticas de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual, haciendo acompañamiento en las jornadas organizada por los monitores del programa semilleros en el barrio San Judas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Realizó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados Centro múltiple la Selva, Polideportivo la Selva, Cancha Múltiple San Judas 1, Parque La India, Polideportivo San Judas Tadeo 2, Parque Recreativo Alhambra, Polideportivo Pasoancho, asignados de la zona 4 Comuna 10 y del CIDES parque Los Pinos ubicado en la comuna 18.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico: **N/A**

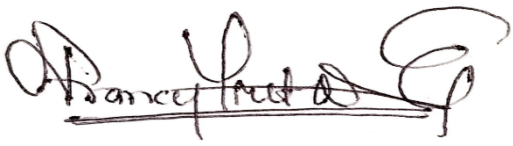
## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



**FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**
Nombre y firma del Supervisor



**FRANCY JINETH AGUDELO ESCOBAR**
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito Santiago de Cali,13 Febrero del 2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.