1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: **1**	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. **4162.010.26.1.0261- 2023**
Nombre completo del contratista: **MAURICIO JURADO SOTO**
Documento de identificación: **16.286.186**
Nombre del Supervisor: **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI BP- 26002547.**

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **07/FEBRERO/2023**	Fecha terminación **28/ABRIL/2023**
Modificación(es) al Contrato: **N/A**	
Suspensión: **N/A**	
Reanudación: **N/A**	
Cesión: **N/A**	
Terminación anticipada: **N/A**	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($12.864.000)**

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.864.000	**$ 4.288.000**	$ 0	**$ 8.576.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **N/A** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **N/A** Operador: **N/A** Fecha de Pago: **N/A** Periodo de pago de la seguridad social: **N/A**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: **El contratista anexa certificado de afiliación a EPS y Pensión y Certificado ARL riesgo 4.**

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. **4162.010.26.1.0261 2023** se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

Visitó los escenarios para verificar, actualizar ficha técnica e inventarios y estado de los diferentes escenarios a cargo:

Parque Recreativo las piñuelas, Cancha Múltiple Buenos Aires, Cancha Maracaná, Parque recreativo Alto Nápoles, Parque Recreativo Francisco Heladio. Parques Recreativos Alférez real I,II Y III y Centro de Integración y Desarrollo Social Cides los Pinos, se visitan los diferentes escenarios a cargo para realizar seguimiento.

Brindar apoyar en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

Brindó Apoyo en el seguimiento a las actividades pedagógicas en los escenarios de la zona 4 control normas de bioseguridad, Parque Recreativo las piñuelas, Cancha Múltiple Buenos Aires, Cancha Maracaná, Parque recreativo Alto Nápoles, Parque Recreativo Francisco Heladio. Parques Recreativos Alférez real I,II Y III y Centro de Integración y Desarrollo Social Cides los Pinos se solicita limpieza de los escenarios.

Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

Brindo apoyo a la comunidad atendiendo las solicitudes o reclamos en los escenarios deportivos asignados de la zona 4, Parque Recreativo las piñuelas, Cancha Múltiple Buenos Aires, Cancha Maracaná, Parque recreativo Alto Nápoles, Parque Recreativo Francisco Heladio. Parques Recreativos Alférez real I,II Y III y Centro de Integración y Desarrollo Social

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cides los Pinos. Canchas en mal estado por deterioro por el invierno son las necesidades más apremiantes de la comunidad de los escenarios.

Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Brindó Apoyo a la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, de la zona 4, se realizaron actividades en el Centro de Integración y Desarrollo Social Cides los Pinos de poda y limpieza.

Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos

Mantuvo informado al líder zonal sobre las incidencias más relevantes presentadas en los escenarios deportivos comunitarios asignados de la zona 4 Parque Recreativo las piñuelas, Cancha Múltiple Buenos Aires, Cancha Maracaná, Parque recreativo Alto Nápoles, Parque Recreativo Francisco Heladio. Parques Recreativos Alférez real I,II Y III y Centro de Integración y Desarrollo Social Cides los Pinos, canchas múltiples en estado de deterioro.

Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Asistió a las reuniones a cordadas con el líder de zona 4 Camilo Adolfo Mosquera, a través de videoconferencias y presentó la documentación solicitada en las fechas acordadas.

Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Custodió y sistematizo la documentación e información propia de cada escenario deportivo comunitario asignado correspondiente a la zona 4.

Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
Realizó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos de la zona 4. Parque Recreativo las piñuelas, Cancha Múltiple Buenos Aires, Cancha Maracaná, Parque recreativo Alto Nápoles, Parque Recreativo Francisco Heladio. Parques Recreativos Alférez real I, II Y III y Centro de Integración y Desarrollo Social Cides los Pinos.

Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios.

Brindó apoyo en los escenarios deportivos para organizar y mantener actualizado el archivo documental de los escenarios comunitarios asignados de la Zona 4.

Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyó con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, presentado oportunamente el pago de la seguridad social y Arl según contrato de prestación de servicios. Acompañamiento en los escenarios actividades deportivas con diferentes monitores de la SDR y de la Escuela Nacional del Deporte

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico: **N/A**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

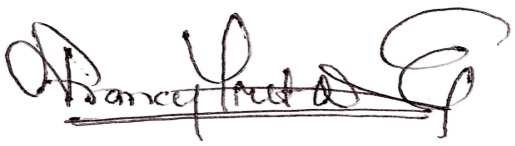
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR
Nombre y firma del Supervisor



FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha descripción del informe de supervisión: **Distrito de Santiago de Cali, 16/Febrero/2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.