

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-03-01		Hasta:	2023-03-26		
Nombre del Contratista:	ANGIE JULIETH RINCON LEON			Número de Documento:	1033733924		
Correo Electrónico:	rinconleonangiejulith@gmail.com			Número Telefónico:	3152753046		
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)		Código Grado:	-	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	5878-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291		
Perfil:	TECNICO I PIC						
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección		Unidad	Total	Proccctaje(%) Centro de Costos		
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		SALUD PÚBLICA	\$2299415	96.3%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2299415		DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2022-06-20
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP		
1	2022-06-21	2022-08-15	1	\$ 692058	1738		
2	2022-07-01	2022-07-31	2	\$ 2299415	1823		
3	2022-08-16	2022-09-08	3	\$ 2912591	2215		
4	2022-09-08	2022-09-30	4	\$ 1686238	2481		
5	2022-10-01	2022-11-30	5	\$ 2299415	2928		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	\$ 2299415	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	\$ 2299415	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	\$ 2299415	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	\$ 2299415	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	\$ 2299415	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	\$ 4292241	341
12	2023-03-01	2023-03-26	12	\$ 306589	995
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		MAYO		\$ 2232442	
2		JUNIO		\$ 2254767	
3		JULIO		\$ 2299415	
4		AGOSTO		\$ 2299415	
5		SEPTIEMBRE		\$ 2299414	
6		OCTUBRE		\$ 2299415	
7		NOVIEMBRE		\$ 2299415	
8		DICIEMBRE		\$ 2299415	
9		ENERO		\$ 2299415	
10		FEBRERO		\$ 2299415	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 3795151		\$ 29780773		\$ 22882528	\$ 6898245
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Captar, identificar y recepcionar la información generada en la operación de los subsistemas de Vigilancia en Salud pública (VSP).	Realizar verificación de carnet de menores faltantes de vacuna en base distrital realizar monitoreo de sarampión rubeola a libre demanda a niños menores de 11 años que corresponda refuerzo adicional y que aplique para esquema permanente, de las localidades que componen la red sur		-Difrenciamiento de formatos y bases	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Consignar la información detallada en la obligación anterior, en las herramientas informáticas dispuestas en cada subsistema, formatos, bases, aplicativos o demás que sea indicados.	-Realizar verificación de carnet de menores que se encuentran en la base de secretaría de educación y secretaría de salud a los cuales les hace falta vacuna de esquema regular y vacuna de VPH en caso de las niñas de nueve a 17 años	-registro en actas y listados, registro en base
3	3. Georreferenciar los registros captados, identificados y recepcionados garantizando coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización.	-evidencias fotográficas de carnet para actualizar vacunas de esquema regular, o vacunas adicionales VPH , registro de 1 cronograma de actividades diarias.Registro base vacunación colegios sur registro de	-Dar cumplimiento y buen uso de cada uno de los formatos y herramientas dispuestas de trabajo
4	4. Actualizar las bases de datos, formatos y demás instrumentos que correspondan.	-Actualización de datos de los menores encontrados correctamente registro fotográfico para ingresarlos a los aplicativos correspondientes.	-Soporte de los listados diarios, evidencia fotográfica
5	5. Hacer los ajustes correspondientes en los diferentes aplicativos, bases de datos, formatos de acuerdo a las indicaciones correspondientes y sugeridas por la Secretaría Distrital de Salud.	-Entrega oportuna de soportes y verificación de los mismos	-Diligenciamiento de formatos
6	6. Depurar, consolidar, ajustar la información y la respectiva realimentación a la red de operadores de los hallazgos en calidad del dato.	-Implementación de protocolos, manuales y cumplimientos de políticas de la institución. Presente oportunamente los formatos requeridos y con la calidad necesaria e información clara y veraz.	-Acta de asistencia y participación
7	7. Enviar las bases de datos generadas a las Unidades Primarias Generadoras del dato (UPGD), Subredes y Secretaria Distrital de Salud (nivel central) o archivos planos soporte de la vigilancia, según lo tiempos definidos por cada subsistema.	-Entrega oportuna de soportes y verificación de los mismos diligenciamiento oportuno de las bases de datos.	-Diligenciamiento de formatos y herramientas brindadas por el supervisor
8	8. Cruzar las bases de datos de acuerdo a las diferentes fuentes de información producida en cada subsistema.	-Verificar la calidad de los datos de los usuarios ingresados a cada aplicativo correspondiente	-Soporte de los listados diarios, formatos diligenciados
9	9. Presentar reporte de la información para los procesos de análisis en articulación con los profesionales y/o profesional especializado a cargo de cada uno de los subsistemas.	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
10	10. Brindar asistencia técnica a la notificación de eventos de interés en salud pública y actualizar el Sistema de vigilancia Nacional- SIVIGILA' en las UPGD.	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
11	11. Realizar intervención epidemiológica de campo (IEC) con el propósito de diligenciar ficha de notificación a los casos en los que se tome muestra en los diferentes eventos de Salud Pública, de acuerdo a los lineamientos de Secretaria Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud para la atención de brotes.	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Realizar IEC y registro de la información en el formulario establecido y/o sistema para COVID.	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
13	13. Desarrollar acciones de búsqueda activa comunitaria, para identificar población que requiera vacunación, con sintomatología relacionada con evento de salud pública.	-Realizar verificación a usuarios entregados en base por parte de la SDS	-diligenciamiento en base de vacunados.
14	14. Canalizar y activar las diferentes rutas integrales de atención en salud.	- identificar usuarios menores de edad de colegios Oficiales y privados de Ciudad Bolívar, Usme y Tunjuelito sin vacunas	-5 jornadas de vacunación en colegios oficiales
15	15. Consolidar informes de Bloqueos y búsquedas activas comunitarias por localidad.	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
16	16. Asistir a comité Programa Ampliado de Inmunizaciones Local.	Participación en 1 unidad local de conocimiento (ULC) del equipo entorno cuidador educativo y participación en 2 reuniones de inducción 1 en secretaría distrital de salud.	-listado de asistencia
17	17. Realizar seguimiento a contactos estrechos de casos probables y confirmados de COVID.	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
18	18. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio.	-Disposición en el momento del que supervisor de contrato lo requiera	-Estar atento a correo electrónico o medio de comunicación donde el supervisor logre contacto
19	19. Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado. "	-Estar atento a correo electrónico o medio de comunicación donde el supervisor logre contacto	-Soporte de los listados diarios formatos diligenciados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2299415	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9447301967				
2023	FEBRERO	2023	03	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 919766	\$ 147163	\$ 186300	
Salud					SÁNTAS		\$ 114971	\$ 145600	
ARL				3	SURA		\$ 22405	\$ 28500	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 266935	\$ 360400	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870373422	

Angie Rincón.
ANGIE JULIETH RINCON LEON
1033733924

Sandra Amado R.
SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad y Departamento	Telefono	Extratado SINIA e ICB
CC 10373924		BRONCON LEON ANGEL JUELITH	NO DEPENDIENTE		PRINCIPAL	CARRERA 9 A ESTE NO 28 H BOGOTA-BOGOTA D. E. 21 SUR	BOGOTA-BOGOTA D. E.	7630642	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Puntilla	Puntilla	Limite	Pago	Banko	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-02	1962785146	944707897		2024/03/07	222303/10	BANCO DAVIVIENDA	3	\$946,200

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 documentos del contrato
- 6 información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 complementos

cancelar

Evaluación

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

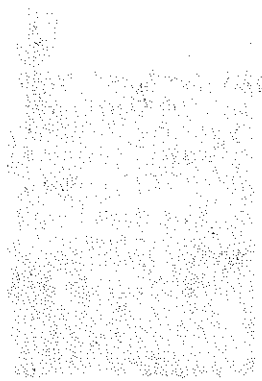
Documentos de ejecución del contrato

Descripción	nombre del archivo	cargado por
☐ CUENTA MAYO CTO NO 5878 - 2022.pdf	CUENTA MAYO CTO NO 5878 - 2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA JUNIO CTO 5878-2022.pdf	CUENTA JUNIO CTO 5878-2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA JULIO CTO 5878-2022.pdf	CUENTA JULIO CTO 5878-2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA AGOSTO 5878-2022.pdf	CUENTA AGOSTO 5878-2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA SEPTIEMBRE CTO NO 5878 - 2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO NO 5878 - 2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA -OCTUBRE CTO 5878- 2022.pdf	CUENTA -OCTUBRE CTO 5878-2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CTO 5878-2022.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CTO 5878-2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA DICIEMBRE- CTO 5878 2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE- CTO 5878 2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO ENERO CTO 5878- 2022.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO CTO 5878- 2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO No 5878-2022.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO No 5878-2022.pdf	Proveedores Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal



10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10