MIGRACIÓN
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

FORMATO SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL
(ADICION/REDUCCION/LIBERACIÓN)

Solicitud No. 2 0 2 3 6 2 3 0 0 0 9 5 7 3

Fecha : día **22** mes **04** año **2023**

Tipo de Registro: Expedición **X** Adición ___ Reducción ___ Liberación ___

Tipo de Documento: **Contrato de Prestación de Servicios** Número: **112-2023**

Proveedor: 900907275-7 **NIT o CC** EMC2 INGENIERIA

Objeto: CONTRATAR A TODO COSTO, INCLUYENDO MATERIALES Y MANO DE OBRA, LA IMPLEMENTACIÓN DE POLOS APÍCOLAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE COMPENSACIÓN IMPUESTAS POR CORPORINOQUIA POR LA AUTORIZACIÓN

Clasificación del gasto: FUNCIONAMIENTO ___ INVERSIÓN **X**

Vigencia: ACTUAL **X** Valor: **118,765,570.00**

FUTURA _____ Valor: **0.00** No. Autorización

No Solicitud CDP 15123 **No CDP** 14823

RUBRO	VIGENCIA ACTUAL		VIGENCIA FUTURA	
	NACION	PROPIOS	NACION	PROPIOS
C-1103-1002-2-0-1103001-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - PUNTO DE CONTROL MIGRATORIO - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DESTINADA A LA PRESTACION DEL SERVICIO MIGRATORIO A NIVEL NACIONAL	118,765,570.00	0.00	0.00	0.00
VALOR TOTAL A REGISTRAR				**118,765,570.00**

Realizar consignación a la cuenta : Corriente No. 45485225924 de Bancolombia

Forma de Pago: La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia pagará al contratista el valor del contrato así:

1. UN PRIMER PAGO correspondiente al 40% del valor del contrato, una vez se presenten los productos de la etapa PRELIMINAR del proyecto (Plan de ejecución del proyecto, selección de áreas y Acuerdo de Conservación).
2. UN SEGUNDO PAGO correspondiente al 30% del valor del contrato, una vez se presenten los productos de la etapa denominada POLOS APICOLAS (Adecuación del apiario y Colmenas).
3. UN TERCER PAGO correspondiente al 20% del valor del contrato, una vez se presenten los

productos de la etapa de MONITOREO Y SEGUIMIENTO, TALLERES PARTICIPATIVOS y se presente el INFORME FINAL DEL PROYECTO.
4. UN ÚLTIMO PAGO correspondiente al 10% del valor de contrato, una vez se obtenga el acto administrativo de cumplimiento de las medidas de compensación por parte de CORPORINOQUIA.

Anexos: Para el pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos:

a. Informe de actividades suscrito por EL CONTRATISTA sobre las actividades y gestión realizada durante el periodo respectivo de conformidad con lo establecido en el numeral 2.7 Informes y/o productos.
b. Presentación de los productos de cada una de las fases del proyecto (Preliminares, Polos Apícolas, Monitoreo y Seguimiento, Talleres Participativos e Informe Final del proyecto) debidamente aprobados por el Supervisor del contrato
c. Certificación de cumplimiento o de recibo a satisfacción de los bienes o servicios pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas, suscrita por el supervisor del contrato.
d. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales, la cual deberá corresponder a lo legalmente exigido.
e. Factura o documento equivalente respectivo.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone el cumplimiento real y efectivo del contrato pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.

Observaciones: No.

Dependencia Solicitante

Firma 

Nombres y Apellidos DURAN GARCIA DIANA ESPERANZA
Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO

No Registro Presupuestal **75723**