INFORME DE ACTIVIDADES				02
PERIODO DE PAGO:	**Del 01 de noviembre al 31 de noviembre de 2022**			
DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATO No.:	137 del 07 de Septiembre de 2022			
CONTRATANTE:	Conservatorio del Tolima			
CONTRATISTA:	QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U.			
NIT:	900.264-163-1			
REPRESENTANTE LEGAL:	LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO			
C.C.:	65.757.068			
TIPO CONTRACTUAL:	Prestación de Servicios Profesionales			
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, EN EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN, SOCIALIZACION E IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA GUIA DE REDISEÑO PARA ENTIDADES TERRITORIALES DE LA FUNCION PÚBLICA			
PLAZO:	TRES (3) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO			
DIRECCIÓN Y TELÉFONO:	CARRERA 7 No. 14-23 OFICINA 507 – IBAGUÉ (TOL) MÓVIL: 310 2790166			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($49.980.000.oo) IVA INCLUIDO			
SUPERVISIÓN:	HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO Secretaría General			
CDP:	329 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
GARANTÍAS DEL CONTRATO				
CLASE DE GARANTÍA:	Póliza de seguro			
GARANTE:	Seguros del Estado S.A.			
No. DE GARANTÍA:	25-46-101023261			
FECHA DE EXPEDICIÓN:	13/09/2022			
FECHA DE APROBACIÓN:	13/09/2022			

AMPARO	**CUANTÍA**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
			Desde	**Hasta**
Cumplimiento del Contrato	10% del valor del contrato	$4.998.000,00	07/09/2022	13/06/2023
Calidad del servicio	10% del valor del contrato	$4.998.000,00	07/09/2022	13/06/2023

MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
MODIFICACIÓN No. 1:	N/A
PLAZO DEL CONTRATO, PRÓRROGAS Y ACTAS	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	TRES (3) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
PRÓRROGA No. 1:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	13/09/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	12/12/2022

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49.980.000,00
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	$16.660.000,00
VALOR PRESENTE PAGO	$16.660.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$16.660.000,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS – INFORME No. 02 de 03	
	ACTIVIDADES EJECUTADAS Y EVIDENCIAS
ETAPA 2. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIO TECNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA MODERNIZACIÓN.	Se realizó la consolidación del documento de Estudio técnico para el rediseño organizacional y modernización del Conservatorio del Tolima, de acuerdo con los lineamientos de la Guía para el Rediseño Organizacional de Entidades Territoriales de la Función Pública, el cual incluye los siguientes aspectos: 1. Reseña histórica 2. Marco legal 3. Análisis externo 4. Análisis económico y financiero 5. Análisis interno: a) Misión b) Identificación y análisis de las funciones generales c) Visión d) Identificación del mapa de procesos o cadena de valor e) Productos y/o servicios f) Usuarios o clientes g) Evaluación de la prestación de servicios h) Estructura 6. Propuesta de Estructura Organizacional. En este aspecto se presenta la propuesta de estructura en 2 fases de implementación, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal. 7. Documento con la actualización del Modelo de Operación por procesos a) Mapa de procesos propuesto según la estructura organizacional propuesta b) Caracterizaciones de procesos actualizadas y/o necesidades de ajuste c) Necesidades de ajustes a procedimientos e instructivos Este documento fue socializado en la reunión del Comité de Rediseño realizada el 13 de diciembre de 2022 y la información se compartió con los integrantes del Comité para su revisión y conocimiento.

ACTIVIDADES EJECUTADAS – INFORME No. 02 de 03	
ETAPA 2.	**ACTIVIDADES EJECUTADAS Y EVIDENCIAS**
	Ver evidencias adjuntas en medio magnético INFORME 02. Compuesto por las siguientes carpetas: 01 Diagnóstico y Plan de Gestión del Cambio 02 Comités de Rediseño 03 Registros de Asistencia 04 Jornadas de Socializacion 05 Estudio Técnico y anexos

OBSERVACIONES: El Contratista se compromete a comunicar de manera escrita al Conservatorio del Tolima, cualquier cambio de su actividad económica, régimen tributario o cuenta bancaria o datos de contacto, para lo cual deberá allegar el respectivo soporte en el periodo de pago correspondiente.

ADJUNTOS DEL PRESENTE INFORME: En concordancia con lo anterior se adjuntan los siguientes documentos a la cuenta:

1. Factura No. 01-1009 del 15 de diciembre de 2022
2. Planilla de seguridad social No. **25077297** del mes de NOVIEMBRE de 2022 y el respectivo soporte de pago.
3. Soportes del presente informe

En concordancia al desarrollo de lo anterior y como constancia, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022, se firma el presente informe.



LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO
Representante Legal
Quality Consultoría y Capacitación E.U.