INFORME DE ACTIVIDADES				03
PERIODO DE PAGO:	**Del 01 al 12 de diciembre de 2022**			
DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATO No.:	137 del 07 de Septiembre de 2022			
CONTRATANTE:	Conservatorio del Tolima			
CONTRATISTA:	QUALITY CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN E.U.			
NIT:	900.264-163-1			
REPRESENTANTE LEGAL:	LILIANA INÉS LAMPREA ARROYO			
C.C.:	65.757.068			
TIPO CONTRACTUAL:	Prestación de Servicios Profesionales			
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA AL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, EN EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN, SOCIALIZACION E IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA GUIA DE REDISEÑO PARA ENTIDADES TERRITORIALES DE LA FUNCION PÚBLICA			
PLAZO:	TRES (3) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO			
DIRECCIÓN Y TELÉFONO:	CARRERA 7 No. 14-23 OFICINA 507 – IBAGUÉ (TOL) MÓVIL: 310 2790166			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($49.980.000.oo) IVA INCLUIDO			
SUPERVISIÓN:	HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO Secretaría General			
CDP:	329 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
GARANTÍAS DEL CONTRATO				
CLASE DE GARANTÍA:	Póliza de seguro			
GARANTE:	Seguros del Estado S.A.			
No. DE GARANTÍA:	25-46-101023261			
FECHA DE EXPEDICIÓN:	13/09/2022			
FECHA DE APROBACIÓN:	13/09/2022			
AMPARO	**CUANTÍA**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
			Desde	**Hasta**
Cumplimiento del Contrato	10% del valor del contrato	$4.998.000,00	07/09/2022	13/06/2023
Calidad del servicio	10% del valor del contrato	$4.998.000,00	07/09/2022	13/06/2023

MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
MODIFICACIÓN No. 1:	N/A
PLAZO DEL CONTRATO, PRÓRROGAS Y ACTAS	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	TRES (3) MESES, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
PRÓRROGA No. 1:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	13/09/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	12/12/2022

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49.980.000,00
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	$33.320.000,00
VALOR PRESENTE PAGO	$16.660.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$00

ACTIVIDADES EJECUTADAS – INFORME No. 03 de 03	
ETAPA	**ACTIVIDADES EJECUTADAS Y EVIDENCIAS**
ETAPA 3. ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOCIALIZACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACION DEL REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA MODERNIZACIÓN **ETAPA 4. SENSIBILIZACIÓN, CREACIÓN DE CULTURA, GESTIÓN DEL CAMBIO Y SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS**	1. Se consolidó documento con la evaluación de las funciones, perfiles y cargas de trabajo, de acuerdo con la metodología definida en la Guía de Rediseño Organizacional para Entidades del Orden Territorial de la Función Pública, el cual contiene la siguiente información: a) Evaluación de las funciones b) Evaluación de las cargas de trabajo c) Consolidado de las cargas de trabajo por dependencia 2. Se elaboró propuesta planta de personal, de acuerdo con las fases propuestas para implementación definidas en el Estudio Técnico. Esta propuesta incluye la siguiente información: a) Sistema de nomenclatura y clasificación de empleos b) Determinación de planta de personal 3. Se consolidó el Manual especifico de funciones y competencias laborales, que contiene la siguiente información: a) Competencias laborales b) Propósito y funciones esenciales c) Requisitos y equivalencias 4. Se adjuntan los Registros de asistencia de las jornadas de trabajo, donde se realizaron las actividades de aprobación e implementación del rediseño organizacional, así como la socialización y comunicación de la visión y la estrategia de cambio, a partir del desarrollo de las actividades definidas en el Plan de Gestión para el cambio.

ACTIVIDADES EJECUTADAS – INFORME No. 03 de 03	
ETAPA	**ACTIVIDADES EJECUTADAS Y EVIDENCIAS**
	Ver evidencias adjuntas en medio magnético INFORME 03. Compuesto por las siguientes carpetas: 01 Estudio Cargas Laborales 02 Propuesta de Planta de Personal 03 Manual de Funciones 04 Registros socialización - Gestión del cambio

OBSERVACIONES: El Contratista se compromete a comunicar de manera escrita al Conservatorio del Tolima, cualquier cambio de su actividad económica, régimen tributario o cuenta bancaria o datos de contacto, para lo cual deberá allegar el respectivo soporte en el periodo de pago correspondiente.

ADJUNTOS DEL PRESENTE INFORME: En concordancia con lo anterior se adjuntan los siguientes documentos a la cuenta:

1. Factura No. 01-1010 del 15 de diciembre de 2022
2. Planilla de seguridad social No. **25077313** del mes de DICIEMBRE de 2022 y el respectivo soporte de pago.
3. Soportes del presente informe

En concordancia al desarrollo de lo anterior y como constancia, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022, se firma el presente informe.

LILIANA INES LAMPREA ARROYO
Representante Legal
Quality Consultoría y Capacitación E.U.