PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de Abril de 2023

Señor

JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4646456

Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Dependencia Emprendimiento y Empresarismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4646456 del año 2023

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 00/100 M.N. ($47.046.251,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($4.523.678,00) cada uno, incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en reunión virtual de seguimiento con la dirección de emprendimiento de la regional, con el fin de verificar los avances en el cumplimiento de los indicadores.	Pantallazo reunión virtual
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender o de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se contribuyó en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender, asesorando a los emprendedores	Pantallazo correo electrónico
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participó en la jornada de orientación y divulgación , conforme al procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos.	Fotográfica
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró la información confiable oportuna y con calidad en la plataforma SIGE	Pantallazo
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se orientó a emprendedora, en el proceso de creación de empresa	Fotográfica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó acompañamiento presencial a empresario en la etapa de fortalecimiento, en las instalaciones de la empresa.	Fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad	Se participó en reunión virtual con la directiva regional de emprendimiento apoyando la ejecución de indicadores	Pantallazo

	empresarial en las modalidades presencial y virtual.		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se hizo seguimiento al plan de acción formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial	Pantallazo plan de acción 5w2h
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se apoyó la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional, orientando a emprendedores que buscan recursos Fondo Emprender.	Fotográfica
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se participó en reunión virtual con la directiva regional de emprendimiento apoyando la ejecución de indicadores	Pantallazo reunión virtual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.25938904 y 26253374, de la planilla, de aportes a salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

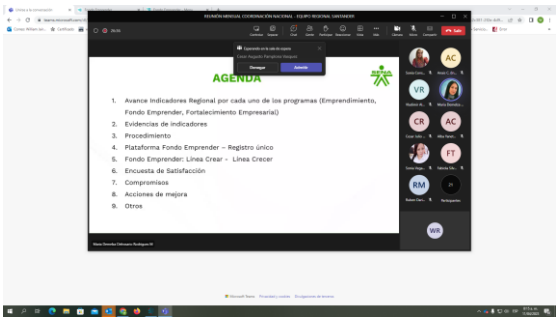
Firma

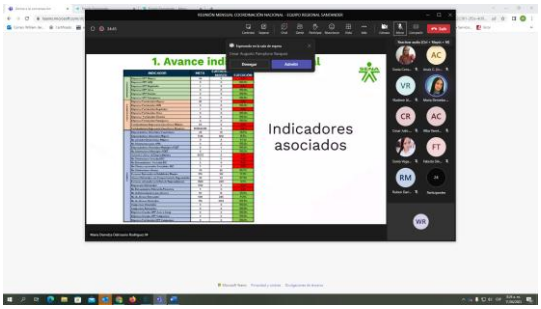
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
Supervisor Contrato 3190622 de 2022
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ABRIL DE 2023

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

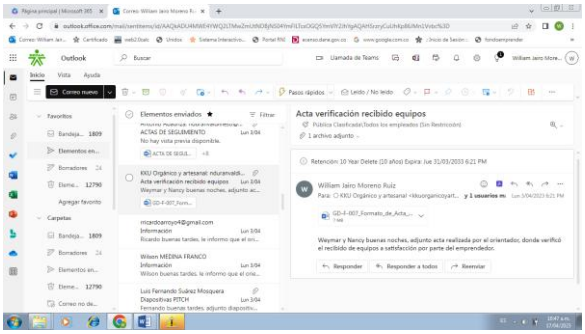
Se participó en reunión virtual de seguimiento con la dirección de emprendimiento de la regional, con el fin de verificar los avances en el cumplimiento de los indicadores.





2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.

Se contribuyó en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender, asesorando a los emprendedores



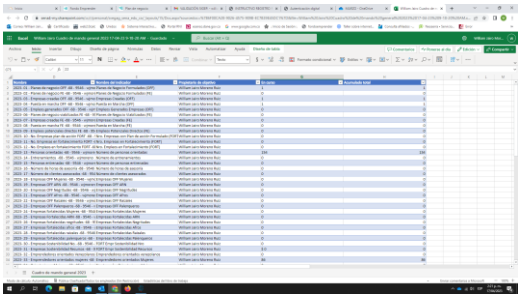
3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

Se participó en la jornada de orientación y divulgación, conforme al procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos.



4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registró la información confiable oportuna y con calidad en la plataforma SIGE



5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Se orientó a emprendedora, en el proceso de creación de empresa



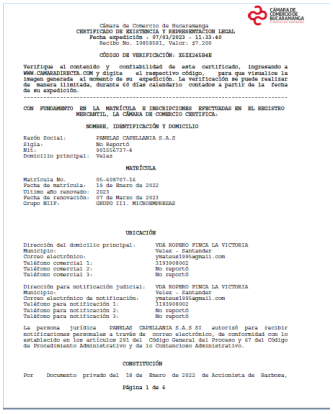
6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

Se realizó acompañamiento presencial a empresario en la etapa de fortalecimiento, en las instalaciones de la empresa.



7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Se asesoró a emprendedor en el proceso de fortalecimiento empresarial.



Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
Fecha expedición : 07/03/2023 - 11:33:48
Recibo No. 10858581, Valor: $7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: XLE2461048

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: PANELAS CAPELLANIA S.A.S
Sigla: No Reportó
Nit: 901255737-4
Domicilio principal: Valez

MATRÍCULA

Matrícula No. 05.608737.16
Fecha de matrícula: 19 de Enero de 2022
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 07 de Marzo de 2023
Grupo NIIF: GRUPO III. MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: VIA ROSPIRO FINCA LA VICTORIA
Municipio: Valez - Santander
Correo electrónico: ymateos1998@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3133908902
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó

Dirección para notificación judicial: VIA ROSPIRO FINCA LA VICTORIA
Municipio: Valez - Santander
Correo electrónico de notificación: ymateos1998@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3133908902
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

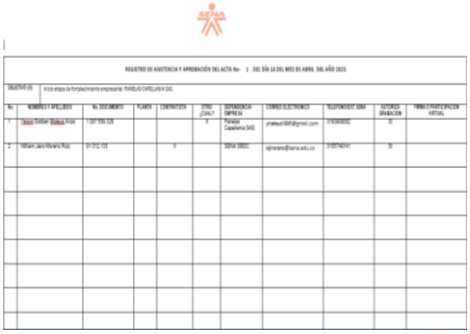
La persona jurídica PANELAS CAPELLANIA S.A.S SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del CÓdigo General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento privado del 18 de Enero de 2022 de Accionista de Barbosa,

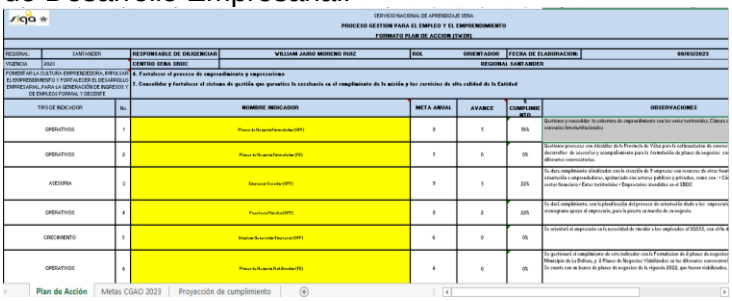
Página 1 de 4





8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se hizo seguimiento al plan de acción formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO
FORMATO PLAN DE ACCION (TVGI)

REGIONAL:	SANTANDER	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ELABORACION: 06/03/2023
VIGENCIA:	2023	CENTRO SENA SBDC		REGIONAL SANTANDER		

FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA, IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECER EL DESARROLLO EMPRESARIAL PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS Y DE EMPLEO FORMAL Y DECENTE

8. Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo
7. Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la satisfacción en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ANUAL	OBSERVACIONES
OPERATIVOS	1	Planes de Negocio Formulados (OPT)	9	5	56%	
OPERATIVOS	2	Planes de Negocio Formulados (PE)	5	0	0%	
ASESORIA	3	Empresas Creadas (OPT)	9	3	33%	
OPERATIVOS	4	Puestos Creados (OPT)	9	2	22%	
CRECIMIENTO	5	Empleos Generados Empresas (OPT)	6	0	0%	
OPERATIVOS	6	Planes de Negocio Fortalecidos (PE)	4	0	0%	

Plan de Acción | Metas CGAO 2023 | Proyección de cumplimiento

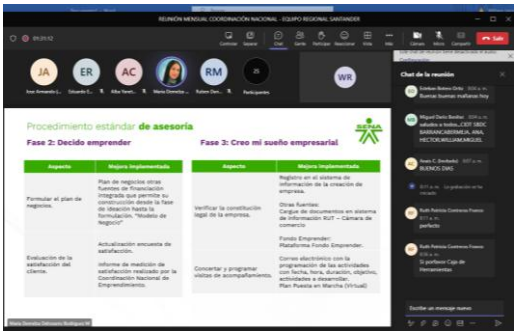
9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

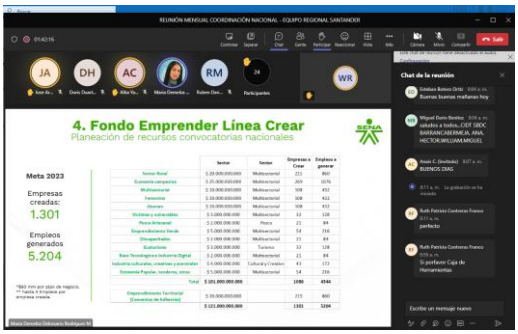
Se apoyó la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional, orientando a emprendedores que buscan recursos Fondo Emprender.



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Se participó en reunión virtual con la directiva regional de emprendimiento apoyando la ejecución de indicadores





FIRMA

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Orientador Senior