PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 13 de abril del 2023

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4805365**
Cargo del supervisor Instructor G13
Dependencia: Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2023

Referencia: No **4805365** del año 2023

LUIS FERNANDO DIAZ SANTANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.214.354** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($33.669.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago de TRECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($391.500) en el mes de Marzo, ochos pagos mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS ($3´915.000.00) de Abril a Noviembre y un últimos pago de UN MILLON NOVIECIENTOS CIENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($1´957.500.00) equivalente por la fracción de mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia, en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área de telemática Infraestructura, vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se están programando las visitas a los colegios y demás instituciones intereasadas en el programa.	Adjunto 1. Datos de la Institución Educativa MAIPORÉ. Calle 23 Norte No. 12-58 Barrio Kennedy
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	NA	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realicé los dos módulos del curso de SST, y el de discapacidad por medio de la plataforma Si contratistas.	Adjunto 2 registro fotográfico, de la capacitación sobre SST.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NA	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	NA	

	cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NA	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NA	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé los dos módulos del curso de SST, y el de discapacidad por medio de la plataforma Si contratistas.	Adjunto 2 registro fotográfico, de la capacitación sobre SST.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NA	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NA	
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asisti a la reunión de formación deo SST en el sede Giron.	Adjunto 2 registro fotográfico, de la capacitación sobre SST.

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se asignaron el usuario para ingresar al Correo y Compromiso	Adjunto 3 registro fotográfico del email.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NA	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NA	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NA	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realicé los dos módulos del curso de SST, y el de discapacidad por medio de la plataforma Si contratistas.	Adjunto 2 registro fotográfico, de la capacitación sobre SST.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NA	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7870240629** de la planilla, operador NUEVOSOI y Febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



Luis Fernando Diaz Santana
Contratista
C.C. No. 91.214.354

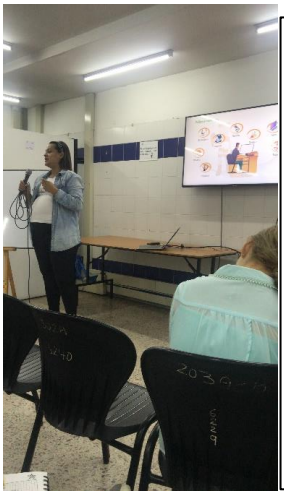
Recibí a satisfacción:

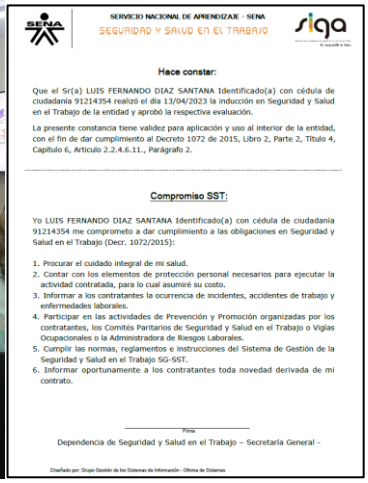
_____
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato 4805365 de 2023
Instructor G13

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS FERNANDO DIAZ SANTANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91214354 realizó el día 13/04/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUIS FERNANDO DIAZ SANTANA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91214354 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



Activación correo SENA

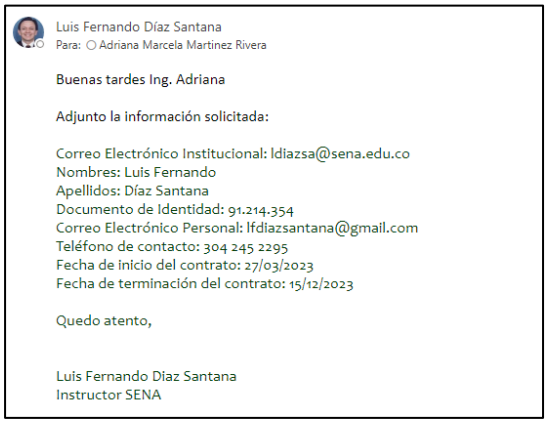
Luis Fernando Diaz S <lfdiazsantana@gmail.com>
para Bybian

Buenos dias Srita Bybian

De acuerdo a la vinculación reciente con el SENA, le solicito muy comedidamente la activacion de mi correo institucional:

Correo Electrónico Institucional: ldiazsa@sena.edu.co
Nombres: Luis Fernando
Apellidos: Díaz Santana
Documento de Identidad: 91.214.354
Correo Electrónico Personal: lfdiazsantana@gmail.com
Teléfono de contacto: 304 245 2295
Fecha de inicio del contrato: 27/03/2023
Fecha de terminación del contrato: 15/12/2023

Luis Fernando Diaz Santana
Instructor SENA



Luis Fernando Díaz Santana
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera

Buenas tardes Ing. Adriana

Adjunto la información solicitada:

Correo Electrónico Institucional: ldiazsa@sena.edu.co
Nombres: Luis Fernando
Apellidos: Díaz Santana
Documento de Identidad: 91.214.354
Correo Electrónico Personal: lfdiazsantana@gmail.com
Teléfono de contacto: 304 245 2295
Fecha de inicio del contrato: 27/03/2023
Fecha de terminación del contrato: 15/12/2023

Quedo atento,

Luis Fernando Diaz Santana
Instructor SENA