1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.250-2023	
Nombre completo del contratista: MARÍA TERESA VALENCIA PINEDA	
Documento de identificación: 34.564.875	
Nombre del Supervisor: FRANKLIN NEPOMUCENO CASTILLO SANCHEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/enero/2023	Fecha terminación 30/abril/2023
Modificación(es) al Contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de**:** VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($25.120.000)	
Adición:	
Prórroga:	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$6.280.000	$6.280.000	$12.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4485746014 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993306435 Operador: SOI Fecha de Pago: 14/feb/2023 Periodo de pago de la seguridad social: enero 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que la contratista María Teresa Valencia Pineda, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.250 de 2023, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 02.

1) Participar en actividades que soportan el funcionamiento de los procedimientos de mantenimiento preventivo y operación de las estaciones de la red de monitoreo de calidad de agua superficial.

● Apoyó todo el seguimiento que desde recurso hídrico se hace a las fuentes superficiales para revisar los procesos de mantenimiento de la red de monitoreo en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

diferentes puntos de la ciudad

2) Realizar el apoyo estratégico en el seguimiento a las redes de monitoreo de calidad de agua superficial, y también brindar el apoyo a los demás grupos de la subdirección de acuerdo al diagnóstico estratégico de la Subdirección de Calidad Ambiental, realizado durante el 2020.

- Brindó apoyo al grupo de Trámites Ambientales en la revisión de tiempos para el desarrollo de los Trámites que llegan a Vital

- Apoyó el grupo de Flora Urbana en la revisión de PQRS que llegan por parte de la comunidad

- Brindó apoyo al grupo Flora Urbana en lo relacionado con Orfeo y Personerías por responder

3) Participar en las acciones de control y seguimiento a los instrumentos de planificación de la subdirección.

- Revisó cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y cronograma de actividades para su cumplimiento del grupo GAE

- Participó en Reunión con coordinadores de grupo para revisar avance en la metas de Plan de Desarrollo

4) Participar en el diseño, seguimiento y monitoreo a los esquemas generales de trabajo de los grupos, los planes operativos, procesos y procedimientos desarrollados por cada grupo técnico de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental para su buen desempeño.

- 7 de febrero: Reunión con CCD y Unidad de Apoyo para Presentación de Estadística Orfeo y Miravé

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Se reunió con equipo Operativo de la subdirección para revisar planeación de operativos de los grupos

- Acompañó reunión con equipo

5) Orientar a los grupos de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental, en el diseño e implementación de herramientas y estrategias de fomento, promoción y educación a los agentes generadores de impactos ambientales, conforme a las políticas de la subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y el DAGMA.

- 1 de Febrero: Reunión sobre acciones constitucionales sobre los propietarios de vehículos de tracción animal.

6) Participar en las acciones generales que favorezcan el desempeño general de los grupos de trabajo de la Subdirección de Gestión de la Calidad Ambiental.

- Participó de la presentación a la Comunidad de los resultados de Ecobarrios en el Salón Madera

- Acompañó reunión para tratar tema de arbolado en los separadores viales de la ciudad

- Asistió a reunión de presentación de los resultados del proyecto de red de monitoreo de Aguas Subterráneas y Meta del Plan de Desarrollo TIQAL

7) Orientar y revisar el diseño, estructuración, registro y actualización de los DOCUMENTOS GUIA que soportan el funcionamiento óptimo de los grupos en cuanto a: manual del esquema operativo, roles, normas generales aplicables, instrumentos de planificación, documentos conceptuales de referencia teórica, instancias de participación; y todo lo que conforma la batería de documentos referenciales para el buen funcionamiento los grupos.

- Se reunió para realizar seguimiento al Mapa de Riesgo del proceso con la Líder de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Calidad y el Subdirector de Calidad

- Reunión con equipo Flora Urbana y Coordinador equipo Jurídico con el fin de revisar resoluciones.

8) Acompañar la supervisión del cumplimiento de las actividades realizadas por las coordinaciones para con los contratistas de los grupos en relación a: programación y seguimiento de actividades generales, orientación y llamados de atención formales en caso de incumplimientos de actividades, revisión y aprobación de los informes de actividades, creación de mecanismos al interior del grupo para el manejo y custodia de la información, consolidando las bases de datos actualizadas periódicamente de; y gestión de los pagos de los contratistas cumpliendo todos los requisitos de ley.

- Revisó y ajustó la matriz de actividades contractuales de Prestadores de Servicios de la subdirección de Calidad, que iniciaron labores en el mes de febreero

9) Orientar a las coordinaciones en la participación activa en los grupos, mesas, comités y demás instancias y espacios de articulación y el seguimiento a las bases de datos que soportan todas las gestiones de los grupos.

2 de Febrero: Reunión para revisión de actividades de Prestadores de Servicio de Aseo con UAESPM, ENCALI, DAGMA, en la Sede Alterna

Acompaño las reuniones de:

- 6 de febrero: Reunión con Carabineros y DAGMA, para tratar tema de siembras comuna 20

- 15 de febrero: reunión DAGMA – OSINFOR, tema Reservas Forestales

- 16 de febrero: Reunión con Bienestar Social de la Alcaldía, tema: Brisas de Mayo Comuna 20

- 17 de febrero: Reunión con diferentes grupos, tema: Ecogranja Brisas de los Álamos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10) Apoyar en la conducción de vehículo oficial de la entidad para de esta forma llevar a cabo actividades que se requieren en la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental. Ç

- Condujo vehículo asignado a la Subdirección de Calidad en el cumplimiento de actividades misionales

11) Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y/o la Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- Se capacitó sobre Acuerdos Gerenciales en el Consultorio Jurídico de la USACA

- Presidió reunión con UAESPM, EMSIRVA, DAGMA para programar actividades conjuntas de recuperación de sitios impactados

- Evaluó estadísticas de Orfeo con grupos de la subdirección

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

FRANKLIN NEPOMUCENO CASTILLO SANCHEZ
Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental-Dagma.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/febrero/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.