1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4133.010.26.1.250-2023

Nombre completo del contratista: MARÍA TERESA VALENCIA PINEDA

Documento de identificación: 34.564.875

Nombre del Supervisor: FRANKLIN NEPOMUCENO CASTILLO SANCHEZ

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/enero/2023	30/abril/2023

Modificación(es) al Contrato:

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de**:** VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($25.120.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$6.280.000	$12.560.000	$6.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4489212316 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993578207 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/mar/2023 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que la contratista María Teresa Valencia Pineda, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.250 de 2023, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 03.

1) Participar en actividades que soportan el funcionamiento de los procedimientos de mantenimiento preventivo y operación de las estaciones de la red de monitoreo de calidad de agua superficial.

- Apoyó todo el seguimiento que desde recurso hídrico se hace a las fuentes superficiales para revisar los procesos de mantenimiento de la red de monitoreo en diferentes puntos de la ciudad

2) Realizar el apoyo estratégico en el seguimiento a las redes de monitoreo de calidad de agua superficial, y también brindar el apoyo a los demás grupos de la subdirección de acuerdo al diagnóstico estratégico de la Subdirección de Calidad Ambiental, realizado durante el 2020.

- Facilitó el monitoreo y seguimiento de aguas superficiales, en el distrito, mediente visitas y recorridos

- Brindó apoyo al grupo de Flora Urbana en la revisión de PQRS que llegan por parte de la comunidad

- Acompañó al grupo Flora Urbana en lo relacionado con Orfeo y Personerías por responder

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3) Participar en las acciones de control y seguimiento a los instrumentos de planificación de la subdirección.

- Realizó revisión de compromisos para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo

- Atendió reunión con equipo Operativo para revisar compromisos y planeación de Dagma en tu Comuna para el 25 de Marzo de 2023.

- Acompañó reunión con la Dirección de El Dagma para revisar Metas de Plan de Desarrollo

4) Participar en el diseño, seguimiento y monitoreo a los esquemas generales de trabajo de los grupos, los planes operativos, procesos y procedimientos desarrollados por cada grupo técnico de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental para su buen desempeño.

En este periodo desarrolló las siguientes actividades:

- 14 de marzo: Reunión con CCD y Unidad de Apoyo para revisión PQRS de Flora urbana.

- 2 de Marzo: Reunión con equipo Operativo de la subdirección para revisar planeación de operativos de los grupos

- 6 de Marzo: Revisión de procedimientos de IVC del grupo Flora Silvestre

5) Orientar a los grupos de la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental, en el diseño e implementación de herramientas y estrategias de fomento, promoción y educación a los agentes generadores de impactos ambientales, conforme a las políticas de la subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y el DAGMA.

- Convocó reunión con equipo Fauna Silvestre con el fin de dar orientaciones para la ejecución de actividades misionales propias del grupo

6) Participar en las acciones generales que favorezcan el desempeño general de los grupos de trabajo de la Subdirección de Gestión de la Calidad Ambiental.

- Acompañó reunión con Constructora GDS y grupo jurídico para hacer revisión de procesos Sancionatorios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7) Orientar y revisar el diseño, estructuración, registro y actualización de los DOCUMENTOS GUIA que soportan el funcionamiento óptimo de los grupos en cuanto a: manual del esquema operativo, roles, normas generales aplicables, instrumentos de planificación, documentos conceptuales de referencia teórica, instancias de participación; y todo lo que conforma la batería de documentos referenciales para el buen funcionamiento los grupos.

- Revisó e hizo seguimiento permanente de los aplicativos utilizados por la Subdirección de Calidad en la ejecución de actividades propias para cumplir con la actividad misional

8) Acompañar la supervisión del cumplimiento de las actividades realizadas por las coordinaciones para con los contratistas de los grupos en relación a: programación y seguimiento de actividades generales, orientación y llamados de atención formales en caso de incumplimientos de actividades, revisión y aprobación de los informes de actividades, creación de mecanismos al interior del grupo para el manejo y custodia de la información, consolidando las bases de datos actualizadas periódicamente de; y gestión de los pagos de los contratistas cumpliendo todos los requisitos de ley.

- Revisó y validó la matriz de actividades contractuales de PS de la subdirección de Calidad, que ingresaron a la Subdirección en el me de marzo

9) Orientar a las coordinaciones en la participación activa en los grupos, mesas, comités y demás instancias y espacios de articulación y el seguimiento a las bases de datos que soportan todas las gestiones de los grupos.

Coordinó y dirigió las siguientes reuniones:

- 13 de marzo con Trámites Ambientales y EMCALI, con el fin de tomar de revisar estrategias para agilizar Trámites propios entre las entidades.

- 14 de marzo revisión de la estrategia Anti – Trámites y Laboratorios de Simplicidad

- 16 de marzo Mesa de trabajo para presentar la política de Rendición de Cuentas

- 23 de marzo en oficina de Bienestar Social con diferentes dependencias de la Alcaldía para tratar tema de Brisas de los Álamos

- 2 de marzo participó en Comité Institucional por pago de Servicios Ambientales en la Dirección del Dagma

10) Apoyar en la conducción de vehículo oficial de la entidad para de esta forma llevar a cabo actividades que se requieren en la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental. Ç

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Condujo vehículo asignado a la Subdirección de Calidad en el cumplimiento de actividades misionales

11) Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y/o la Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- Participó de reunión con encargados de la construcción de la Política de Bienestar Animal

- Asistió a Dagma en tu Comuna en al Polideportivo del barrio Floraría, en compañía de la Asociación de Iglesias Cristianas

- Revisó estadísticas de Orfeo con grupos de la subdirección

Recibo a Satisfacción de Servicios:

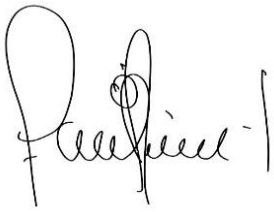
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

FRANKLIN NEPOMUCENO CASTILLO SANCHEZ
Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental-Dagma.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/marzo/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.