ANEXO 1-FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	24-04-2023	Numero de Contrato	CD-57-2023-0572
Nombre y apellidos del contratista	**YAMILE DEL SOCORRO SOLANO ARRIETA**		
Fecha de inicio del contrato	24-02-2023	Fecha final del contrato	23-06-2023
Periodo del informe	Del 24 marzo 2023 al 23 de abril 2023	Informe numero	02
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.		

I. Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta y las obligaciones específicas del estudio previo)	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Apoyar en los procesos de gestión urbanística, corporativos, inmobiliarios y procesos sancionatorios.	*Alimentar tabla de procesos urbanísticos. *Alimentar tabla de comparendos. *Alimentar tabla de ordenes de policía y actos comisorios. *Apertura de expedientes asignados a la Inspección 29 para continuar con el respectivo trámite, desde: IU29-100-2023 hasta IU29-108-2023 *Registro y control de las comunicaciones enviadas y realizar el seguimiento de las guías emitidas por la empresa de mensajería metro envío. *llevar el registro en la base de datos de las peticiones (PQR´S) e informes técnicos asignados a la inspección 29. *contestar pqr asignados en el sigop.

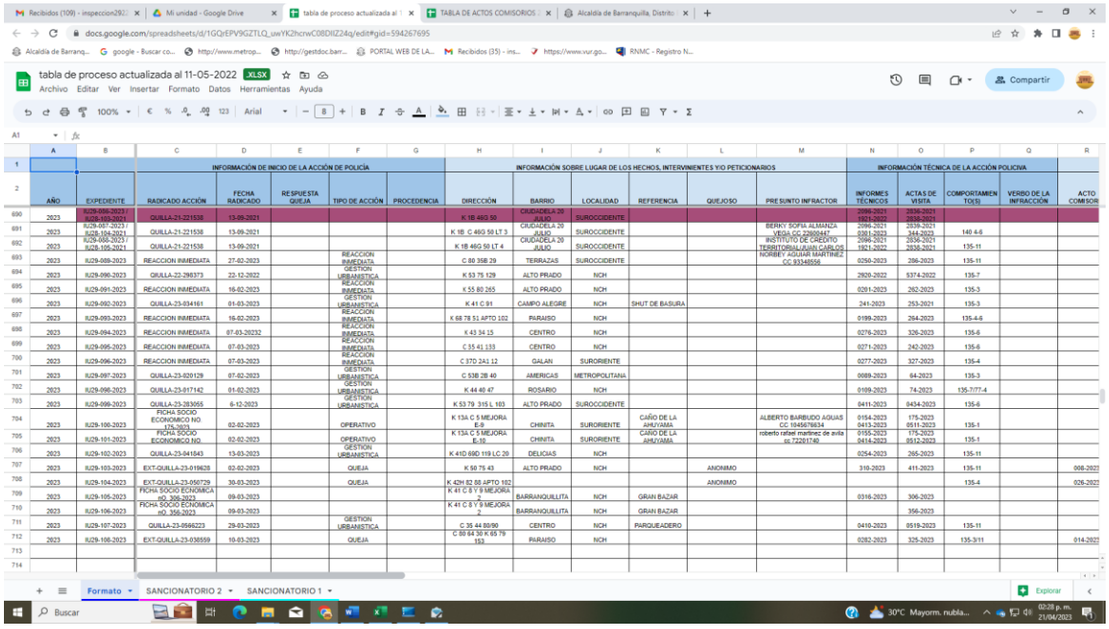
EXT-QUILLA-23-049346	29/03/2023
EXT-QUILLA-23-051466	31/03/2023
EXT-QUILLA-23-043709	21/03/2023
EXT-QUILLA-23-049883	29/03/2023
EXT-QUILLA-23-042318	16/03/2023
EXT-QUILLA-23-042463	16/03/2023
EXT-QUILLA-23-042472	16/03/2023
EXT-QUILLA-23-050729	30/03/2023
EXT-QUILLA-23-050814	30/03/2023
EXT-QUILLA-23-050751	30/03/2023
EXT-QUILLA-23-51466	31/03/2023
EXT-QUILLA-23-049329	29/03/2023
EXT-QUILLA-23-051319	30/03/2023

	EXT-QUILLA-23-052939 10/04/2023 EXT-QUILLA-23-055998 19/04/2023 EXT-QUILLA-23-053577 11/04/2023 EXT-QUILLA-23-056799 14/04/2023 EXT-QUILLA-23-052349 10/04/2023 EXT-QUILLA-23-054064 11/04/2023 EXT-QUILLA-23-054589 11/04/2023 EXT-QUILLA-23-042409/043046/042413/QUILLA-23-059418 13/03/2023 EXT-QUILLA-23-043046/042394/042414 13/03/2023 EXT-QUILLA-23-043059/042398/042414 13/03/2023 EXT-QUILLA-23-057857 16/04/2023 EXT-QUILLA-23-055119 14/04/2023 EXT-QUILLA-23-056162 13/04/2023 * Proyectar actos comisorios: desde el 18-2023 hasta el 039-2023. Llevar libro de entrega de sellos a los arquitectos.
• Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público.	*Apoyo en los operativos y eventos PMU asignados a la Inspección 29.
• Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia.	* Proyectar informe semanal de audiencias realizadas, falladas, suspendidas, no vinieron fallos, actos comisorios, ordenes de policías. * Proyectar informe de tabla de procesos urbanísticos de la Inspección 29.
• Apoyar en las actividades logísticas requeridas por la dependencia.	*Solicitud mensual del pedido de las necesidades de la inspección 29. (papelería e insumos de la oficina).

II. **Anexos** (incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como registros fotográficos, correos electrónicos enviados, documentos proyectados o radicados planilla de asistencia entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión aclarando que, en el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato)

Evidencias de marzo al mes de abril 2023.

1 Evidencia tabla de procesos urbanísticos:



2 Tabla de actos comisorios y ordenes de policía:

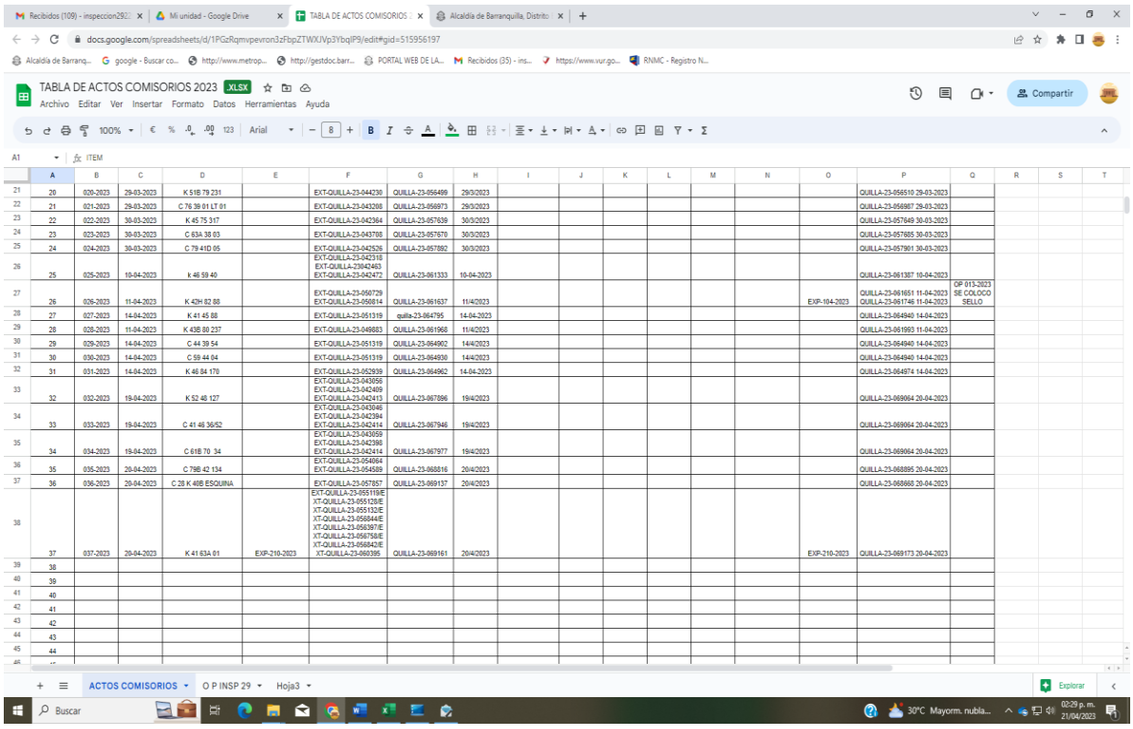
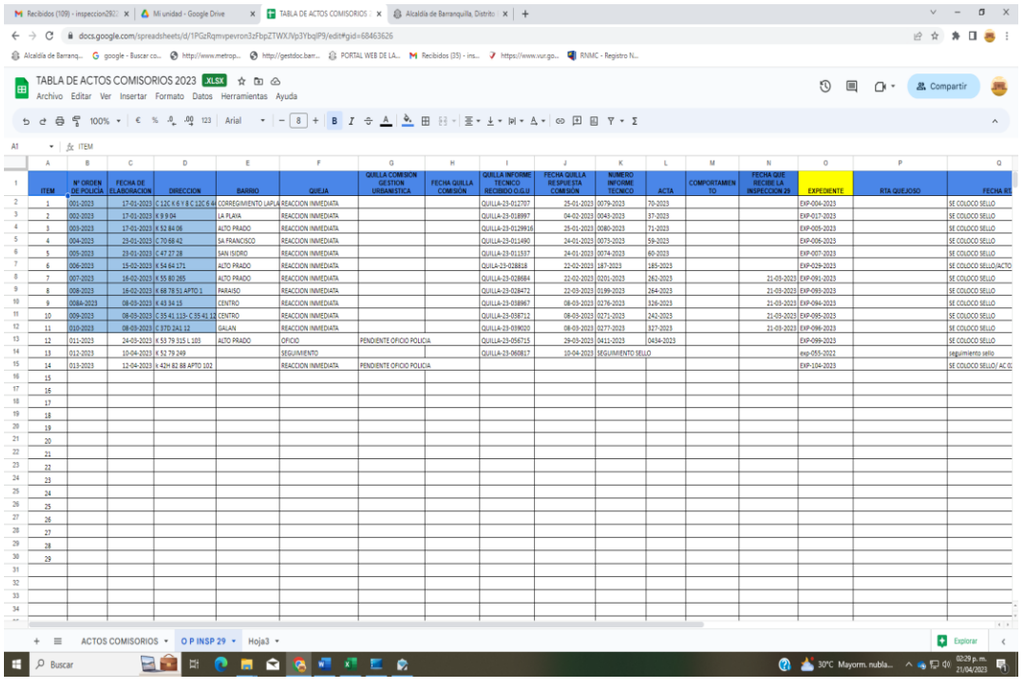
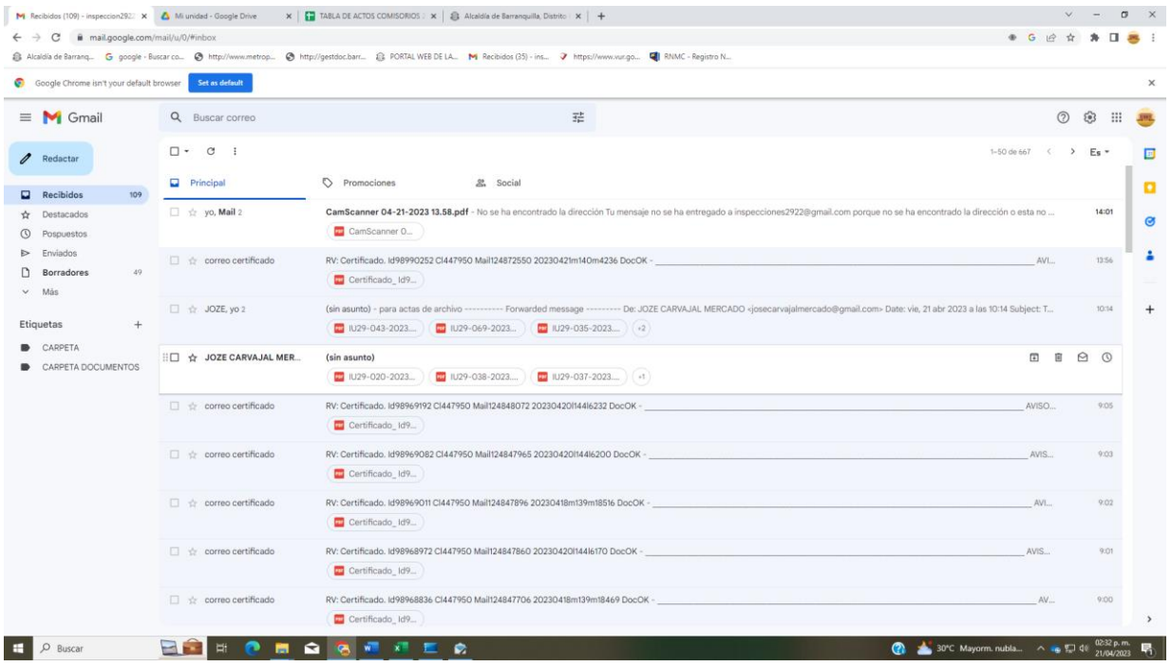


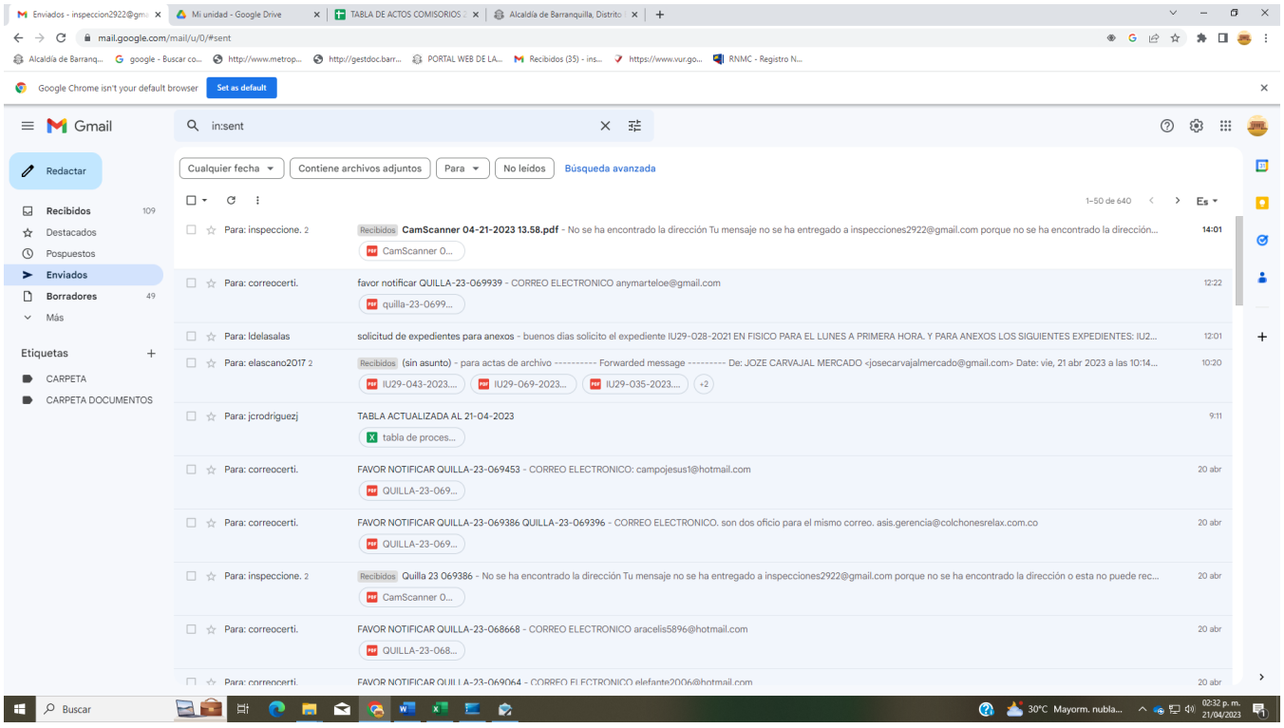
Table de ordenes de policía.



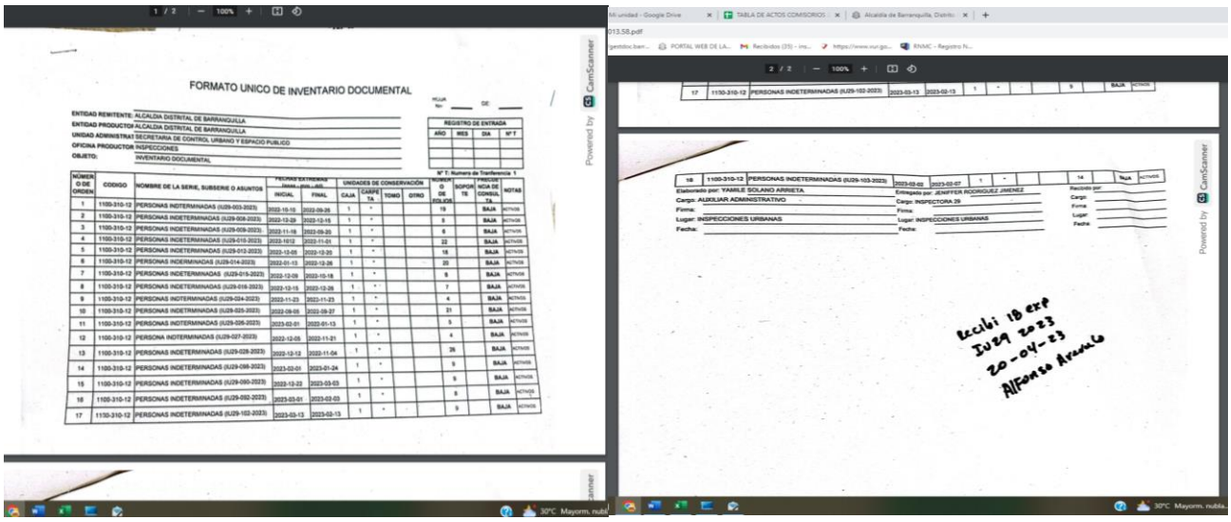
3 **Evidencia de solicitudes y entregas por correo electrónico**:

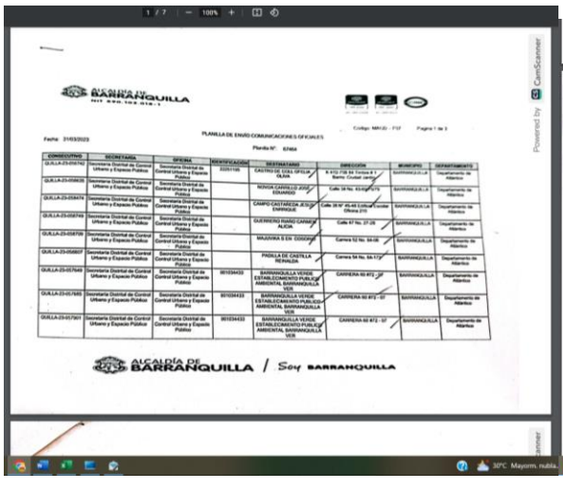


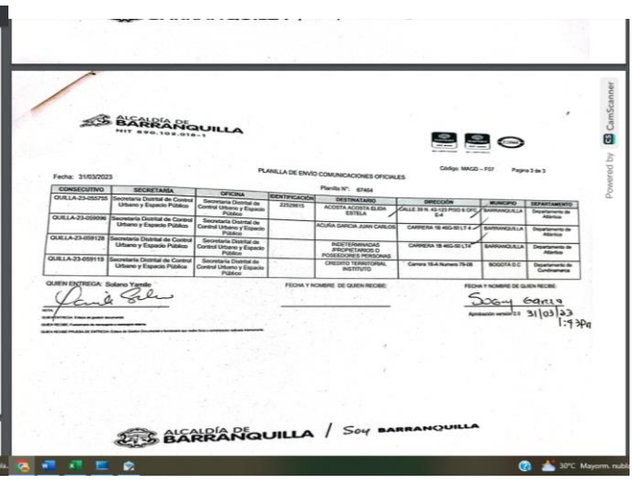
Evidencia de enviados por correo electronico

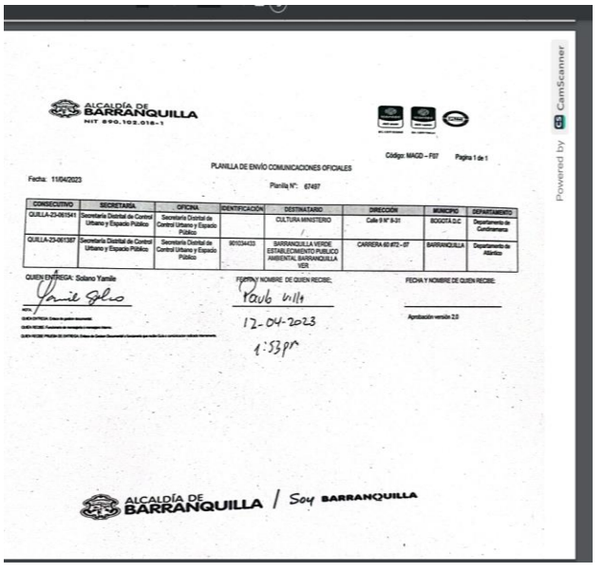


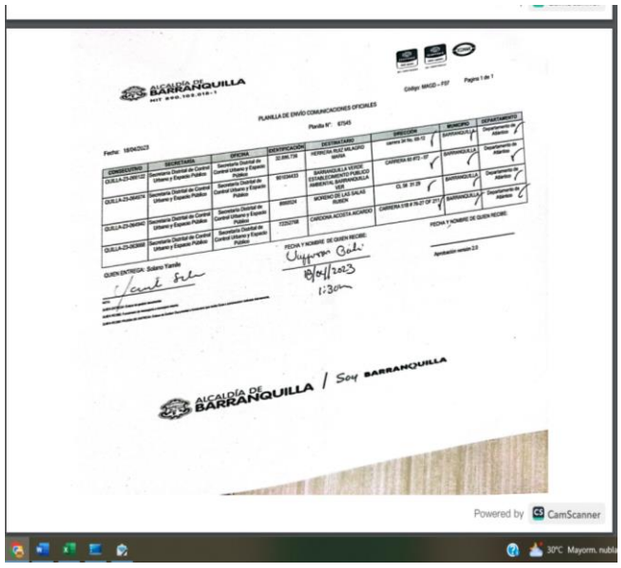
4 Evidencia correspondencia enviada mensajería.







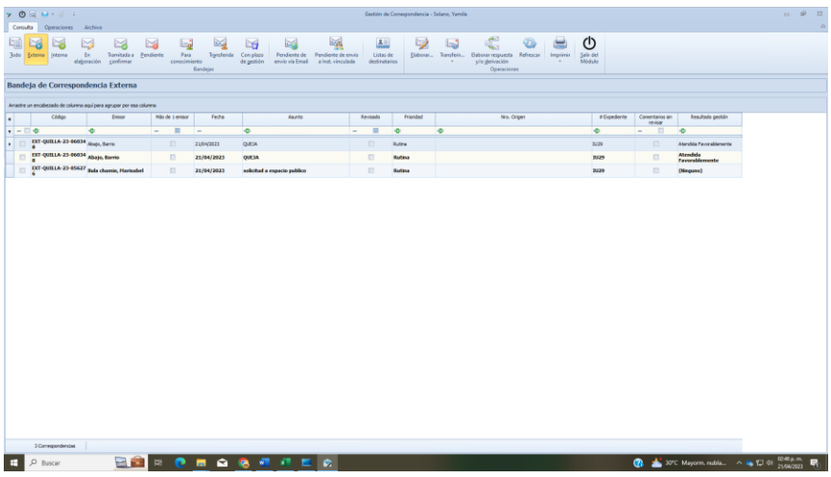




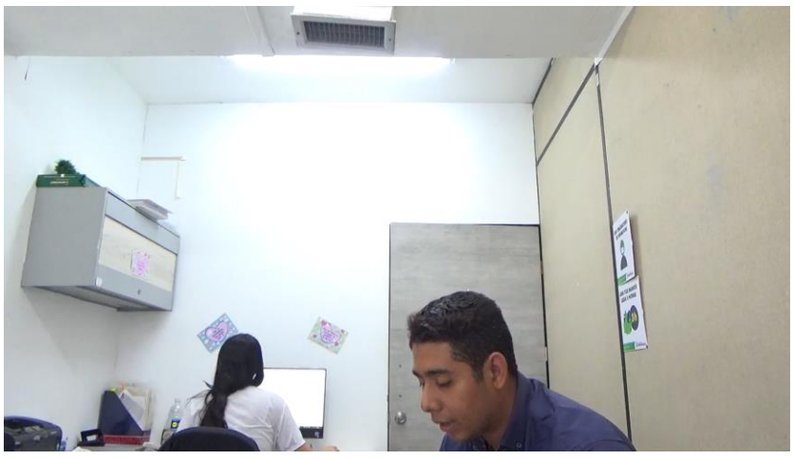
5 Evidencia de cuadro informes técnicos recibidos: en el mes de marzo abril 2023. en la Inspección 29

QUILLA-23-049016	17/03/2023	28/03/2023	C 68 44 09/14
QUILLA-23-049086	17/03/2023	28/03/2023	C 84B 39B 39
QUILLA-23-049072	17/03/2023	28/03/2023	C 59B 41 25
QUILLA-23-049059	17/03/2023	28/03/2023	K 62 74 97
QUILLA-23-049114	17/03/2023	11/04/2023	C 59 47 21
QUILLA-23-050484	21/03/2023	11/04/2023	C 88 42B1 202
QUILLA-23-049985	21/03/2023	11/04/2023	K 44 58 15
QUILLA-23-047894	16/03/2023	11/04/2023	K 47 74 131
QUILLA-23-050402	21/03/2023	11/04/2023	c 75 49c 65
QUILLA-23-056623	29/03/2023	17/04/2023	C 35 44 80/90
QUILLA-23-057033	29/03/2023	17/04/2023	C 72 62 11 K 62 72 28
QUILLA-23-056715	29/03/2023	17/04/2023	K 53 79 315 L 103
QUILLA-23-057555	30/03/2023	20/04/2023	C 5 K 13A
QUILLA-23-061981	11/04/2023	21/04/2023	
QUILLA-23-059030	31/03/2023	21/04/2023	K 46 82 85

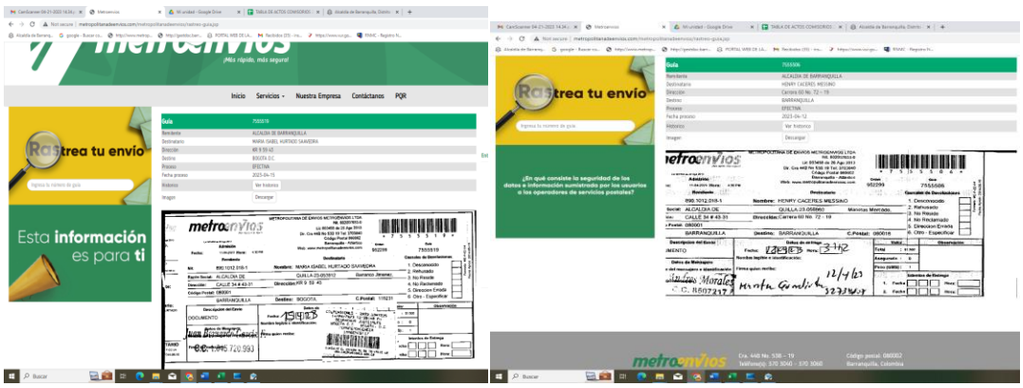
6 Pqr asignados en el sigop:



7 Evidencias labores de oficina (apoyo audiencias oficina, atención al público.



8 descargando las guias de la mensajeria:



III. Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y la ley 1562 de 2012 y las demás normas que se reglamentan la materia. En consecuencia manifiesto que, he dado cumplimiento al pago de esos aportes de acuerdo con lo señalado en la ley.

YAMILE DEL SOCORRO SOLANO ARRIETA
C.C. N° 32748877 B/QUILLA