	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el Objeto del Contrato.	Se realizo apoyo en la gestion con actividades propias del almacen general, para el mejoramiento de la gestion publica del departamento del Tolima.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaracion, modificacion o adicion y terminacion a que haya lugar de comun acuerdo con el supervisor	se realizo la firma del acta de inicio	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
3. Presentar informes solicitados por el supervisor	Se realizó los informes de apoyo a actividad en este mes febrero	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
4. Guaradar la suficiente reserva sobre la informacion que se obtengan en desarrollo de las actividades contractuales	Se garantiza la confidencialidad	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
5.Realizar la actualizacion en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	se realiza todas las actualizaciones solicitadas por la entidad en la plataforma	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de biosegruidad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	Cumplir con los protocolos necesarios e implemetnados por la entidad	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, de acuerdo, a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demas normas vigentes.	se realiza el pago mensual del sistema de seuridad del mes febrero	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
8. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento o el supervisor.	se realiza la respectiva solicitud por correo electronico del documento equivalente para la presentacion del presente informe.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomia e independencia, sin perjicio de la necesidad de coordinación con la Gobernacion en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda	Se hace entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,
10. Realizar el tramite solicitud de carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, sera de carácter obligatorio portar el carnet que lo indentifique como contratista de la entidad	se realiza la solicitud ante a la oficina correspondiente	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,

11. Apoyar a la gestion de la Gobernacion del Tolima a travez de aplicación de las dimenciones y politicas del modelo integrado de planeacion y Gestion -MIPG y de los recursos del sistema de gestion, de manera adecuada y facil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ambito de aplicacion sus propositos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad contribuyendo a la generacion de bienes y servicios con valor publico, para los ciudadanos.	se presta apoyo en las actividades vinculadas con la realizacion de la labor a ejecutar o que requiera la secretaria.	carpeta de contrato archivo de gestion Secretaria Administrativa - almacen general del departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del departamento	Fuente: Expediente Contrato No.0548 del 17 de FEBRERO del 2023,

G

BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO
Almacenista General
Supervisor Contrato 0548 del 17/02/2023