**I. INFORMACION DE SUPERVISION**

| Supervisor o Interventor | | Telefono o Ext |
|---|---|---|
| MAYER LIZ SUÁREZ DURAMA<br>DIRECTORA DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL | | 7305500 |

**II. INFORMACION CONTRACTUAL**

| Nombre o Razon social del contratista | | CC. / Nit |
|---|---|---|
| MARTHA BIBIANA CHIA AMAYA | | 39.679.059 DE SOACHA |

**IV. TIPO DE CONTRATO:**

| Contrato O.P.S. Convenio | Fecha: DD/MM/AÑO | Contrato No. |
|---|---|---|
| X | 10/03/2023 | 1498/2023 |
| **FECHA INICIO:** | **PLAZO INICIAL** | |
| 14/03/2023 | DOS (2 ) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023 | |

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO PROMOTOR INTERDISCIPLINARIO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL INTERIOR DE LAS PERSONAS JURIDICAS SOMETIDAS AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

**V. PERIODO CERTIFICADO**

| Desde:DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | | Informe No. |
|---|---|---|---|
| 1/04/2023 | 30/04/2023 | | 2 |

**VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1. Presentar cronograma mensual al Supervisor del contrato donde de cuenta de las actividades y acciones conducentes para cumplir su objeto contractual. | SI CUMPLE |
| 2. Realizar las actividades interdisciplinarias que se desplieguen desde la Secretaria de Gobierno, tendientes a fomentar la sana convivencia y tranquilidad en los conjuntos residenciales que se ubican en las diferentes comunas del Municipio de Soacha. | SI CUMPLE |
| 3.Presentar informes mensuales de las actividades que se desarrollan en cada una de las comunas y conjuntos residenciales del Municipio de Soacha. | SI CUMPLE |
| 4. Realizar la caracterizacion e identificacion de fenomenos sociales que atenten contra la sana convivencia en los conjuntos residenciales del Municipio de Soacha, y generar acciones de mejora. | SI CUMPLE |
| 5. Organizar las actividades logisticas y de campo que sean requeridas para mediar en escenarios y manifestaciones publicas, encaminadas a conservar el orden publico y la sana convivencia en el Municipio de Soacha. | *No se me requirio para este mes* |
| 6. Apoyar el desarrollo de actividades de manera articulada como los comites de Convivencia de cada conjunto Residencial, con el fin de identificar los casos y escenarios que afectan la sana convivencia al interior de los Copropietarios. | SI CUMPLE |
| 7. Apoyar la implementacion de las actividades relacionadas con los procesos MIPG-MECI requeridos por la Secretaria de Gobierno. | SI CUMPLE |
| 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o Secretario de Gobierno, y que sean requeridas para la adecuada ejecucion del objeto contractual. | SI CUMPLE |

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

**Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó** el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

**MAYER LIZ SUÁREZ DURAMA**
**DIRECTORA DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL**