

	PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código M-PCTI-FR-001
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	Versión 02
		Fecha de Aprobación: 16/12/2019

Contratista: JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ	No de Contrato: SCTEI-CPS-098-2022
Fecha de inicio: 15 DE NOVIEMBRE DE 2022	Plazo de Ejecución: 6 MESES
Pago 2 de 6 pagos: Pago 2 B	Informe del: 22 de diciembre de 2022 al: 14 de enero de 2023
Nombre Supervisor: JUAN CARLOS BELTRÁN MORALES	
Cargo del Supervisor: GERENTE DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ADMINISTRADOR DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE CTEI PARA LA INNOVACION EDUCATIVA EN LOS NIVELES DE BASICA Y MEDIA MEDIANTE USO DE LAS TICS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.	

Obligación (Resumen de las obligaciones contractuales).	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Descripción y Fecha de la actividad –DD-MM-AAA)	SOPORTES (Nombre Adjunto, Fecha del Documento Soporte, Ubicación del Archivo Soporte).
1. Realizar el seguimiento y control oportuno en el desarrollo de cada una de las actividades del proyecto establecidas para el cumplimiento de los objetivos específicos.	<p>Participé en la reunión virtual del 22 de diciembre de 2022 de socialización del proyecto y mesa de trabajo para subsanaciones de la estrategia de gamificación del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de CTEI para la innovación educativa en los niveles de básica y media, mediante uso de tics en instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del departamento de Cundinamarca.</p> <p>Revise el acta de la reunión virtual del 22 de diciembre de 2022 de socialización del proyecto y</p>	Se adjunta acta de reunión.

	PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código M-PCTI-FR-001
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	Versión 02
		Fecha de Aprobación: 16/12/2019

	<p>mesa de trabajo para subsanaciones de la estrategia de gamificación del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de CTel para la innovación educativa en los niveles de básica y media, mediante uso de tics en instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del departamento de Cundinamarca.</p> <p>Coordine la realización de la mesa de trabajo con la participación de la secretaria de Educación y el operador (UNIMINUTO) con el objetivo de revisar el avance en la actividad correspondiente al diplomado del segundo componente (Popularización de la educación), revisar la participación de la población docente por cada IED y realizar el plan de trabajo para los colegios priorizados que a la fecha se encuentran críticos</p>	
2. Liderar la administración de los recursos físicos, financieros administrativos, asignadas a cada una de las actividades establecidas en el proyecto	Coordine la revisión de los informes técnicos y financieros correspondientes al periodo de noviembre de 2022, se revisa la ejecución física y financiera y no se encuentran novedades ni se hacen observaciones, se deja para aprobación en próximo comité técnico, y posterior archivo a la carpeta de ejecución del proyecto.	Se adjuntan informes técnicos y financieros del mes de noviembre revisados, Se deja evidencia física en la carpeta de ejecución del proyecto y en CD Anexo.
3. Asegurar la calidad en los productos esperados del proyecto según lo establecido en el documento técnico,	Coordine la gestión y radicación de la solicitud para la revisión y aprobación de la secretaria de prensa de la Gobernación de Cundinamarca, del diseño de volante de invitación a padres de familia y	Se adjuntan evidencias de la gestión realizada y volante aprobado.

	PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código M-PCTI-FR-001
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	Versión 02
		Fecha de Aprobación: 16/12/2019

verificando a la veracidad en los productos y entregables del proyecto.	estudiantes para capacitarse en el uso de las TIC en el 2023, a través del proyecto de "Innovación Educativa en Cundinamarca, ajustado a los requerimientos de Alejandra Velásquez, Diseñadora de la Gobernación de Cundinamarca, el día 29 de diciembre de 2022, el cual fue aprobado en el mes de enero de 2023.	
4. Administrar las comunicaciones entre los diferentes actores del proyecto y generar la documentación requerida.	Colabore con la organización de las carpetas del convenio 083 de 2021.	Paz y salvo del archivo expedido por la SCTel de las carpetas del convenio 083 de 2021, con corte al 10 de enero del 2023.
5. Generar informes periódicos y final de avance físico y financiero del proyecto.	Realice como Administrador del Proyecto "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE CTEI PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN LOS NIVELES DE BÁSICA Y MEDIA, MEDIANTE USO DE LAS TIC EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA" informe mensual de ejecución.	Se adjunta Informe mensual de ejecución.
6. Construir los registros de la información necesaria para las plataformas de seguimiento y control (GESPROY, S – RECI, entre otras) sobre la ejecución tanto física como financiera del proyecto.	Coordine el cargue correspondiente al avance físico y financiero del mes de diciembre de 2022 en el aplicativo gesproy, adicionalmente se completó la información precontractual y contractual.	Anexo link de gesproy
7. Gestionar las soluciones que sean pertinentes a los problemas y cambios que se generen en la ejecución del proyecto y comunicar al supervisor del contrato.	No aplica para este período del Contrato.	No aplica para este periodo del Contrato.

 Gobernación de CUNDINAMARCA	PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código M-PCTI-FR-001
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	Versión 02
		Fecha de Aprobación: 16/12/2019

8. Atender y asistir a las mesas de trabajo y comités establecidos.	Participé en la reunión virtual del 22 de diciembre de 2022 de socialización del proyecto y mesa de trabajo para subsanaciones de la estrategia de gamificación del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de CTel para la innovación educativa en los niveles de básica y media, mediante uso de tics en instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del departamento de Cundinamarca.	Se adjunta evidencia del acta de asistencia.
9. Gestionar el proceso de análisis y manejo de riesgos.	No aplica para este periodo del Contrato.	No aplica para este periodo del Contrato.
10. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor de contrato.	Asistí al PCIS de la corporación universitaria minuto de Dios para recibir la dotación correspondiente al proyecto (chaquetas), que a partir de la fecha son distintivas en al proceso de ejecución del proyecto, se reciben por parte del profesional Yesid Llanes, se verifican tallas y se procede a entregar al equipo de la SCTel. Se entrega a cada profesional con el objetivo de que sean utilizadas en cada una de las actividades que tiene el proyecto en sus fases.	Se adjunta registro fotográfico de la dotación recibida por parte del operador, como también registro fotográfico de la entrega a cada profesional del equipo (C.D. anexo).
ACTA -OBJETIVO DE LA REUNIÓN		


Firma del Contratista