| | |
|---|---|
| **QUIEN PROYECTA** | **PISCICOLA SAN SILVESTRE SA** |
| **FECHA** | **ABRIL DE 2023** |
| **MODALIDAD** | **CONTRATACIÓN DIRECTA** |
| **CLASE DE DOCUMENTO** | **ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATO COMPRA DE INSUMOS Y PRODUCTOS AGRICOLAS PARA LA PRODUCCIÓN DE LAS PISCÍCOLA SAN SILVESTRE S.A. DE LA PSCÍCOLA SAN SILVESTRE S.A.** |

## 1- MARCO LEGAL

La Piscícola San Silvestre S.A., es una Sociedad de Economía Mixta, conformada por capital público correspondiente al setenta y dos puntos sesenta y dos por ciento (72.62%), y capital privado que corresponde al veintisiete punto treinta y ocho por ciento (27.38%). Sobre este tipo de entidades, el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 dispone que,

*"Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes."*

Con apoyo en esa disposición se puede concluir que si la Piscícola san Silvestre S.A., es una sociedad de economía mixta que desarrolla actividades comerciales en competencia con el sector privado, su régimen contractual a aplicar es el régimen de la contratación establecido en el código civil y código de comercio, es decir de derecho privado.[1]

## 2. NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN

La Piscícola San Silvestre S.A., tiene como propósito principal la producción, comercialización y repoblamiento de larvas, alevinos, carnes de especies nativas y/o de cultivo de especies exóticas y todos los productos y subproductos derivados de estas actividades, las cuales se desarrollan, conforme a una amplia organización administrativa que requiere de la adquisición de bienes y servicios para su eficaz satisfacción.

La Piscícola San Silvestre S.A. en cumplimiento de sus compromisos laborales y misionales en lo referente a la comercialización y producción de carne de tilapia y producción de alevinos de especies nativas y cachama, se requiere alimento concentrado para la alimentación de larvas, alevinos, engorde y reproductores y fertilizante como suministro de nutrientes a la comunidad planctónica.

Por lo anterior, se encuentra plenamente justificada la necesidad de adelantar un proceso de contratación por medio del cual se escoja al contratista que provea los bienes requeridos conforme al siguiente objeto: **COMPRA DE INSUMOS Y PRODUCTOS AGRICOLAS PARA LA PRODUCCIÓN DE LAS PISCÍCOLA SAN SILVESTRE S.A. DE LA PSCÍCOLA SAN SILVESTRE S.A.**

## 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | COMPRA DE INSUMOS Y PRODUCTOS AGRICOLAS PARA LA PRODUCCIÓN DE LAS PISCÍCOLA SAN SILVESTRE S.A. DE LA PSCÍCOLA SAN SILVESTRE S.A. |

[1] En el evento en que en el presente documento se haga alusión a la aplicación de normas del régimen de contratación pública, esa referencia se hace en virtud de la utilización de la figura de la analogía –ley 153 de 1887 artículo 8º.

<table>
<tr>
<td>ALCANCES</td>
<td>
<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Descripción técnica</th><th>Unidad de medida</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Alimento concentrado 34% PB</td><td>Bulto</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Alimento concentrado 45% Harina</td><td>Bulto</td><td>4</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Fertilizante 10 30 10 x 50 Kg</td><td>Bulto</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</td>
<td>
El contratista se obliga en desarrollo del objeto contractual:<br><br>
1) Cumplir con las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.<br>
2) El contratista deberá garantizar que mantendrá las especificaciones determinadas en la cotización presentada ante la Piscícola San Silvestre S.A., y suministrará los bienes de conformidad con lo pactado.<br>
3) Expedir las constancias de entrega de los bienes suministrados.<br>
4) Suministrar los bienes en forma continua y sin interrupciones de acuerdo a los requerimientos de la Piscícola San Silvestre S.A.<br>
5)Cumplir con el tiempo estipulado en el contrato.<br>
6) El contratista se obliga a pagar los aportes al sistema general de seguridad social de los trabajadores que emplee para la ejecución del objeto contractual, así como el pago de los aportes parafiscales; en cumplimiento d lo anterior deberá remitir para cada pago a la Piscícola San Silvestre S.A. copia de las autoliquidaciones, o en su defecto, certificación expedida por el revisor fiscal o por representante legal, cuando no esté obligado a tener revisor fiscal, sobre el cumplimiento de la obligación. Lo anterior al tenor de lo establecido en el artículo (50) de la ley 789 del 2002 y la ley 828 de 2003.<br>
7) Presentar la remisión en la cual se relacionen los bienes, valores y fechasen que fueron entregados.<br>
8) No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al CONTRATANTE y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que El CONTRATANTE declare la caducidad del contrato, tampoco aceptar presiones, ni entregar o informar a terceros o particulares que le requieran información sobre la actividad contractual que realiza, ni de las actividades administrativas y misionales que conozca con razón u ocasión a la prestación del servicio o a su permanencia en la entidad.<br>
9) No ceder el contrato sin autorización previa del contratante.<br>
10) No encontrarse incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad constitucional o legal para la celebración del contrato.<br>
12) Presentar los documentos correspondientes para cada pago, estos son:
<ul>
<li>Cuenta de cobro.</li>
<li>Registro único Tributario (RUT) actualizado vigencia 2020 en adelante.</li>
<li>Certificado bancario.</li>
<li>Planilla detallada de pago de la seguridad social (del periodo en el que se prestaron los servicios) incluyendo pago de ARL riesgo II.</li>
</ul>
</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** | El CONTRATANTE se obliga especialmente a: 1) Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta, con base en el presente contrato. 2) Pagar en forma oportuna el precio pactado, so pena de reconocer el pago de intereses moratorios equivalentes a la tasa de interés legal (0,5% mensual), si dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al cobro efectuado por el contratista sobre los valores adeudados por el contratante, éste no procede a su pago. 3) Efectuar los descuentos legales sobre el valor mensual de los honorarios a que hubiere lugar. 4) Suscribir las actas de ejecución contractual oportunamente, entre el supervisor y contratista. |

**3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**
(Manual de Contratación de la Entidad)

Teniendo en cuenta que el valor del contrato asciende a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MDA/CTE ($2.560.000 COP)** la cuantía de la contratación – Artículo 6.2.2.1 literal a del Manual de Contratación-, no excede de 200 SMLMV, por ello las reglas de escogencia del contratista serán las previstas en el artículo 6.2.2.2.1. Literal a) del Manual de contratación acápite denominado " Procedimientos".

Conforme con lo anterior la modalidad de selección será la contratación directa, por esa razón se deberán aplicar las siguientes reglas respecto del invitado:

*" a. Selección Directa: para la celebración de contratos por esta modalidad, se requiere:*

- *Elaboración de Estudios previos conforme a las indicaciones establecidas en la planeación contractual aplicable a cada contrato, adjunto al presente manual de contratación.*
- *Invitación a presentar propuesta económica por parte de la empresa.*
- *Oferta económica por parte de la persona por escrito.*
- *Expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)…"*

Es necesario que se realicen varias precisiones sobre la causal de contratación directa cuando el tipo contractual es el de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión: en primer lugar, no se requiere realizar más de una invitación y por ende no se requiere recibir más de una oferta, en segundo lugar, por tratarse de un contrato intuito persona su valor no se estima con apoyo en un estudio de mercado.

**4. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS**
Manual de Contratación Anexo No. 1 Punto No. 1.4.

| **ANALISIS DEL RIESGO** | **DESCRIPCIÓN** |
|---|---|
| **TIPIFICACIÓN DEL RIESGO** | **RIESGO COMERCIAL** |
| **ESTIMACIÓN DEL RIESGO** | El riesgo comercial supone que el contratista realiza sus propios análisis para determinar el precio final, por lo tanto, el riesgo comercial debe ser asumido por el contratista desde la formulación de su oferta con la garantía de seriedad de la oferta y se extiende máximo hasta la culminación del plazo de ejecución. |
| **ASIGNACIÓN DEL RIESGO** | **CONTRATISTA** |
| **MECANISMO DE COBERTURA** | En el anexo de condiciones se deberá establecer con precisión que los precios ofrecidos en la oferta económica se mantendrán sin ninguna variación y sin ningún reconocimiento por variaciones del mismo o por error en la elaboración de la oferta. |
| **JUSTIFICACIÓN** | Si se le solicitó propuesta económica al contratista y la misma fue aceptada por la entidad estatal, el contratista al formular su oferta debe garantizar que conservará los precios ofrecidos hasta la |

| | |
|---|---|
| | culminación del plazo de ejecución y por ello no podrá reclamar desequilibrio económico, así después detectó que pudo cometer un error en la formulación de la oferta económica, no puede alegar su propio culpa para que le restablezcan la ecuación económica del contrato. |
| **TIPIFICACIÓN DEL RIESGO** | **RIESGO TRIBUTARIO** |
| **ESTIMACIÓN DEL RIESGO** | La entidad estatal al momento de celebrar el contrato deberá indicar la relación de impuestos nacionales, departamentales o municipales vigentes y dejar constancia que todos aquellos tributos, tasas o contribuciones que se generen antes de la presentación de la oferta, queden incluidos en la misma. |
| **ASIGNACIÓN DEL RIESGO** | **CONTRATISTA** |
| **MECANISMO DE COBERTURA** | En el anexo de condiciones deberá consagrar una cláusula que estipule expresamente que el contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generado antes de la presentación de su oferta. |
| **JUSTIFICACIÓN** | Los tributos, tasas y contribuciones que hayan sido aprobados por las respectivas corporaciones públicas, solo serán asumidos por los contratistas si dicha aprobación se surtió con anterioridad a la presentación de la oferta y ellos no podrán con posterioridad demandar un posible desequilibrio económico del contrato, por cuanto tienen la carga de haber conocido de su existencia al momento de formular su propuesta. Sólo si el tributo, tasa o contribución se aprueba por la respectiva corporación pública con posterioridad a la presentación de la oferta, sería la entidad estatal en virtud del principio de solidaridad constitucional que repararía hasta el punto de no perdida al contratista en aplicación del numeral 1º del artículo 5º de la ley 80 de 1993. |
| **TIPIFICACIÓN DEL RIESGO** | **RIESGO FINANCIERO** |
| **ESTIMACIÓN DEL RIESGO** | **DEVALUACIÓN DEL PESO COLOMBIANO.** Debido a las reglas de la economía, el peso colombiano sufre de la pérdida de su poder adquisitivo, por lo tanto, al momento con la presentación de la oferta económica y de celebrar el contrato, se debe dejar constancia que el contratista al realizar sus cálculos incluyó la pérdida del poder adquisitivo o el fenómeno de devaluación del peso colombiano, de tal manera que presentada la oferta, el contratista asume este fenómeno y durante la ejecución del contrato no podrá presentar reclamaciones sobre este concepto. |
| **ASIGNACIÓN DEL RIESGO** | **CONTRATISTA** |
| **MECANISMO DE COBERTURA** | En el anexo de condiciones deberá dejarse una cláusula en donde se señale que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por el contratista al momento de formular su oferta, por lo tanto, la entidad estatal no reconocerá suma alguna derivado de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta presentada por el contratista. |
| **JUSTIFICACIÓN** | Si bien la devaluación del peso colombiano es una constante que se ocasiona de manera mensual y así lo certifica el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el contratista debe realizar su análisis financiero a fin de determinar cómo conserva el valor de su oferta sin que se deprecie, de tal manera que cuando presente su propuesta al Estado, ya incluya esta variable. De igual manera le permite hacer propuestas sacrificando este componente con el fin que le adjudiquen el contrato y de esta manera asumiendo el riesgo devaluativo de nuestro peso. |
| **TIPIFICACIÓN DEL RIESGO** | **RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION DE PAGO POR PARTE DE LA ENTIDAD ESTATAL** |
| **ESTIMACIÓN DEL RIESGO** | En el evento que las partes hayan acordado que la entidad estatal tendría un plazo para el pago de sus obligaciones; superado ese plazo, la entidad estatal se encuentra en un estado de |

| | |
|---|---|
| | incumplimiento de sus obligaciones que pueden derivar en una afectación del equilibrio económico del contrato, por lo tanto se propone para su restablecimiento, que las partes mediante acuerdo de voluntades definan la tasa que se aplicaría para reconocer intereses moratorios. |
| **ASIGNACIÓN DEL RIESGO** | **ENTIDAD ESTATAL** |
| **MECANISMO DE COBERTURA** | En la minuta del contrato deberá dejarse una cláusula en donde se señale cual será el plazo que tendrá la entidad estatal para el cumplimiento de su obligación de pago y adicionalmente que tipo de interés le reconocería la entidad estatal en caso de no cumplir el pago dentro del plazo estipulado. En caso que las partes no definan la tasa de interés moratorio, el numeral octavo del artículo cuarto de la ley 80 de 1993, establece que será el doble del interés civil. |
| **JUSTIFICACIÓN** | Las entidades estatales cuando suscriben contratos estatales, dentro de sus obligaciones principales se encuentran la de pagar dentro de un plazo previamente establecido en el contrato. Si la entidad estatal no paga dentro del plazo convenido se genera una mora en el pago que puede afectar al contratista hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato; por lo tanto, las partes pueden precaver este litigio colocando fórmulas dentro del contrato, en donde a través del reconocimiento de interés moratorios, se pueda mantener la ecuación económica del contrato sin que se vea afectado el interés del contratista. |
| **PLAZO** | el plazo de ejecución es de **cinco (5) días contados a partir de la fecha del acta de inicio o el cumplimiento del objeto contractual, lo que suceda primero.** |
| **VALOR Y FORMA DE PAGO** | El valor del contrato asciende a la suma de **$2.560.000 COP** El valor total del contrato será cancelado de la siguiente manera: Un único pago, una vez se preste la cuenta de cobro o factura por parte del proveedor del ser servicio, dejando constancia en el acta correspondiente del cumplimiento a cabalidad del objeto contratado, suscrita el acta final y liquidación, aportándola seguridad social y recibido de conformidad por parte del CONTRATANTE.<br><br>PARAGRAFO PRIMERO: En el valor pactado en esta cláusula se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato.<br><br>PARAGRAFO SEGUNDO: La Piscícola San Silvestre SA no se responsabilizará por la demora presentada en el pago al CONTRATISTA cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción de actas de cumplimiento parcial y final, firmado por el supervisor del contrato. |

**7- ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO Y SUJECIÓN PRESUPUESTAL**

El gasto relacionado para la contratación objeto del presente documento, corresponde al presupuesto asignado por la Piscícola San Silvestre S.A., para el efecto. El valor del presente contrato se cancelará a la Disponibilidad Presupuestal CDP00132 del 04/04/2023.

**8- ANÁLISIS DE MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES**

(Manual de Contratación Anexo No. 1. Punto No. 1.5 )

| Clase de amparo | Valor asegurado | Vigencia del amparo |
|---|---|---|
| Cumplimiento general de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que | | Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) meses más. |

Teléfonos: (57) 313 423 4312 – 313 423 4317
Dirección: Kilometro 7 via al Llanito
E-mail: info@pisansilvestre.com
Web: www.piscicolasansilvestresa.com
Barrancabermeja, COLOMBIA / SUR AMERICA

| | | |
|---|---|---|
| se deriven de su incumplimiento. Artículo 2.2.1.2.3.1.12 Decreto 1082. | El valor de esta garantía debe ser por lo menos el 10% del valor del contrato. | |
| Calidad de los bienes suministrados. | El valor de esta garantía debe ser por lo menos el 10% del valor del contrato. | Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) meses más. |

**9- SUPERVISIÓN**

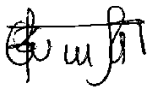
La supervisión del presente contrato será realizada por el Gerente de la Piscícola San Silvestre S.A. En ejercicio de dicha labor tendrá las siguientes facultades: 1) Efectuar control general sobre la debida ejecución de los contratos. 2) El supervisor impartirá las instrucciones y efectuará las recomendaciones necesarias para el desarrollo exitoso del proyecto. 3) Comunicar al contratante las circunstancias que pudieran poner en riesgo la ejecución del presente contrato. 4) Adelantará la verificación documental de la ejecución del presente contrato. 5) Velar por el adecuado cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo y en las condiciones pactadas por las partes. 6) Hacer recomendaciones y sugerencias al contratista con respecto a la ejecución del contrato. 7) Expedir certificación que dé cuenta del recibo a satisfacción de los servicios prestados. 8) Ser intermediario entre las partes contratantes. 9) Allegar inmediatamente a la carpeta del contrato que reposa en La Piscícola San Silvestre S.A, toda la documentación original que se genere en relación con el contrato, una vez se suscriba y reciba dicha documentación. 10) El supervisor responderá por el recibo a satisfacción de los servicios objeto de este contrato y no podrá exonerar al CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones o deberes contractuales. 11) Entregar al CONTRATISTA la información, documentación, equipos y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad; 12) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir el efectivo y oportuno desarrollo de las funciones señaladas al CONTRATISTA; 13) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración de El CONTRATANTE; 14) Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la modificación de las condiciones y términos contractuales, elaborando y coordinando el trámite de los documentos respectivos los cuales, cuando corresponda, serán suscritos por las partes del contrato; 15) Controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y la cantidad de los recursos utilizados por el CONTRATISTA y aprobar los informes y productos presentados por éste, expidiendo la certificación de recibo a satisfacción; 16) Verificar la disponibilidad de recursos técnicos y humanos por parte de EL CONTRATISTA según su propuesta, al momento de su iniciación y durante la ejecución del contrato; 17) Solicitar a EL CONTRATISTA efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que éste no está cumpliendo cabalmente con las obligaciones del contrato y si no los efectúa en el plazo señalado, solicitar al CONTRATANTE la aplicación de las sanciones que corresponda; 18) Velar por el soporte presupuestal del contrato y la vigencia de las garantías y exigir al CONTRATISTA su extensión o ampliación cuando ello se requiera; solicitar las adiciones y modificaciones del presente contrato cuando ello sea necesario para su continuidad; 19) Preparar las actas y documentos relacionados con el contrato que sean necesarios y coordinar su trámite; 20) Comprobar que durante la vigencia del contrato, el CONTRATISTA da cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 26 de la ley 789 de 2002, 135 de la ley 1753 de 2015 y, en caso contrario, adoptar o solicitar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones previstas por el artículo 50 y por el artículo 1º de la ley 828 de 2003; 21) Las demás necesarias para la cabal ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO**.- Las aprobaciones que imparta el supervisor no relevan a EL CONTRATISTA de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón de este contrato.

El supervisor podrá designar un empleado de la Entidad para que apoye sus labores de supervisión.

| | |
|---|---|
| **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES** | En ningún caso podrán presentar propuesta quien se encuentre incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con la Constitución Política, los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la ley 1150 de 2.007. Si lo hacen incurrirán en la inhabilidad establecida en el literal b, numeral 1, artículo 8º Ley 80 de 1993, además de las sanciones penales a que haya lugar. |

| | |
|---|---|
| **ASPECTOS JURIDICOS DE LA OFERTA Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**<br><br>**CUMPLE – NO CUMPLE** | El Contratista deberá allegar con la respuesta de la Invitación a presentar la hoja de vida, los siguientes documentos para la suscripción del contrato.<br><br>• Presentar del informe mensual de la ejecución del contrato junto con sus soportes.<br>• Presentar la constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social.<br>• Suscribir el acta parcial de cumplimiento, acta final, acta de liquidación según el caso.<br>• Cuenta de cobro.<br>• Registro único Tributario (RUT) actualizado vigencia 2020 en adelante.<br>• Certificado bancario.<br>• Planilla detallada de pago de la seguridad social (del periodo en el que se prestaron los servicios) incluyendo pago de ARL riesgo II. |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | El lugar de ejecución del presente contrato es el Km 7 Vía al Corregimiento El Llanito, Barrancabermeja, Santander |
| **PERFECCIONAMIENTO** | El contrato se perfecciona con la firma de las partes. |

**10- RESPONSABLE**

| | |
|---|---|
| **KERLLY JAZMIN TOLOZA RUEDA**<br>GERENTE PISCICOLA SAN SILVESTRE S.A. | FIRMA:  |

Proyectó:
Paul Galván
Asesor Jurídica PSS SA