PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 24 de Abril del 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.4590817***
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Tecnoparque
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ***Abril*** (parcial) del año 2023

Referencia: ***CO1.PCCNTR.4590817***de 2023

Brayan Alfonso Aparicio Duran identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.795.578 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en ***Tecnoparque*** cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril en el periodo de 1 al 24 de abril de 2023.

Valor y forma de Pago: se fija el valor total para los nueve contratos doscientos sesenta y cuatro millones trescientos once mil noventa y un pesos m/cte ($264.311.091) distribuidos en: nueve (9) contratos por un valor de veintinueve millones trescientos sesenta y siete mil ochocientos noventa y nueve pesos m/cte ($29.367.899) cada uno. esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos nueve pesos m/cte ($2.669.809) cada uno

Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a	Verificación y alistamiento de los equipos de realidad virtual y simulación del	Evidencia fotográfica de calibración de equipos de Rv marca oculus rift y htc vive, traslado de equipos

	los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes	área de tecnologías virtuales y verificación de listado de materiales, verificación de materiales entregados de tecnología.	workstation e instalación de sensores de techo y listado de materiales, verificación de listado de materiales. Evidencia A1
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración	Ordenar y clasificar los equipos que se utilizan en área común, divulgación y Tecnologías Virtuales, alistamiento logístico de taller de co-creación, eventos de divulgación, visitas técnicas, toma de inventario de área común y asignada a cuenta propia. Alistamiento de equipos de realidad virtual y aumentada para recorridos virtuales.	Evidencia fotográfica Evidencia A2
3	Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos.	Evidencia Evidencia A3
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.	Se realizó el registro en la plataforma de la red tecnoparque y desde la oficina de divulgación de realiza reunión con la activadora nacional para generar ruta de PBT de acompañamiento para TRL7 Y TRL8	Evidencia de inscripción y reunión con activadora nacional. Evidencia A4
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Carnet de vacunación con refuerzos	Carnet de vacunación con refuerzos. Evidencia A5
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de	Participación en reuniones generales con	Evidencia fotográfica reunión equipo tecnoparque, reunión y

	trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	el Dinamizador Tecnoparque	apoyo a proceso operativo dinamizador. Evidencia A6
7	Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo	Evidencia fotográfica Recorrido Evidencia A7
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	Se realizó capacitación en medicina preventiva - pve riesgo cardiovascular “consejos para disminuir el sedentarismo”	Evidencia fotografia Evidencia A8
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realizó trabajo en conjunto con los HUB DE innovación de medellín y Bogotá, para la articulación en la plataforma de la red Tecnoparque Colombia	Evidencia fotográfica Evidencia A10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9449619942*** correspondiente al mes de ***Abril*** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



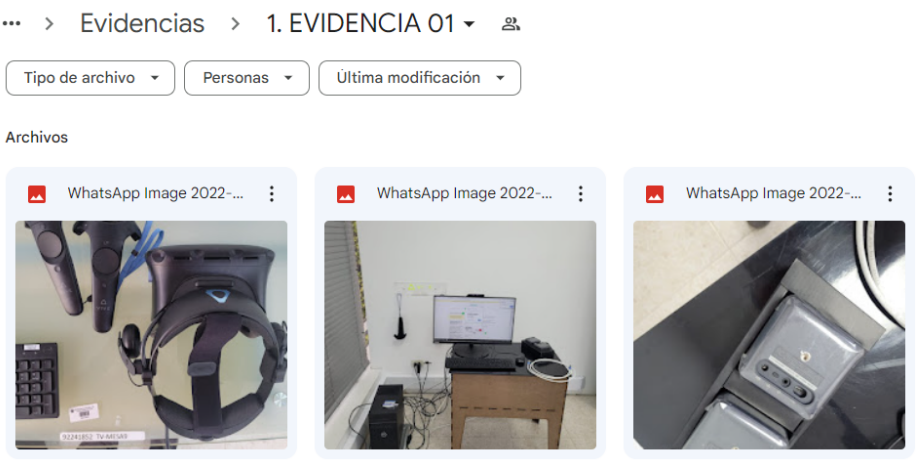
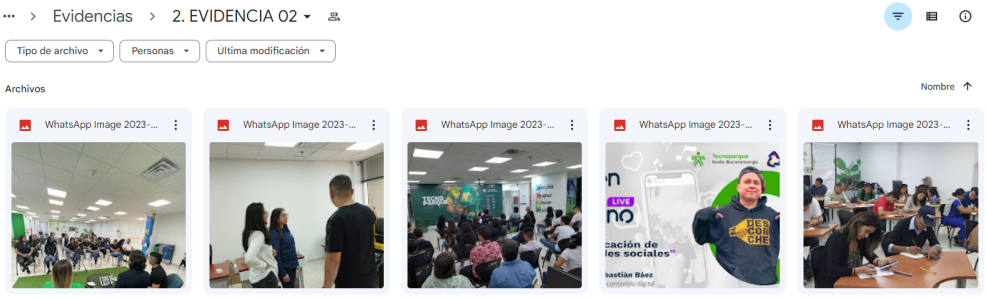
Brayan Alfonso Aparicio Duran
Contratista
C.C. 1.098.795.578 de Bucaramanga

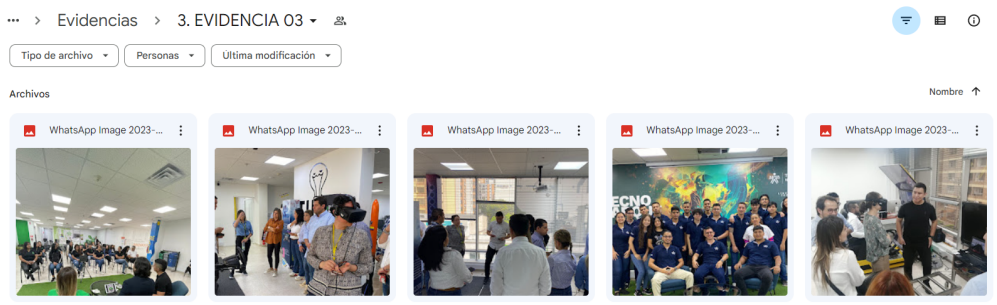
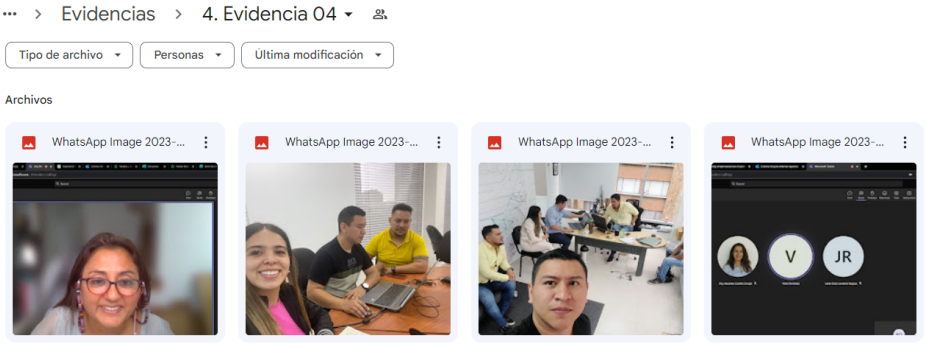
Recibí a satisfacción:

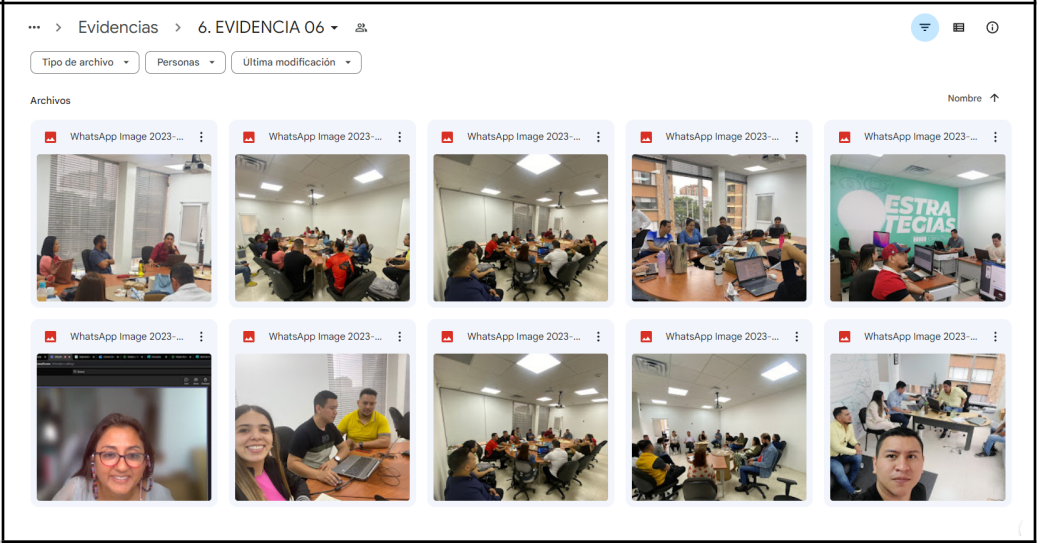
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.4590817***
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

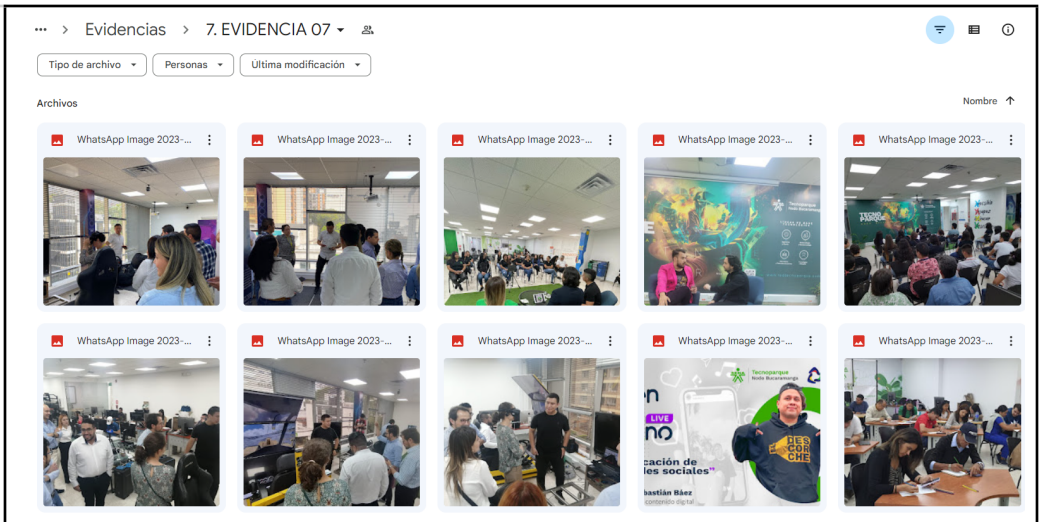
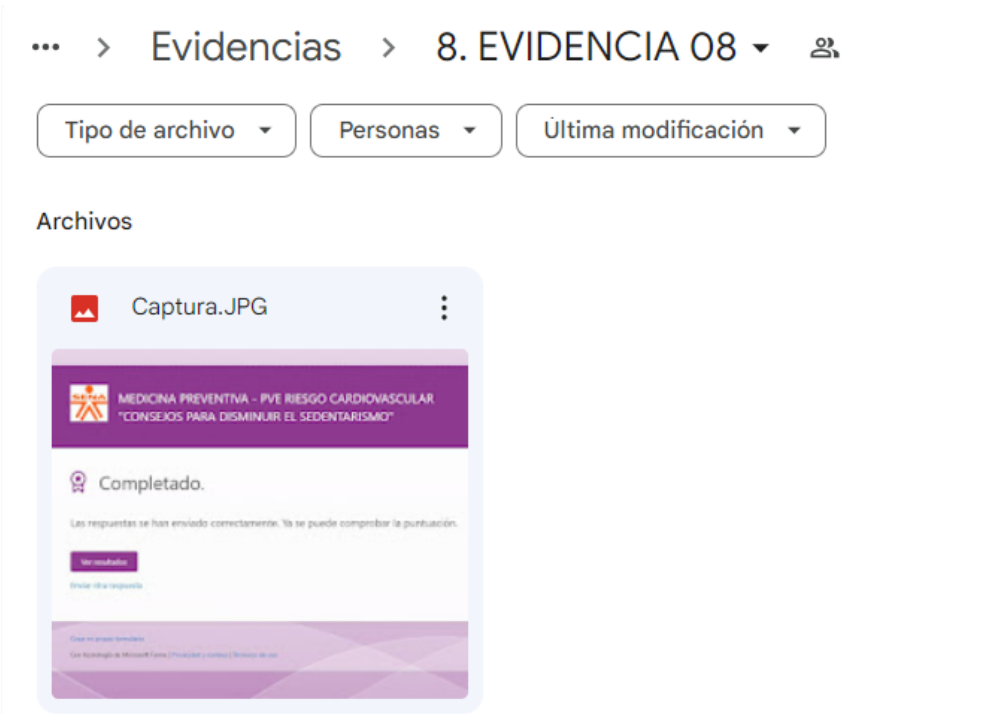
EVIDENCIAS.

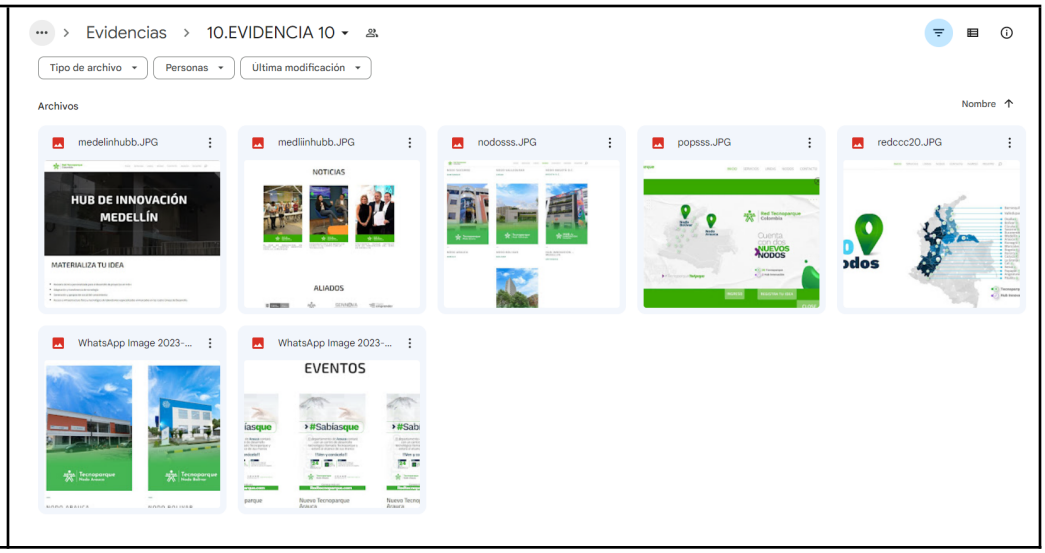
ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
Verificación y alistamiento de los equipos de realidad virtual y simulación del área de tecnologías virtuales y verificación de listado de materiales, verificación de materiales entregados de tecnología.	
Ordenar y clasificar los equipos que se utilizan en área común, divulgación y Tecnologías Virtuales, alistamiento logístico de taller de co-creación, eventos de divulgación, visitas técnicas, toma de inventario de área común y asignada a cuenta propia.	

Alistamiento de equipos de realidad virtual y aumentada para recorridos virtuales.	
Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos.	
Se realizó el registro en la plataforma de la red tecnoparque y desde la oficina de divulgación de realiza reunión con la activadora nacional para generar ruta de PBT de acompañamiento para TRL7 Y TRL8	

Se siguieron los lineamientos de bioseguridad y capacitación gestión documental y actividades SST.	
Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque	

Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo	
Se realizó capacitación en medicina preventiva - pve riesgo cardiovascular “consejos para disminuir el sedentarismo”	

Se realizo trabajo en conjunto con los HUB DE innovación de medellin y Bogota, para la articulación en la plataforma de la red Tecnoparque Colombia	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4590817 DEL 9 DE FEBRERO DEL AÑO 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1.098.795.578

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.
2. Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.
3. Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).del nodo en la siguiente vigencia.
4. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.
5. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
6. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.
7. Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.
8. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.
9. Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.
10. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN - INICIAL PACTADO: Diez (10) meses y veinte (20) días
PLAZO DE EJECUCIÓN - EJECUTADO: Dos (2) meses y catorce (14) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO - INICIAL PACTADO: 30 de diciembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO - EJECUTADO: 24 de abril de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO - INICIAL PACTADO: 30 de diciembre de 2023
VIGENCIA DEL CONTRATO- EJECUTADO: 24 de abril de 2023

VALOR DEL CONTRATO: Veinte y ocho millones trescientos ochenta y ocho mil novecientos sesenta y nueve pesos m/cte ($ 28.388.969)
VALOR FINAL DEL CONTRATO: Seis millones cuatrocientos noventa y seis mil quinientos treinta y cinco pesos m/cte ($ 6.496.535)

SUPERVISOR: CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 91526465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 28.388.969
Valor Ejecutado	$ 4.360.688
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.135.847
Saldo para liberar	$ 21.892.434

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas mes de Febrero:

- *Verificación y alistamiento de los equipos de realidad virtual y simulación del área de tecnologías virtuales y verificación de listado de materiales, verificación de materiales entregados de tecnología.*
- *Ordenar y clasificar los equipos que se utilizan en área común, divulgación y Tecnologías Virtuales, alistamiento logístico de taller de co-creación, eventos de divulgación, visitas técnicas, toma de inventario de área común y asignada a cuenta propia.*
- *Alistamiento de equipos de realidad virtual y aumentada para recorridos virtuales.*
- *Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos.*
- *Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque*
- *Realice acompañamiento en las visitas de ECOPETROL realizadas en Tecnoparque*
- *Cumplir con la realización de pruebas SIGA*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Marzo:

- *Verificación y alistamiento de los equipos de realidad virtual y simulación del área de tecnologías virtuales y verificación de listado de materiales, verificación de materiales entregados de tecnología.*
- *Ordenar y clasificar los equipos que se utilizan en área común, divulgación y Tecnologías Virtuales, alistamiento logístico de taller de co-creación, eventos de divulgación, visitas técnicas, toma de inventario de área común y asignada a cuenta propia.*
- *Alistamiento de equipos de realidad virtual y aumentada para recorridos virtuales.*
- *Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos.*
- *Se realizo el registro en la plataforma de la red tecnoparque y desde la oficina de divulgación de realiza reunión con la activadora nacional para generar ruta de PBT de acompañamiento para TRL7 Y TRL8*
- *Carnet de vacunación con refuerzos Y envió de exámenes médicos*
- *Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque*
- *Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo*
- *Cumplir con la realización de pruebas SIGA*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Se realizo trabajo en conjunto con los HUB DE innovación de medellin y Bogota, para la articulación en la plataforma de la red Tecnoparque Colombia*

Actividades ejecutadas mes de Abril:

- *Verificación y alistamiento de los equipos de realidad virtual y simulación del área de tecnologías virtuales y verificación de listado de materiales, verificación de materiales entregados de tecnología.*

- *Ordenar y clasificar los equipos que se utilizan en área común, divulgación y Tecnologías Virtuales, alistamiento logístico de taller de co-creación, eventos de divulgación, visitas técnicas, toma de inventario de área común y asignada a cuenta propia.*
- *Alistamiento de equipos de realidad virtual y aumentada para recorridos virtuales.*
- *Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos.*
- *Se realizó el registro en la plataforma de la red tecnoparque y desde la oficina de divulgación de realiza reunión con la activadora nacional para generar ruta de PBT de acompañamiento para TRL7 Y TRL8*
- *Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque*
- *Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo*
- *Se realizó trabajo en conjunto con los HUB DE innovación de medellín y Bogotá, para la articulación en la plataforma de la red Tecnoparque Colombia*

Nota: *Las evidencias de la actividad desarrollada se encuentran en el DRIVE mes a mes y en cada cuenta registrada en el SECOP II.*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Febrero	$330,600	9446724482
Marzo	$ 330,600	9448415570
Abril	$ 336,700	9449619942

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO __ REGULAR __ INSUFICIENTE ___

Atentamente

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR DEL CONTRATO

BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN
Contratista

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Floridablanca	**FECHA**	**18 de abril 2023**	**REGIONAL**	**Santander**	**1.098.795.578**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33_**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.4590817 del año 2023**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**	X	**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**LUBING OSWALDO CONTRERAS SANDOVAL**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**N.A**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**N.A.**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)		**JHON FREDY SARMIENTO CALDERÓN**	
CONTABILIDAD		**N.A**	
TESORERIA		**N.A**	
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO ACADEMICA		**N.A**	
BIBLIOTECA		**HENRY ARTURO LEAL OLAYA**	
PROGRAMA TECNOPARQUE NODO BUCARAMANGA		**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**	
OTRO		**N.A**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS _____

B. Aparicio

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BRAYAN APARICIO DURAN identificado(a) con CC. 1098795578 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Abril de 2023 a las 23:06:02

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.