REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	EDGARDO ALCIDES MONTERO BERDUGO	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1190

ACTIVIDADES ADMINISTRACION DE EMPRESAS	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS
1. Asesorar en la elaboración de Proyectos	15-03-2023	Mesa de trabajo, para inicio del arranque del plan comunitario de gestión del riesgo del barrio las flores. Presentación de este servidor y temas en los cuales estaré, aportando en el desarrollo del plan, como manejo de temas de seguridad y capacitaciones de apoyo a la comunidad, y la presentación de la metodología a usar para el desarrollo del plan comunitario.
	22-03-2023	Capacitación a miembros de la junta, y presentación de temas a desarrollar con el comité de prevención y atención de desastres del barrio las flores.
	23-03-2023	Se les hablo sobre cómo manejar escapes de Amoniaco o derrames de líquidos inflamables y temas en manejo de emergencia.
	28-03-2023	Mesa de trabajo para establecer Objetivos generales, objetivos específicos y visión del plan comunitario de gestión del riesgo del barrio las flores.
	29-03-2023	Ejercicio con los miembros de la JAC para hacer la investigación de antecedentes de eventos presentados en el barrio a nivel de emergencias o desastres, ocurridas en épocas anteriores.
	30-03-2023	Entrega del ejercicio de identificación de Riesgos y posibles correctivos, análisis de lo hecho con empresas del corredor Vía 40.

	04-04-2023	Mesa de trabajo para programar visita de identificación y desarrollar registros fotográficos de los mismos valoración y posibles correctivos, si corresponden a riesgos de empresas del corredor, articular con estas visitas.
	13-04-2023	Revisión del avance del plan comunitario de gestión del riesgo en el barrio Las flores fase 1 del proceso del conocimiento.
	14-04-2023	Desarrollo de elaboración de Directorio correspondiente a entidades de ayudas y socializar la importancia de este directorio.
	27-03-2023	Generación de informe correspondiente a proyecto ladera sur occidente Socialización del Plan comunitario de gestión del riesgo del barrio la manga en su etapa para la reducción y prevención de riesgos.
2.Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones, realización de censos y visitas técnicas	12-04-2023	Realización de Socialización en IED María Auxiliadora.
	13-04-2023	Socialización IED Olga Emiliani Fe y Alegría, Colegio pensionados de la policía Esperanza y Paz.
3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal.		
4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias		

5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables		
6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.		
7. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias.		
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.		

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

Visto bueno cuenta de cobro Edgardo Montero

1 mensaje

Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co> 21 de abril de 2023, 20:02
Para: "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>
Cc: "emquilla@hotmail.com" <emquilla@hotmail.com>

Envío visto bueno de la cuenta de cobro del profesional Edgardo Montero, para que se surta el trámite de presentación y pago de cuenta de cobro.

ADIS DIAZGRANADOS PADILLA
Oficina de Gestion del Riesgo
Cll 34 N 43-31 P-6
3701314.
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Edgardo A. Montero Berdugo. <emquilla@hotmail.com>
Enviado: viernes, 21 de abril de 2023 19:25
Para: Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co>
Asunto: Formato de actividades Primera cuenta

Adis saludos

Allí te envío formato de actividades corregidas, de acuerdo a lo conversado.
Gracias por tu gestión.
Favor enviarlo al correo de cuentas con su VB.
Bendiciones.

Edgardo Montero B.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos

Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

PROPUESTA DE FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRACION DE EMPRESAS.docx
860K