Tibasosa, abril de 2023.

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBASOSA
Tibasosa Boyacá

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA Y PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA

Yo **JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS** identificado con cédula de ciudadanía No. C.C 5.824.549 expedida en Ibagué, presento propuesta técnica y económica cuyo, objeto es **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL MONITOREO AL PLAN INDICATIVO, E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ.**

Que de conformidad a estudio previo de la entidad comprende las siguientes actividades:

1. Brindar acompañamiento técnico y metodológico, en la sensibilización de instrumentos de monitoreo, seguimiento y control a la planificación territorial, a funcionarios y colaboradores, del municipio de Tibasosa, Boyacá.
2. Apoyar técnica y metodológicamente al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la consolidación y formulación de los planes de acción y seguimiento y monitoreo al Plan Indicativo 2020-2023, a partir de los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP
3. Apoyar técnica y metodológicamente al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la consolidación formulación y seguimiento al Plan de Acción 2022, a partir de los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP.
4. Diseñar e implementar una herramienta (tablero de control) que permita al municipio de Tibasosa, realizar el seguimiento, control y monitoreo al cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023.
5. Realizar los reportes de monitoreo al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del municipio de Tibasosa, Boyacá, a través del aplicativo KPT y atendiendo los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP.
6. Brindar orientaciones metodológicas a cada dependencia, y líderes y gerentes de meta, para la elaboración, seguimiento y control de los planes de acción, e instrumentos de seguimiento al plan de desarrollo, y los aspectos conceptuales y técnicos necesarios para la elaboración y/o ajustes de los instrumentos de planificación.
7. Revisar y verificar la calidad de la información, en los insumos presentados por los secretarios de despacho y líderes de meta, para la consolidación, reporte y seguimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023 a través de los instrumentos establecidos para este propósito.
8. Revisar por dependencia las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo en cada vigencia y realizar el acompañamiento técnico necesario con los responsables.
9. Apoyar al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la elaboración e implementación del proyecto de acto administrativo mediante el cual se

adopta y reglamenta el sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023.
10. Participar de las mesas de trabajo y/o reuniones necesarias en la implementación de la estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo del municipio de Tibasosa, Boyacá.
11. Apoyo en la Publicación de los instrumentos de planificación y seguimiento al Plan de Desarrollo del municipio de Tibasosa, Boyacá.
12. Las demás relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.

La metodología propuesta para "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL MONITOREO AL PLAN INDICATIVO, E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ**", se realizará a partir de las siguientes actividades:

- Acompañamiento técnico y metodológico a los diferentes secretarios de despacho y líderes de meta responsables del seguimiento y cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo 2020-2023.
- Mesas de trabajo para revisar, orientar y validar lo correspondiente al Sistema de Seguimiento del Plan de Desarrollo del municipio de Tibasosa, Boyacá.
- Seguimiento, control y reporte de información a través del aplicativo KPT del Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- Reporte, revisión, y consolidación de reporte de indicadores del Plan Indicativo para cada una de las vigencias fiscales del periodo de gobierno 2020-2023.

Actividades que ofrezco ejecutar de manera periódica y según programación de la supervisión durante ciento veintinueve (129) días de la vigencia 2023, por un valor de **VEINTE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS ($20.695.500,oo) MLCTE.**

Declaro así mismo:

- Que ninguna persona o entidad distinta a las de aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta, en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que, por consiguiente, solo compromete a los firmantes.
- Que acepto y cumplo todos los requisitos estipulados en la Invitación Pública y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de estos documentos.
- Que reconozco y acepto la Legislación de la República de Colombia.
- Que reconozco y he estudiado detenidamente el alcance y las obligaciones del objeto del contrato a suscribir, las cuales desarrollare de manera independiente y con total autonomía técnica, administrativa y financiera, con mis propios medios, todo ello de acuerdo a las obligaciones manifestadas en la solicitud de propuesta.
- Que me comprometo a efectuar los pagos y aportes al Sistema General de Seguridad Social durante el término de ejecución del contrato.
- Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad y/o incompatibilidades señaladas por la Constitución, las leyes colombianas o la

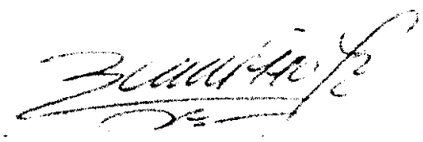
Invitación Pública, para celebrar contratos con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBASOSA.

- Que no tengo sanciones pendientes de cumplir por fallos de responsabilidad fiscal.

Que para efecto de comunicaciones mis datos como PROPONENTE SON:

Datos del oferente
Nombre y Apellidos: **JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS**
Número de identificación: **5.824.549 de Ibagué.**
Dirección: **Av Calle 32 #13-52 Torre 1 Apto 1201, TORRES DE ALTAVISTA.**
Teléfono: **311 4420616**
E-mail: royrvs@hotmail.com

Atentamente,



JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS
C.C. No. 5.824.549
Economista. TP 32213.