PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, abril del 2023

Señor (a)
Yolima Mendez Perdomo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4715484**
Técnico Grado 2 - Coordinadora Regional
Grupo Gestión de Talento Humano
Bienestar Social de funcionarios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR 4715484 – 2023

Diego Armando González Valenzuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.210.272 de Gigante, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Social de Funcionarios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, en el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Once Millones Novecientos Quince Mil Ciento Doce Pesos M/cte ($11.915.112,oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago por valor de un millón doscientos cuarenta y un mil ciento cincuenta y siete pesos m/cte ($ $1.241.157) b) SEIS (6) pagos iguales por valor de Un millón Cuatrocientos Ochenta y Nueve Mil Trescientos Ochenta y Nueve Pesos M/cte($ 1.489.389,oo) cada uno, c) UN (1) pago por valor de noventa y nueve mil doscientos noventa y dos Pesos M/cte($ 99.292,oo) cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato

Plazo: El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del mes de marzo hasta el mes de Octubre el 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión en actividades de entrenamiento, acondicionamiento físico y deportivo en las actividades del Plan de Bienestar de la Regional Huila en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar la orientación y desarrollo de actividades que promuevan en los servidores públicos el desarrollo de habilidades físicas y deportivas de la Regional Huila en la vigencia 2023.	Organicé pràcticas deportivas de Voleibol, Baloncesto para promover la actividad física el 12 de abril con los funcionarios.	Registro fotográfico
2	Apoyar actividades que permitan consolidar la conformación de equipos en diferentes modalidades para representar a la Regional Huila en eventos regionales y nacionales en la vigencia 2023.	Realicé un entrenamiento deportivo en la disciplina de voleiboll el 11 y 18 de Abril para prepararnos en los juegos nacionales 2023.	Registro fotográfico
3	Organizar actividades que fomenten prácticas físicas y deportivas integradas al bienestar del funcionario y el aprovechamiento del tiempo libre servidor público y sus beneficiarios en la vigencia 2023.	Organicé actividades lúdicas y recreativas como Evento grupal, Yincana y juegos de equipos	Registro fotográfico
4	Entrenar y dirigir los equipos de las modalidades deportivas que participan en los Juegos Zonales y Nacionales de funcionarios de la Regional Huila en la vigencia 2023.	Realicé dos entrenamiento de tenis de mesa enfocado a los juegos nacionales 2023	Registro fotográfico
5	Durante el primer mes de ejecución del contrato, deberá realizar las visitas a cada área o dependencia de la Dirección Regional y/o Centros de Formación asignados, para que realice actividades de pausas activas, y tome registro del índice de masa corporal de los funcionarios con el fin de elaborar un diagnostico que permita organizar un programa de actividades físicas como recomendación que conlleven a generar hábitos de vida saludable a través de la actividad fisica.	Realicé una visita por las diferentes dependencias para compartir las actividades del mes de Abril, además de socializar actividades que van a generar hábitos de vida saludable.	Registro fotográfico
6	Realizar actividades de pausas activas en cada área o dependencia de la Dirección	Organicé una pausa activa con los funcionarios del SENA el día 17,19,21 de	Registro fotográfico

	Regional y/o Centros de Formación asignados, tres veces por semana durante el tiempo de ejecución del contrato.	Abril para prevenir enfermedades laborales.	
7	En el mes de Octubre, presentar informe estadístico de la participación de los funcionarios en las actividades programadas desde el eje de recración y deporte.	No aplica para este mes de abril.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8624330876, operador Asopagos y periodo marzo de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



Firma
Diego Armando González Valenzuela
Contratista
C.C. 12.210.272

Recibí a satisfacción:

Firma
Yolima Mendez Perdomo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4715484 – 2023
Técnico Grado 2 - Coordinadora Regional Grupo Gestión de Talento Humano

EVIDENCIAS ABRIL

Entrenamiento de Voleibol selección juegos nacionales 2023.



Pausa Activas



Taller de abrazoterapia



Pausa Activa Masajes Relajantes

