Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA		**Número de Documento:**	80724755	
Correo Electrónico:	jeisonparra10@gmail.com		**Número Telefónico:**	3004919843	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5762-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$5231015	96.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5231015**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1816596	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 6035787	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 7645331	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 4426244	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 6035786	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 6035787	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 6035787	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 6035787	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 6035787	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 6035787	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 11266802	341
12	2023-03-01	2023-03-26	12	$ 804772	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 5859988
2	JUNIO	$ 5918588
3	JULIO	$ 6035787
4	AGOSTO	$ 6035787
5	SEPTIEMBRE	$ 6035787
6	OCTUBRE	$ 6035787
7	NOVIEMBRE	$ 6035787
8	DICIEMBRE	$ 6035787
9	ENERO	$ 6035787
10	FEBRERO	$ 6035787

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9961980	$ 78172233	$ 60064872	$ 18107361

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Orientar los procesos asignados como ESPECIALIZADO 2 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en los planes operativos institucionales.	-Se realiza reunión con el equipo de Gestión operativa del Entorno Cuidador Comunitario en la cual se planea y evalúa el comportamiento de la ejecución de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Cuidador Comunitario	-Acta de relatoria de la sesión y listado de asistencia de participantes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	-Se realiza reunión con el equipo de Gestión operativa del Espacio en la cual se planea y evalúa el comportamiento de la ejecución de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Cuidador Comunitario	-Acta de realtoria de la sesión y listado de asistencia de participantes
3	3. Apoyar, según los requerimientos del área los procesos de los demás componentes y subcomponentes del plan de intervenciones colectivas.	-Se realizan reuniones de planeamiento estratégica con los Entornos y Componentes a través de la reunión PIC con el fin de implementar acciones para el mejoramiento de los indicadores trazadores en Salud y así mismo realizar acciones de articulación con el proceso PAI para intensificar la demanda inducida a las diferentes prioridades según biológicos trazadores y se realiza cronograma para aplicar biologico de Hepatiris B en las atividades del Entorno Cuidador Comunitario.	-Actas de relatoria y listado de asistencia de los participantes
4	4. Desarrollar y Entregar informes a la luz de: cronogramas, lineamientos, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados en los soportes de las actividades realizadas durante el periodo.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Abril de 2023 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Marzo de 2023. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeacion operativa y financiera, tablero de Monitoreo. Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogota, Informe para Junta Directiva, Matriz 1193. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Marzo de 2023. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	-Actas de relatoria de construcción de los productos, archivos digitales ,PDF de envíos de los productos y DRIVE de la consolidación de los productos.
5	5. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se informa de las diferentes novedades evidenciadas en relación a la ejecución de actividades por parte del Talento Humano. Se reporta a la Oficina de Seguridad en el trabajo las incapacidades, licencias de maternidad y demás novedades en la ejecución y supervisión de los contratos de OPS	-PDF de los envíos Correspondientes.
6	6. Ejecutar acciones según Plan de Trabajo y elaboración de Cronograma de Actividades.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado y proyectado del Entorno Comunitario correspondiente al mes de Abril de 2023 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Marzo de 2023.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
7	7. Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados. * Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor. * Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados. * Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II:	-Se hace entrega de los soportes solicitados por la Coordinación PIC en relación a las obligaciones PIC correspondientes al mes de Marzo de 2023. Se hace entrega de cuentas de cobro del Entorno Cuidador Comunitario en fisico que fueron aprobadas en el aplicativo de SIASUR. Verificación de recursos de contratos y verificación de soportes administrativos .	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	-Se tiene la debida reserva y confidencialidad en relación a la ejecución contractual del CONVENIO.	-Drive del Entorno Cuidador Comunitario y Drive en correo Institucional
9	9. Participar de las intervenciones convocadas por Salud Pública.	-Se participa de las reuniones PIC convocadas para el mes de Marzo de 2023 y reuniones con SDS según convocatoria remitida.	-Actas de relatoria de la actividad y listado de asistencia de los participantes. DRIVE de consolidación de información.
10	10. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.	-Se realiza verificación de base de TH correspondiente al mes de Marzo de 2023, verificación de recursos de cada contrato de cada uno de los colaboradores, se envian novedades de adición de recursos y se realiza la programación de actividades en el informe de Gestión del Convenio según necesidad.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
11	11. realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	-Se realiza revisión conjunta de los lineamientos Sep 2022 - Marzo 2023 y Lincamientos Marzo 27 - Diciembre 31 / 2023, así mismo se hace retroalimentación de los hallazgos encontrados y propuestas de mejora en las reuniones Distritales de Entorno Cuidador Comunitario realizadas en el mes de Marzo de 2023.	-PDF del enviado y matriz en Drive de la sistematización de la actividad
12	12. realizar la entrega mensual del consolidado de sus actividades para la respectiva revisión y verificación de productos.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Abril de 2023 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Marzo de 2023. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeacion operativa y financiera, tablero de Monitoreo. Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogota, Informe para Junta Directiva, Matriz 1193. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Marzo de 2023. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
13	13. Participar en las actividades programadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se participa de las reuniones PIC, Reunión de seguimiento a la ejecución del convenio - Entorno Cuidador Comunitario para la Vigencia Septiembre 2022 - Marzo 2023 convocadas para el mes de Marzo de 2023.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos de los compromisos de cada reunión - actas y listados de asistencia en PDF
14	14. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se realiza la debida custodia de bases de datos , se realiza organización documental de soportes por cada estrategia y demás información que se capta y se recopila de las actividades presenciales y virtuales obtenidas en el cumplimiento de las metas del Entorno Cuidador Comunitario.	-Acta interna de la custodia de los soportes.
15	15. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud conforme a lo establecido por la ley.	-Se realizan los aportes a seguridad social en salud correspondientes al mes de reporte del informe.	-Soporte de transaccion electrónica.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	16. Dar respuesta a los requerimientos solicitados desde la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Abril de 2023 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Marzo de 2023. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeacion operativa y financiera, tablero de Monitoreo. Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogota, Informe para Junta Directiva, Matriz 1193. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Marzo de 2023. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
17	17. Realizar supervisión técnica y operativa de los colaboradores que componen el proceso liderado.	-Se realiza acompañamiento operativo a los equipos del Entorno Cuidador Comunitario. Se informa a la oficina de contratación las terminación anticipadas de contrato, licencias de maternidad, incapacidades y estados de Gestación. Se realiza seguimiento al diligenciamiento y actualización de cronograma de actividades de los colaboradores del Entorno Cuidador Comunitario del mes corriente.	-PDF de los correos enviados. Formato interno de acompañamiento en campo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 6035787
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	65707424		
2023	FEBRERO	2023	03	14			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2414315	$ 386290	$ 389400
Salud		FAMISANAR		$ 301789	$ 301900
ARL	3	SURA		$ 58813	$ 58900
Caja de Compensación	NO		Total	$ 700682	$ 750200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870471895

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
80724755

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta Cobro Abril 2022 JEISON PARRA CTO 6070.pdf	Cuenta Cobro Abril 2022 JEISON PARRA CTO 6070.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Cobro MAYO 2022 JEISON PARRA CTO 5772.pd.pdf	Cuenta Cobro MAYO 2022 JEISON PARRA CTO 5772.pd.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO JEISSON PARRA CTO 5772.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO JEISSON PARRA CTO 5772.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO JEISSON PARRA CTO 5772.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO JEISSON PARRA CTO 5772.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO JEISON PARRA CTO 5772 2022.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO JEISON PARRA CTO 5772 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JEISON PARRA SEP CTO 5762.pdf	CUENTA DE COBRO JEISON PARRA SEP CTO 5762.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA CTO 5772.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA CTO 5772.pdf.	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTACOBRO NOVIEMBRE JEISON PARRA CTO 5772.pdf	CUENTACOBRO NOVIEMBRE JEISON PARRA CTO 5772.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO JEISSON PARRA DICEIMBRE CTO 5772.pdf	CUENTA COBRO JEISSON PARRA DICEIMBRE CTO 5772.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CTO 5772 PDF (archivado)	CTO 5772 PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO2023.PDF	ENERO2023.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
	PRO-ADC-CTO-5762-2022.pdf	PRO-ADC-CTO-5762-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO JEISON PARRA CTO 5762 FEBRERO 2023.pdf	CUENTA COBRO JEISON PARRA CTO 5762 FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80724755	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		CLL 22 J 113-45 INT 7 APTO 114	5496646	jeisonparra10@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	14/03/2023	65707424	$747.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Residente	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	80724755	PARRA TRIANA JEISON RODRIGO	59	0			N																	230301	2.415.000	386.400	0	0	0	0	EPS008	2.415.000	301.900	14-11	2.415.000	3	58.900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80724755	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		CLL 22 J 113-46 INT 7 APTO 114	5496546	jeisonparra10@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	14/03/2023	65707424	$747.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	301.900	0		0		0	0	0	0	301.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	386.400	0	0	0	0	0	0		386.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	58.900				58.900	0	0	58.900			589	58.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	301.900	301.900
Pensión	1	386.400	386.400
Riesgos Laborales	1	58.900	58.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	747.200	747.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información