Itagüí, 31 de marzo de 2023

Señor
Julian Esteban Ramirez Velásquez
Subdirector Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4542357** DURANTE EL MES MARZO 2023

INFORME No **02**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_112 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4542357	
Contratista:	ANDRES ALEXANDER BENAVIDES BURBANO	
Valor del Contrato:	$ $ 28.677.810	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	65-46-101032722	Vigencia: Desde: 2/2/2023 Hasta: 1/1/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.677.810
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 7.920.538
Saldo financiero a ejecutar:	$ 20.757.272

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de febrero 9/2/2023(Nro. 9448169511 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actualización de las fechas y modalidad de desarrollo de la actividad grupal o individual y establecer los parámetros que se siguen para la presentación de las evaluaciones en territorium. Fichas: ADSO 2456234, DLLO DE COLECCIONES 2521936 DLLO DE COLECCIONES 2521937 Ingles Basico - Nivel 1 (2704045) Ingles Basico - Nivel 1 (2705093) Ingles Basico - Nivel 1 (2706589) Ingles Basico - Nivel 1 (2706830)	X			https://1drv.ms/u/s!AjdGQsnr900WhimMLPi0Rfk-gXyL?e=LAWu35	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.				N/A	

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.				N/A	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación de las competencias de inglés por medio de las conferencias web programadas semanalmente enlos siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas. Fichas: ADSO 2627002, ADSO 2456234, DLLO DE COLECCIONES 2521936 DLLO DE COLECCIONES 2521937 Ingles Basico - Nivel 1 (2704045) Ingles Basico - Nivel 1 (2705093) Ingles Basico - Nivel 1 (2706589)	X			https://1drv.ms/u/s!AjdGQsnr900WhimMLPi0Rfk-gXyL?e=LAWu35	

		Ingles Basico - Nivel 1 (2706830)					
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el desarrollo de las diferentes conferencias web se aplicó las estrategias y se realizó el seguimiento de los aprendices yposterior evaluación de las evidencias subidas a la plataforma con su respectiva retroalimentación con las fichas: Fichas: ADSO 2456234, DLLO DE COLECCIONES 2521936 DLLO DE COLECCIONES 2521937 Ingles Basico - Nivel 1 (2704045) Ingles Basico - Nivel 1 (2705093) Ingles Basico - Nivel 1 (2706589) Ingles Basico - Nivel 1 (2706830)	X			https://drive.google.com/file/d/1Ehttk-4DMkZQHYuRuTWFFEn1GOzJfRjo/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/10JLg9Elp2PPSk8KfYlacexTgJWCWjRrd/view?usp=sharing	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.				N/A	

7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluacion de los resultados de aprendizaje en plataforma sofia de acuerdo al desempeño logrado en cada evidencia subidaa la plataforma territorium: Fichas: ADSO 2456234, DLLO DE COLECCIONES 2521936 DLLO DE COLECCIONES 2521937 Ingles Basico - Nivel 1 (2704045) Ingles Basico - Nivel 1 (2705093) Ingles Basico - Nivel 1 (2706589) Ingles Basico - Nivel 1 (2706830)	X			https://1drv.ms/u/s!AjdGQsnr900WhimMLPi0Rfk-gXyL?e=LAWu35	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.				N/A	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.				N/A	

10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de asistencia, plande trabajo de la Competencia.	X			https://1drv.ms/u/s!AjdGQsnr900WhimMLPi0Rfk-gXyL?e=LAWu35	.
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Velar por el cumplimiento delas normas dentro y fuera delambiente de Formación	X			Dar cumplimiento al Manual de Convivencia de Centro de Formación.	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación				N/A	

14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de la capacitación y certificado enel aplicativo SI CONTRATISTAS	X			Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, cursode sst, etc.	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de las ofertas del centro de formación: correos, WhatsApp, redes, espacios de divulgación					
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.					N/A	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación				N/A	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación				N/A	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación				N/A	

21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Se ejecuto la formación integral virtual de acuerdo Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentravigente en la plataforma Compromiso (GFPIG-014) para las fichas: Fichas: ADSO 2456234, DLLO DE COLECCIONES 2521936 DLLO DE COLECCIONES 2521937 Ingles Basico - Nivel 1 (2704045) Ingles Basico - Nivel 1 (2705093) Ingles Basico - Nivel 1 (2706589) Ingles Basico - Nivel 1 (2706830) COLECCIONES 2521937 Ingles Basico - Nivel 1 (2704045) Ingles Basico - Nivel 1 (2705093) Ingles Basico - Nivel 1 (2706589) Ingles Basico - Nivel 1 (2706830)	X			https://1drv.ms/u/s!AjdGQsnr900WhimMLPi0Rfk-gXyL?e=LAWu35	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y	X			https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer	

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	normativa - NIVEL INTERMEDIO					
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación				N/A	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se adjunto las planillas requeridas del correspondientepago del mes de febrero PlanillaNo. 9448169511	X			https://1drv.ms/u/s!AjdGQsnr900WhimMLPi0Rfk-gXyL?e=LAWu35	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con las obligaciones generales y especificas del presente contrato	X			Supervisión por la Coordinadora Académica	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes marzo de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4542357 de 2023