FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	**Código:** FGN-AP07-F-04 **Versión:** 07 **Página:** 1 **de** 6

TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			**5**		
1.2. Período del informe	**Del**	1/04/2023			
	Al	30/04/2023			
1.3. Contrato #	FGN-REC-0029-2022Elija un número	**Fecha**	1/11/2022	**Tipo de Contrato**	ARRENDAMIENTO Y/O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
1.4. Objeto					
El **ARRENDADOR** se obliga para con el **ARRENDATARIO** a entregarle a título de arrendamiento un inmueble ubicado en la calle 30 No. 6-42/52, en la ciudad de Pereira Risaralda. Este inmueble se identifica con los folios de matrícula inmobiliaria No. 290-69282, 290-64762 y 290-64763, de la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Pereira, cuyos linderos se describen en la Escritura Pública No. 1408 de 28 de junio de 1972 Notaría Segunda de Pereira, la que forma parte integral de este contrato					
1.5. Nombre del contratista					
FERNANDO ALBERTO RESTREPO FRANCO					
1.6. Cédula o NIT			**1.7. Correo electrónico**		
10.124.746			fernandorestrepo0520@gmail.com; rentafer2018@gmail.com		
1.8. Dirección			**1.9. Teléfono**		
Carrera 8 # 21–32 Piso 9 apto 9 B Edificio Colombia – Pereira			3316940311 - 700 83 44 - 3187951502		
1.10. Fecha de Inicio			1/11/2022		
1.11. Requisitos de ejecución del contrato ***(múltiple respuesta si aplica)***					
☑ Acta de Inicio			☑ Registro Presupuestal		
☐ Aprobación de la Garantía			☑ Suscripción del Contrato		
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)			NO APLICA		Pulse para escoger la fecha.
2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*					
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)					
ALEJANDRO ANTONIO GIL BUITRAGO					
2.2. Dependencia			**2.3. N° Extensión o teléfono**		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Bienes, Soporte y Apoyo Administrativo	60 – 6 – 3515117 EXT. 62287
2.4. Correo electrónico	alejandro.gil@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*	
N/A	
2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).
2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	$ 196.833.496.oo, incluido IVA y todos los costos directos e indirectos. Vigencia 2022: $24.075.436; Vigencia 2023: $146.567.620; Vigencia 2024: $26.190.440	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras ◉ SI ○ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2022	1322	**$172.758.060,oo**
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
TOTAL		**$172.758.060,oo**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
9422	31/05/2022
1323	2/01/2023
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
329322	1/11/2022
1323	2/01/2023
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI ◉ NO	**Fecha**	Si es un **SI** busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
1/12/2022	**$196.833.496.oo**	0	**$24.075.435.02**	**$172.758.060,98**
12/01/2023	**$196.833.496.oo**	El 26/12/2022 se liberó saldo **$0,98**		**$172.758.060,00**
12/01/2023	**$196.833.496.oo**	**$24.075.435.02**	**$12.037.717.51**	**$160.720.342,49**
13/02/2023	**$196.833.496.oo**	**$36.113.152.53**	**$12.037.717.51**	**$148.682.624,98**
7/03/2023	**$196.833.496.oo**	**$48.150.870.04**	**$12.037.717.51**	**$136.644.907,47**
18/04/2023	**$196.833.496.oo**	**$60.188.587.55**	**$12.037.717.51**	**$124.607.189,96**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	36,69%

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	37,50%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Recibo de pago seguridad social integrado # 25826667

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): Pulse acá para buscar la fecha. N/A

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Con oficio No. SGC–31120–136 del 17/11/2022, se notifica al suscrito, la supervisión del contrato **FGN-REC-0029-2022, con fecha de inicio 01/11/2022, anexando copia digital del contrato, registros presupuestales de compromiso y vigencias futuras y certificación bancaria.**

El objeto contractual se ha cumplido de conformidad, las partes han dado cumplimiento al contrato de arrendamiento **FGN-REC-0029-2022**, ya que el inmueble se ha ocupado permitiéndose la prestación del servicio de la entidad en la sede de Infancia y Adolescencia y la Entidad procede en consecuencia con el trámite de pago del canon de arrendamiento de acuerdo a disponibilidad de PAC y a la factura presentada por el contratista

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas			Se trata de un contrato de arrendamiento	X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X				
Los bienes fueron ingresados al almacén				X	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X	

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Documentación Anexa: El Supervisor acredita el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos que se anexan:

- Recibo a satisfacción en formato del proceso de Gestión Financiera FGN-AP06-F-18, versión 02, correspondiente al período abril de 2023
- Factura de venta # FEV-94 del 01/04/2023
- RPC **1323** del 02/01/2023
  Recibo de pago seguridad social integrado # 25826667

Informes anexos	○ SI	◉ NO	○ N/A
Tipo y detalle del informe:			
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)			
Inmueble en buenas condiciones, para el funcionamiento de la Unidad de Infancia y Adolescencia de la Fiscalía General de la Nación, Seccional Risaralda			

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato **FGN-REC-0029-2022** del 01/11/2022

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ◉ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Escribir acá las razones por las cuales se otorga la calificación de malo, regular o bueno para el informe final si es parcial colocar N/A

OBSERVACIONES

Se liberó saldo del contrato al 26 de diciembre de 2022 por valor de $0,98

FIRMA RESPONSABLES



Supervisor

Nombre	Cédula
ALEJANDRO A. GIL BUITRAGO	10.116.175

Ciudad	Pereira	Fecha	18/04/2023

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	**Edna Eliana Castillo Victoria**		18/04/2023
Revisó	**Alejandro A. Gil Buitrago**		18/04/2023

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada