PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4511266
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4511266 del año 2023

KATHERINE DEL ROSARIO CÓRDOBA CASTRILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.695.403 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4511266 **de 2023**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). La forma de pago para cada contrato se establece así: a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de febrero a Junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DIRECCIÓN DE VENTAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación de manera presencial: En la ficha **2614515** del programa Tecnólogo Dirección en Ventas Competencia: 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS. Competencia 240201528 Matemáticas aplicadas a la Dirección en Ventas Competencia 220501046 Utilizar herramientas Tics En la ficha **2501729** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Competencia: Utilizar herramientas Tics - Raps evaluar y optimizar. 2554817 TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL Competencia: ***Matemáticas***	Se desarrolló de manera presencial en el ambiente de aprendizaje 106 Dirección de Ventas y 204 Gestión Contable y de información financiera y en la sede CBN 233 Asesoría Comercial ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo de guías de aprendizaje, a través de talleres grupales, actividades y socializaciones con exposiciones presenciales que sustenten su comprensión.	Se desarrolló de manera presencial en el ambiente de aprendizaje 106 Dirección de Ventas y 204 Gestión Contable y de información financiera y en la sede CBN 233 Asesoría Comercial, acompañado con el uso de herramientas. ANEXO 2 Link Drive Dirección de ventas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_WGcj-Kxk0_slRMyTP9akR24LB4PvI5V

			Gestión Contable https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ivogz9nm5knSBueyIdB9AN9rlAIqRtdl Asesoría Comercial https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bi4niEarmPG6EpuMKNKz19nrbXtlRd_Q
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Talleres orales y uso de herramientas ofimáticas, para evaluar estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz ficha 2614515 del programa Tecnólogo en Dirección en Ventas. Presentación del prototipo en una feria empresarial 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS. Elaboración de ejercicios aplicados Competencia 240201528 Matemáticas aplicadas a la Dirección en Ventas Elaboración de plantillas formuladas en excel aplicadas Competencia 220501046 Utilizar herramientas Tics Elaboración de plantillas formuladas en excel aplicadas en Gestión Contable y Financiera. En la ficha **2501729** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Competencia: Utilizar herramientas Tics - Raps evaluar y optimizar. Uso de la sala de informática del CBN para aplicar conocimiento recibidos, en la elaboración de plantillas formuladas en excel aplicadas en matemática básica y financiera. 2554817 TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL Competencia: ***Matemáticas***	ANEXO 3

		Se desarrollaron videos, uso de plataformas digitales, uso de herramientas colaborativas de google.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitacora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de las asistencias, y registro de las inasistencias en sofia plus, Ficha 2614515 TG DIRECCIÓN EN VENTAS Ficha 2501729 TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA 2554817 TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL	ANEXO 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en el estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formaciòn	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluaciòn con base en la valoraciòn de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) dìas después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Calificación de juicios evaluativos de las: Ficha 2614515 TG DIRECCIÓN EN VENTAS Ficha 2501729 TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA 2554817 TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL	ANEXO 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar herramientas tecnológicas institucionales (sofia plus , territorium, google, linkedin) para impartir formación. En la ficha **2614515** del programa Tecnólogo Dirección en Ventas En la ficha **2501729** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA 2554817 TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL	ANEXO 6
10	Participa en la formulaciòn de proyectos de investigación aplicada, innovaciòn pedagógica y desarrollo	Participación en la reunión de SENNOVA, de sensibilización a instructores 2023.	ANEXO 7

	tecnológico, de intereses institucionales SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requiera	Participación en la reunión de SENNOVA, de sensibilización a instructores 2023.	ANEXO 8
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato,en caso de que se requiera.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia el reporte de eventos en Sofía plus. Presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias. Planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI contratistas. Soporte de pago a la seguridad social con planilla No. 9449513820	**Anexo 9** **Aplicativo Sofia plus** **Archivos cargados al secop II**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Suministrar toda la información actualizada de las actividades. Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas, evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías) En la ficha **2614515** del programa Tecnólogo Dirección en Ventas En la ficha **2501729** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA En la ficha 2554817 TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL Una vez las fechas límite de entrega de evidencia se han cumplido por cada aprendiz.	ANEXO 10
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formaciòn le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Mantener el orden y buen uso del ambiente de formación, para facilitar la entrega al finalizar el desarrollo de la clase.	ANEXO 11

16	Apoyar los procesos de aseguramientos de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeaciòn y alistamiento de los materiales de formaciòn, propios de su àrea y apoyar los procesos de avaluaciòn y/o parte tècnica de la supervisiòn de la adquisiciòn de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Cocina Gourmet, entre otras.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.	Socialización en redes y plataformas digitales de las nuevas ofertas académicas.	ANEXO 12
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución contractual con evidencias de cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes de Abril de 2023	**ANEXO 13**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnológicas como herramientas colaborativas de google (sheet, formularios, presentaciones), canva, buscadores, Teams, Quizi, para trabajo colaborativo,	**ANEXO 14**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantiene en buen estado y organizados los elementos de formación y el ambiente.	ANEXO 15
25	Presentar agendas e informes de legalización	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a este se diera lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias.	ANEXO 16
27	Aplicar al proceso y aportar la certificaciòn de la norma de competencia laboral	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449513820** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Firma

Katherine del Rosario Córdoba Castrillo
Contratista
C.C. 36.695.403 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

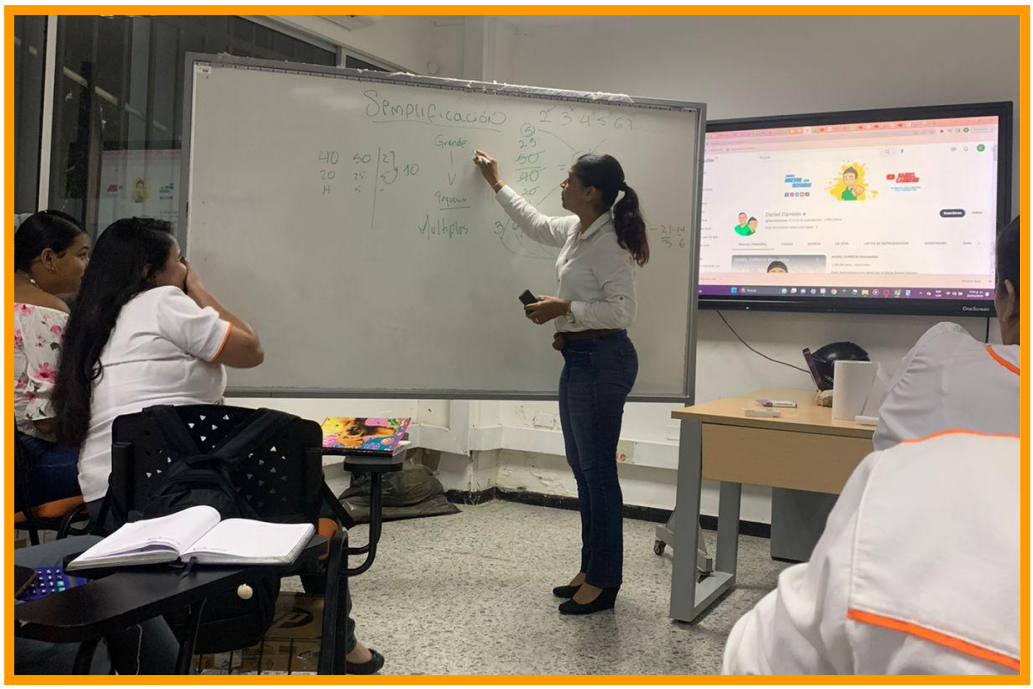
Firma

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4511266 **de 2023**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME Abril 2023

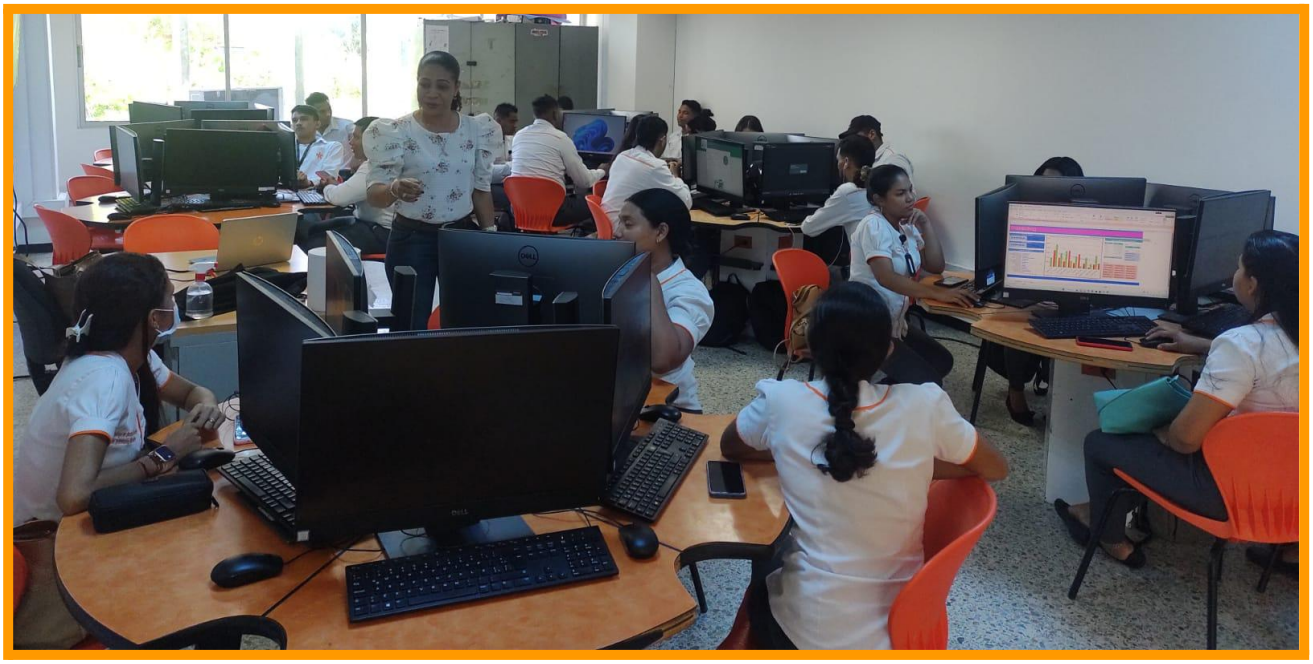
ANEXO 1

Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS





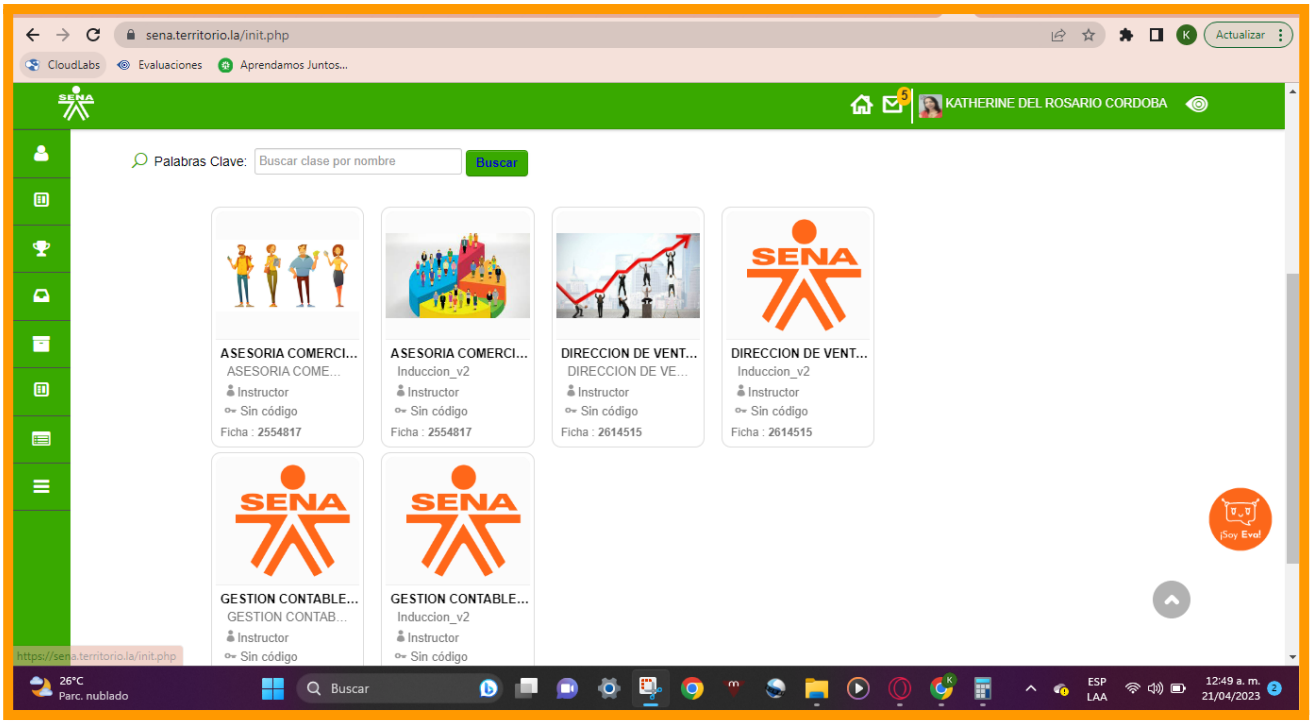
Ficha 2501729 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA



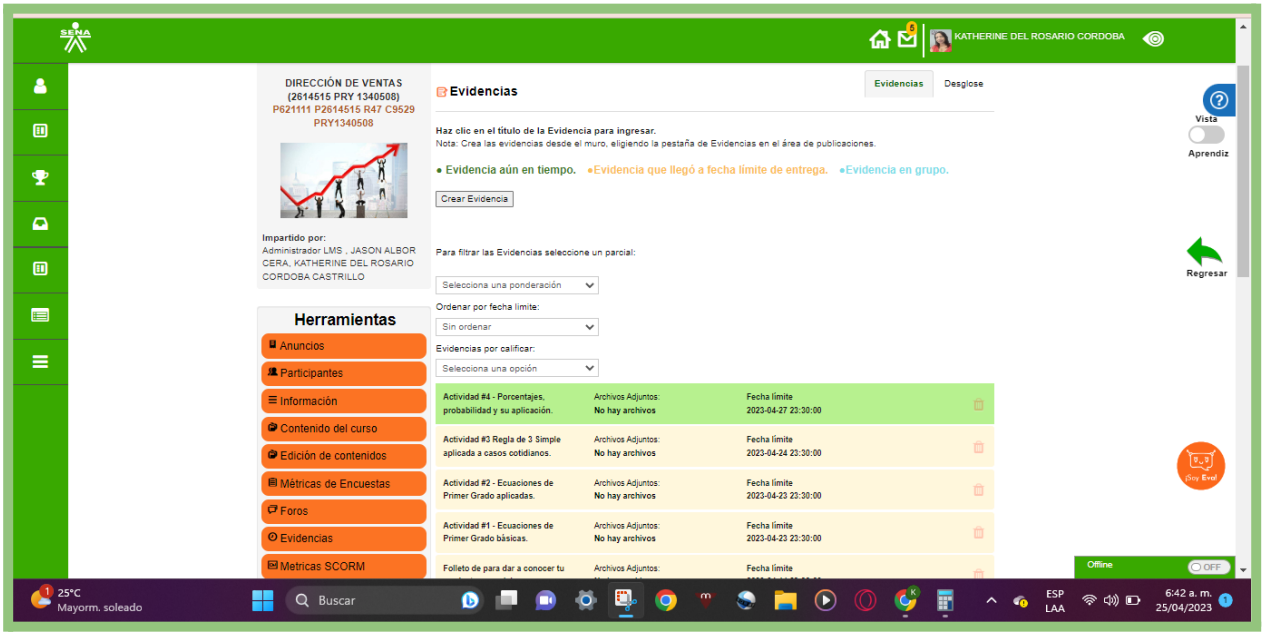
Ficha 2554817 ASESORÍA COMERCIAL



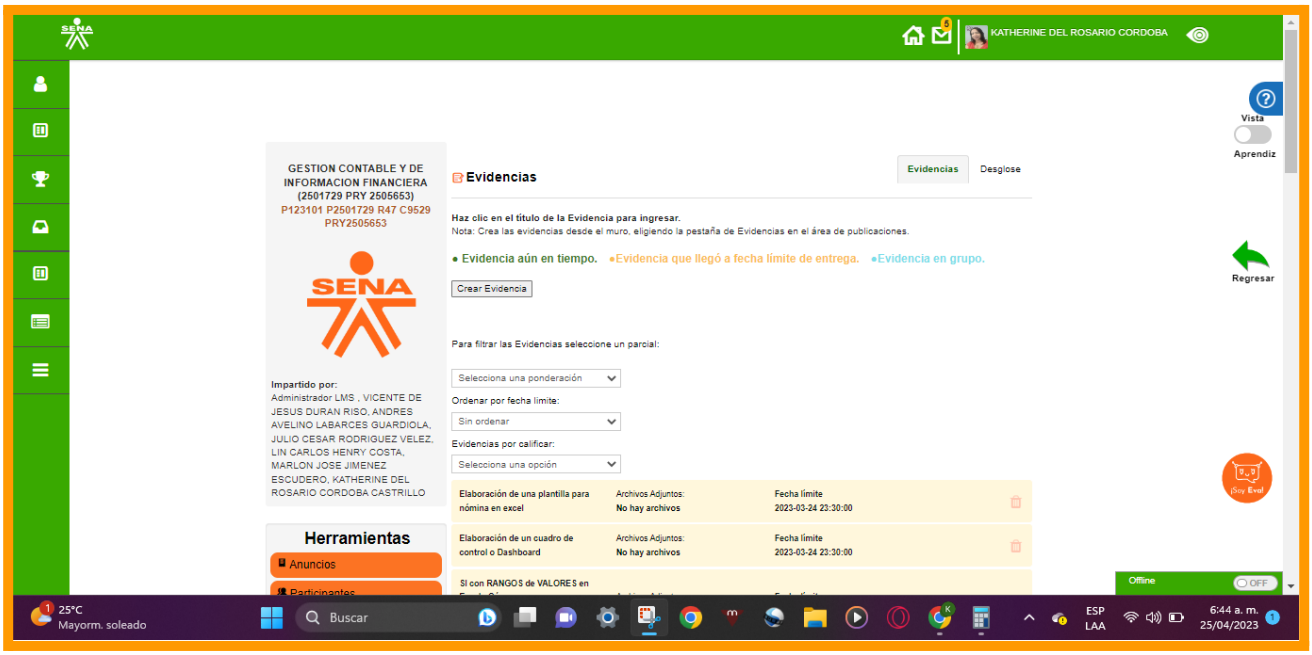
ANEXO 2



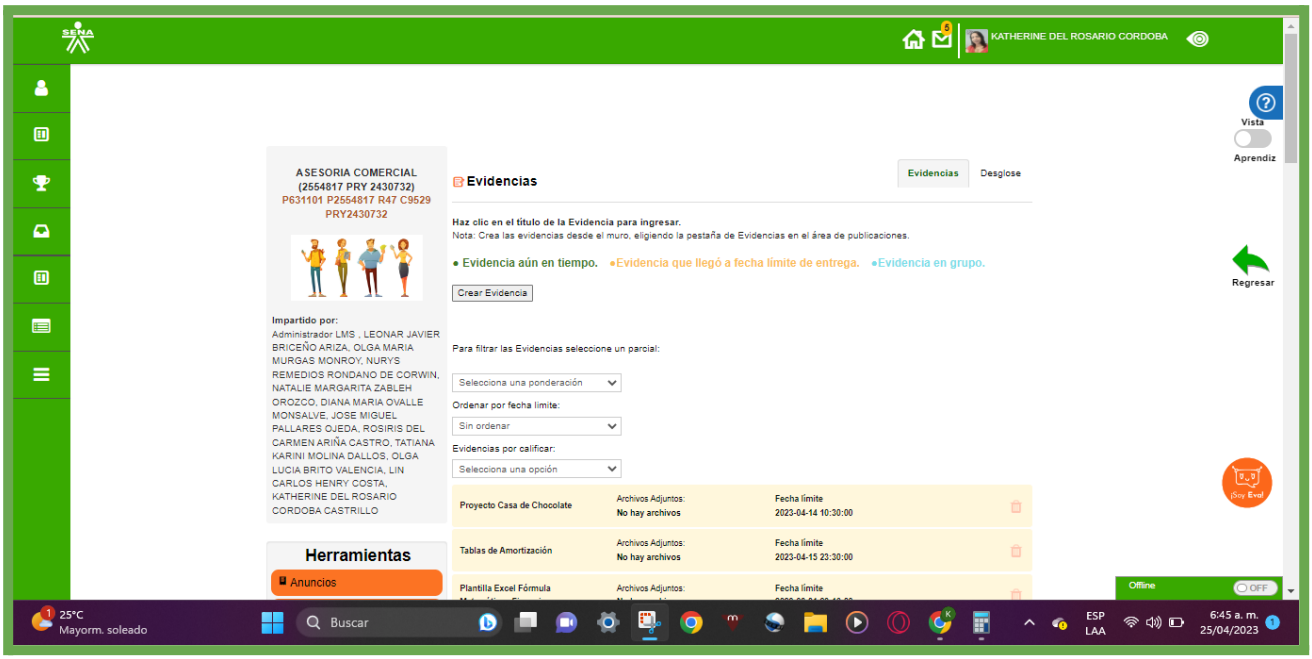
Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS



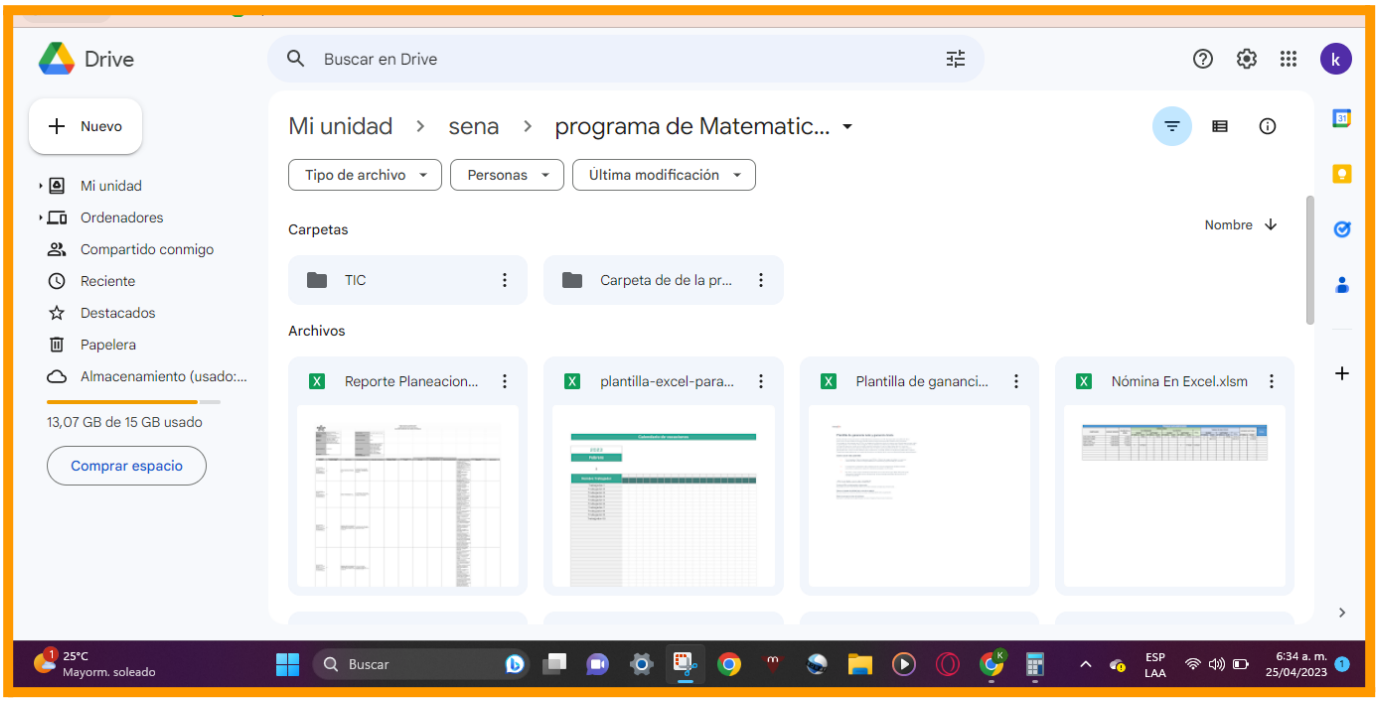
Ficha 2501729 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

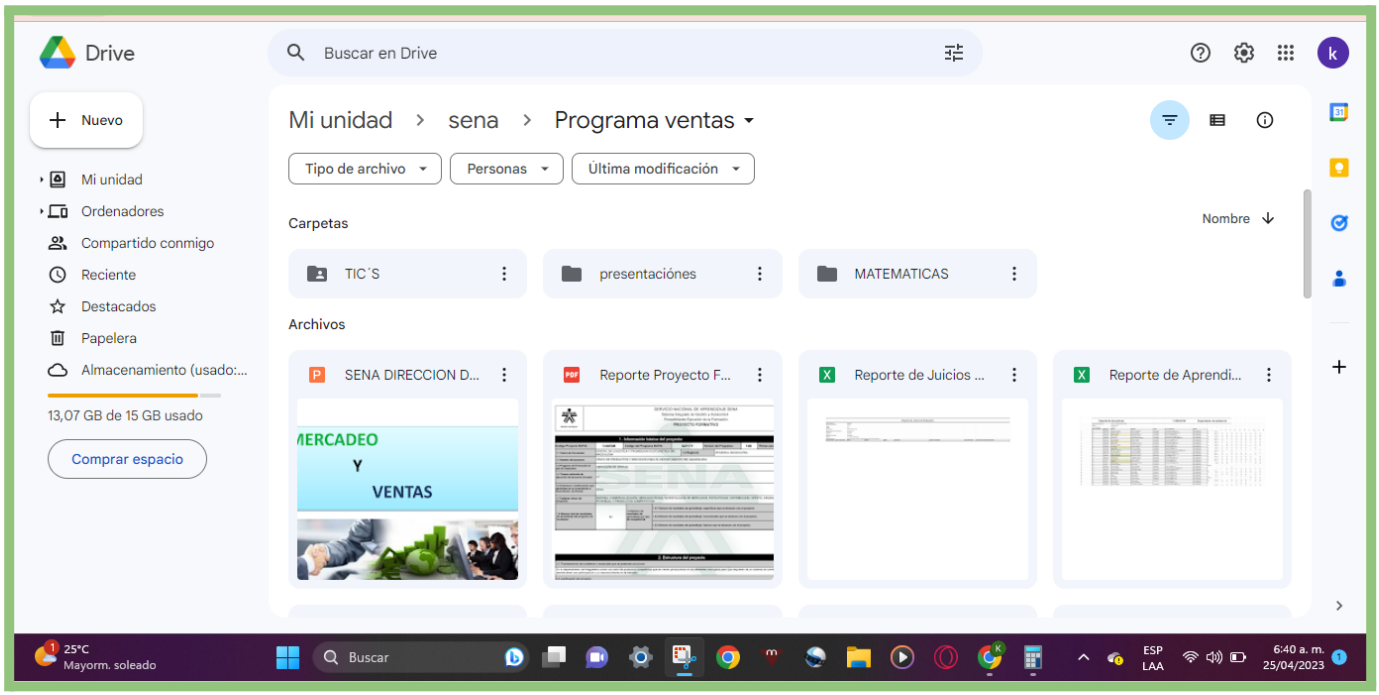


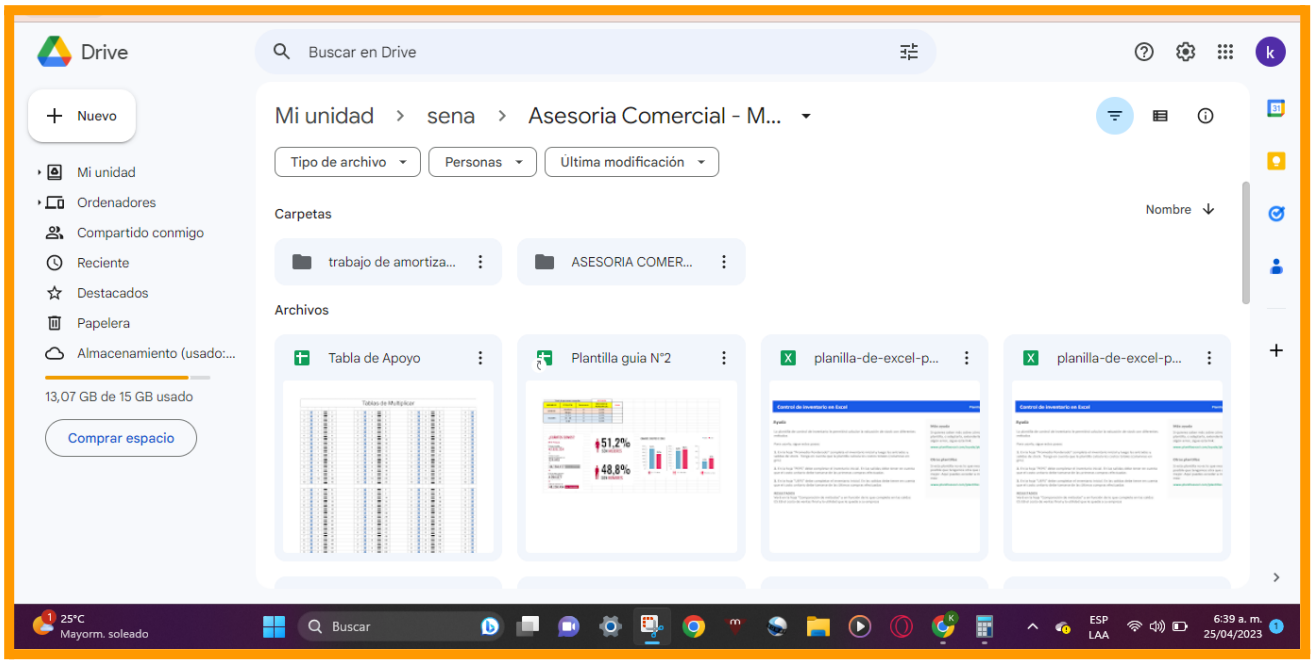
Ficha 2554817 ASESORÍA COMERCIAL



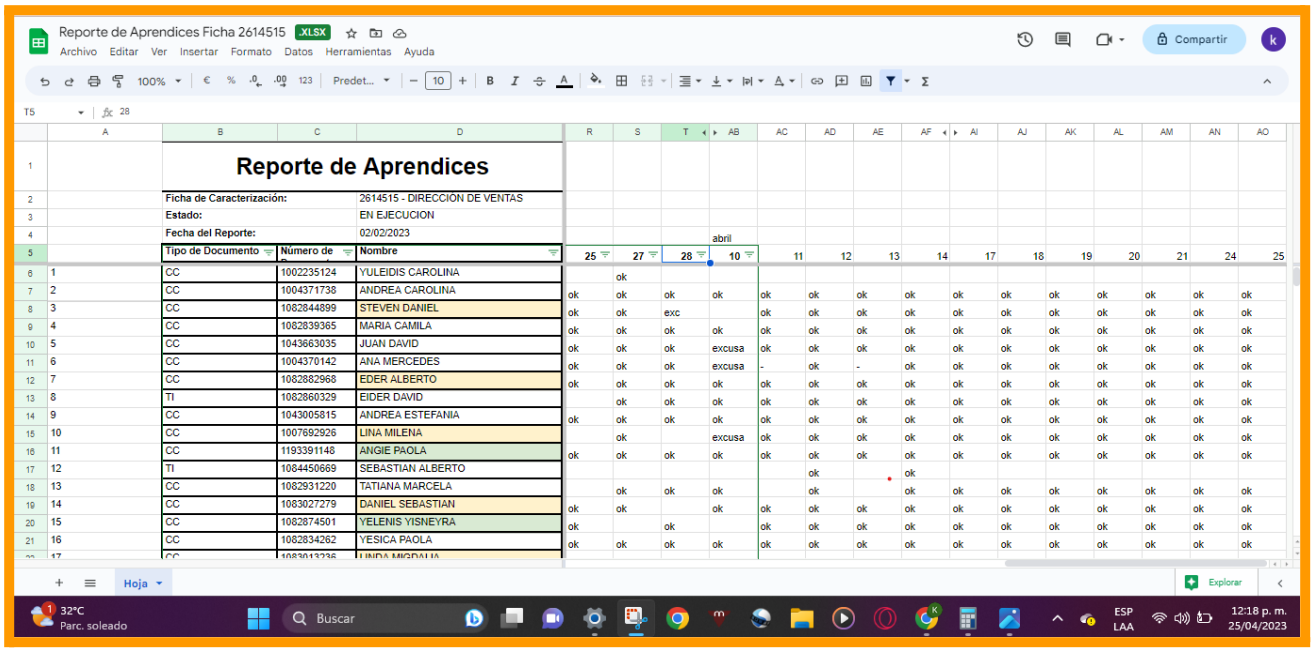
ANEXO 3

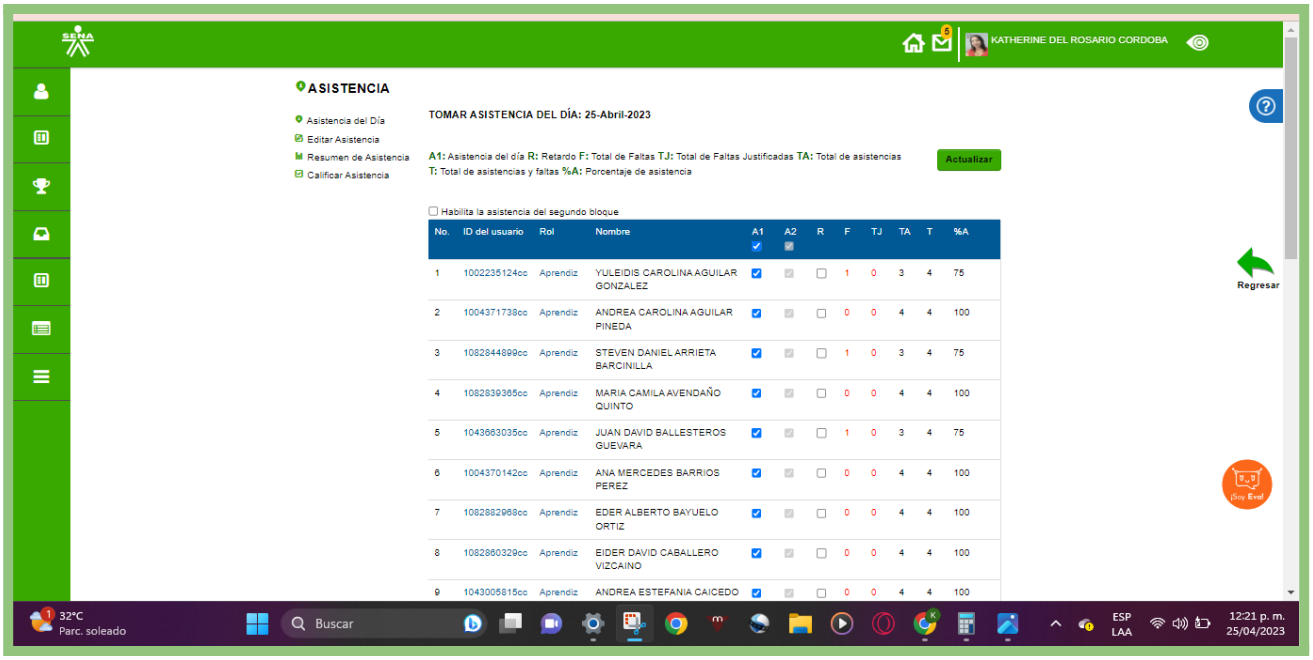

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,07 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > sena > programa de Matematic...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Carpetas
Nombre
TIC
Carpeta de de la pr...
Archivos
Reporte Planeacion...
plantilla-excel-para...
Plantilla de gananci...
Nómina En Excel.xlsm
25°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:34 a. m.
25/04/2023

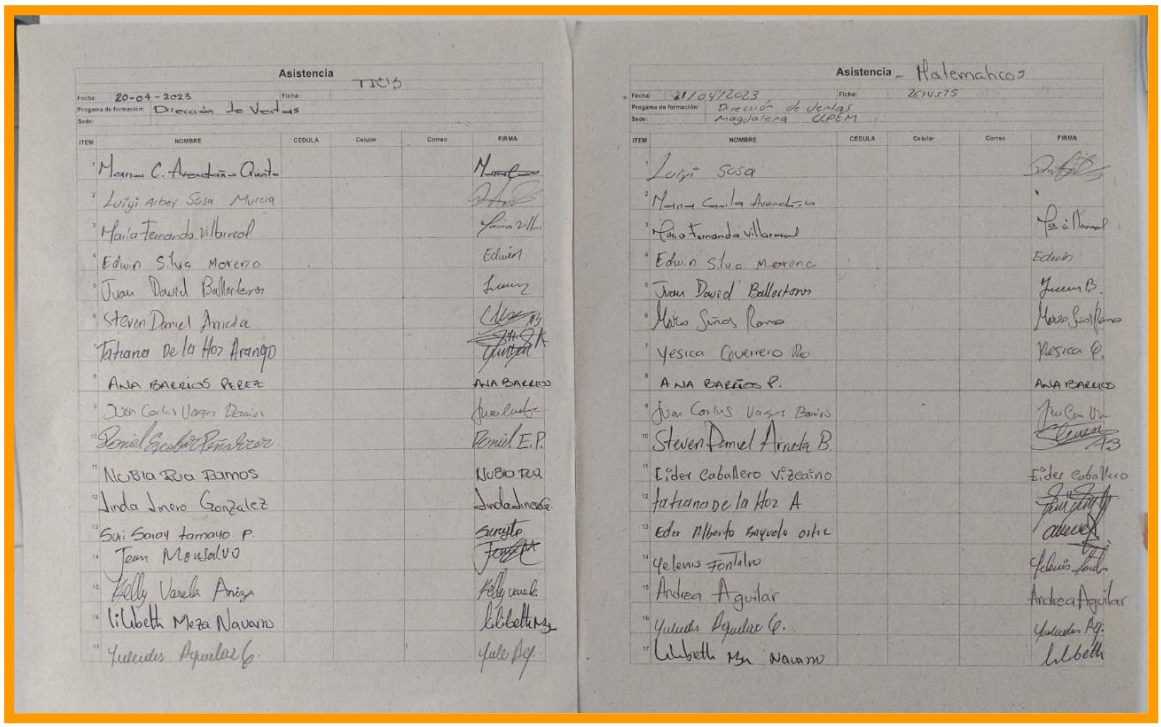

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,07 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > sena > Programa ventas
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Carpetas
Nombre
TIC´S
presentaciónes
MATEMATICAS
Archivos
SENA DIRECCION D...
Reporte Proyecto F...
Reporte de Juicios ...
Reporte de Aprendi...
MERCADEO
Y
VENTAS
25°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:40 a. m.
25/04/2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,07 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > sena > Asesoria Comercial - M...
Tipo de archivo
Personas
Ultima modificación
Carpetas
Nombre
trabajo de amortiza...
ASESORIA COMER...
Archivos
Tabla de Apoyo
Plantilla guia N°2
planilla-de-excel-p...
planilla-de-excel-p...
51.2%
48.8%
25°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:39 a. m.
25/04/2023

ANEXO 4


Reporte de Aprendices Ficha 2614515 .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2614515 - DIRECCIÓN DE VENTAS
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 02/02/2023
abril
Tipo de Documento | Número de | Nombre
25 27 28 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25
1 CC 1002235124 YULEIDIS CAROLINA
2 CC 1004371738 ANDREA CAROLINA
3 CC 1082844899 STEVEN DANIEL
4 CC 1082839365 MARIA CAMILA
5 CC 1043663035 JUAN DAVID
6 CC 1004370142 ANA MERCEDES
7 CC 1082882968 EDER ALBERTO
8 TI 1082860329 EIDER DAVID
9 CC 1043005815 ANDREA ESTEFANIA
10 CC 1007692926 LINA MILENA
11 CC 1193391148 ANGIE PAOLA
12 TI 1084450669 SEBASTIAN ALBERTO
13 CC 1082931220 TATIANA MARCELA
14 CC 1083027279 DANIEL SEBASTIAN
15 CC 1082874501 YELENIS YISNEYRA
16 CC 1082834262 YESICA PAOLA
Hoja
Explorar
32°C Parc. soleado
Buscar
ESP LAA
12:18 p. m. 25/04/2023


KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 25-Abril-2023
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1002235124cc Aprendiz YULEIDIS CAROLINA AGUILAR GONZALEZ 1 0 3 4 75
2 1004371738cc Aprendiz ANDREA CAROLINA AGUILAR PINEDA 0 0 4 4 100
3 1082844899cc Aprendiz STEVEN DANIEL ARRIETA BARCINILLA 1 0 3 4 75
4 1082839365cc Aprendiz MARIA CAMILA AVENDAÑO QUINTO 0 0 4 4 100
5 1043663035cc Aprendiz JUAN DAVID BALLESTEROS GUEVARA 1 0 3 4 75
6 1004370142cc Aprendiz ANA MERCEDES BARRIOS PEREZ 0 0 4 4 100
7 1082882968cc Aprendiz EDER ALBERTO BAYUELO ORTIZ 0 0 4 4 100
8 1082860329cc Aprendiz EIDER DAVID CABALLERO VIZCAINO 0 0 4 4 100
9 1043005815cc Aprendiz ANDREA ESTEFANIA CAICEDO 0 0 4 4 100
Regresar
32°C Parc. soleado
Buscar
ESP LAA
12:21 p. m. 25/04/2023



Asistencia TICS

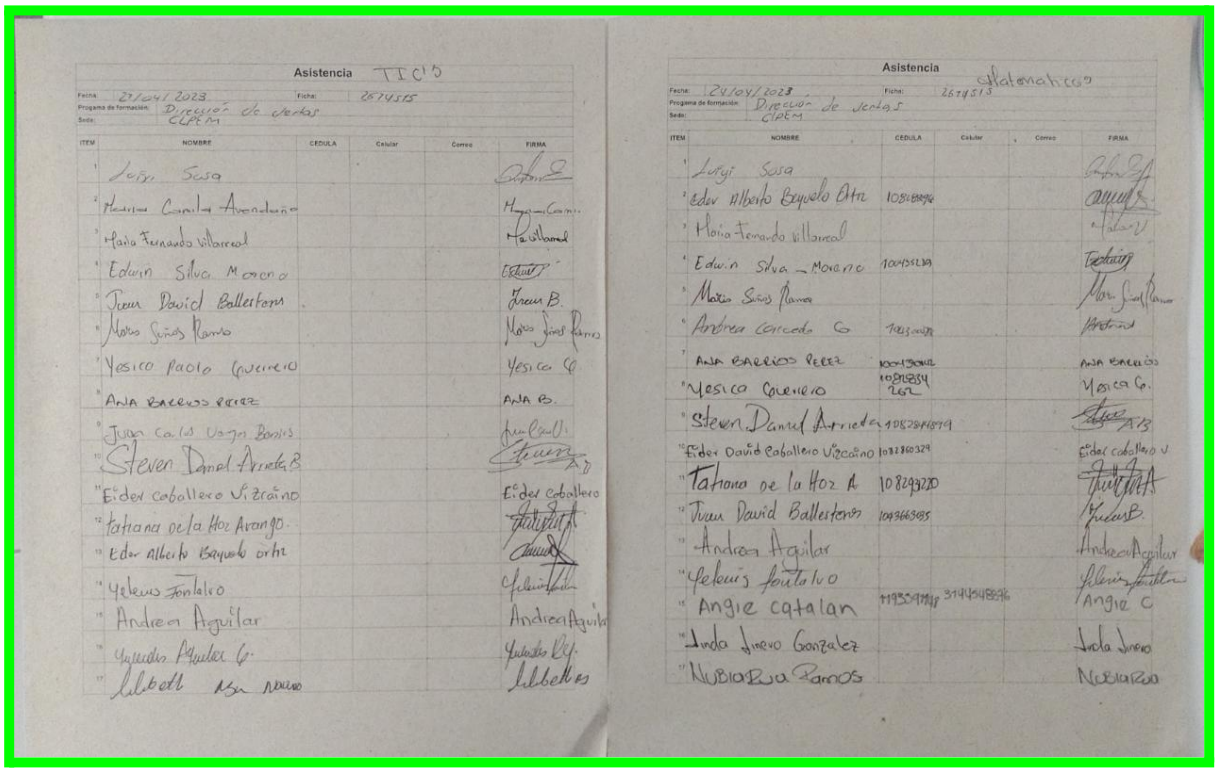
Fecha: 20-04-2023 Ficha:
Programa de formación: Dirección de Ventas
Sede:

ITEM	NOMBRE	CEDULA	Celular	Correo	FIRMA
1	Maria C. Avendaño Quint				
2	Luigi Arbey Sosa Murcia				
3	Maria Fernanda Villarreal				
4	Edwin Silva Moreno				
5	Juan David Ballesteros				
6	Steven Daniel Arrieta				
7	Tatiana De la Hoz Arango				
8	ANA BARRIOS PEREZ				
9	Juan Carlos Vargas Barrios				
10	Daniel Escobar Benavides				
11	NUBIA RUA RAMOS				
12	Linda Jineth Gonzalez				
13	Sui Soray Tamayo P.				
14	Juan Mosquera				
15	Kelly Varela Aniza				
16	Lilibeth Meza Navarro				
17	Yuleidys Aguilar G.				

Asistencia Matematicas

Fecha: 21/04/2023 Ficha: 2674575
Programa de formación: Dirección de Ventas
Sede: Aeropuerto CLPEM

ITEM	NOMBRE	CEDULA	Celular	Correo	FIRMA
1	Luigi Sosa				
2	Maria Camila Avendaño				
3	Maria Fernanda Villarreal				
4	Edwin Silva Moreno				
5	Juan David Ballesteros				
6	Mario Sivas Ramos				
7	Yesica Guerrero Re				
8	ANA BARRIOS P.				
9	Juan Carlos Vargas Barrios				
10	Steven Daniel Arrieta B.				
11	Eider Caballero Vizcaino				
12	Tatiana de la Hoz A				
13	Eder Alberto Bayuelo Ortiz				
14	Yeleuis Fontalvo				
15	Andrea Aguilar				
16	Yuleidys Aguilar G.				
17	Lilibeth Mza Navarro				



Asistencia TICS

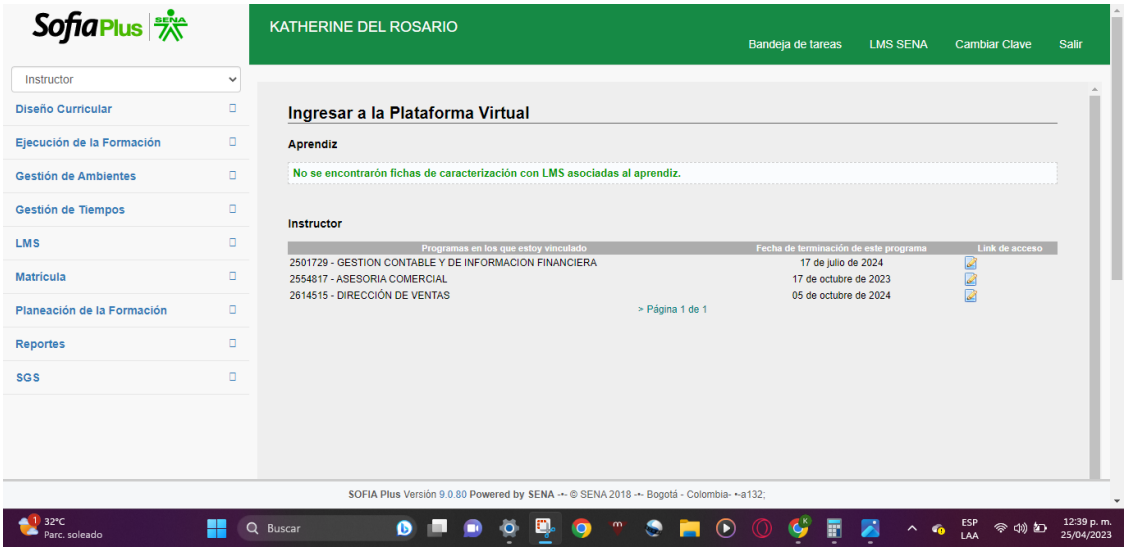
Fecha: 21/04/2023 Ficha: 2674515
Programa de formación: Dirección de Ventas
Sede: CLPEM

ITEM	NOMBRE	CEDULA	Celular	Correo	FIRMA
1	Luigi Sosa				
2	Maria Camila Avendaño				
3	Maria Fernanda Villarreal				
4	Edwin Silva Moreno				
5	Juan David Ballesteros				
6	Mario Sivas Ramos				
7	Yesica Paola Guerrero				
8	ANA BARRIOS PEREZ				
9	Juan Carlos Vargas Barrios				
10	Steven Daniel Arrieta B				
11	Eider Caballero Vizcaino				
12	Tatiana de la Hoz Arango				
13	Eder Alberto Bayuelo Ortiz				
14	Yeleuis Fontalvo				
15	Andrea Aguilar				
16	Yuleidys Aguilar G.				
17	Lilibeth Mza Navarro				

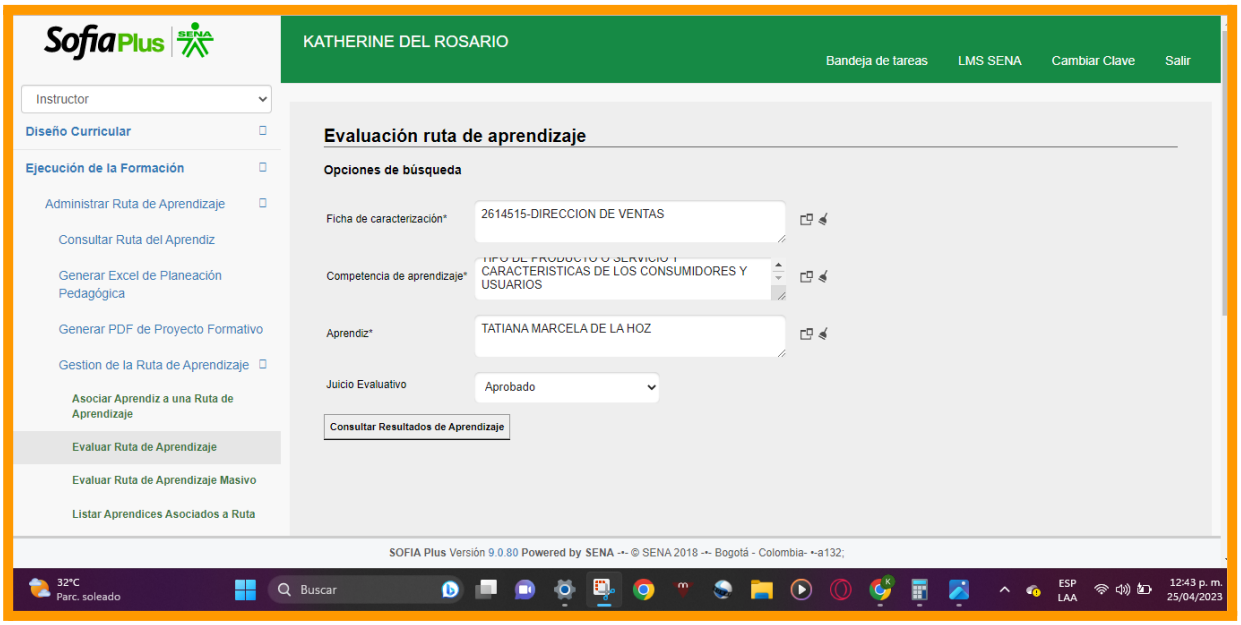
Asistencia Matematicas

Fecha: 21/04/2023 Ficha: 2674515
Programa de formación: Dirección de Ventas
Sede: CLPEM

ITEM	NOMBRE	CEDULA	Celular	Correo	FIRMA
1	Luigi Sosa				
2	Eder Alberto Bayuelo Ortiz	1082888296			
3	Maria Fernanda Villarreal				
4	Edwin Silva Moreno	1044551389			
5	Mario Sivas Ramos				
6	Andrea Carcedo G	1082			
7	ANA BARRIOS PEREZ	1044			
8	Yesica Guerrero	1082			
9	Steven Daniel Arrieta	1082			
10	Eider David Caballero Vizcaino	1082360329			
11	Tatiana de la Hoz A	1082			
12	Juan David Ballesteros	1043			
13	Andrea Aguilar				
14	Yeleuis Fontalvo				
15	Angie catalan	1193	3144		
16	Linda Jineth Gonzalez				
17	NUBIA RUA RAMOS				

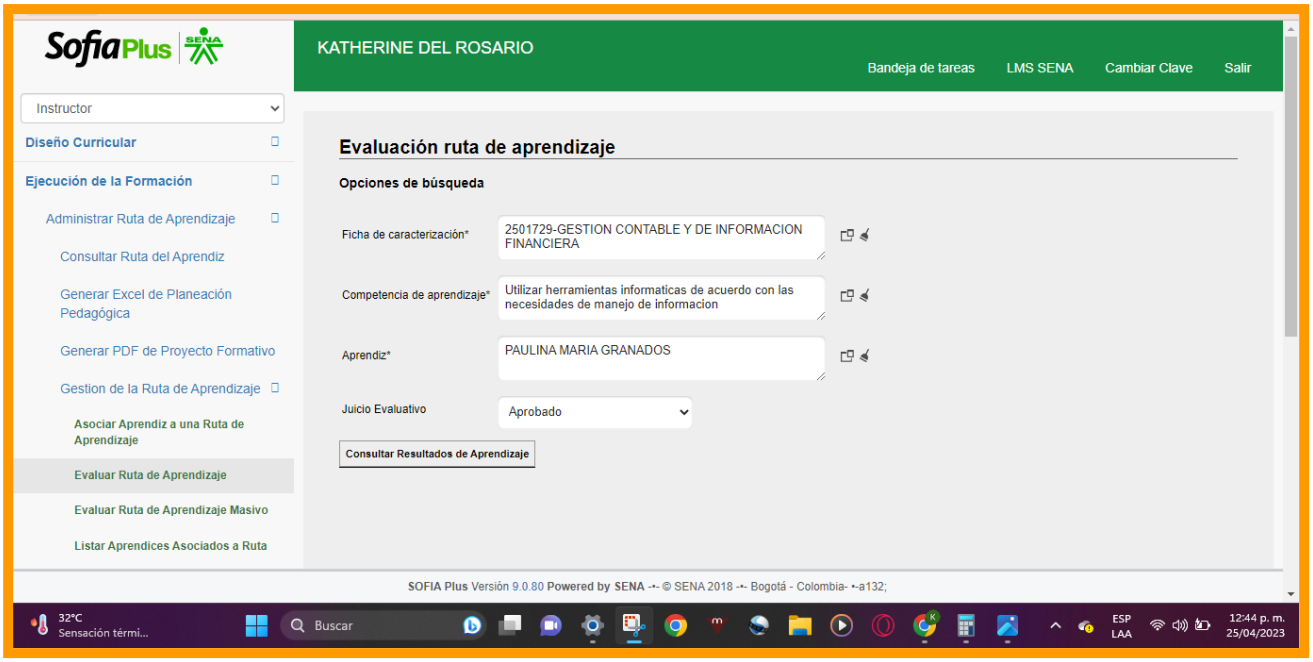


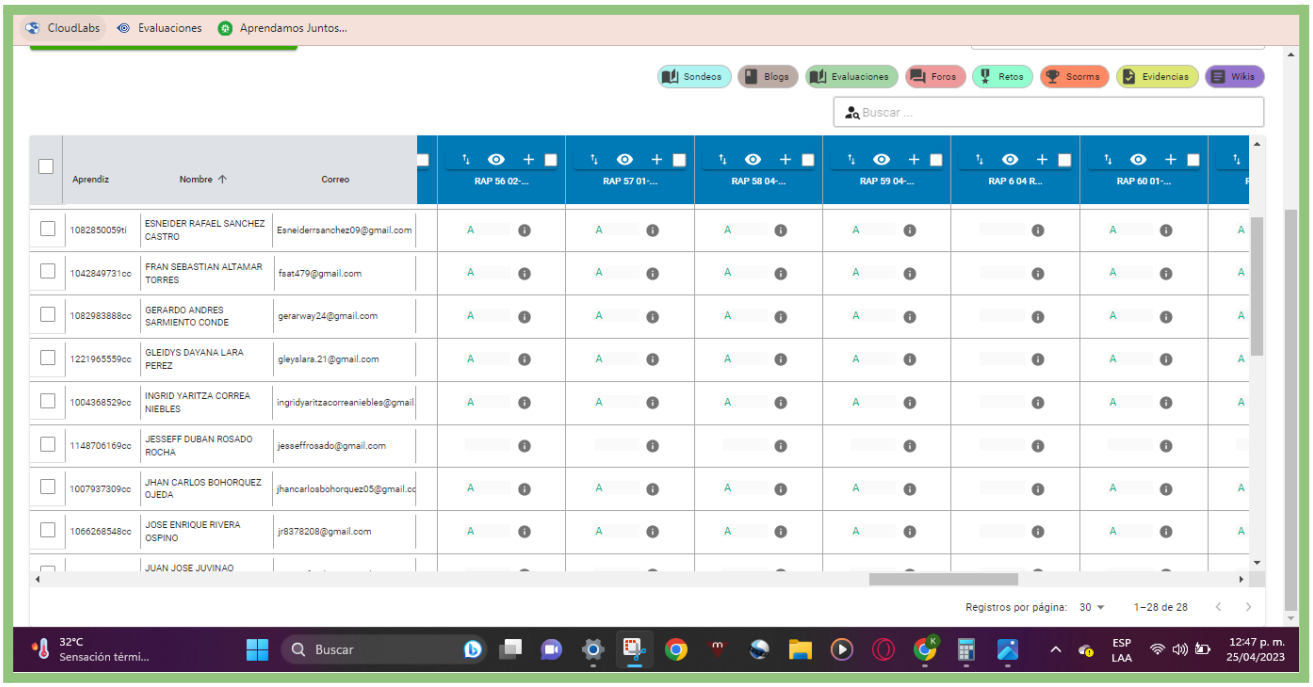
Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS



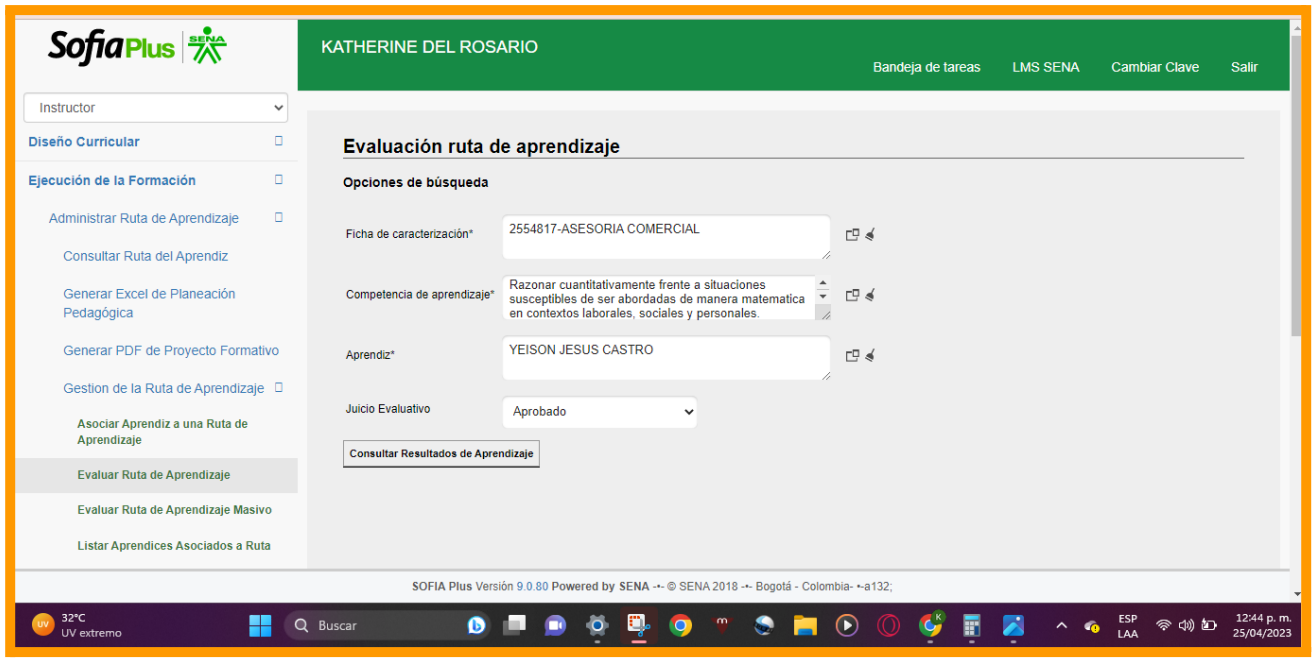

Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 80 ENC...
RAP 81 LEE...
RAP 82 COM...
RAP 83 ENC...
RAP 84 APL...
RAP 9 DISE...
1004370142cc ANA MERCEDES BARRIOS PEREZ anamerc.16luci@gmail.com
1004371738cc ANDREA CAROLINA AGUILAR PINEDA andreaaguilarpineda@gmail.com
1043005815cc ANDREA ESTEFANIA CAICEDO GONZALEZ jeancafn1106@gmail.com
1193391148cc ANGIE PAOLA CATALAN NAVARRO angiepaola076@gmail.com
1082885189cc CELENE ENCARNACION RODRIGUEZ SARABIA celenesamuel03@gmail.com
1083027279cc DANIEL SEBASTIAN ESCOBAR PEÑALVER daniellescobar789@hotmail.com
1082882968cc EDER ALBERTO BAYUELO ORTIZ redeway1082@hotmail.com
1004352863cc EDWIN SILVA MORENO edsilva200011@gmail.com
EIDER DAVID CABALLERO
Registros por página: 30
1–30 de 31
32°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
12:46 p. m.
25/04/2023

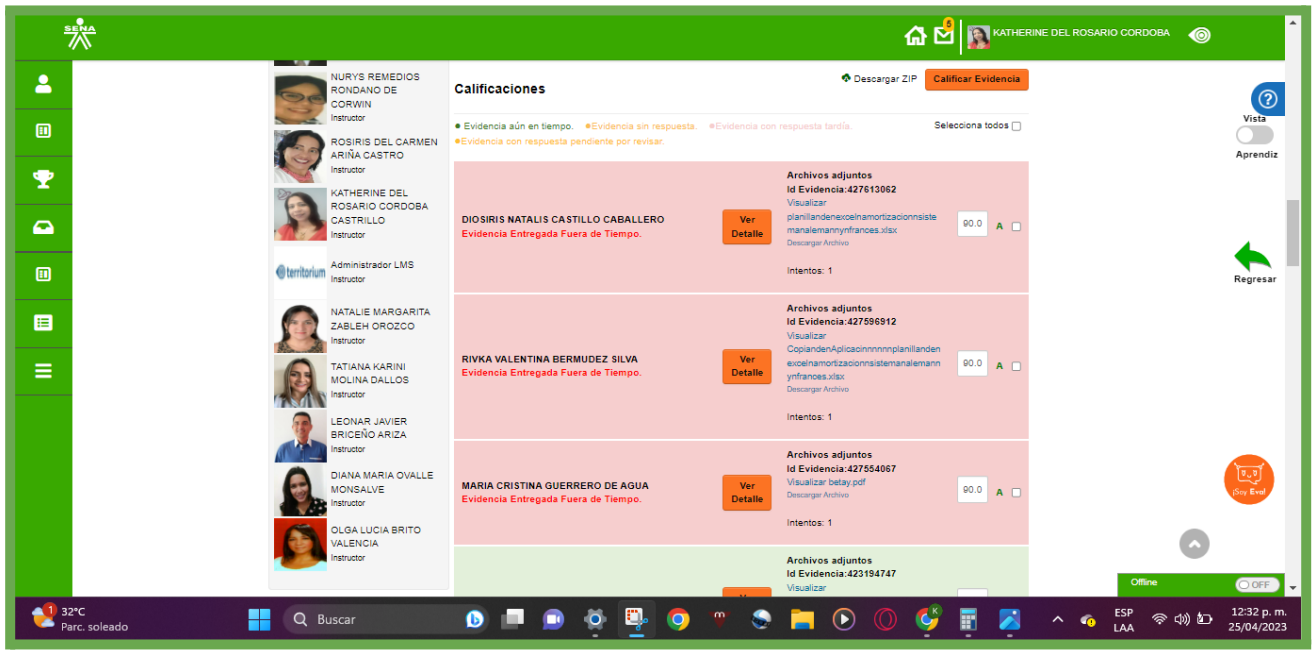
Ficha 2501729 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

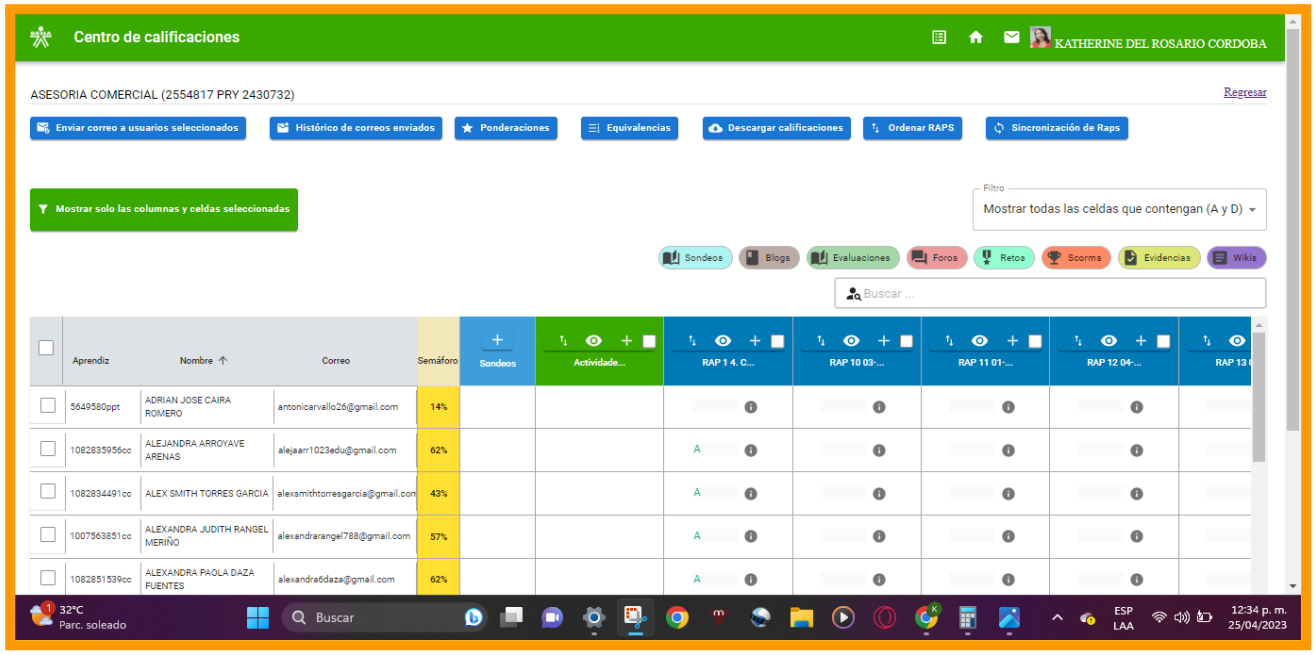




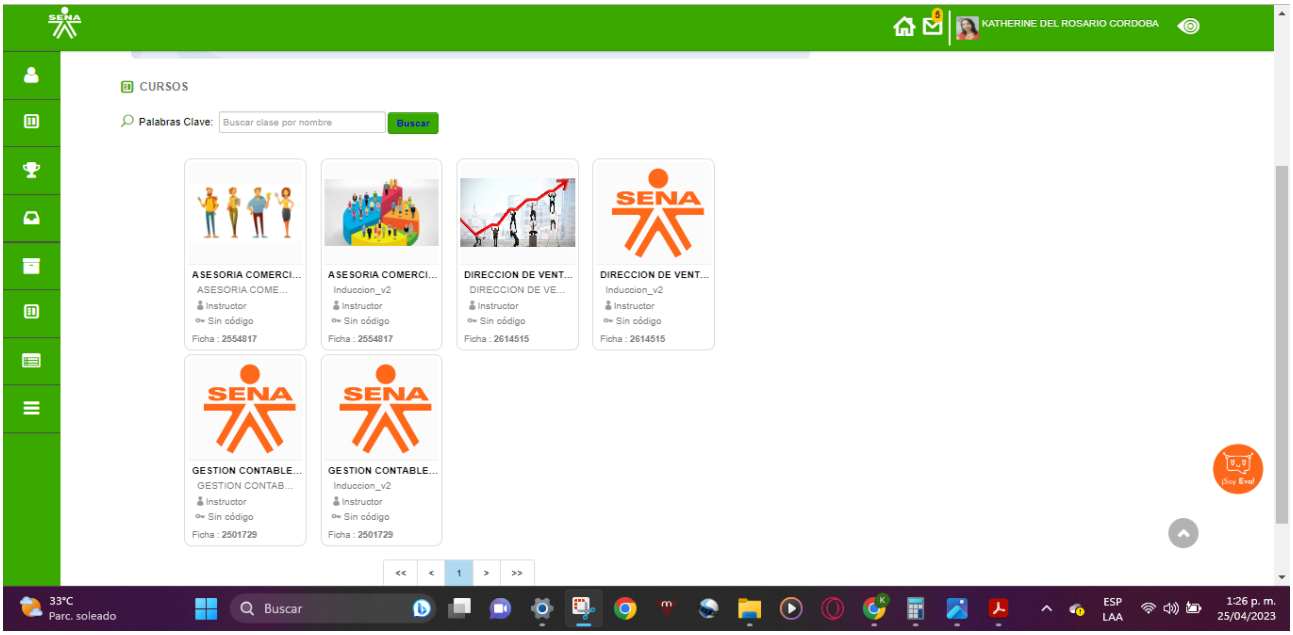
Ficha 2554817 ASESORÍA COMERCIAL






Centro de calificaciones
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA
ASESORIA COMERCIAL (2554817 PRY 2430732)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 4. C...
RAP 10 03-...
RAP 11 01-...
RAP 12 04-...
RAP 13
5649580ppt
ADRIAN JOSE CAIRA ROMERO
antonicarvallo26@gmail.com
14%
1082835956cc
ALEJANDRA ARROYAVE ARENAS
alejaarr1023edu@gmail.com
62%
1082834491cc
ALEX SMITH TORRES GARCIA
alexsmithtorresgarcia@gmail.com
43%
1007563851cc
ALEXANDRA JUDITH RANGEL MERIÑO
alexandrarangel788@gmail.com
57%
1082851539cc
ALEXANDRA PAOLA DAZA FUENTES
alexandra6daza@gmail.com
62%
32°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
12:34 p. m.
25/04/2023

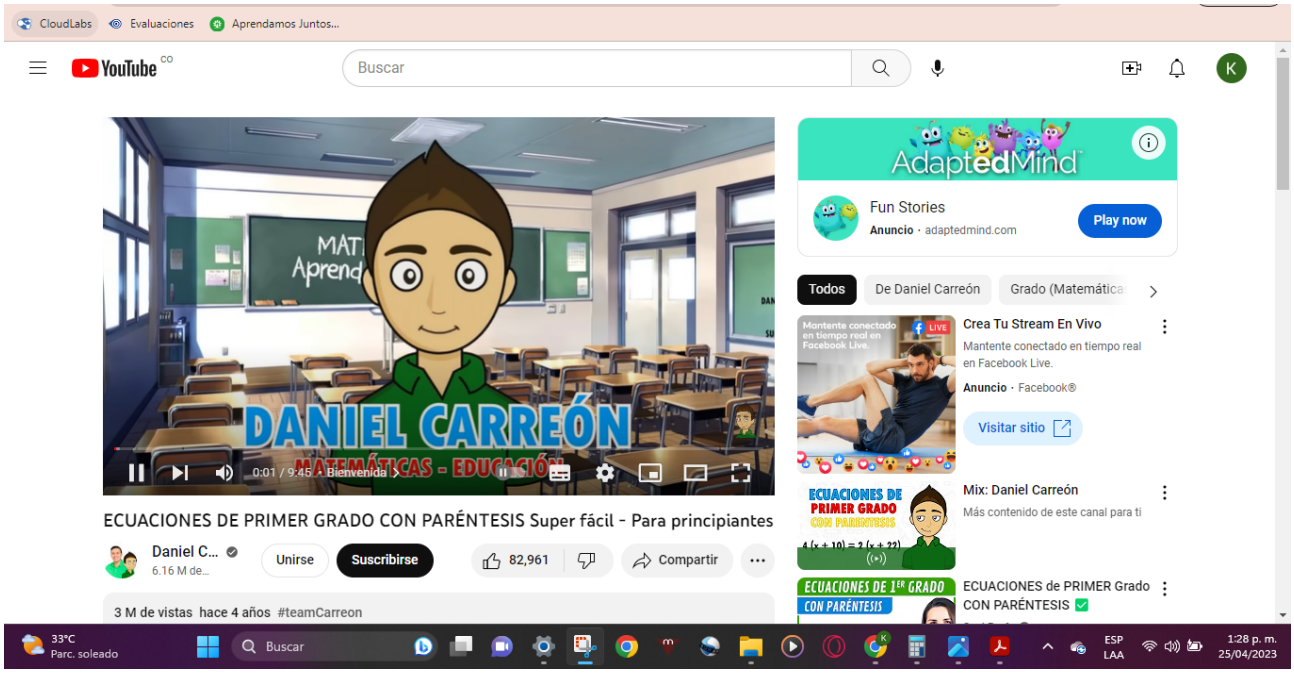
ANEXO 6

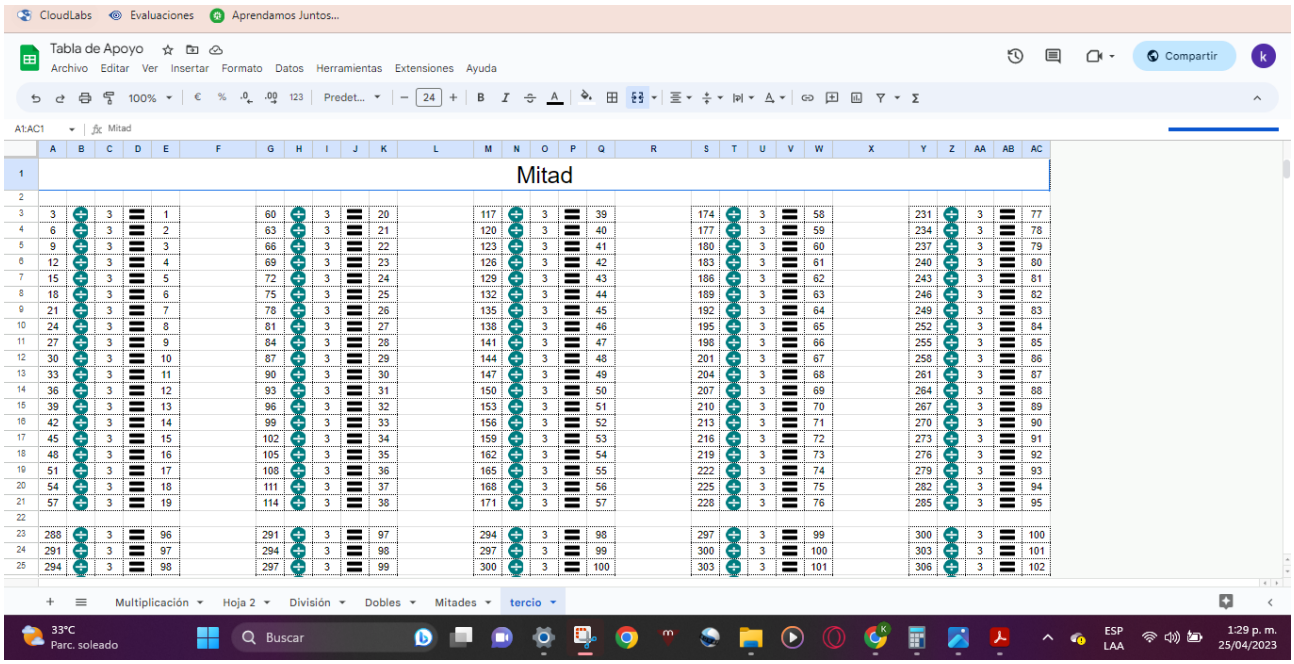


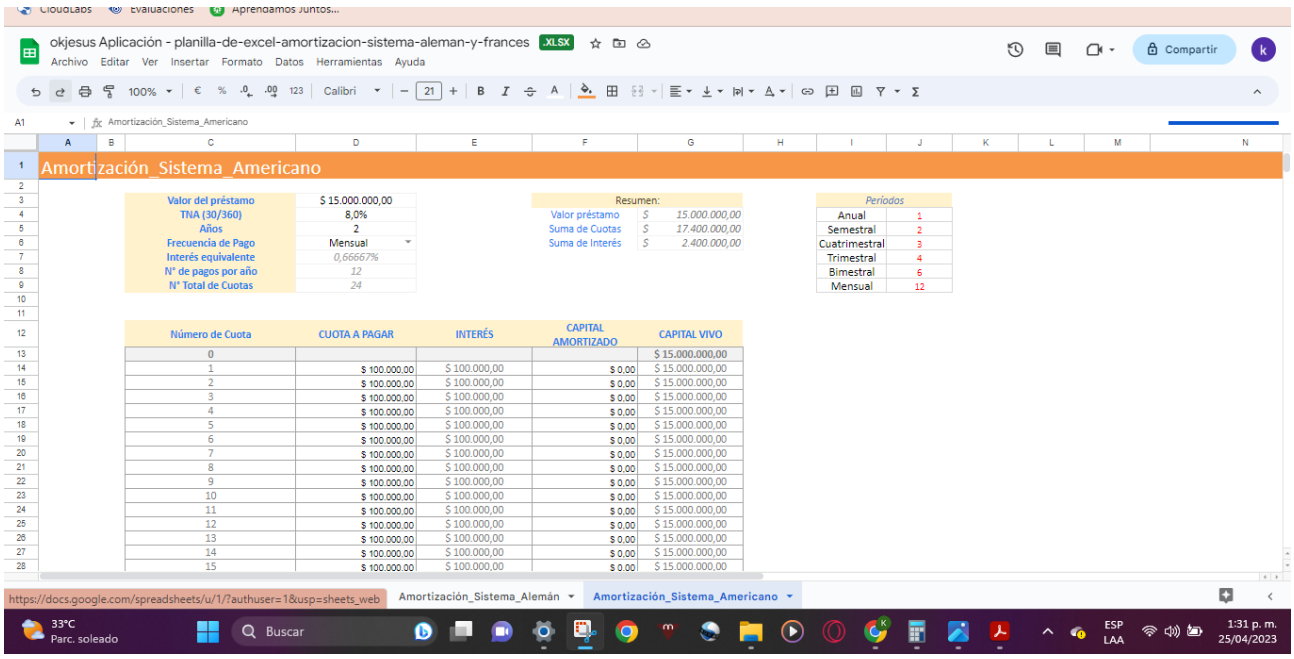
Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS

Ficha 2501729 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

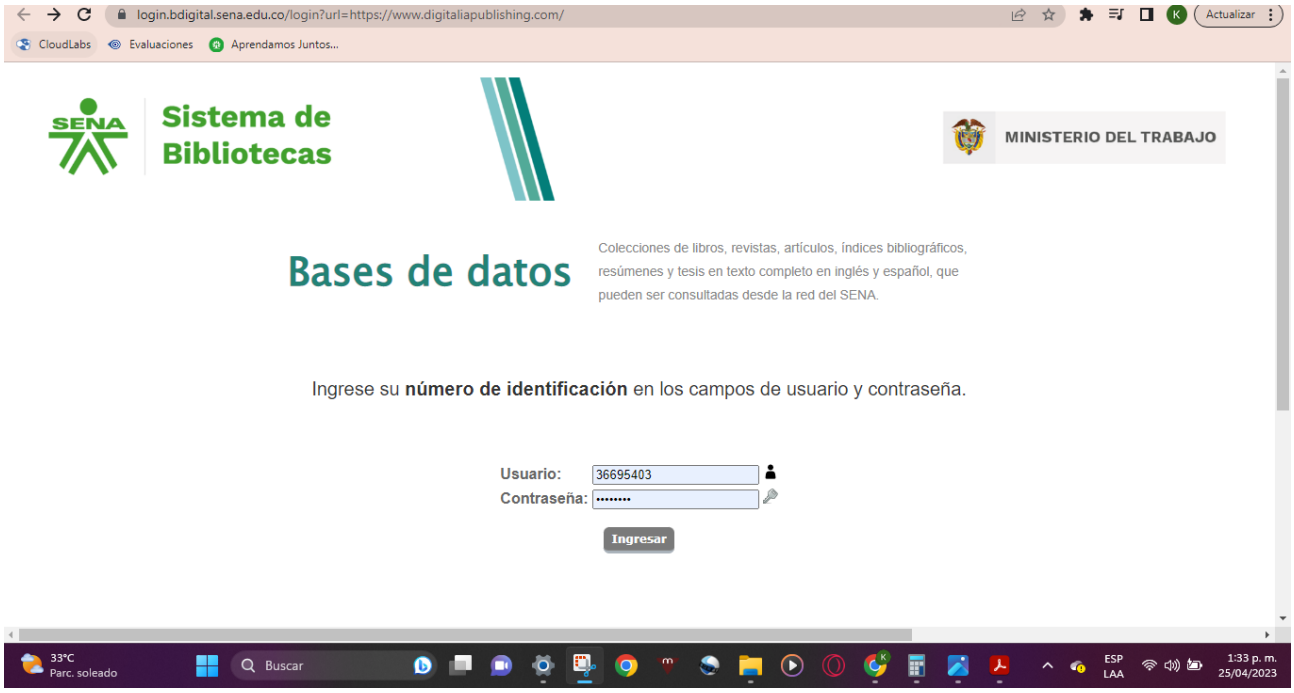
Ficha 2554817 ASESORÍA COMERCIAL




Tabla de Apoyo
Mitad
Multiplicación
Hoja 2
División
Dobles
Mitades
tercio
33°C
Parc. soleado
Buscar
1:29 p. m.
25/04/2023


okjesus Aplicación - planilla-de-excel-amortizacion-sistema-aleman-y-frances
Amortización_Sistema_Americano
Valor del préstamo
$ 15.000.000,00
TNA (30/360)
8,0%
Años
2
Frecuencia de Pago
Mensual
Interés equivalente
0,66667%
N° de pagos por año
12
N° Total de Cuotas
24
Resumen:
Valor préstamo $ 15.000.000,00
Suma de Cuotas $ 17.400.000,00
Suma de Interés $ 2.400.000,00
Períodos
Anual 1
Semestral 2
Cuatrimestral 3
Trimestral 4
Bimestral 6
Mensual 12
Número de Cuota
CUOTA A PAGAR
INTERÉS
CAPITAL AMORTIZADO
CAPITAL VIVO
Amortización_Sistema_Alemán
Amortización_Sistema_Americano
33°C
Parc. soleado
Buscar
1:31 p. m.
25/04/2023


CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
Sistema de Bibliotecas
MINISTERIO DEL TRABAJO
INICIO
CONSULTA BIBLIOGRÁFICA
APOYO A LA FORMACIÓN
APOYO A LA INVESTIGACIÓN
QUIÉNES SOMOS
AYUDA
Bases de datos
En este sitio puede encontrar tanto recursos digitales en línea suscritos por el SENA, como en acceso libre, en diferentes disciplinas (salud, agricultura, biología, legislatura, administración, emprendimiento, entre otros) y en diferentes formatos (texto, audio, video, imagen). Recuerde que su consulta solo está disponible para la comunidad SENA, y que para su ingreso debe incluir su usuario y contraseña, que corresponde a su número de documento de identidad. Si lo desea, también puede consultarlos a través de nuestra plataforma de descubrimiento IRIS de manera centralizada
Bases de datos suscritas
Bases por temática
Recursos de acceso libre
Bases de datos suscritas
Recurso
Descripción
Temática
Tutorial
Web móvil
Contenido audible
Idioma
Plataforma que brinda acceso a 653 libros electrónicos de la Editorial
Multidisciplinaria
Español
33°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
1:32 p. m.
25/04/2023


login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.digitaliapublishing.com/
Actualizar
CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
Sistema de Bibliotecas
MINISTERIO DEL TRABAJO
Bases de datos
Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
Ingrese su número de identificación en los campos de usuario y contraseña.
Usuario:
36695403
Contraseña:
Ingresar
33°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
1:33 p. m.
25/04/2023

ANEXO 7




SENNOVA
SENNOVA
SENSIBILIZACIÓN
INSTRUCTORES
2023
CENTRO DE LOGÍSTICA Y
PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA
DEL MAGDALENA

ANEXO 8



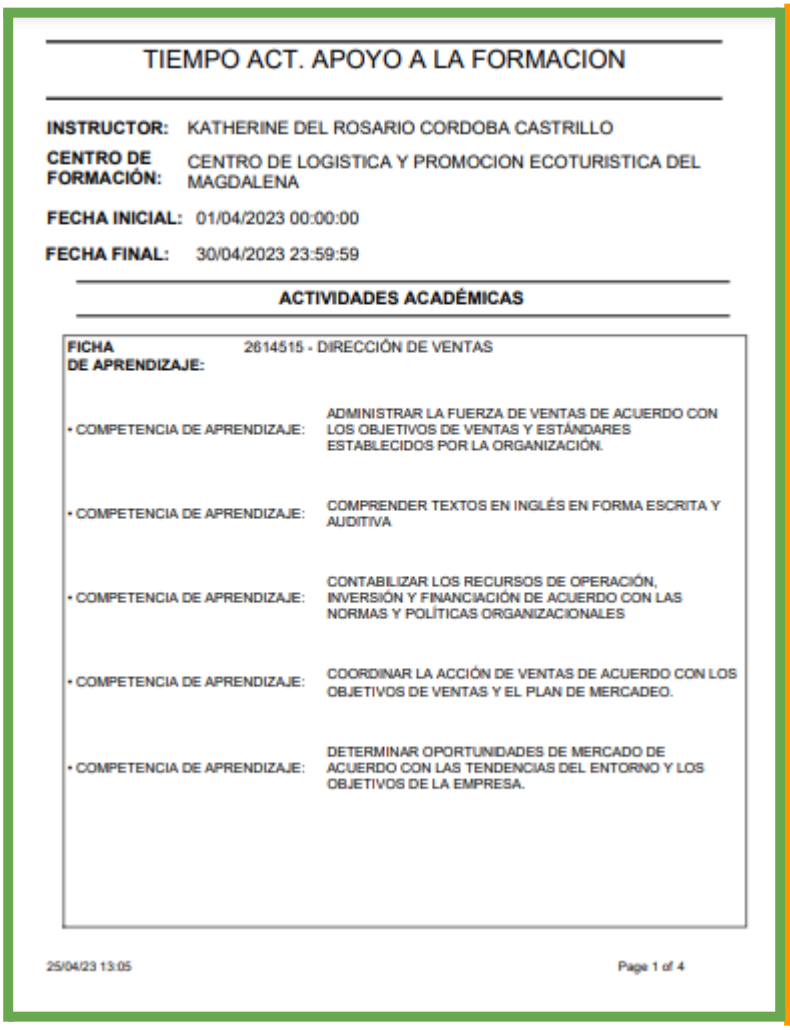


ANEXO 9

Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS

Ficha 2501729 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Ficha 2554817 ASESORÍA COMERCIAL



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614515 - DIRECCIÓN DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

25/04/23 13:05 Page 1 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

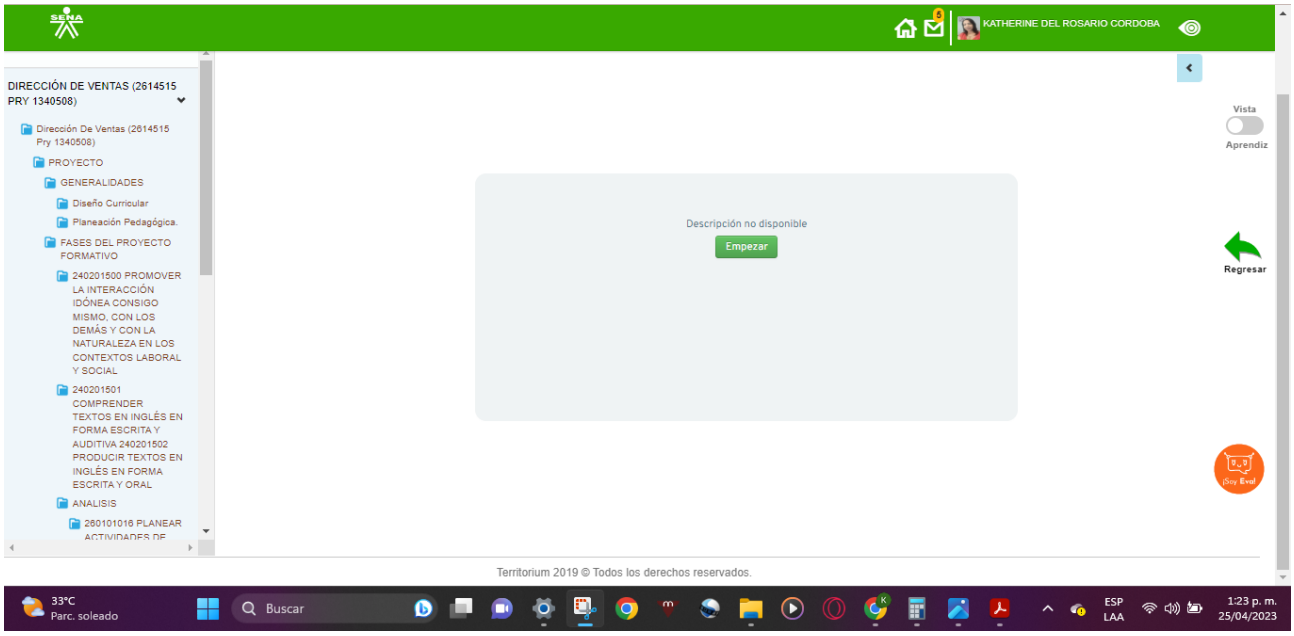
INSTRUCTOR: KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO

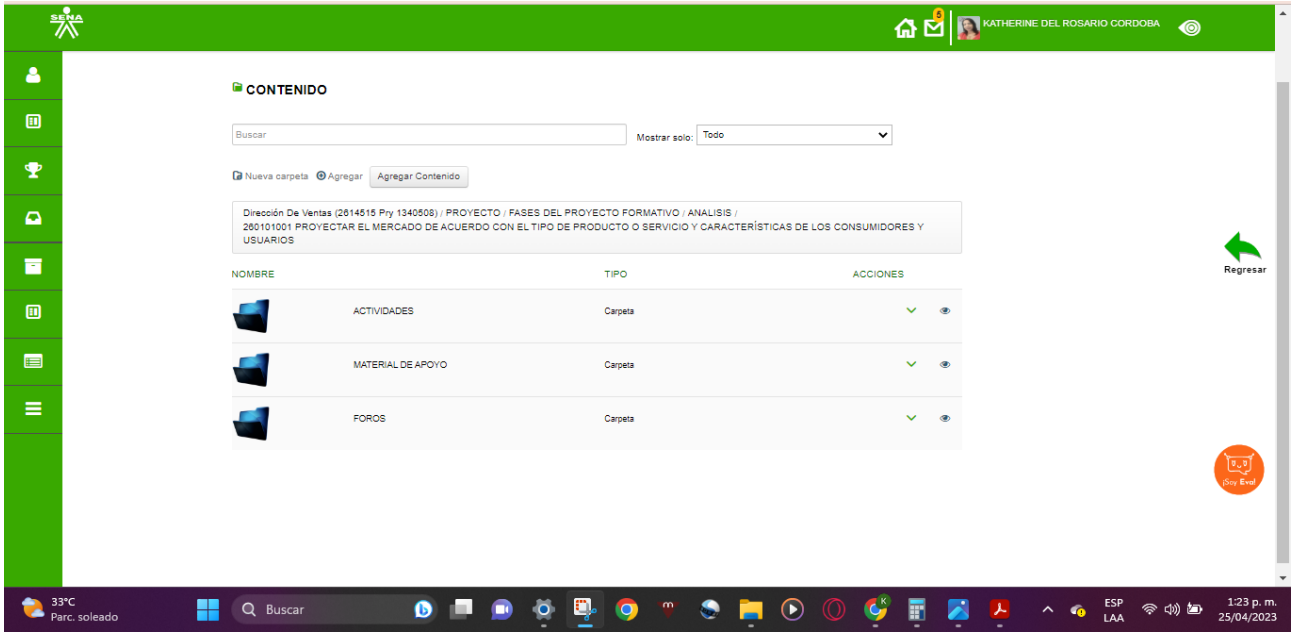
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

25/04/23 13:05 Page 3 of 4

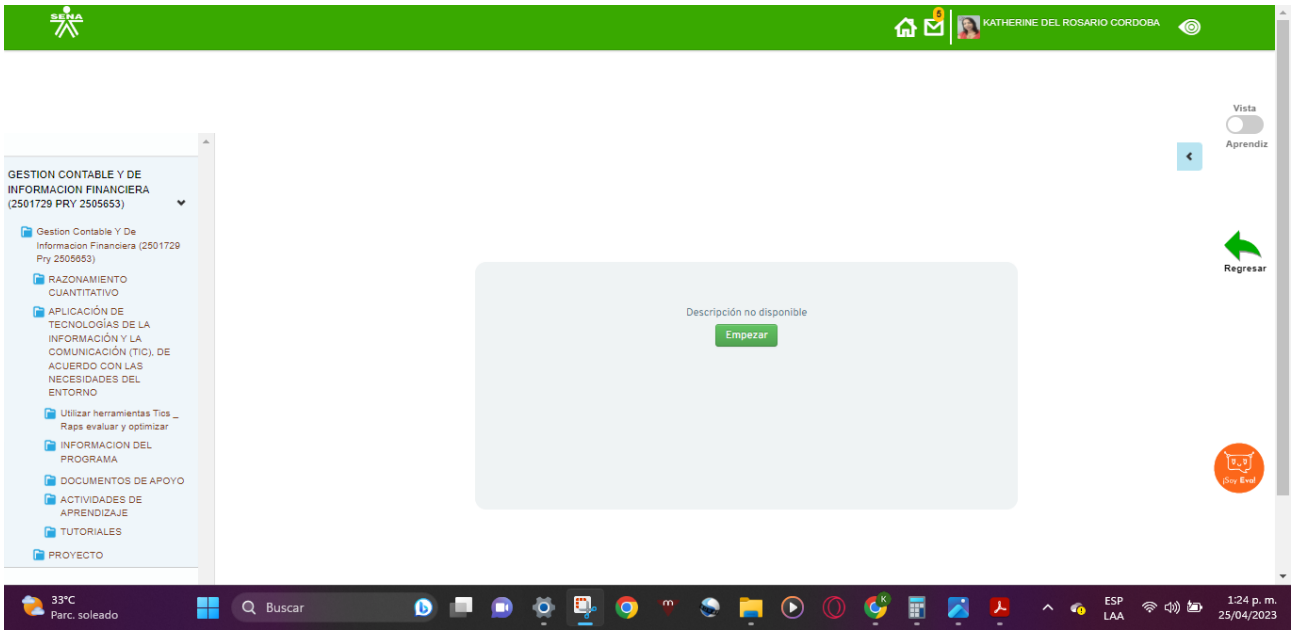
ANEX0 10

Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS

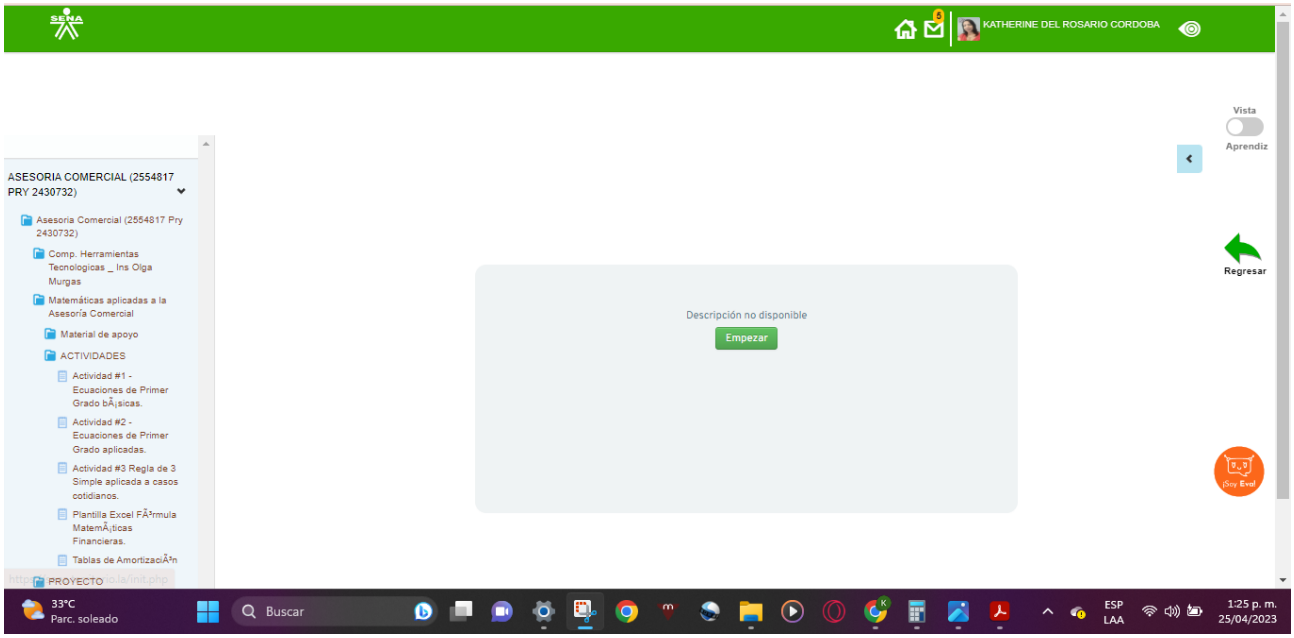




Ficha 2501729 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA



Ficha 2554817 ASESORÍA COMERCIAL



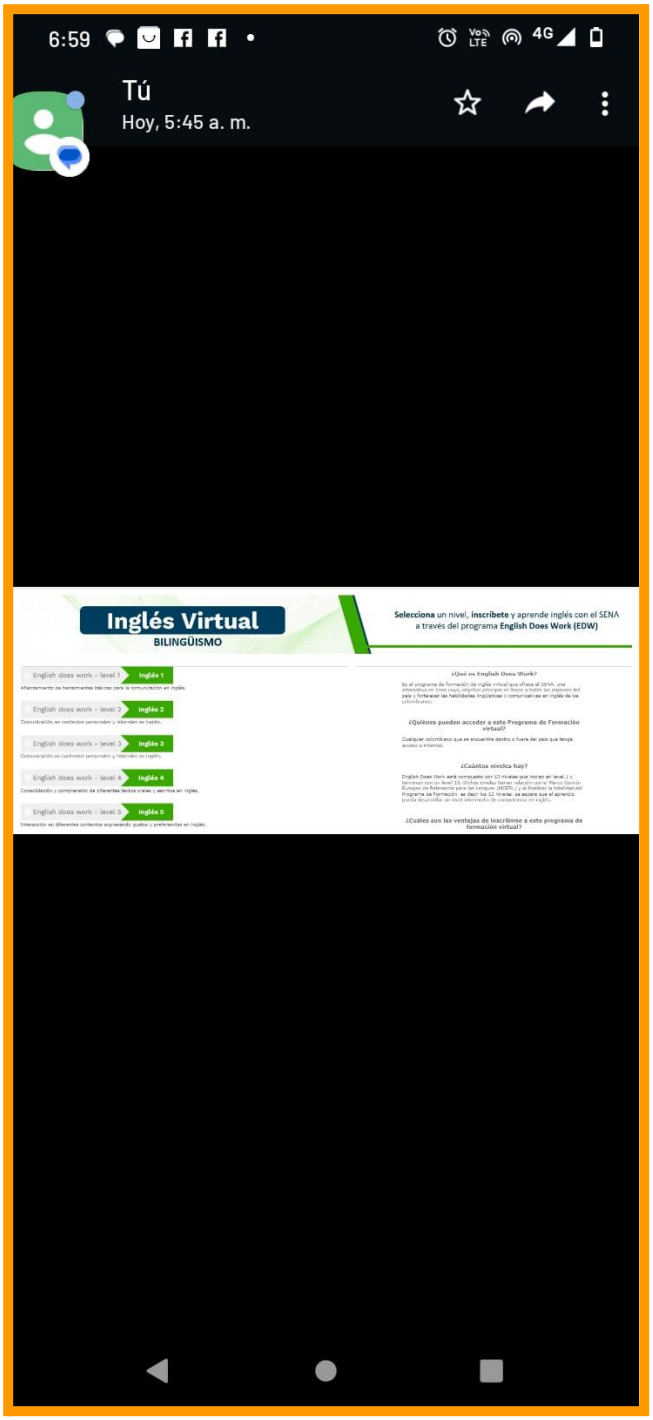
ANEXO 11

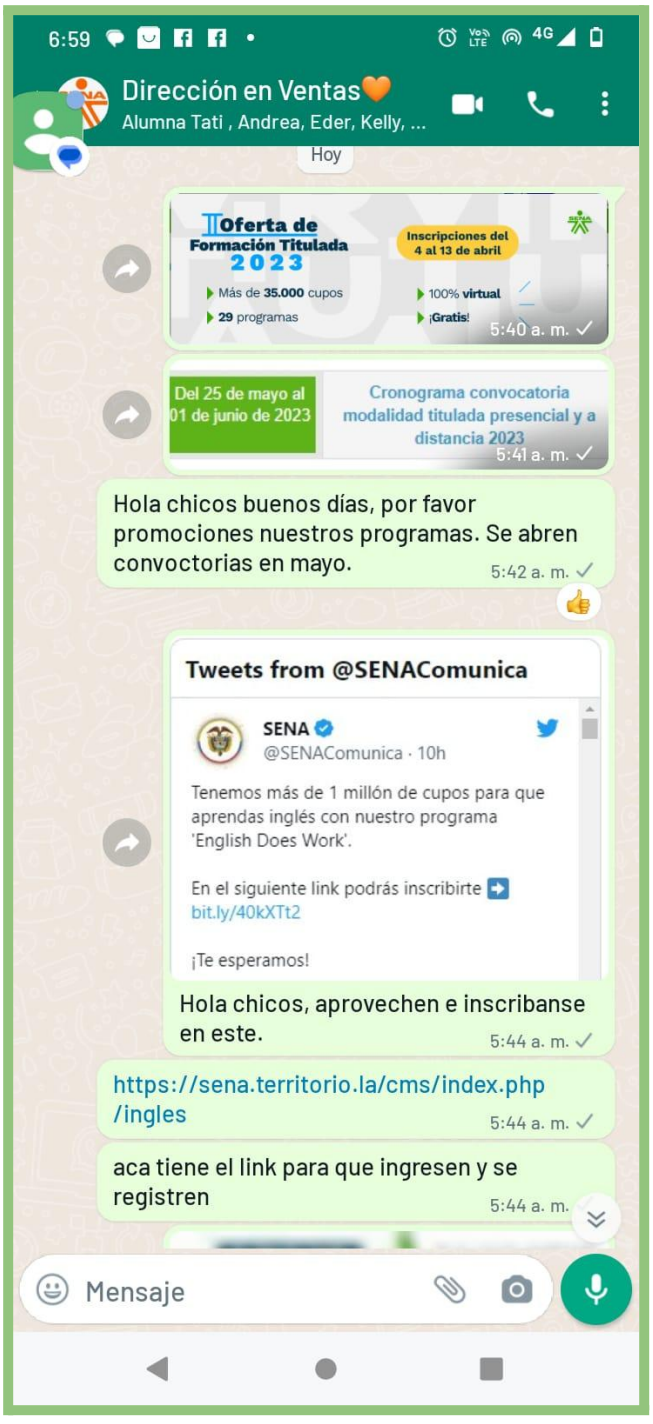






ANEXO 12


6:59
Tú
Hoy, 5:45 a. m.
Inglés Virtual
BILINGÜISMO
Selecciona un nivel, inscríbete y aprende inglés con el SENA a través del programa English Does Work (EDW)


6:59
Dirección en Ventas
Alumna Tati , Andrea, Eder, Kelly, ...
Hoy
Oferta de Formación Titulada 2023
Inscripciones del 4 al 13 de abril
Más de 35.000 cupos
29 programas
100% virtual
¡Gratis!
5:40 a. m.
Del 25 de mayo al 01 de junio de 2023
Cronograma convocatoria modalidad titulada presencial y a distancia 2023
5:41 a. m.
Hola chicos buenos días, por favor promociones nuestros programas. Se abren convoctorias en mayo.
5:42 a. m.
Tweets from @SENAComunica
SENA
@SENAComunica · 10h
Tenemos más de 1 millón de cupos para que aprendas inglés con nuestro programa 'English Does Work'.
En el siguiente link podrás inscribirte
bit.ly/40kXTt2
¡Te esperamos!
Hola chicos, aprovechen e inscribanse en este.
5:44 a. m.
https://sena.territorio.la/cms/index.php/ingles
5:44 a. m.
aca tiene el link para que ingresen y se registren
5:44 a. m.
Mensaje

ANEXO 13

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4511266
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4511266 del año 2023

KATHERINE DEL ROSARIO CÓRDOBA CASTRILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.695.403 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4511266 **de 2023**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril.

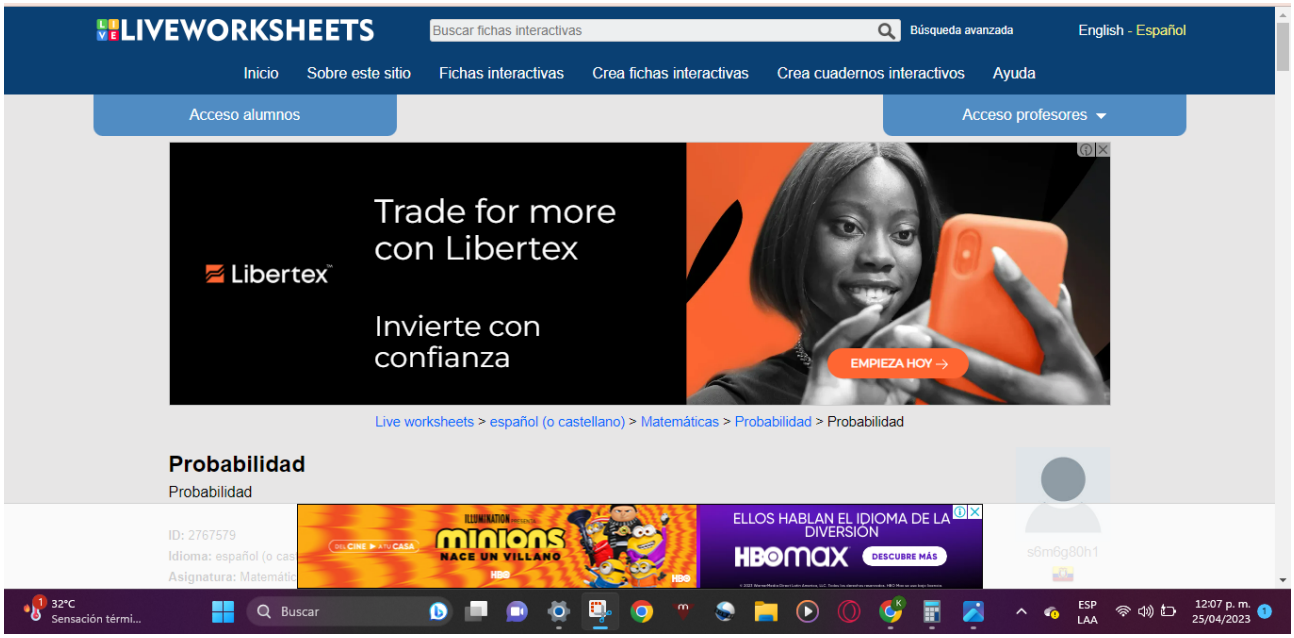
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). La forma de pago para cada contrato se establece así: a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de febrero a Junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

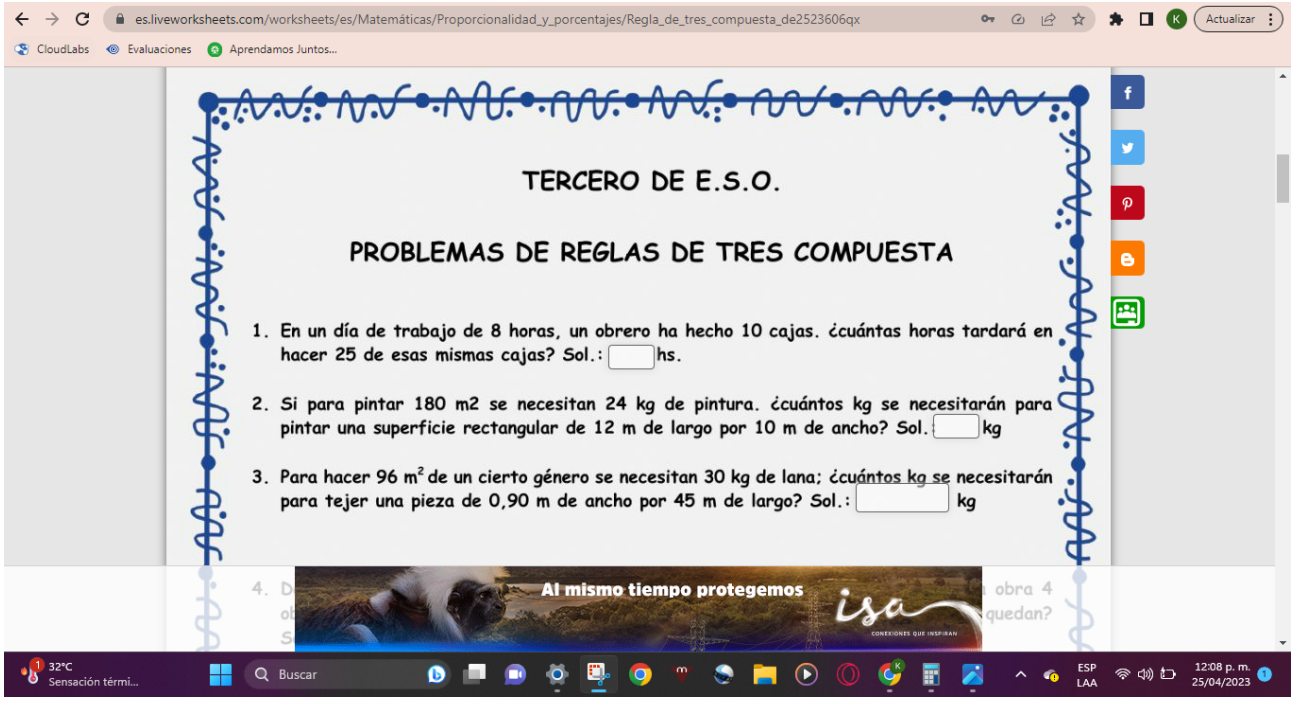
Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DIRECCIÓN DE VENTAS

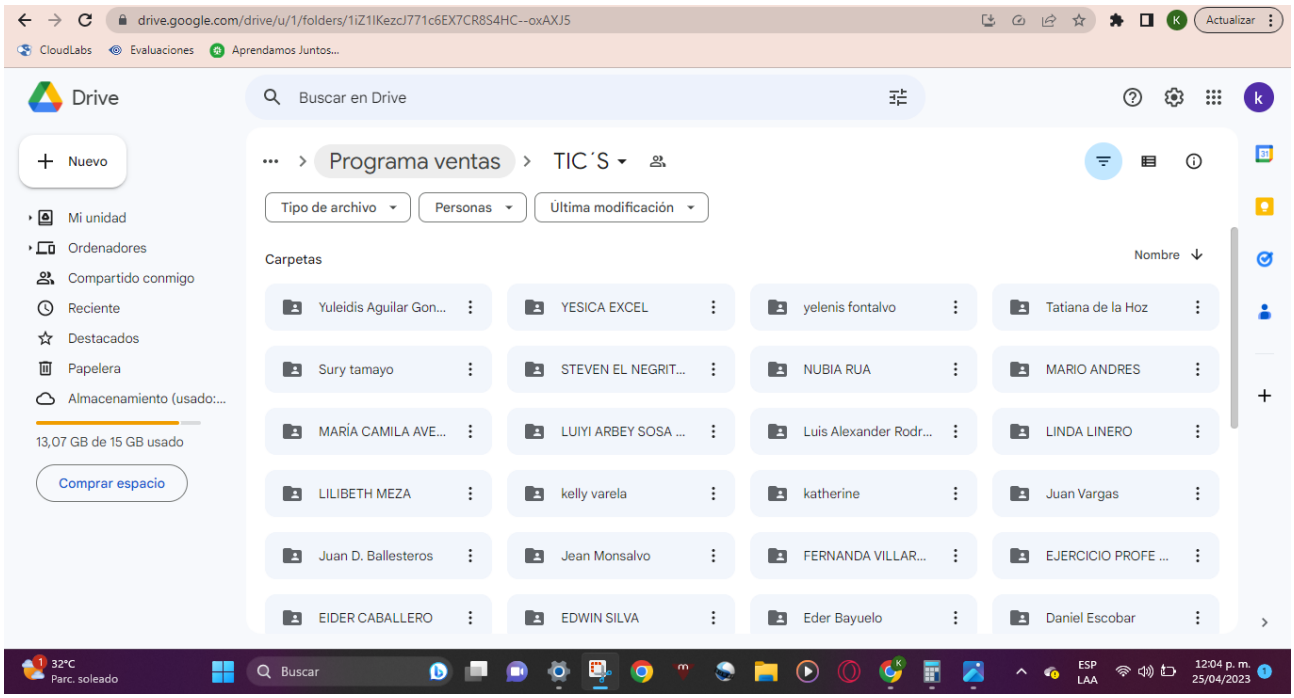
ANEXO 14

Videoconferencias y utilización de herramientas digitales para elaboración de actividades

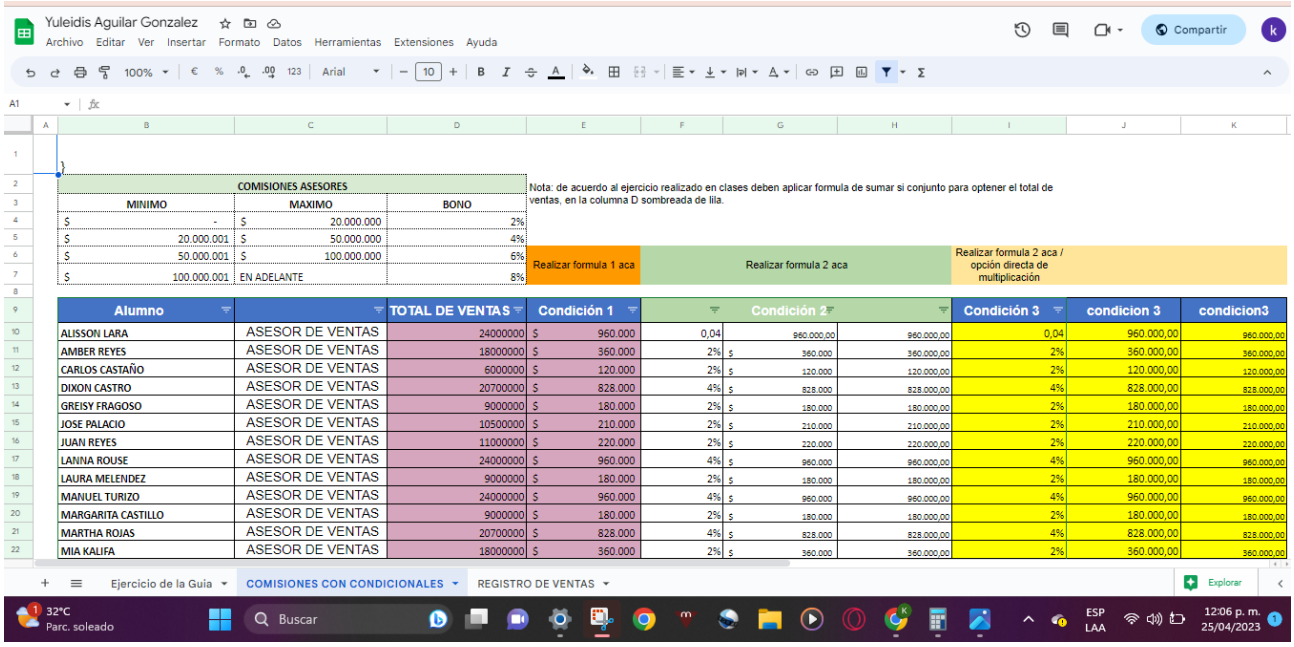




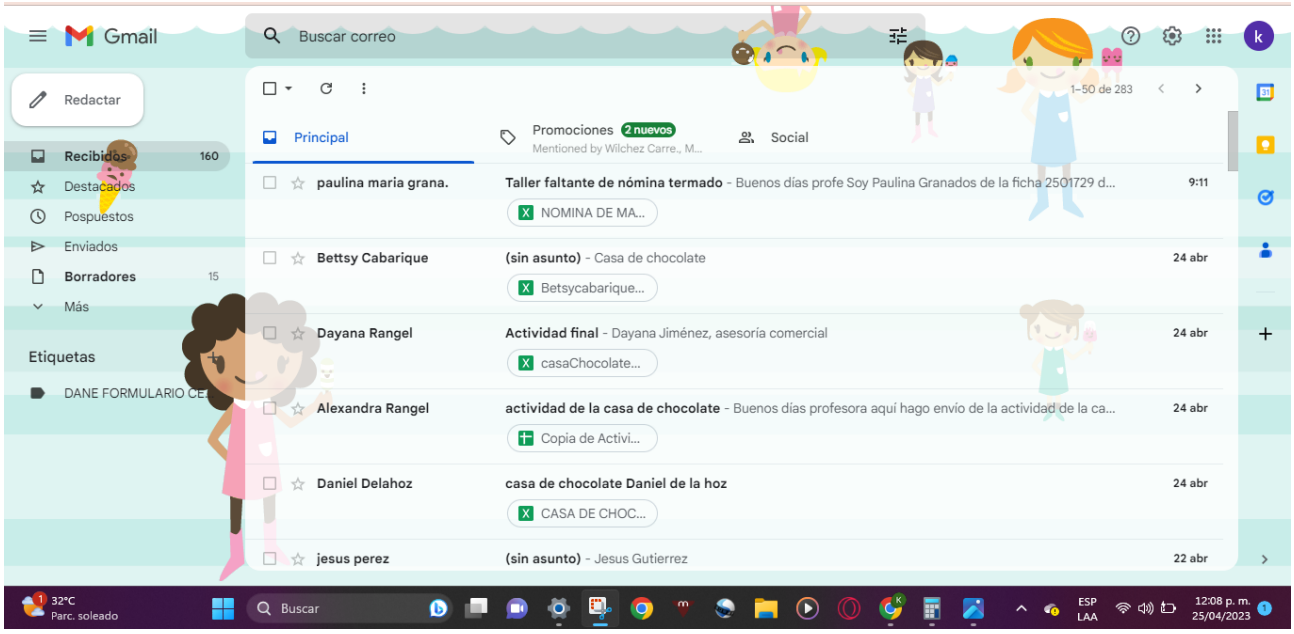
Trabajo cargados por los estudiantes donde creamos archivos y lo compartimos para trabajar simultáneamente

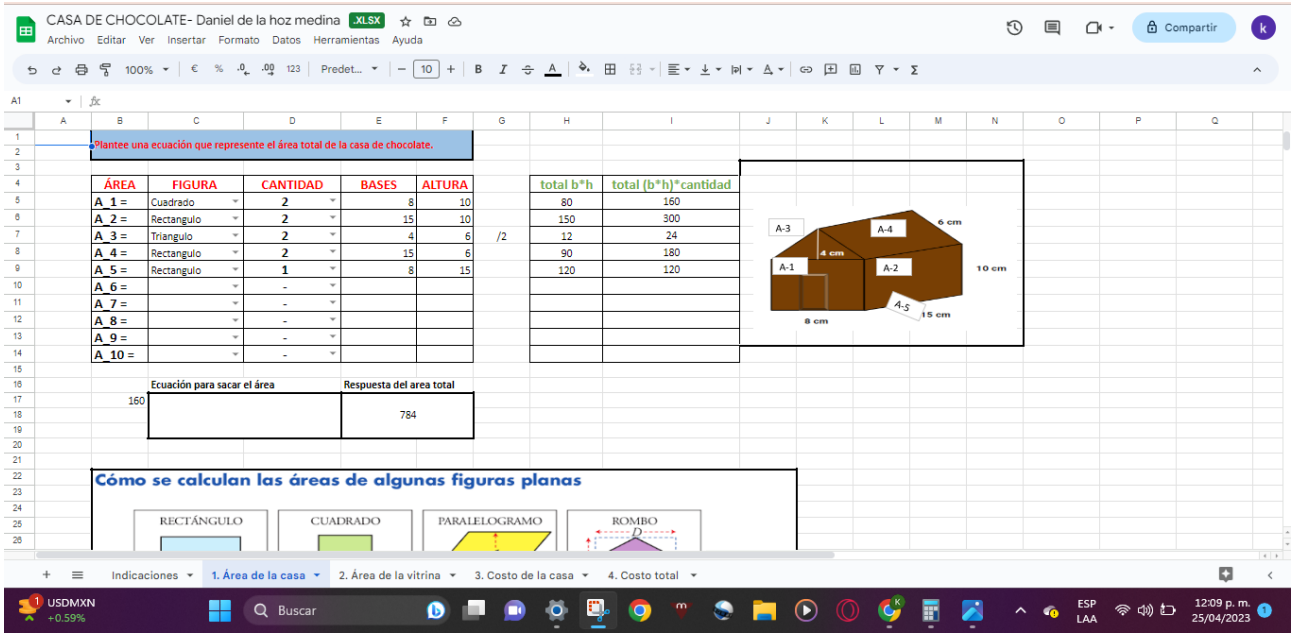


Utilización de excel y herramientas colaborativas de google para formulación de funciones condicionales



Utilización de excel y herramientas colaborativas de google para formulación de condiciones y uso de la TICs para crear una herramienta aplicación de conceptos vistos





Anexo 15







ANEXO 16

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A	Código Regional	47
		Código Centro	952910
		Fecha Elaboración	Abril de 2023
		Versión	ENERO 2023 - 1,23
		ID de Proceso	87147-241041

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	KATHERINE DELROSARIO CORDOBA CASTRIL	C.C.	36.695.403	IP/Nº de contacto	0
Correo electrónico contratista:	kathyestran@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $63'208.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	78195233879
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 189'848.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4511266/2023			Nº Compromiso SIIF	13123	
Valor Total del Contrato	$ 20.484.150	Nº Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 12.290.490	3	Del	01/04/2023	Al 30/04/2023	$ 4.096.830,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 8.193.660		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DIRECCIÓN DE VENTAS

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.096.830	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.096.830	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.715.848	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		———	9448613820
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.638.732	$ 1.638.732
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 204.900	$ 204.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 262.200	$ 262.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 8.600	$ 8.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833 $ 1.024.207	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ -	
Salud hasta	$ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 905.283	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.715.848,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.629.730,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	25.408,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Hospital	81.937,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$3.989.486,00	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación de manera presencial: Ficha 2614515 TG Dirección en Ventas, ficha 2501729 TG GESTIÓN CONTABLE- INF FINANCIERA Ejecución y desarrollo de guías de aprendizaje, a través de talleres grupales, actividades y socializaciones con exposiciones Talleres orales para evaluación de conocimientos ficha 2614515 del programa Tecnólogo Dirección en Ventas Se desarrollaron videos, uso de plataformas digitales, uso de herramientas colaborativas de google. Llevar control de las asistencias, y registro de las inasistencias en sofia plus 2614515TG Dirección Ventas, 2501729TG GESTIÓN CONTABLE-INF FINANCIERA 2554817TÉCNICOASE 2554817TÉCNICOASESORIA COMERCIAl usar herramientas tecnológicas institucionales (sofia plus , territorium, google, linkedin) para impartir formación En la ficha 2614515 Tecnólogo Dirección en Ventas, ficha 2501729 TG GESTIÓN CONTABLE-INF FINANCIERA 2554817TÉCNICO ASESORIA COMERCIAl. Participación curso Planeación Pedagógica. Participación Inducción SST Participación virtual reunión cts de cobro Presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias. Planilla para el pago de honorarios.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

KATHERINE DELROSARIO CORDOBA CASTRILLO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02