PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2023

Señor (a)
Jarrison Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577123
Coordinación academica jornada mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577123
del año 2023

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de esta manera A) Un primer pago correspondiente a los 21 días correspondiente al mes de febrero Dos Millones Seiscientos cuarenta y Dos Mil Quinientos Cuarenta y Tres Mil pesos $ 2.642.543 b) Dos meses correspondientes marzo y abril pagos iguales Tres Millones Setecientos setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos Mil Pesos $ 3.775.062. C) Ultimo pago corresponde a los 09 días de mayo de 2023 por un valor de Un Millón Ciento Treinta Dos Mil Quinientos Diecinueve pesos $1.132. 519.oo

Plazo: Será hasta el 09 de 05 de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se asistio a la reúnion de lineamientos de la cuenta de cobro el día 22 de marzo de 2023	Evidencias
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular,	Se elabora Vigilancia competitiva	Evidencias

	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guias de aprendizaje de automatización industrial.	Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Portafolio del instructor Plan de trabajo concertado con el aprendiz y guía de aprendizaje los demás documentos del portafolio no aplican en el presente mes.	Evidencias
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Jucios Evaluativos del técnico en mecánica de maquinaria industrial	Evidencias
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra y se habilita el espacio para subir las actividades realizadas en el ambiente y horario de formación en la plataforma seleccionada por la institución Territorium.	Evidencias
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se solicita por medio del correo institucional al coordinador la novedad e ingresos de ciertos aprendices de la ficha 2560851 a la plataforma caprendizaje	Evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado	Reporte de sofia de inasistencias	Evidencias

	"en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad		
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay envidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamado de atención al aprendiz Julian David Urazan por inasistencia injustificada el día 11/04/2023	Evidencias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No se solicito el apoyo de parte del centro en el presente mes debido a que no se ofertaron programas formativo de mi red.	No hay evidencias
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza acta de finalización de etapa productiva y se socializan los ofrmatos de bitácoras y como se va a llevar acabo el proceso de la etapa procductiva	Evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No se Acompaño a los aprendices a las actividades realizadas por bienestar debido a que fueron en horario contrario a la formación.	No hay evidencias

17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Reporte de eventos del mes. Reporte de horas descargadas del sofia plus.	Evidencias
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual y el informe de supervisión de la formación.	Evidencias
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistio a la reúnion de lineamientos de la cuenta de cobro el día 22 de marzo de 2023	Evidencias
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente mes no hay cursos disponibles.	No hay evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ejecuto debido a que aun no son las fechas para pasar el formato de solicitud de materiales de formación.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el mes de febrero.	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros	Uso de la base de datos de bibliotecas del sena para realizar vigilancia tenologica y compartir la búsqueda con los aprendices.	Evidencias
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Cargue en el LMS de la información de ejecución de la formación.	Evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25939487 de la planilla de Marzo, Asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

Jhon Sebastian Herrera R.

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1007411044 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma 

Jarrison Hinestroza Moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4577123 de 2023
Coordinador académico de la jornada mixta

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta Área Coordinación de Jornada Mixta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jarrison Hinestroza Moreno
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4577123
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
VALOR:	ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (11.325.186.oo)
CONTRATISTA:	Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
NIT:	1007411044-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	08 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	90 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($11.325. 186.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	UN MILLON CIENTO TREINTA DOS MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.132. 519.oo)
PRÓRROGA No :	NO APLICA

ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de esta manera A) Un primer pago correspondiente a los 21 días correspondiente al mes de febrero Dos Millones Seiscientos cuarenta y Dos Mil Quinientos Cuarenta y Tres Mil pesos $ 2.642.543 b) Dos meses correspondientes marzo y abril pagos iguales Tres Millones Setecientos setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos Mil Pesos $ 3.775.062. C) Ultimo pago corresponde a los 09 días de mayo de 2023 por un valor de Un Millón Ciento Treinta Dos Mil Quinientos Diecinueve pesos $1.132. 519.oo

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se asistio a la reúnion de lineamientos de la cuenta de cobro el día 22 de marzo de 2023	Evidencias
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de	Se elabora Vigilancia competitiva	Evidencias

	manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guias de aprendizaje de automatización industrial.	Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Portafolio del instructor Plan de trabajo concertado con el aprendiz y guía de aprendizaje los demás documentos del portafolio no aplican en el presente mes.	Evidencias

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Jucios Evaluativos del técnico en mecánica de maquinaria industrial	Evidencias
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra y se habilita el espacio para subir las actividades realizadas en el ambiente y horario de formación en la plataforma seleccionada por la institución Territorium.	Evidencias
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se solicita por medio del correo institucional al coordinador la novedad e ingresos de ciertos aprendices de la ficha 2560851 a la plataforma caprendizaje	Evidencias

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Reporte de sofia de inasistencias	Evidencias
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay envidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza llamado de atención al aprendiz Julian David Urazan por inasistencia injustificada el día 11/04/2023	Evidencias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No se solicito el apoyo de parte del centro en el presente mes debido a que no se ofertaron programas formativo de mi red.	No hay evidencias
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos	Se realiza acta de finalización de etapa productiva y se socializan los ofrmatos de bitácoras y como se va a llevar acabo	Evidencias

	que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	el proceso de la etapa procductiva	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No se Acompaño a los aprendices a las actividades realizadas por bienestar debido a que fueron en horario contrario a la formación.	No hay evidencias
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Reporte de eventos del mes. Reporte de horas descargadas del sofia plus.	Evidencias
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual y el informe de supervisión de la formación.	Evidencias
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o	Se asistio a la reúnion de lineamientos de la cuenta	Evidencias

	supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	de cobro el día 22 de marzo de 2023	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente mes no hay cursos disponibles.	No hay evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ejecuto debido a que aun no son las fechas para pasar el formato de solicitud de materiales de formación.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fueron necesarias giras técnicas en el mes de febrero.	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias	Uso de la base de datos de bibliotecas del sena para realizar vigilancia tenologica y compartir la	Evidencias

	bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros	búsqueda con los aprendices.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutara cuando sea necesario	No hay evidencias
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Cargue en el LMS de la información de ejecución de la formación.	Evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	30253-400447	$2.642.543	$2.642.543	$8. 682.643	23.3%	21
31-03-2023	24527-324552	$3.775.062.	$6.417.605	$4.907. 581	56.6%	31

30-04-2023	01357-966652	$3.775.062.	$10.192.667	$1.132.519	89.9%	30

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 25939487 expedida por Asopagos Correspondiente al mes de abril de 2023.

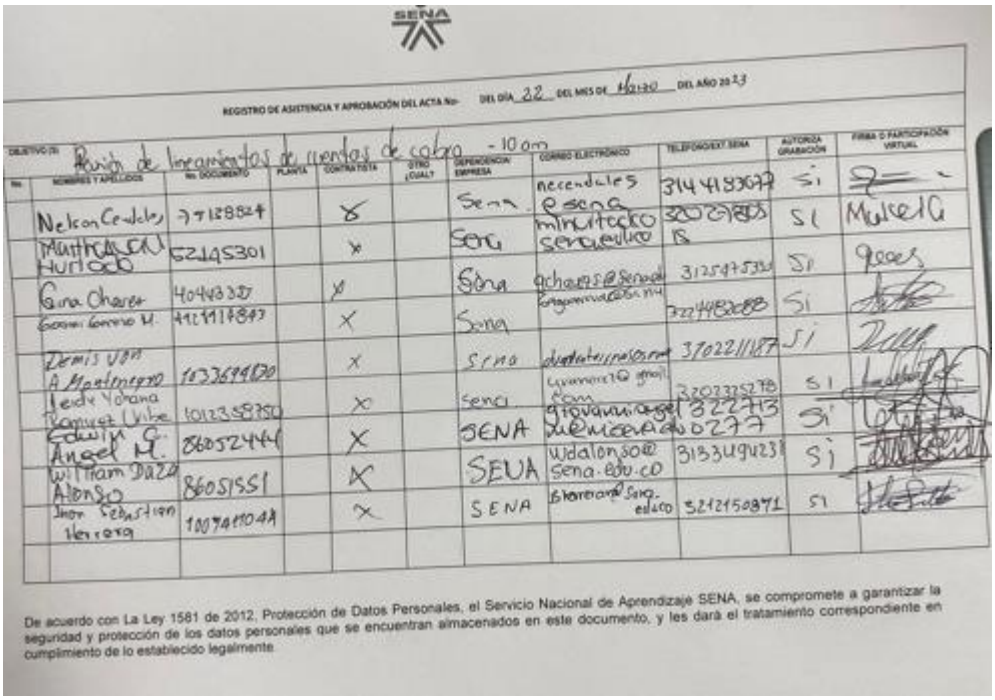
El presente se firma en Villavicencio en el mes de marzo de 2023

Cordialmente, 

Jarrison Hinestroza Moreno
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.4577123
Coordinador Académico de la Jornada Mixta
Centro de industria y servicios del meta.

Revisó: 
Ediwn Allende Viafara Barrera apoyo profesional de apoyo a la supervisión coordinación mixta.

Anexo 1



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 11/20 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Revisión de lineamientos de cuentas de cobro - 10 am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nelson Cendales	7718824		X		Sena	necendales@sena	3144183647	Si	
	Martha Cecilia Hurtado	52495301		X		Sena	mhurtadoc@sena	3002	SI	
	Gina Chaves	40448337		X		Sena	gchaves5@sena	3125475	Si	
	Cesar Camilo M.	1121918847		X		Sena		322	Si	
	Demis Yan A Montenegro	1033699620		X		Sena		3702211187	Si	
	Leidy Yohana Ramirez Uribe	1012358750		X		Sena		3202335278	SI	
	Edwin G. Angel M.	86052444		X		SENA	giovanniangel	322713	Si	
	William Diaz Alonso	86051551		X		SEUA	wdalonso@sena.edu.co	3133492238	Si	
	Ingr. Sebastian Herrera	1007411041		X		SENA		3212150871	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Anexo 2

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Mecanica industrial**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**Crean en Rusia sensor de presión mecánica para seguridad industrial**
	AUTOR	**Anonimo**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Informativo**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2016**
	LINK	https://www.proquest.com/docview/1841288224/DBF4932B4DA34A7BPQ/6?accountid=31491
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	NOTIMEX
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Ciudad de mexico**
	ESTATAL O PRIVADO	**Privada**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N/A**
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/1841288224/DBF4932B4DA34A7BPQ/6?accountid=31491
ELABORADO POR:		
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		

Anexo 3

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Con base a su experiencia y conocimientos previos realice una lista con las herramientas para mecanizar un tablero electrico que usted ya conoce y clasifiqueras como usted crea mas conveniente.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con base en la lista elaborada anteriormente complete el siguiente cuadro.

HERRAMIENTA	MANEJO ADECUADO	EPI (Elementos de Protección Individual)

Anexo 4



Anexo 5

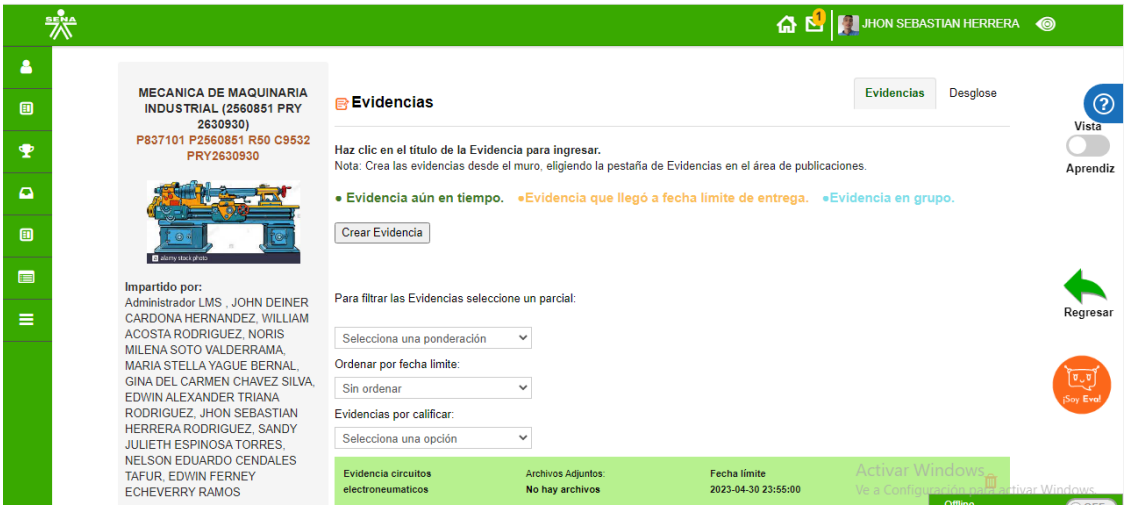
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	10/04/2023
Ficha de Caracterización:	2560851
Cógigo:	837101
Versión:	1
Denominación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003843043	JESSE CAMILO	CARREÑO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1003843043	JESSE CAMILO	CARREÑO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

Activar Windows

Anexo 6



Anexo 7



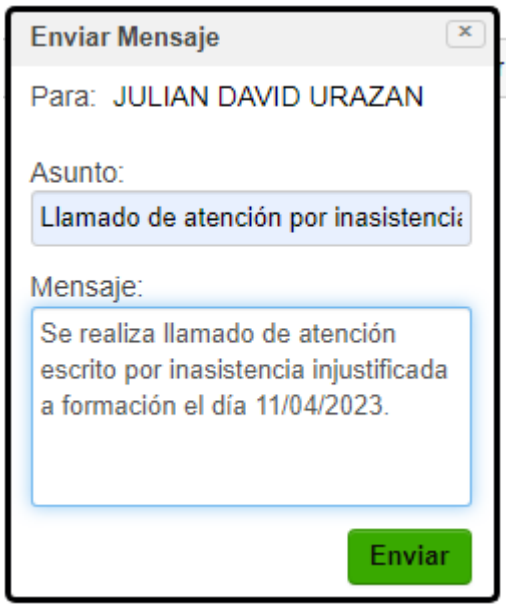
Anexo 8

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-04

			1-Sábado			2-Domingo			3-Lunes			4-Martes			5-Miércoles		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
21704442	1121922647	ANDERSON DARIO AGUILERA VERGARA							0	0	0	0	0	0	0	0	0
21695822	112212469	HECTOR DUVAN BASTO ESPITIA							1	0	0	1	0	0	1	0	0
21760952	1007788024	NICOLAS BERMUDEZ VARON							1	0	0	1	0	0	1	0	0
21714132	1121951952	JOHN EDUAR CASTAÑEDA CASTAÑEDA							1	0	0	1	0	0	1	0	0
16965907	1121909988	JEISON JANPEER CORREA RINCON							1	0	0	1	0	0	1	0	0
21784657	1121892883	ANDRES VICENTE GUTIERREZ CACHAYA							1	0	0	1	0	0	1	0	0
21697862	1121831555	JAWER ARLEY GUTIERREZ RUIZ							1	0	0	1	0	0	1	0	0
21785812	1015406777	ANDERSON HERNANDEZ SIERRA							0	0	0	0	0	0	0	0	0
21703122	1121850035	JHONATAN ANDRES HERRERA ROJAS							1	0	0	1	0	0	1	0	0
20327625	1237380pp	EDWAR JOSE MENDOZA CUMANA							1	0	0	1	0	0	1	0	0
14197025	1118554986	JULIAN DAVID MONTAÑEZ MONTAÑEZ							0	0	0	0	0	0	0	0	0
3304826	1006863153	JHON ESTEBAN MOSQUERA SALCEDO							1	0	0	1	0	0	1	0	0
2274682	1121859258	VIVIANA ANDREA MURCIA CARDOZO							1	0	0	1	0	0	1	0	0
21784167	1121879271	YEYSON DANIEL MURCIA ROZO							1	0	0	1	0	0	1	0	0

Anexo 9

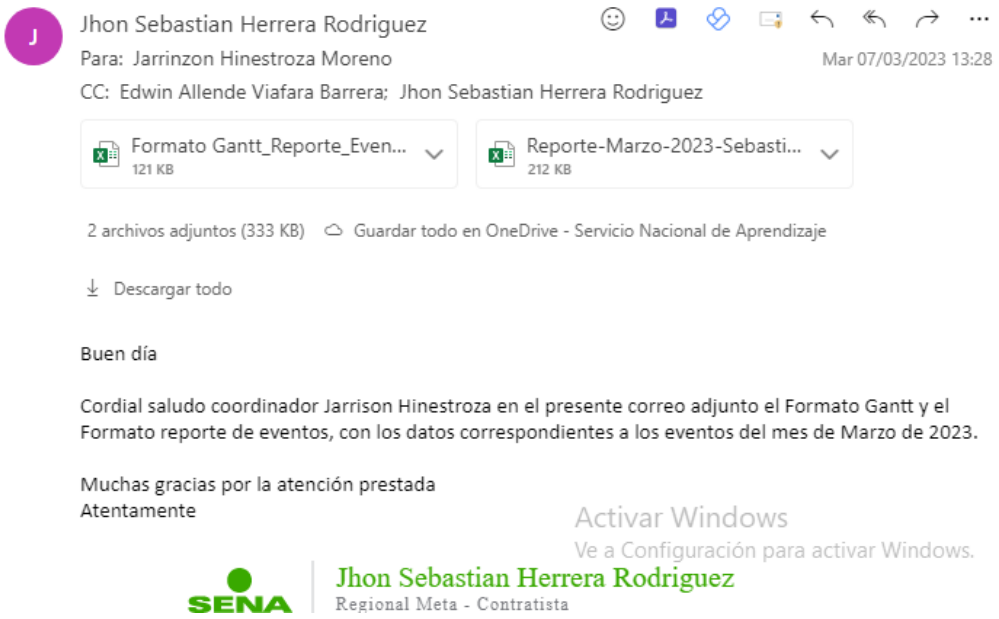


Anexo 10

ACTA No. 01		
REUNIÓN: Finalización de Etapa Lectiva del Técnico en mecánica de maquinaria industrial - Ficha 2560851		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio,10 de abril de 2023	HORA INICIO: 6:30pm	HORA FIN: 9:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Taller Mecánica industrial	REGIONAL: Meta CENTRO: Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de juicios evaluativos en el aplicativo de Sofía Plus 2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva 3. Establecer fechas de reunión de etapa práctica 4. Diligenciar formato con la información del aprendiz y datos de la empresa patrocinadora. 5. Evidenciar la asistencia a la sensibilización a etapa productiva realizada el 21 de marzo de 2023 a las 10:00 horas en el auditorio del CISM, para las fichas que finalizan etapa lectiva entre abril y mayo		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dar finalización a la etapa lectiva de la ficha 2560851 y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Revisión de juicios evaluativos de la ficha 2560851 en el aplicativo de Sofía Plus.		

Activar Windo
Ve a Configuración

Anexo 11



Anexo 12

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2023

Señor (a)
Jarrison Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577123
Coordinación academica jornada mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577123
del año 2023

Activar Windows
Ve a Configuración p

Anexo 13

