PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, Abril 2023

Señor
PEDRO SUAREZ MONTES
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4609920 del año 2023**.**
Coordinador Académico.
Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios.
Sincelejo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4609920 de 2023

YULY ANDREA DUQUE DUQUE, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.102.121.133 expedida de La Unión - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($37.000.000,00), incluido el IVA y demás impuestos a cargo del contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera :a) Un (1) pago correspondiente al mes de Febrero de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.343.333.oo) b) Nueve (9) pagos correspondiente a los meses de Marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000.oo) y c) Un ultimo pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.356.667.oo) correspondiente al mes de Diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnicos, Tecnólogos o Profesionales para impartir formación complementaria y/o titulada en las diferentes áreas que atiende el Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, de acuerdo con las necesidades de la oferta regular del centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Me encuentro inscrito en el Banco de Instructores.	Verificación en la Agencia Publica de Empleo (APE)

2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique	Desarrolle acciones de formación en la modalidad titulada y complementaria en el área de Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo	Gestión de tiempo del instructor en Sofia Plus Formato guía de aprendizaje, Evidencia capturas de pantalla
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Cumplí a cabalidad con Responsabilidad, seriedad, tolerante, eficiente, comprometida y con profesionalidad.	Desempeño moderado en el ambiente de aprendizaje.
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realizar los pagos de Salud, Pensión y Arl desde lo largo de la ejecución del contrato	Planilla de pago de salud, pensión y ARL
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – "CCAI" – Programa de retorno interinstitucional.	Cumplimiento de las acciones y ejecución	Se cumplió a cabalidad
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles	No aplica	No aplica
7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Para este mes desarrolle actividades de programa de formación según ficha Ficha # 2672055 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Ficha # 2740224 – VALORACIÓN DE INVENTARIOS	Desarrollo de actividades de programas de formación objeto del contrato
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje –	Desarrolla y llevar a cabo de manera idónea y eficaz en las	Evidencias de sesiones de aprendizaje,

	evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	sesiones de formación, las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad complementaria, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	métodos de aprendizajes, capturas de pantalla
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambientes de aprendizajes en condiciones óptimas para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizajeen los aprendices.	Impartir formación en ambientes de aprendizaje
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Oriente procesos de aprendizaje según diseño del programa impartido de acuerdo a fichas programadas para el presente mes	Diseño curricular Programas de formación, Clases
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de Actividades de enseñanza de aprendizaje según diseño curricular, evaluaciones en los horarios estipulado en el programa de formación.	Cronograma de actividades, Proyecto formativo Plataforma Online, grupo de whatssap, plataforma territorium
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de Formación	Reporte periódico de la información académica según corresponda.	Informes de reportes.
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto Contractual	Realizar reporte detallado de las actividades desarrolladas mensualmente.	Informe mensual de ejecución contractual,
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el proceso del contrato no he recibido elementos por parte del SENA	No aplica
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Constante comunicación con los aprendices guiando su proceso de aprendizaje con resultados satisfactorios	Capturas de pantalla Diseño curricular
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas	Cumplimiento y divulgación del Subsistema de Gestión Ambiental implementado por el SENA.	Procesos de enseñanza aprendizaje a los aprendices en cuanto a la Gestión

	ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		Ambiental SENA
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Gestión de eventos, actividades y juicios de evaluación en Sofia plus Reportando mensual y Oportunamente actividades utilizando las herramientas que brinda el Sofia Plus para garantizar el proceso de enseñanza aprendizaje en los aprendices.	Plataforma de Sofía Plus Uso responsable y oportuno de las herramientas de sofia Plus, Registro de juicios evaluativos. Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Realice guía de aprendizaje, los talleres, ruta y asociar y lista de aprendices	Se entregó guía de aprendizaje y talleres
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Se cumplió a cabalidad, las actividades del desarrollo de formación realizando bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	Se cumplió a cabalidad, las actividades del desarrollo de formación realizando bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales.

20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente	No aplica	No aplica
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Se cumplió a cabalidad todos los reglamentos.	Se cumplió a cabalidad todos los reglamentos.
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial	Carnet visible. Se dio la información requerida al aprendiz sobre cumplimiento de normas de seguridad industrial	Portar el carnet en una parte visible Cumplimiento de las normas de SG-SST
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Realice el informe mensual con las observaciones requeridas de ejecución de contrato	Entregó el informe mensual de ejecución decontrato según archivo digitales
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Realice la afiliación al Sistema General de Salud y Pensión y ARL.	Realice Pagos Salud; Salud total Pensión: Colpensiones y riesgos laborales: Positiva
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el	Realizar los pagos de Salud, Pensión y Arl desde lo largo de la ejecución del contrato	Planilla de pago de salud, pensión y ARL

	(la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar		
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro	Presente Registro Único Tributario RUT en la documentación de contratación y en la presente cuenta de cobro	En mis documentos de contratación y en la presente cuenta de cobro reposa el Registro Único Tributario - RUT
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió a cabalidad con obligaciones requeridas	Se cumplimiento de obligaciones

Evidencias:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el DECRETO 1273 DEL 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



YULY ANDREA DUQUE DUQUE,
Contratista
C.C. No. N° 1.102.121.133, expedida en Sincelejo - Sucre

Recibí a satisfacción:

PEDRO SUAREZ MONTES
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.4609920
Coordinador Académico

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - FICHA No. 2672055 (TITULADA)

FECHA:01/04/2023



FECHA:04/04/2023



FECHA:05/04/2023



FECHA:08/04/2023



FECHA:11/04/2023



FECHA:12/04/2023



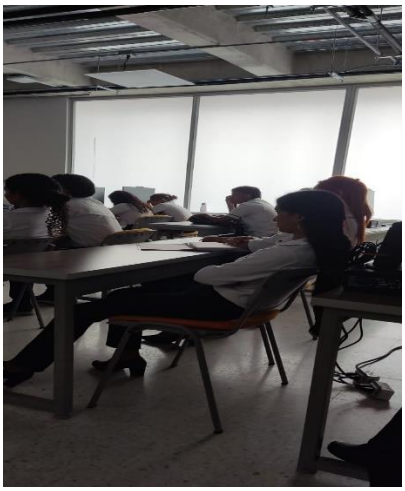
FECHA:13/04/2023



FECHA:14/04/2023



FECHA:15/04/2023



FECHA:18/04/2023



FECHA:19/04/2023



FECHA:20/04/2023



FECHA:22/04/2023



FECHA:21/04/2023



ANEXOS

EVIDENCIA FOTOGRACIAS DE LA FICHA No. 2740224 (COMPLEMENTARIA)

2023

FECHA:17/04/2023



FECHA:18/04/2023



FECHA:19/04/2023



FECHA:20/04/2023



FECHA:22/04/2023



FECHA:21/04/2023



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

HORARIO DE FORMACION: 7:00 AM - 1:00 PM

FICHA SOFIA: 2672055 | NOMBRE INSTRUCTOR: YULY ANDREA DUQUE DUQUE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Analizar Elementos de materia Prima mano de obra y Costos Indirectos
Seleccionar los criterios de medicion Para los hechos economicos segun Politicas.

No.	No. DOC IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	LUNES P/A	MARTES P/A	MIÉRCOLES P/A	JUEVES P/A	VIERNES P/A	SÁBADO P/A 01/04/23
1	CC 1102913712	ADRIANA MARGARETH	OSORIO GONZALEZ						Adriana O
2	CC 92458444	ALEXANDER	LOZANO DIAZ						Alexander Lozano
3	CC 1102801858	ANA MARIA	ESTRELLA MARQUEZ						Ana Estrella
4	CC 1005582782	ANDRY LUCIA	HERNANDEZ HERNANDEZ						Andry Hdz
5	CC 1102865707	ARLEIDY BRYITH	BERTEL PADILLA						Brijith Bertel
6	TI 1104255998	CRISTIAN IVAN	OZUNA ARROYO						Cristian Ozuna
7	CC 1102225204	DIEGO ANDRES	BERTEL COAVAS						DEGO Bertel
8	CC 1005505586	ERNEY JOSE	TOSCANO YEPEZ						Jose Toscano
9	CC 1103775589	ISAAC JULIAN	JULIO SIERRA						Julio Julio
10	CC 1102794340	JAVIER JESUS	TOSCANO RAMOS						[illegible]
11	TI 1003782639	JESMIN ADRIANA	TERAN SANTOS						Jesmin
12	CC 1005571402	JHONATAN ANDRES	ALVAREZ ROMERO						Jhonatan A.
13	CC 1067878554	JOHN JAIRO	SUAREZ MENDEZ						
14	TI 1102916062	KATTHY YULIETH	MEJIA BARRETO						Katthy M.
15	CC 1100866377	LEONARDO JOSE	PACHECO ROSARIO						Leonardo Pacheco
16	TI 1104255875	LUCY ESTHER	MARTINEZ SUAREZ						Lucy Martinez
17	TI 1103497504	LUIS FELIPE	HOYOS BARRETO						Luis Hoyos
18	CC 1143456368	MARLON RAFAEL	LUNA MARTINEZ						
19	CC 1103496088	MELISSA PAOLA	BERRIO POLO						
20	CC 1065574089	MISCHELL VANESSA	GONZALEZ TORRES						Mischell G.
21	CC 1065573080	NATALIA	ESPITIA SANTOS						Natalia Espitia
22	TI 1103899574	NEVER ENRIQUE	ROMAN GARCIA						Never Roman
23	CC 1102886987	NICOLAS EDUARDO	GARRIDO MARTINEZ						Nicolas Garrido
24	TI 1045421180	OMAR ESTEBAN	RAMIREZ ACOSTA						
25	CC 1065524224	SALDITH PAOLA	PEREZ BERRIO						Saudith P.
26	CC 1102882748	SAUL ENRIQUE	CERVANTE VITOLA						
27	TI 1102813870	VALERIA	VERGARA PALENCIA						Valeria Vergara
28	CC 1065550410	VERCELLO ENRIQUE	PRADO A RODRIGUEZ						
29	CC 1065581908	YESMID FABIANA	PINTO MERCADO						Yesmid P.
30	CC 1143460403	YULIANIS	PARRA TURAN						Julianis Parra.

Yuly Duque D.

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

SINCELEJO
CIUDAD Y FECHA

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE

MUNICIPIO: SINCELEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

HORARIO DE FORMACION: 7:00 AM - 1:00 PM

FICHA SOFIA: 2672055

NOMBRE INSTRUCTOR: YULY ANDREA DUQUE DUQUE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos. Seleccionar los criterios de medición para los hechos economicos según Politicas

No.	No. DOC IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	LUNES P/A	MARTES P/A 04/04/23	MIÉRCOLES P/A 05/04/23	JUEVES P/A 06/04/23	VIERNES P/A	SÁBADO P/A 08/04/23
1	CC 1102813212	ADRIANA MARGARETH	OSORIO GONZALEZ		Adriana O	Adriana O			Adriana O
2	CC 92449444	ALEXANDER	LOZANO DIAZ		Alexander Lozano	Alexander Lozano			
3	CC 1102801858	ANA MARIA	ESTRELLA MARQUEZ		Ana Estrella	Ana Estrella			Ana Estrella
4	CC 1065552762	ANERY LUCIA	HERNANDEZ HERNANDEZ		Andry Hdz	Andry Hdz			Andry Hdz
5	CC 1102800707	ARLEDY BRYTH	BERTEL PADILLA		Brytth Bertel	Brytth Bertel			Brytth Bertel
6	TI 1104275998	CRISTIAN IVAN	OZUNA ARROYO		Cristian Ozuna	Cristian Ozuna			Cristian Ozuna
7	CC 1102220204	DIEGO ANDRES	BERTEL OJEDAS		Diego Bertel	Diego Bertel			Diego Bertel
8	CC 1065601596	ERNEY JOSE	TOSCANO YEPEZ		Jose Toscano	Jose Toscano			Jose Toscano
9	CC 1193076589	ISAAC JULIAN	JUEZ SIERRA		Isaac Julio	Isaac Julio			Isaac Julio
10	CC 1102704340	JAVIER JESUS	TOSCANO RAMOS		Javier Toscano	Javier Toscano			Javier Toscano
11	TI 1003052629	JESMIN ADRIANA	TERAN SANTOS		Jesmin Teran	Jesmin Teran			Jesmin Teran
12	CC 1065571402	JHONATAN ANDRES	ALVAREZ ROMERO		Jhonatan Alvarez	Jhonatan Alvarez			Jhonatan Alvarez
13	CC 15076554	JOHN JAIRO	SUAREZ MENDEZ		John Suarez	John Suarez			John Suarez
14	TI 1102816062	KATTHY YULIETH	MEJIA BARRETO		Katthy M.	Katthy M.			Katthy M.
15	CC 1140880377	LEONARDO JOSE	PACHECO ROSARIO		Leonardo Pacheco	Leonardo Pacheco			Leonardo Pacheco
16	TI 1104255075	LUCY ESTHER	MARTINEZ SUAREZ		Lucy Martinez	Lucy Martinez			Lucy
17	TI 1103497564	LUIS FELIPE	HOYOS BARRETO		Luis Hoyos	Luis Hoyos			Luis Hoyos
18	CC 1143406398	MARLON RAFAEL	LUNA MARTINEZ						
19	CC 1103460888	MELISSA PAOLA	BERRIO POLO						
20	CC 1065574866	MISCHELL VANESSA	GONZALEZ TORRES		Mischell G.	Mischell G.			Mischell G.
21	CC 1065573080	NATALIA	ESPITIA SANTOS		Natalia Espitia	Natalia Espitia			Natalia Espitia
22	TI 1103650574	NEVER ENRIQUE	ROMAN GARCIA		Never Roman	Never Roman			Never Roman
23	CC 1102806967	NICOLAS EDUARDO	GARRIDO MARTINEZ		Nicolas Garrido	Nicolas Garrido			Nicolas Garrido
24	TI 1045421189	OMAR ESTEBAN	RAMIREZ ACOSTA						
25	CC 1065624224	SALESTH PAOLA	PEREZ BERRIO		Salesth Perez	Salesth Perez			Salesth Perez
26	CC 1102862748	SAUL ENRIQUE	CERVANTE VITOLA						
27	TI 1102813670	VALERIA	VERGARA PALENCIA		Valeria Vergara	Valeria Vergara			Valeria Vergara
28	CC 1065650410	VERCELIO ENRIQUE	PIMIENTA RODRIGUEZ						
29	CC 1065561906	YESMID FABIANA	PINTO MERCADO		Yesmid P.	Yesmid P.			Yesmid P.
30	CC 1143460403	YULIANIS	PARRA TURIAN		Yulianis Parra	Yulianis Parra			Yulianis Parra

Yuly Duque D.

FIRMA INSTRUCTOR CONTRATO

SINCELEJO

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

NOMBRE DEL PROGRAMA:

HORARIO DE FORMACION: 7AM - 1PM.

FICHA SOFIA: 2672055 | NOMBRE INSTRUCTOR: YULY ANDREA DUQUE DUQUE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Analizar elementos de matemática pura, aplicada descriptiva y cartas indirectas. Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según políticas

No.	No. DOC IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	LUNES P/A	LUNES 10-04-2023	MARTES P/A	MARTES 11-04-2023	MIÉRCOLES P/A	MIÉRCOLES 12-04-2023	JUEVES P/A	JUEVES 13-04-2023	VIERNES P/A	VIERNES 14-04-2023	SÁBADO P/A	SÁBADO 15-04-2023
1	1193037599	Isaac Julian	Julio Sierra		Isaac Julio		Isaac Julio		Isaac Julio		Isaac Julio		Isaac Julio		Isaac Julio
2	1005	Sandith Paola	Perez Benito		Sandith P.		Sandith P.		Sandith P.		Sandith P.		Sandith P.		Sandith P.
3	1102280286	Ana	Estrella		ANA Estrella		Ana Estrella		Ana Estrella		Ana Estrella		Ana Estrella		Ana Estrella
4	1102794240	Juliu Dais	Turizo P.		Julio Turizo		Julio Turizo		Julio Turizo		Julio Turizo		Julio Turizo		Julio Turizo
5	1143	Yuliana	Parra Turizo		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra
6	1143460483	Yulianis	Parra Turizo		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra
7	1005582782	Andry Lucia	Hernández H.		Andry Hernández		Andry Hernández		Andry Hernández		Andry Hernández		Andry Hernández		Andry Hernández
8	1193227204	Diego Andres	Batel C.		Diego Batel		Diego Batel		Diego Batel		Diego Batel		Diego Batel		Diego Batel
9	1005573060	Natalia	Espitia Santos		Natalia Espitia		Natalia Espitia		Natalia Espitia		Natalia Espitia		Natalia Espitia		Natalia Espitia
10	1034971654	Luis Felipe	Hoyos Banella		Luis Felipe		Luis Felipe		Luis Felipe		Luis Felipe		Luis Felipe		Luis Felipe
11	1006196377	Leonardo	Pacheco		Leonardo Pacheco		Leonardo Pacheco		Leonardo Pacheco		Leonardo Pacheco		Leonardo Pacheco		Leonardo Pacheco
12	1045921790	Omar E.	Ramirez												
13	1102496	Melissa P.	Perrio P.		Melissa Perrio		Melissa Perrio		Melissa Perrio		Melissa Perrio		Melissa Perrio		Melissa Perrio
14	1005605596	Esmy José	Toscano V.		José Toscano		José Toscano		José Toscano		José Toscano		José Toscano		José Toscano
15	1-2558196	Yesmid F	Pinto M.		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto
16	1005574966	Mesdel	Gonzalez T.		Mesdel Gonzalez		Mesdel Gonzalez		Mesdel Gonzalez		Mesdel Gonzalez		Mesdel Gonzalez		Mesdel Gonzalez
17	1104255475	Lucy Estner	Martinez. S		Lucy Martinez		Lucy Martinez		Lucy Martinez		Lucy Martinez		Lucy Martinez		Lucy Martinez
18	1102889707	Brayth	Batel Padilla		Brayth Batel		Brayth Batel		Brayth Batel		Brayth Batel		Brayth Batel		Brayth Batel
19	1005571902	Johnatan A.	Alvarez Bent		Johnatan Alvarez		Johnatan Alvarez		Johnatan Alvarez		Johnatan Alvarez		Johnatan Alvarez		Johnatan Alvarez
20	1102813212	Adriana M	Osorio G		Adriana O		Adriana O		Adriana O		Adriana O		Adriana O.		Adriana O.
21	1003082819	Jesmin A	Perez S.		Jesmin T		Jesmin T		Jesmin T		Jesmin T		Jesmin T		Jesmin T.
22	1102812062	Katthy Y.	Mejia B.		Katthy M.		Katthy M.		Katthy M.		Katthy M.		Katthy M.		Katthy M.
23	1102830867	Nicolas	Carrido H.		Nicolas		Nicolas		Nicolas		Nicolas		Nicolas		Nicolas
24	1042559961	Crothan I	Ocana A		Crothan Ocana		Crothan Ocana		Crothan Ocana		Crothan Ocana		Crothan Ocana		Crothan Ocana
25	1102572748	Saul Enrique	Cervente		Saul. C		Saul. C		Saul. C		Saul. C		Saul. C		Saul. C.
26	92449444	Alexander	Orozco D.		Alexander		Alexander		Alexander		Alexander		Alexander		Alexander
27	1103859574	Nuer	Roman G.		Nuer Roman		Nuer Roman		Nuer Roman		Nuer Roman		Nuer Roman		Nuer Roman
28	1102836350	Valeria	Vergara P.		ValeriaVergara		ValeriaVergara		ValeriaVergara		ValeriaVergara		ValeriaVergara		ValeriaVergara
29															
30															

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

CIUDAD Y FECHA

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

FICHA SOFIA: 2672055 | NOMBRE INSTRUCTOR: YULY ANDREA DUQUE DUQUE

HORARIO DE FORMACION: 7:00 AM - 1:00 PM

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos. Seleccionar los criterios de medición para los hechos economicos según politicas.

No.	No. DOC IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	LUNES P/A	MARTES P/A 18-04-2023	MIÉRCOLES P/A 19-04-2023	JUEVES P/A 20-04-2023	VIERNES P/A 21-04-2023	SÁBADO P/A 22-04-2023
1	CC	ADRIANA MARGARETH	OSORIO GONZALEZ		Adriana O	Adriana O	Adriana O	Adriana O	Adriana O
2	CC	ALEXANDER	LEDESMA DIAZ		Alexander L.	Alexander L.	Alexander L.	Alexander L.	Alexander L.
3	CC	ANA MARIA	ESTRELLA MARQUEZ		Ana Estrella	Ana Estrella	Ana Estrella	Ana Estrella	Ana Estrella
4	CC	ANDRY LUCIA	HERNANDEZ HERNANDEZ		Andry Hdz	Andry Hdz	Andry Hdz	Andry Hdz	Andry Hdz
5	CC	ARLEDY BRIYITH	BERTEL PADILLA		Briyith Bertel	Briyith Bertel	Briyith Bertel	Briyith Bertel	Briyith Bertel
6	TI	CRISTIAN IVAN	OZUNA ARROYO		Cristian Ozuna	Cristian Ozuna	Cristian Ozuna	Cristian Ozuna	Cristian Ozuna
7	CC	DIEGO ANDRES	BERTEL OSAVAS		Diego Bertel	Diego Bertel	DIEGO BERTEL	DIEGO Bertel	DIEGO Bertel
8	CC	ERNEY JOSE	TOSCANO YEPEZ		José Toscano	José Toscano	José Toscano	José Toscano	José Toscano
9	TI	ESTEBAN ANDRES	SARRIA SAN MARTIN		Esteban Sarria	Esteban Sarria	Esteban Sarria	Esteban Sarria	Esteban Sarria
10	CC	ISAAC JULIAN	JULIO SERNA		Isaac Julio	Isaac Julio	Isaac Julio	Isaac Julio	Isaac Julio
11	CC	JAVIER JESUS	TOSCANO RAMOS		Javier Toscano	Javier Toscano	Javier Toscano	Javier Toscano	Javier Toscano
12	TI	JESMYN ADRIANA	TERAN SANTOS		Jesmyn Teran	Jesmyn Teran	Jesmyn Teran	Jesmyn Teran	Jesmyn Teran
13	CC	JHONATAN ANDRES	ALVAREZ ROMERO		Jhonatan Alv	Jhonatan Alv	Jhonatan Alv	Jhonatan Alv	Jhonatan Alv
14	CC	JOHN JAIRO	SUAREZ MENDEZ						
15	TI	KATTHY YULIETH	MEJIA BARRETO		Kathhy M.	Kathhy M.	Kathhy M.	Kathhy M.	Kathhy M.
16	CC	LEONARDO JOSE	PACHECO ROSARIO		Leonardo pacheco	Leonardo pacheco	Leonardo pacheco	Leonardo pacheco	Leonardo pacheco
17	TI	LUCY ESTHER	MARTINEZ SUAREZ		Lucy Martinez	Lucy Martinez	Lucy Martinez	Lucy Martinez	Lucy Martinez
18	TI	LUIS FELIPE	HOYOS BARRETO		Luis Hoyos	Luis Hoyos	Luis Hoyos	Luis hoyos	Luis hoyos
19	CC	MARLON RAFAEL	LUNA MARTINEZ						
20	CC	MELISSA PAOLA	BERRIO POLO						
21	CC	MISCHELL VANESSA	GONZALEZ TORRES		Mischell G.	Mischell G.	Mischell G.	Mischell G.	Mischell G.
22	CC	NATALIA	ESPITIA SANTOS		Natalia Espitia	Natalia Espitia	Natalia Espitia	Natalia Espitia	Natalia Espitia
23	TI	NEVER ENRIQUE	ROMAN GARCIA		Never Romaña	Never Romaña	Never Romaña	Never Romaña	Never Romaña
24	CC	NICOLAS EDUARDO	GARRIDO MARTINEZ		Nicolas Garrido	Nicolas Garrido	Nicolas Garrido	Nicolas Garrido	Nicolas Garrido
25	TI	OMAR ESTEBAN	RAMIREZ ACOSTA						
26	CC	SAUDITH PAOLA	PEREZ BERRIO		Saudith P.	Saudith P.	Saudith P.	Saudith P.	Saudith P.
27	TI	VALERIA	VERGARA PALENCIA		Valeria VP	Valeria VP	Valeria VP	Valeria VP	Valeria VP
28	CC	VERCELIS ENRIQUE	PRADO RODRIGUEZ						
29	CC	YESMID FABIANA	PINTO MERCADO		Yesmid pinto	Yesmid pinto	Yesmid pinto	Yesmid pinto	Yesmid pinto
30	CC	YULIANIS	PARRA TURAN		Yulianis Parra	Yulianis Parra	Yulianis Parra	Yulianis Parra	Yulianis Parra

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

SINCELEJO
CIUDAD Y FECHA

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN: LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: VALORACION INVENTARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Establecer la valoracion Economico de las existencias deacuerdo con metodos y Politicas de inventarios

FICHA SOFIA: 2740224 | NOMBRE INSTRUCTOR: YULY ANDREA DUQUE DUQUE

HORARIO DE FORMACION: 2:00 PM - 6:00 PM

No.	No. DOC IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	LUNES P/A	LUNES 17-04-2023	MARTES P/A	MARTES 18-04-2023	MIÉRCOLES P/A	MIÉRCOLES 19-04-2023	JUEVES P/A	JUEVES 20-04-2023	VIERNES P/A	VIERNES 21-04-2023	SÁBADO P/A	SÁBADO 22-04-2023
1	CC 1102813212	ADRIANA	OSORIO GONZALEZ		Adriana O		Adriana O		Adriana O		Adriana O		Adriana O		Adriana O
2	CC 92448444	ALEXANDER	LOZANO DIAZ		Alexander L.		Alexander L.		Alexander L.		Alexander L		Alexander L		Alexander L
3	CC 1102801656	ANA MARIA	ESTRELLA MARQUEZ		Ana Estrella		Ana Estrella		Ana Estrella		Ana Estrella		Ana Estrella		Ana Estrella
4	CC 1102801655	ANDREA CAROLINA	ESTRELLA MARQUEZ												
5	CC 1005582782	ANDRY LUCIA	HERNANDEZ HERNANDEZ		Andry Hdz		Andry Hdz		Andry Hdz		Andry Hdz		Andry Hdz		Andry Hdz
6	CC 1102899707	ARLEIDY BRIYTH	BERTEL PADILLA		Briyth Bertel		Briyth Bertel		Briyth Bertel		Briyth Bertel		Briyth Bertel		Briyth Bertel
7	TI 1104255838	CRISTIAN IVAN	OZUNA ARROYO		Cristian Ozuna		Cristian Ozuna		Cristian Ozuna		Cristian Ozuna		Cristian Ozuna		Cristian Ozuna
8	CC 1102741909	DANIELA CAROLINA	HUYKE SANTOS												
9	CC 1193228204	DIEGO ANDRES	BERTEL COAVAS		Diego Bertel		Diego Bertel		Diego Bertel		Diego Bertel		Diego Berta		Diego Bertel
10	CC 1005935598	ERNEY JOSE	TOSCANO YEPEZ		José Toscano		José Toscano		José Toscano		José Toscano		José Toscano		José Toscano
11	CC 1193079599	ISAAC JULIAN	JULIO SIERRA		Isaac Julio		Isaac Julio		Isaac Julio		Isaac Julio		Isaac Julio		Isaac Julio
12	CC 1102794340	JAVIER JESUS	TOSCANO RAMOS		Javier Toscano		Javier Toscano		Javier Toscano		Javier Toscano		Javier Toscano		Javier Toscano
13	TI 1003082829	JESMIN ADRIANA	TERAN SANTOS		Jesmin Teran		Jesmin Teran		Jesmin Teran		Jesmin Teran		Jesmin Teran		Jesmin Teran
14	CC 1143327806	JHEISON	MOLINARES BECERRA		Jheison M		Jheison M		Jheison M		Jheison M		Jheison M		Jheison M
15	CC 1005571402	JHONATAN ANDRES	ALVAREZ ROMERO												
16	CC 1005573070	JUAN ESTEBAN	PARRA SIERRA												
17	TI 1102818082	KATTHY YULIETH	MEJIA BARRETO		Kathhy M.		Kathhy M.		Kathhy M.		Kathhy M		Kathhy M.		Kathhy M
18	CC 1100636377	LEONARDO JOSE	PACHECO ROSARIO		Leonardo pacheco		Leonardo pacheco		Leonardo pacheco		Leonardo pacheco		Leonardo pacheco		Leonardo pacheco
19	TI 1104255975	LUCY ESTHER	MARTINEZ SUAREZ		Lucy martinez		Lucy martinez		Lucy martinez		Lucy martinez		Lucy martinez		Lucy martinez
20	TI 1103497554	LUIS FELIPE	HOYOS BARRETO		Luis hoyos		Luis hoyos		Luis hoyos		Luis hoyos		Luis hoyos		Luis hoyos
21	CC 1143408356	MARLON RAFAEL	LUNA MARTINEZ												
22	CC 1005574996	MISCHELL VANESSA	GONZALEZ TORRES		Mischell G.		Mischell G.		Mischell G.		Mischell G.		Mischell G.		Mischell G.
23	CC 1005573080	NATALIA	ESPITIA SANTOS		Natalia Espitia		Natalia Espitia		Natalia Espitia		Natalia Espitia		Natalia Espitia		Natalia Espitia
24	TI 1103869574	NEVER ENRIQUE	ROMAN GARCIA		Never Roman		Never Roman		Never Roman		Never Roman		Never Roman		Never Roman
25	CC 1102880887	NICOLAS EDUARDO	GARRIDO MARTINEZ		Nicolas G		Nicolas garrido		Nicolas garrido		Nicolas garrido		Nicolas garrido		Nicolas
26	CC 92947753	SAIL	DE LA OSSA MONTERROSA		SENA		SENA		SENA		SENA		SENA		SENA
27	CC 1005824224	SAUDITH PAOLA	PEREZ BERRIO		saudith P.		Saudith P.		Saudith P.		Saudith P.		Saudith P.		Saudith P.
28	TI 1102813870	VALERIA	VERGARA PALENCIA		Valeria VP		Valeria VP		Valeria VP		Valeria VP		Valeria VP		Valeria VP
29	CC 1005561908	YESMID FABIANA	PINTO MERCADO		Yesmid pinto		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto		Yesmid Pinto
30	CC 1143490403	YULIANIS	PARRA TURAN		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra		Yulianis Parra

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

SINCELEJO
CIUDAD Y FECH

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY ANDREA DUQUE DUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672055 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740224 - VALORACION DE INVENTARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS

02 DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULY ANDREA DUQUE DUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión contable y de información financiera
- **Código del Programa de Formación**: 123101- Versión 1
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
- **Fase del Proyecto** Fase **Planeación**: Identificar el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial
- **Actividad de Proyecto** AP2 Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa
- **Actividad de Aprendizaje AA_6**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, asi como la elaboración de las politicas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultado de Aprendizaje**
  210303022 01 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico, de acuerdo con normativa.
- **Duración de la Guía**: 48 Horas un credito

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 hora (12 minutos trabajo independiente – 48 minutos trabajo directo)

3.1.1 Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.



Imagen No. 1

3.1.2 Indague con sus padres acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?

Recuerde conservar las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 2 horas (24 minutos trabajo independiente – 96 minutos trabajo directo)

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto, los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

3.2.1 Observe los videos "**Historia animada de la contabilidad**" e "**Historia de la contabilidad en Colombia**" de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor.

- Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.



Imagen 2

- Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
- Cada aprendiz aportará dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas sde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 26 horas (312 minutos trabajo independiente – 1.248 minutos trabajo directo)

Querido aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada:

3.3.1. Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 "Partida Doble y la Ecuación Patrimonial", del texto "Contabilidad Universitaria", Editorial Mc Graw Hill, ingresando al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, base de datos e-book, Finalmente de forma individual elabore **un esquema gráfico** (infografía), con apoyo en las TIC´s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- Partida doble
- Estructura del PUC (clase, cuenta, subcuenta, cuenta auxiliar)
- Clasificación de las cuentas (reales o históricas y nominales o transitorias)
- Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- Ecuación contable
- Ciclo contable.

3.3.2. Lea detenidamente la presentación en power point disponible en su material de apoyo, denominada "4. SENA Marco conceptual- Cualidades-hipótesis-elementos estados financieros", y el documento PDF denominado "6. Marco_conceptual_financiera2014 completo", el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas que realizaran un **mapa mental** con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta "Mindomo":
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- Propósitos de la información contable de propósito general
- Alcance
- Principio de Devengo
- Cualidades y características de la información contable
- Hipótesis Fundamental
- Elementos de los estados financieros
- Criterios medición



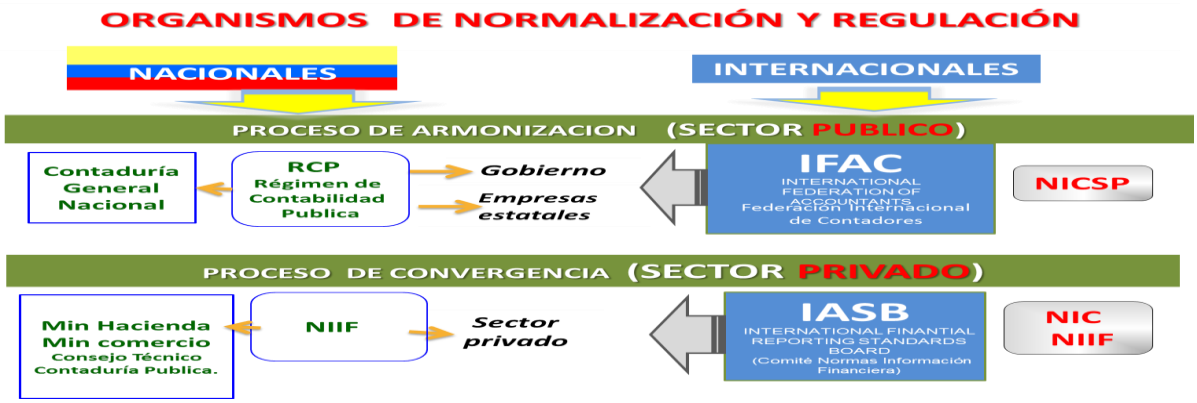
3.3.3. Aprendiz, de forma individual y desescolarizada elabore el cuadro que se muestra a continuación donde relacione las NIIF, NIC y las secciones de las NIIF para Pymes vigentes.

NIIF NIC Y NIIF PARA PYMES					
NIIF	**Nombre**	**NIC**	**Nombre**	**Sección NIIF Pymes**	**Nombre**
NIIF 1	Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de	NIC 1	Presentación de Estados Financieros	Sección 1	Pequeñas y medianas empresas

Elemento EF (Clase)	***Naturaleza y dinámica***	***Estado Financiero al que pertenece***	***Definición bajo NIIF y Ejemplo***	***Criterios de Reconocimiento***

	Información Financiera				
					…….

3.3.4. Realice la lectura de forma desescolarizada e individual del pdf "Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia" de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:



Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
Contaduría General Nacional	
Ministerio de Hacienda	
Ministerio de Comercio	
Consejo Técnico Contaduría Pública	
Superintendencias	
IASB International Accounting Standards Board	

3.3.5. Consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

REQUISITOS CLASIFICACIÓN GRUPOS 1 2 Y 3		
Requisitos Grupo 1	**Requisitos Grupo 2**	**Requisitos Grupo 3**

3.3.6. Lea el capítulo 1 Objetivo de la información financiera con propósito general, pdf disponible en su material de apoyo nombrado como "Marco-Conceptual - 2018". Con su grupo de estudio elabore un cuadro sinóptico donde presente: Definición del objetivo de la información contable, utilidad y limitaciones de la información financiera, cambios en los recursos económicos y en los derechos de los acreedores, rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo), rendimiento financiero reflejado por los flujos de efectivo pasados, cambios en los recursos económicos y en los derechos que no proceden del rendimiento financiero.

3.3.7. *De manera desescolarizada realice la lectura del Capitulo cuarto -Los Elementos de los Estados Financieros* "Marco-Conceptual - 2018" *con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento):*

ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Elemento	***Definición***	***Criterios de medición***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Una vez definido cada uno de los elementos de los estados financieros, realice dos ejemplos para cada uno y plásmelo en la siguiente tabla:

EJEMPLOS		
Elemento	***Ejemplo 1***	***Ejemplo 2***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Aprendiz, Conociendo la normativa que establece los procesos contables, ahora es momento de identificar los títulos valores y soportes contables que aportan al cumplimiento de la ley, para ello es importante realizar las siguientes actividades que le ayudaran a soportar la información de su proyecto formativo.

3.3.8. Consulte de manera desescolarizada en páginas web, bibliotecas virtuales o en alguna otra que este a su alcance y de respuesta:

a. Definición, diferencia y semejanzas entre: título valor, documentos comerciales, soportes contables y soporte no contable.- Desarróllelo en un cuadro comparativo
b. Clasificación de los distintos documentos teniendo en cuenta diferentes criterios (contables-no contables; internos-externos; quien compra-quien vende; salida dinero-entrada dinero, sin movimiento de dinero; etc.). Desarróllelo en una matriz.

3.3.9. *Con su grupo de estudio de forma desescolarizada consulte la normativa y complete la información solicitada para cada ítem.*

- ***De acuerdo al código de comercio "Capítulo I" establezca las siguientes diferencias:***



- ***Estatuto tributario – facturación***
  - *Lea los siguientes a*rtículos 615, 616-1, 616-2, 616-3 (art 309 de la ley 1819 de 2016), 617, 618, 618-2, 619, 652, 652-1, 653 y 657. Luego, diseñe la estructura de una factura y explique sus partes
- Decreto 2649 de 1993 Asientos contables, soportes y comprobantes de contabilidad

  Artículos 56, 123 y 124. El instructor le indicará la fecha en la cual su grupo de estudio presentará los siguientes documentos, puede tomar como referencia el texto de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño-Unidad 05 (Disponible en Biblioteca) o cualquier otro que este a su alcance.

  - Recibo de Caja, extracto bancario.
  - Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
  - Comprobantes de consignación bancaria – transferencia
  - Chequeras.
  - Notas créditos y Notas Débitos
  - Facturas de Venta, Factura de Compra y Factura Electrónica.
  - Cheques, pagares, letras de cambio.
  - Tarjeta de Kárdex
  - Cotización y pedidos
  - Orden de compra, Remisiones.
  - Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario

- Y demás que indique su instructor

Recuerde: Leer y estar atentos a la intervención de su instructor, en donde dará la explicación de la clasificación de los soportes contables

Su instructor explicará

- Ley 1231 del 2008 – "Por la cual se unifica la factura como título valor como mecanismo de financiación para el micro, pequeño y mediano empresario…"
- Resolución 8934 del 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio – "Por la cual se establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos…"

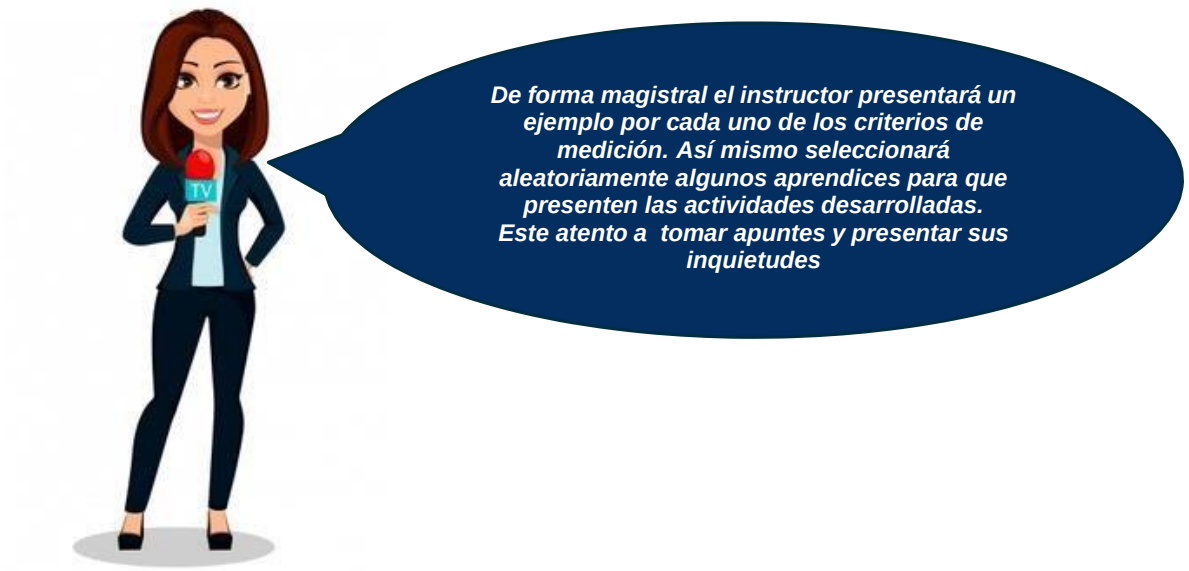


Imagen No.3

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 15 horas (180 minutos trabajo independiente – 720 minutos trabajo directo)

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestres todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas (1 evidencia de conocimiento, 1 hora evidencia desempeño, 2 horas evidencia de producto)

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : conceptos básicos de la contabilidad, como: partida doble, estructura del PUC, clasificación de las cuentas, Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica, ecuación contable, ciclo contable, títulos valores, soportes contables y comprobantes de contabilidad **Evidencias de Desempeño:** Presenta las actividades relacionadas con el marco conceptual y los soportes y comprobantes de contabilidad **Evidencias de Producto:** **Taller aplicado al proyecto formativo Guía No. 6** Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables	• Registra los hechos económicos de la organización, de acuerdo con normativa • Aplica principios de contabilidad y estándares internacionales de información financiera de acuerdo con la normativa • Aplica criterios en la selección de la política contable, de acuerdo con normativa	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciclo contable: Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable y reflejando la imagen fiel de la actividad. Normalmente un ciclo

contable es de un año. En cuanto a registros, hacemos referencia a entradas en el libro diario, comprobantes financieros, hasta la preparación de los Estados financieros

Marco conceptual: Es el soporte doctrinal y teórico de la normativa contable, que inspira las reglas de valoración y presentación de la información económico-financiera y se orienta al suministro de información útil para la toma de decisiones económicas de los usuarios». Mar, M. (2010)

Materialidad: Es una cualidad de la relevancia, que refleja la importancia de una partida, y esa se mide dependiendo si su omisión o expresión inadecuada puede influir en la toma de decisiones de los usuarios.

Medición: Es el proceso de determinación de los valores monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los estados financieros, para su inclusión en el estado de situación financiera o en el estado de resultados integral. Para realizarla es necesaria la selección de una base o método particular de medición (criterio de medición). Mantilla. (2009.

Objetividad: El principio de objetividad obliga a todos los profesionales de la contabilidad a no comprometer su juicio profesional o empresarial a causa de prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros.

Política contable: Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Relevante: es capaz de influir en las decisiones tomadas por los usuarios. La información puede ser capaz de influir en una decisión incluso si algunos usuarios eligen no aprovecharla o ya son conocedores de ella por otras fuentes. Mantilla, S. (2018)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mantilla, S. (2009). Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF). (4a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 148. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=78&pg=150

Mar, M. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación. Página: 210. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4709&pg=210

Carmen, L., Gudiño, E. (2014). Contabilidad universitaria.(7a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 41. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=105&pg=48

Mantilla, S. (2018). Estándares/normas internacionales de información financiera (IFRS/NIIF). (6a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 119. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=6318&pg=160

Congreso de Colombia. (30 de marzo de 1989). Estatuto tributario. (Decreto 624 de 1989).DO:38.756.

Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971).DO:33.339

Congreso de Colombia. (Julio 17 de 2008). Factura como título valor. (Ley 1231 del 2008)

Superintendencia de Industria y Comercio. (19 de febrero de 2014).Directrices en materia de gestión documental y organización de archivos. Resolución 8934 del 2014

WEB GRAFIA

Link: https://www.youtube.com/watch?v=6rCvQRYccWA
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- ✓ http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

Imagen 1. https://mpinto.cl/index.php/2020/01/16/modificacion-de-horario-del-pago-rural-de-pensiones-y-subsidios-en-nuestra-comuna/ consultado mayo 2020

Imagen 2. https://sites.google.com/site/ewbquestsobrecambioseneltiempo/proceso/la-linea-del-tiempo consultado abril 2020

Imagen 3. https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/mujer-periodista consultado mayo 2020

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Fernan Alonso Cardona	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	**Diciembre 2019**
	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	**Mayo 2020**
	Diana Mireya Cortes roa	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	**Mayo 2020**
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020

	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	YULY DUQUE DUQUE	INSTRUCTOR	SENA REGIONAL SUCRE	ABRIL 2023	ACTUALIZACIÓN

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 14 Inventarios

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
- **Código del Programa de Formación:** 123101 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo Código : 123101 Versión 1
- **Fase del Proyecto Ejecución**: PLANEACIÓN: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables
- **Actividad de Aprendizaje** AP3 Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables
- **Actividad de Proyecto AA**_14 : Reconocer el inventario de acuerdo a normativa y políticas contables.
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  ESPECÍFICOS 210303022 04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.

  Duración de Guía: 48 horas – 1 Crédito

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz.

El objetivo principal de esta guía de aprendizaje, es adquirir los conocimientos claves en lo referente al manejo y control de los inventarios que mantienen las empresas para la comercialización, Usted a través del empeño, habilidades, destrezas y compromiso permanente con su formación, cumplirá las metas propuestas a nivel personal y profesional.

Los inventarios de mercancías son activos de gran importancia en las compañías, porque representan beneficios económicos que obtendrán en el desarrollo de su actividad y usted con los conocimientos adquiridos será fundamental en este proceso, permitiéndole a la entidad permanecer en el mercado, competir y garantizar el crecimiento de sus actividades.

Lo único que se interpone entre tú y tu sueño es la voluntad de intentarlo y la creencia de que es posible conseguirlo.-Joel Brown.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 2 horas *(96 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)*

En la vida diaria, estamos relacionados con actividades que nos exigen ser comprometidos, ordenados, críticos y cumplidos para finalizar con éxito la responsabilidad adquirida, como por ejemplo ordenar nuestras prendas de vestir, esta es una actividad que requiere dedicación y compromiso, algunos ordenamos esas prendas por categorías (camisetas, sweteres, camisas, pantalones, pantalonetas, medias e interiores), ubicándolas en de manera separada según categoría en un determinado sitio, otros las ordenan por categorías y colores, lo anterior nos lleva a conocer las cantidades exactas de prendas que poseemos por cada una de sus clasificaciones y decidir si tenemos la necesidad de comprar, mantenerlas o desecharlas.

Así mismo, y de acuerdo a su conocimiento y políticas que se establecen en las empresas se pueden conocer, clasificar y controlar las cantidades de existencias de inventarios o mercancías disponibles por (productos, referencias, marcas, unidad de medida, etc). Con el fin de que se puedan tomar decisiones internas desde la administración.

Teniendo en cuenta lo anterior, identifique:

a. ¿Qué productos se comercializan en su empresa?, "proyecto formativo" ¿cuál es la unidad de medida de sus productos?, ¿cómo se imagina usted que los puede controlar para evitar pérdidas de los mismos?, ¿de qué forma los organizaría?

b. En nuestros hogares mantenemos diversidad de elementos (de cocina, muebles y otros enseres), identifíquelos por categorías, realice el conteo de los mismos, relaciónelos en un cuadro y prepare un informe detallado de su trabajo realizado (proceso).

Desarrolle esta actividad reflexiva de manera individual, consérvela dentro de su portafolio de evidencias. Luego comparta sus respuestas escritas con su GAES para finalmente socializarla con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

- ***Duración de la actividad: 4 horas*** *(192 minutos de trabajo directo – 48 minutos de trabajo independiente)*

- Estimado aprendiz tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, por lo cual las actividades propuestas en esta guía tienen como propósito reconocer procedimientos técnicos y normativa legal vigente para Realizar el reconocimiento y medición de los inventarios. Por tanto iniciaremos dando la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

  3.2.1 Consulte los siguientes link y de forma individual redacte un ensayo sobre la importancia de controlar los inventarios de mercancías y socialícelo con sus compañeros e instructor.

  https://www.youtube.com/watch?v=x0B2I8_AQz8

  https://www.youtube.com/watch?v=AJaii3mpuJ4

  3.2.2 De acuerdo a sus conocimientos y de manera individual de respuesta a los siguientes interrogantes.

  1. ¿Cuál es la importancia de los inventarios de mercancías en las empresas comerciales?

  2. ¿Qué tipos de inventarios se manejarían en una empresa manufacturera o industrial?

  3. ¿Qué concepto tienes de sistemas de inventarios y métodos de valuación de inventarios?

  4. ¿Con que documentos cree usted se pueden llevar los controles de los inventarios para empresas comerciales y manufactureras?

Estas actividades desarróllelas de manera individual, conservándolas dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la retroalimentación de su instructor.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
Duración de la actividad: 20 horas *(960 minutos de trabajo directo – 240 minutos de trabajo independiente**)***

Apreciado aprendiz, ya que puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, "INVENTARIOS", lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración con su grupo de estudio e instructor, por medio del desarrollo de los siguientes ítems:

3.3.1. Consulte en la bibliografía propuesta en esta Guía o en alguna otra que este a su alcance, (acerca de este tema, realice una rejilla de conceptos teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Inventarios**
  - ✓ Definición
  - ✓ Inventario inicial
  - ✓ Inventarios en tránsito
  - ✓ Inventarios en consignación
  - ✓ Sistema de inventarios
  - ✓ Métodos de valorización de inventarios
  - ✓ Reconocimiento y medición de los inventarios
  - ✓ Valor neto realizable de los inventarios
  - ✓ Kardex
  - ✓ Orden de pedido
  - ✓ Remisión
  - ✓ Factura de compra
  - ✓ Clasificación de los inventarios de acuerdo a la actividad económica
  - ✓ Contabilización y dinámica de los inventarios
  - ✓ Notas débito y Notas crédito por devoluciones, sobrantes y faltantes de mercancías

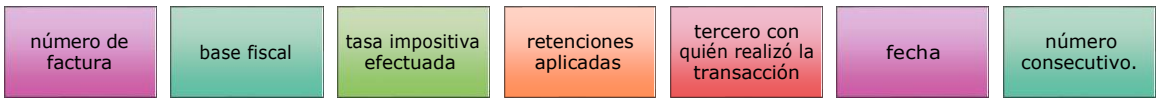
Enlace de consulta
http://m.logisticamx.enfasis.com/notas/3684-tendencias-modernas-los-inventari

3.3.2. Escuche atentamente al instructor quien explicará la dinámica, al interior de la entidad, del manejo de las compras: la clasificación de las facturas y el manejo de su registro contable si es financiero y el manejo fiscal si todavía no existe transferencia del bien o del servicio adquirido.

- De acuerdo con esta explicación establezca por medio de un cuadro comparativo el manejo FINANCIERO y el manejo FISCAL de las compras y los documentos soportes de cada uno de ellos.

- Establezca una tabla extracontable que le ayude a la organización a recopilar la información para presentar el "reporte de Conciliación Fiscal" una vez finalizado el periodo contable (debe ser diligenciado por los contribuyentes obligados a llevar contabilidad, cuyos ingresos brutos fiscales sean iguales o superiores a 45.000 UVT o quienes de manera voluntaria decida llevarla). Al elaborar

la tabla extracontable para manejar la información FISCAL por medio de la cuenta control que la DIAN exige, tenga en cuenta que debe contener:



Tenga en cuenta que las facturas que se reconocen en estas tablas extracontables son usadas como deducibles en la declaración de renta y complementarios y por lo tanto deberán cumplir con los requisitos de la normativa tributaria correspondiente.
En GAES elabore la tabla extracontable que recolectará la información necesaria para presentar la información fiscal reflejadas en las facturas; utilice hoja electrónica para la elaboración de la evidencia.

Esta evidencia será socializada en sesión presencial según las indicaciones del instructor técnico

3.3.3. El instructor hará una explicación sobre el registro contable de las compras de mercancías (suponiendo que exista transferencia del bien y se posea el control) teniendo en cuenta las cargas impositivas y las retenciones a que haya lugar dependiendo con los diferentes regímenes con quienes se efectúe la transacción comercial.

		%	**EN COMPRAS**
	Valor de la mercancía		
+	IVA		
=	Subtotal		
-	Rete fuente		
-	Rete IVA		
-	Rética		
=	NETO A PAGAR		

Usando el esquema de factura anterior, elabore una tabla que muestre la dinámica de los registros contables en la causación de las Compras de mercancía dependiendo los regímenes a los que pertenecen las entidades involucradas en la transacción económica.

3.3.4. Establezca claramente por medio de una consulta desescolarizada de la NIC 2 *Existencias* (Inventarios), la definición de inventarios y los criterios para reconocer los inventarios dados en el párrafo 6 de la NIC 2 *Existencias* (Inventarios) y los criterios de activo que puede encontrar en el *Marco conceptual* de la IASB. Resalte la importancia de estos criterios en una presentación Ms Power Point que compartirá con a su grupo de trabajo

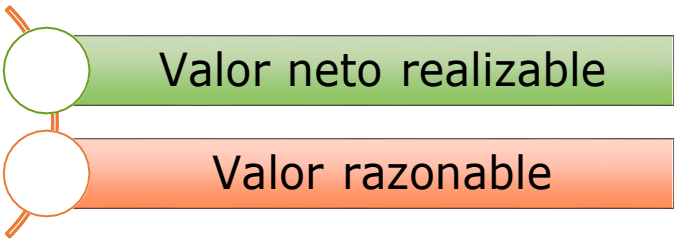
Igualmente establezca en otra diapositiva la explicación de la medición inicial que encontrará en los párrafos 10 y 11 de la NIC 2 *Existencias* (Inventarios); esto es llamado el Costo de los inventarios (en esta guía trataremos la medición para una empresa comercial). Agregue costos por préstamos y defínalo tal cual se hizo en la guía de matemáticas financieras o remítase a la NIC 23 *Costos por préstamos*.

Identifique sin embargo y deje como evidencia, una tercera diapositiva para el costo en una empresa industrial y una prestadora de servicios.
Identifique en una cuarta diapositiva los criterios de capitalización para que los gastos incurridos en la compra de la mercancía se puedan reconocer contablemente como un mayor valor de ella. Es decir, no se reconozcan como gasto sino como inventarios. En ella explique qué es un activo apto.
Diseñe y establezca la tabla extracontable que usará para revelar al final del periodo contable, los gastos que fueron reconocidos como mayor valor del inventario, llame esta tabla como costo de adquisición y preséntela como la 5 diapositiva.
Identifique además los métodos para calcular el costo de los inventarios que encontrará en los párrafos 23, y 25 de la NIC 2 *Existencias* (Inventarios) y esta será la sexta diapositiva.

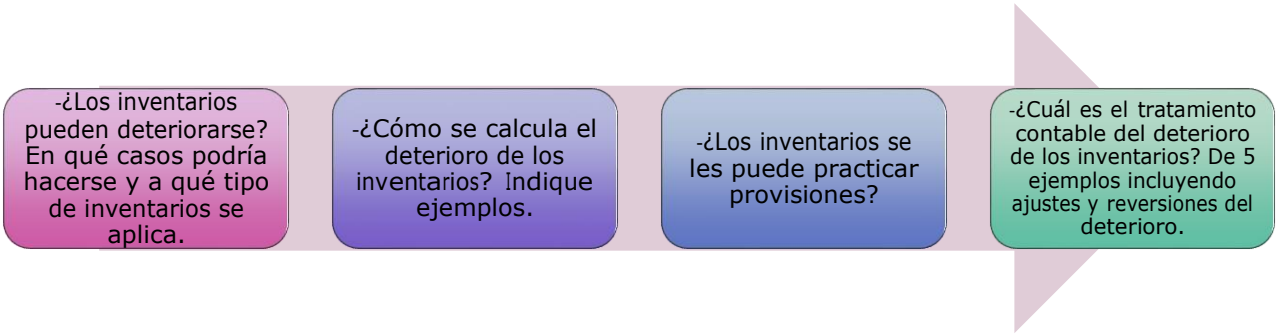
Escuche la explicación del instructor, quien por medio de ejemplos mostrará la compra de una mercancía y su registro contable, los gastos incurridos para poner en punto de venta la mercancía y que se pueden reconocer como inventarios y la tabla extracontable donde se informará al final de periodo aquellos gastos que se capitalizaron.

Esta evidencia se elaborará de manera desescolarizada e individualmente y será presentada a su grupo de estudio para su socialización ante el grupo.

3.3.5. Identifique en la NIC 2 Inventarios, las definiciones de:



Para realizar esta actividad debe trabajar colaborativamente con su GAES de manera desescolarizada y con base en la NIC 2 u otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, resuelva los siguientes ítems y entréguelos a su instructor por escrito para ser socializada bajo la tutoría de éste en el ambiente de aprendizaje:



Por medio de explicación el instructor indicará cuál es la medición posterior de los inventarios de acuerdo con la NIC 2; esté atento para identificar los conceptos de (VNR) valor neto realizable y los ajustes que haya lugar cuando el valor en libros sea superior al VNR.

3.3.6. En las empresas los procesos de control juegan un rol protagónico en el ciclo administrativo, incluyendo en dicho proceso a los inventarios. Consulte en la bibliografía propuesta en esta guía o en cualquier fuente a la que tenga acceso los temas que aparecen en el esquema y continuación realice un cuadro sinóptico por cada uno de los siguientes temas:

•Sistemas de valuación de inventarios: definición, formas de cálculo, características, modelo valido para inventarios **bajo NIIF**, ejemplos.	•Sistemas y Métodos de valoración de inventarios: definición, características, modelos válidos para inventarios bajo NIIF, diferencia y semejanzas entre los métodos de valoración, método para cálculo de saldos finales ejemplos.

Para comprender y reforzar la administración de inventarios con tarjeta Kárdex, su instructor explicara cómo se diligencia esta tarjeta para un bien o producto por cada método de valoración valido bajo NIIF

3.3.7. Ya entendido el reconocimiento de las mercancías y su causación en un registro contable, miremos el pasivo que se origina al recibir por transferencia el bien comprado y el activo de contrato que se origina al pagar anticipadamente la mercancía que no se ha recibido aún.

En su carpeta de evidencias elabore un manual con ejemplos que expliquen los siguientes casos, recuerde hacer el registro contable si el caso lo amerita y diligenciar el documento extracontable pertinente:

- Compras en donde no exista transferencia del bien, pero si la existencia de una factura. (Registro en la cuenta control por medio de la tabla extracontable)
- Compras en donde exista la factura y al mismo tiempo transferencia del bien
- Pago de la factura antes de la transferencia de la mercancía
- Pago de la factura en el momento en que se recibe la mercancía
- Pago una parte de la factura antes de recibir la transferencia de la mercancía y el resto del pago después de la transferencia
- Un solo pago de la factura, en un tiempo futuro establecido por la entidad como corto plazo.
- Un solo pago de la factura, en un tiempo futuro establecido por la entidad como largo plazo
- Varios pagos cancelados en cuotas en un tiempo establecido y con una tasa pactada

- Varios pagos cancelados en cuotas sin pactar ninguna tasa (financiación implícita)
- Varios pagos cancelados en cuota con una tasa pactada más baja que la del mercado

Las actividades 3.3.5, y 3.3.6. Serán desarrolladas en GAES de forma desescolarizada. Aleatoriamente su instructor seleccionará algunas de éstas evidencias para socializar con el grupo. Conserve esta actividad dentro de su portafolio.

3.3.8. Desarrolle de forma individual y desescolarizada el siguiente taller de desempeño, en donde se evidencia el manejo de inventarios bajo Normas Internacionales (Registros contables, descuentos, deterioro y métodos de valuación) les permitirá afianzar los conocimientos relacionado con inventarios.

1. Analicen las siguientes situaciones y socialicen en mesa redonda con su instructor las justificaciones a sus respuestas:

   a. Una entidad negocia con bienes inmuebles (es decir, compra locales comerciales con la intención de venderlos para obtener una ganancia) ¿Los locales comerciales forman parte del inventario?

   b. Un agricultor tiene dos hectáreas de siembra de yuca la cual sale para la venta en seis meses, ¿el cultivo de yuca se considera inventario?

   c. Una entidad mantiene lubricantes que se utilizan en la maquinaria de la entidad al producir bienes. ¿Los lubricantes forman parte del inventario?

   d. Una entidad posee un edificio que tiene cinco oficinas, de las cuales dos son ocupadas por el área administrativa de la empresa, y resto están arrendadas. ¿Todas las oficinas forman parte del inventario?

2. De los siguientes casos deben realizar el reconocimiento (contabilizar), elabore el kárdex:

   a. La empresa NIMO LTDA Régimen Común Nit.890.345.517-0 ubicada en la ciudad de Bogotá, se dedica a la venta y compra de electrodomésticos, para lo cual importa de la china televisores de 32 pulgadas.

Cantidad	200 Unidades
Precio Unitario	$358.000 sin impuesto
Seguro	$45.000
Flete	$ 7.900
Arancel	$ 2.350
I.V.A.	$ 450

   b. La empresa NIMO LTDA Régimen Común Nit.890.345.517-0 ubicada en la ciudad de Bogotá, dedicada a la venta y compra de electrométricos, compra a un proveedor nacional televisores de 32 pulgadas, el cual nos ofrece un descuento 5 % por pagar de contado

Cantidad	100 Unidades
Precio Unitario	$439.000 sin impuesto

3. Seleccione el método PEPS o Promedio ponderado, elabore la tarjeta kárdex, realice el reconocimiento, asociando cada venta, compra, devolución o descuento

   - ✓ Febrero 1/2015 se compramos mercancías fac.10, la cantidad de 1250 unidades cuyo costo unitario es de $1.100
   - ✓ Febrero 5/2015 se compramos mercancías fac.212, la cantidad de 250 unidades cuyo costo unitario es de $1.180
   - ✓ Febrero 8/2015 se compramos mercancías fac.305, la cantidad de 650 unidades cuyo costo unitario es de $1.100
   - ✓ Febrero 9/2015 se compramos mercancías fac.430, la cantidad de 1650 unidades cuyo costo unitario es de $1.150
   - ✓ Febrero 12/2015 se realice devolución de la compra de mercancías fac.305, la cantidad de 150 unidades cuyo costo unitario es de $1.100

FECHA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	ENTRADAS		SALIDAS		SALDO	
			CANT	VR	CANT	VR	CANT	VR
	TOTAL							

Este atento a la retroalimentación de su instructor para todas las actividades, las cuales realizará desescolarizada e individualmente y recuerde actualizar su proyecto a medida que desarrolle las actividades.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 18 horas *(864 minutos de trabajo directo – 216 minutos de trabajo independiente**)***

Estimado aprendiz.

Después de haber desarrollado las actividades de aprendizaje de esta guía, y obtenido explicaciones por parte de su instructor, es hora que aplique los conocimientos adquiridos realizando la actividad propuesta.

Por tanto, desarrolle el taller práctico y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas (Evidencia conocimiento 1 hora, evidencia desempeño 1 hora y evidencia de producto 2 horas)

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : ✓ Reconocer la normativa vigente comercial, contable, financiera, labora y tributaria. ✓ Reconocer los activos de la organización. ✓ Utilizar los recursos informáticos de la organización. ✓ Ajustar la información contable. **Evidencias de Desempeño:** ✓ Observación en el proceso de Reconocimiento y Medición de los Inventarios de mercancías. ✓ Realiza el registro de Ingresos y salidas de mercancías en tarjetas kardex. ✓ Identifica los documentos soportes requeridos en la comercialización y control de inventarios. **Evidencias de Producto:** ✓ Entrega talleres realizados en el ambiente de formación y extracurricular. ✓ Actualiza su proyecto formativo.	✓ Clasifica los métodos de valuación de inventarios según política contable ✓ Reconoce los hechos económicos de los inventarios de acuerdo con la política contable ✓ Reconoce las partidas de cuentas por pagar, teniendo en cuenta normativa y políticas contables	**Conocimiento** Técnica: Taller. Instrumento: Cuestionario. **Desempeño:** Técnica: Observación Instrumento: lista de chequeo del desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto ✓ Instrumento: lista de chequeo proyecto formativo ✓ Talleres

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ **Deterioro:** Se define como una perdida que se produce cuando el valor (importe) en libros de un activo es superior al valor (importe) recuperable (www.gerencie.com)
- ✓ **Instrumento financiero**: Es un contrato que da lugar a un activo financiero en una empresa, y, simultáneamente, a un pasivo financiero o un instrumento de patrimonio en otra empresa. (es.wikipedia.org)
- ✓ **NIIF:** Normas internacionales de información financiera, son el conjunto de estándares internacionales de contabilidad que establecen los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar sobre transacciones y hechos económicos que afectan a una empresa y que se reflejan en los estados financieros.
- ✓ **Kardex:** Es un documento, tarjeta o registro utilizado para mantener el control de las mercancías, con este registro se puede controlar las entradas, salidas y existencias de todos los artículos que posee la empresa para la venta. (prezi.com)
- ✓ **Obsolescencia:** Es el estado en que se encuentra un producto que ya ha cumplido con una vigencia o tiempo programado para que siga funcionando. (es.wikipedia.org)
- ✓ **Valor Neto Realizable:** Es el importe que se puede obtener de un activo por su enajenación - venta - en el mercado deduciendo los costes necesarios para llevar a cabo tanto la venta como su producción o puesta en el mercado. (www.plangeneralcontable.com)
- ✓ **Valor Razonable**: Es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua. (Economipedia.com)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFÍA

Gudiño,E,.Coral,L.(2016). Contabilidad plus. México D.F: McGraw-Hill.

Fierro, A. (2015).Contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Godoy,E.(2016). Aplicación contable para pequeñas y medianas empresas pymes.Bogotá: grupo editorial nueva legislación

Fierro, Angel (2015). Contabilidad de Activos con enfoque NIIF, Bogotá: Ediciones Ecoe.

Moya, Lui, (2015). Manual de políticas contables en la aplicación de NIIF para pymes. Bogotá: Legis

6.2 WEBGRAFÍA

- ✓ https://docplayer.es/19284915-Inventarios-niif-plenas-grupo-1-inventarios-nic-2.html
- ✓ https://incp.org.co/Site/publicaciones/guias/nic-2.pdf

- ✓ http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-(Norma)_2009-INVENTARIOS.pdf

- ✓ https://www.youtube.com/watch?v=4s9bUsy9414 (video)

- ✓ www.gerencie.com
- ✓ www.plangeneralcontable.com

- ✓ Es.wikipedia.org

- ✓ www.economipedia.com

- ✓ https://prezi.com/kswct349el6v/marco-normativo-para-el-manejo-de-inventarios-en-colombia/
- ✓ https://prezi.com/kswct349el6v/marco-normativo-para-el-manejo-de-inventarios-en-colombia/

- ✓ http://www.novastock.es/inventario/Informacion-y-reglamentacion.html

- ✓ https://actualicese.com/la-obsolescencia-de-los-inventarios-debe-contabilizarse-como-deterioro/ obsolescencia de inventarios

6.3 INFOGRAFIA

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

- ✓ http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Fredy Alberto Guarín	Instructor	CSF - Coordinación contabilidad, finanzas e impuestos	2019
Verificadores Técnicos				

Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2019
Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2019

8. CONTROL DE CAMBIOS.

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Yonis Potes Palacio	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Abril 2020	Ajuste en actividades de reflexión inicial y contextualización, actualización
Verificación Técnica	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020	
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020	
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020	
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020	
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020	
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020	
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020	
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020	
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e	Septiembre 2020	

			Impuestos. CSF - Distrito Capital		
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/04/2023
Ficha de Caracterización: 2672055
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/04/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 70 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación: 9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003082829	JESMIN ADRIANA	TERAN SANTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1003082829	JESMIN ADRIANA	TERAN SANTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1003082829	JESMIN ADRIANA	TERAN SANTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005524224	SAUDITH PAOLA	PEREZ BERRIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005524224	SAUDITH PAOLA	PEREZ BERRIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005524224	SAUDITH PAOLA	PEREZ BERRIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005571402	JHONATAN ANDRES	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005571402	JHONATAN ANDRES	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005571402	JHONATAN ANDRES	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005573060	NATALIA	ESPITIA SANTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005573060	NATALIA	ESPITIA SANTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005573060	NATALIA	ESPITIA SANTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005574966	MISCHELL VANESSA	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005574966	MISCHELL VANESSA	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005574966	MISCHELL VANESSA	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005581906	YESMID FABIANA	PINTO MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005581906	YESMID FABIANA	PINTO MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005581906	YESMID FABIANA	PINTO MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005582782	ANDRY LUCIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005582782	ANDRY LUCIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005582782	ANDRY LUCIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005605596	ERNEY JOSE	TOSCANO YEPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005605596	ERNEY JOSE	TOSCANO YEPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005605596	ERNEY JOSE	TOSCANO YEPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1045421190	OMAR ESTEBAN	RAMIREZ ACOSTA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1100696377	LEONARDO JOSE	PACHECO ROSARIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1100696377	LEONARDO JOSE	PACHECO ROSARIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1100696377	LEONARDO JOSE	PACHECO ROSARIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102794340	JAVIER JESUS	TOSCANO RAMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102794340	JAVIER JESUS	TOSCANO RAMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102794340	JAVIER JESUS	TOSCANO RAMOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102801856	ANA MARIA	ESTRELLA MARQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102801856	ANA MARIA	ESTRELLA MARQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102801856	ANA MARIA	ESTRELLA MARQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102813212	ADRIANA MARGARETH	OSORIO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102813212	ADRIANA MARGARETH	OSORIO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE

CC	1102813212	ADRIANA MARGARETH	OSORIO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1102813670	VALERIA	VERGARA PALENCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1102813670	VALERIA	VERGARA PALENCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1102813670	VALERIA	VERGARA PALENCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1102818062	KATTHY YULIETH	MEJIA BARRETO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1102818062	KATTHY YULIETH	MEJIA BARRETO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1102818062	KATTHY YULIETH	MEJIA BARRETO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102880867	NICOLAS EDUARDO	GARRIDO MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102880867	NICOLAS EDUARDO	GARRIDO MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102880867	NICOLAS EDUARDO	GARRIDO MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102882748	SAUL ENRIQUE	CERVANTE VITOLA	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102889707	ARLEIDY BRIYITH	BERTEL PADILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102889707	ARLEIDY BRIYITH	BERTEL PADILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102889707	ARLEIDY BRIYITH	BERTEL PADILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1103496066	MELISSA PAOLA	BERRIO POLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1103496066	MELISSA PAOLA	BERRIO POLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1103496066	MELISSA PAOLA	BERRIO POLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103497554	LUIS FELIPE	HOYOS BARRETO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103497554	LUIS FELIPE	HOYOS BARRETO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103497554	LUIS FELIPE	HOYOS BARRETO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103739445	ESTEBAN ANDRES	SARRIA SAN MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103739445	ESTEBAN ANDRES	SARRIA SAN MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 92099420 - AMAURY ALBERTO BALDOVINO GAMARRA
TI	1103739445	ESTEBAN ANDRES	SARRIA SAN MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103859574	NEVER ENRIQUE	ROMAN GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103859574	NEVER ENRIQUE	ROMAN GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103859574	NEVER ENRIQUE	ROMAN GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1104255975	LUCY ESTHER	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1104255975	LUCY ESTHER	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1104255975	LUCY ESTHER	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1104255996	CRISTIAN IVAN	OZUNA ARROYO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1104255996	CRISTIAN IVAN	OZUNA ARROYO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1104255996	CRISTIAN IVAN	OZUNA ARROYO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1143408398	MARLON RAFAEL	LUNA MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1143460403	YULIANIS	PARRA TUIRAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1143460403	YULIANIS	PARRA TUIRAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1143460403	YULIANIS	PARRA TUIRAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1193079599	ISAAC JULIAN	JULIO SIERRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1193079599	ISAAC JULIAN	JULIO SIERRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1193079599	ISAAC JULIAN	JULIO SIERRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1193228204	DIEGO ANDRES	BERTEL COAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1193228204	DIEGO ANDRES	BERTEL COAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1193228204	DIEGO ANDRES	BERTEL COAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	92449444	ALEXANDER	LOZANO DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	92449444	ALEXANDER	LOZANO DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	92449444	ALEXANDER	LOZANO DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/04/2023
Ficha de Caracterización: 2740224
Cógigo: 12150000
Versión: 1
Denominación: VALORACION DE INVENTARIOS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/04/2023
Fecha Fin: 29/04/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 70 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación: 9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003082829	JESMIN ADRIANA	TERAN SANTOS	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005524224	SAUDITH PAOLA	PEREZ BERRIO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005571402	JHONATAN ANDRES	ALVAREZ ROMERO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005573060	NATALIA	ESPITIA SANTOS	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005573070	JUAN ESTEBAN	PARRA SIERRA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005574966	MISCHELL VANESSA	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005581906	YESMID FABIANA	PINTO MERCADO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005582782	ANDRY LUCIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1005605596	ERNEY JOSE	TOSCANO YEPEZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1100696377	LEONARDO JOSE	PACHECO ROSARIO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102794340	JAVIER JESUS	TOSCANO RAMOS	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102801855	ANDREA CAROLINA	ESTRELLA MARQUEZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102801856	ANA MARIA	ESTRELLA MARQUEZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102813212	ADRIANA MARGARETH	OSORIO GONZALEZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1102813670	VALERIA	VERGARA PALENCIA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1102818062	KATTHY YULIETH	MEJIA BARRETO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102880867	NICOLAS EDUARDO	GARRIDO MARTINEZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1102889707	ARLEIDY BRIYITH	BERTEL PADILLA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103497554	LUIS FELIPE	HOYOS BARRETO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1103859574	NEVER ENRIQUE	ROMAN GARCIA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1104255975	LUCY ESTHER	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
TI	1104255996	CRISTIAN IVAN	OZUNA ARROYO	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1143327806	JHEISON	MOLINARES BECERRA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1143408398	MARLON RAFAEL	LUNA MARTINEZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1143460403	YULIANIS	PARRA TUIRAN	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1192741909	DANIELA CAROLINA	HUYKE SANTOS	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1193079599	ISAAC JULIAN	JULIO SIERRA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	1193228204	DIEGO ANDRES	BERTEL COAVAS	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	92449444	ALEXANDER	LOZANO DIAZ	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE
CC	92642763	SAIL	DE LA OSSA MONTERROSA	EN FORMACION	38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	623938 - 01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS	APROBADO	CC 1102121133 - YULY ANDREA DUQUE DUQUE