BOGOTÁ | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

DATOS DEL INFORME

CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	834	2022		marzo 2023

DATOS DEL CONTRATO

Objeto del contrato		Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	SDF-149- Prestar servicios de apoyo asistencial en mantenimiento, cuidado y preservación de áreas adquiridas para protección y conservación ambiental en predios de influencia directa del servicio disposición final RSU propiedad de UAESP.	29	12	2022	28	11	2023

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligación específica del contrato	Actividades realizadas
1. Adelantar recorridos de control de linderos y no afectación de la propiedad en las áreas adquiridas para restauración, protección y conservación ambiental en predios de UAESP	Los días 7, 10, 13, 17 y 21 y 24 de marzo se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no hallan ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado.
2. Realizar constante mantenimiento y cuidado del material vegetal puesto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	El día 27 de febrero se realizó mantenimiento y jardinería a todo el material vegetal en el multipropósito, predio de la UAESP.
3. Mantener, cuidar y preservar cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a predios adquiridos por UAESP.	Los días 28 de febrero y 1, 2 y 3 se realizó la instalación de una cerca en el predio llamado punto critico, ubicado en mochuelo bajo, esto para evitar que el ganado ingrese al predio. El dia 22 de marzo se realizo reparacion de tubo de PBC que trasporta agua en el multiproposito.
4. Realizar el seguimiento a las actividades en el marco de siembras y restauración que se desarrollen en predios de UAESP en ejecución de los convenios con diferentes Entidades.	El día 9 de marzo se realizo traslado de material vegetal cactus, fue llevado del predio los manzanos hacia el multipropósito. El día de marzo se realizo recorrido por el predio san isidro con el ingeniero ARVEY y personal de la alcaldía, revisando el material vegetal que se encuentra sembrado.
5. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP	el día 8 de marzo se realizo siembra en forma de estaca de material vegetal saucos y mermeladas, en el predio del multipropósito, este material será utizado como cerca viva.
6. Cuidar y preservar los individuos arbóreos nativos y foráneos en los predios de la UAESP	El día 6 de marzo se terminó la instalación de una cerca en el predio llamado punto crítico, para evitar que ingrese el ganado y afecte el material vegetal. El dia 23 de marzo se traslado tierra al predio punto critico para el material vegetal que se encuentra sembrado.
7. Actualizar de manera constante el inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas en el marco del desarrollo de su actividad	DURANTE LOS DIAS DEL MES DE ENERO SE PROCURO MANTENER EN BUEN ESTADO LA HERRAMIENTA QUE TIENEN ACARGO LOS GUARDABOSQUES.
8. Informar verbalmente y por escrito al supervisor del contrato de eventualidades que se presenten en los predios objeto de preservación.	SE INFORMA A LA INGENIERA TATIANA HERNÁNDEZ DE MANERA CONTÍNUA LAS NOVEDADES E INQUIETUDES QUE SE PRESENTAN EN TERRITORIO MEDIANTE CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS COMO, GRUPOS DE WHATSAPP Y LLAMADAS TELEFONICAS.

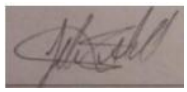
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Se realizó la revisión de los informes semanales de actividades y se constató con el informe mensial de ejecución, donde se evidencia que se realizaron la actividades requeridas y programadas.
Lizeth Tatiana Hernández Cortés



Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	FREDY FERLEY ALDANA ARIAS		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		INTERVENTOR		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		