	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°:003	**SUPERVISIÓN**	☒	**DE SEGUIMIENTO**	☐
			PARA PAGO	☒
	INTERVENTORÍA	☐	**PARA DESEMBOLSO**	☐
Período de seguimiento	Desde:	ABRIL 2023	Hasta:	ABRIL 2023
Período para pago	Desde:	ABRIL 2023	Hasta:	ABRIL 2023
Fecha Elaboración de Informe		ABRIL 2023		

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	*JULIÁN RAUL CANO CARBALLO*
	CARGO:	*SECRETARIO DE GOBIERNO (E)*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*sec.gobierno@sabaneta.gov.co*
INTERVENTOR	NOMBRE	*N/A*
	NÚMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	SAB 01-1151-23
FECHA DE CONTRATO	02/02/2023
NÚMERO CDP	1673
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO MADRIGAL AMAYA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1039455360
PROYECTO	Actualización del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres - 2021056310031
VALOR	ONCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/L ($11.718.000)
PLAZO	DESDE LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023
FECHA DE INICIO DEL SECOP	07/02/2023
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 DE ABRIL DE 2023
ADICIÓN	
PRÓRROGA	
OBJETO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE SABANETA"**	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NÚMERO:**			1449				
	FECHA:			07	02	2023		
SUSPENSIÓN N°	**Fecha Inicio de suspensión**		**Fecha de reanudación**			**Nueva fecha de terminación**		
N/A	N/A		N/A			N/A		
¿TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		SI		NO		NO APLICA	X	

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
					ABONO	9003-000635100.2.3.2.02.02.009. Atención de desastres ICLD		
001	001	$ 3.906.000	2399	28/02/2023	ABONO	9003-000635100.2.3.2.02.02.009. Atención de desastres ICLD	$ 3.906.000	$ 7.812.000
002	003	$ 3.906.000	4646	29/03/2023	ABONO	9003-000635100.2.3.2.02.02.009. Atención de desastres ICLD	*$ 3.906.000*	$ 3.906.000
TOTALES		$ 7.812.000					**$ 7.812.000**	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$ 11.718.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$ 0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$ 0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$ 11.718.000
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 7.812.000
F	Valor autorizado de esta acta	$ 3.906.000
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$ 11.718.000

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
003	1449	9003-000635100.2.3.2.02.02.009. Atención de desastres ICLD	$ 3.906.000
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$ 3.906.000

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TÉCNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERÍODO
Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5o. Numeral 2 de la Ley 80 de 1993.	Cumplido
Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada y cumpliendo con la ficha técnica y las especificaciones establecidas.	cumplido

Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.	cumplido
Atender todas las recomendaciones, solicitudes, peticiones que oportunamente indique el funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato.	cumplido
Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.	cumplido
Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.	cumplido
El contratista garantizará durante la ejecución del contrato, la disposición de los elementos que requiera para el efectivo cumplimiento de sus obligaciones, pero sin limitarse a equipo de cómputo, celular con minutos o internet y/o transporte, etc.	cumplido
El contratista deberá ejecutar las obligaciones pactadas en el contrato, de acuerdo con la necesidad del servicio; este podrá ser en horario de atención al público o en horario de funcionamiento de las oficinas de la administración sin que se constituya una relación laboral. (Contratación Directa- Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural)	cumplido
1. Brindar acompañamiento para realizar visitas técnicas de campo a los diferentes sectores de la Jurisdicción del Municipio de Sabaneta y generar informes técnicos relacionados con amenaza, vulnerabilidad y riesgo, de acuerdo a las solicitudes realizadas por la Secretaría de Gobierno.	cumplido
2. Brindar apoyo para asesorar y concertar los asuntos ambientales en el componente geológico con los sectores que inicien procesos de revisión, modificados y/o ajuste de los planes básicos y esquemas de ordenamiento territorial.	cumplido
3. Apoyar la formulación de proyectos y estudios que estén dirigidos al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de Gestión Integral del Municipio.	cumplido
4. Apoyar desde su perfil a la Subdirección de Gestión de Riesgo y Desastres en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	cumplido
5. Apoyar y asesorar la emisión de conceptos de armonización del componente ambiental del Plan de Desarrollo Municipal	cumplido
6. Apoyar la supervisión de los proyectos de delimitación de rondas hídricas.	No ha Sido Requerido
7. Brindar acompañamiento en las reuniones y comités a los que sea designado.	cumplido
8. Brindar apoyo en la formulación diseño, organización, ejecución y control de planes y programas de la UMGRD.	No ha Sido Requerido
9. Brindar apoyo en la identificación, desarrollo y aplicación de sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de los suelos geológicamente inestables.	cumplido
10. Brindar apoyo en la formulación, seguimiento a las políticas públicas, planes, programas y proyectos para la Gestión del Riesgo de Desastres.	cumplido
11. Proponer soluciones que permitan evitar y mitigar los impactos geológicos en las zonas de riesgo identificadas.	cumplido

12. Adoptar las políticas internas establecidas en gestión ambiental, para garantizar el control y mitigación de los aspectos ambientales ocasionados por el desempeño de sus actividades.	cumplido
13. Brindar apoyo en la elaboración de estudios para la identificación de riesgos en el sector urbano y rural.	cumplido
14. Brindar apoyo en el mantenimiento del informe actualizado del Plan de Gestión del Riesgo y llevar seguimiento de este.	cumplido
15. Participar activamente en las actividades de sensibilización, socialización y demás actividades relacionadas con la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (ISO 9001:2000, NTCGP 1000 Y MECI) y las actividades de contenido genera	No ha sido Requerido
16. Brindar una adecuada y oportuna atención a la comunidad usuaria de los servicios en la Unidad Municipal de la Gestión del Riesgo de Desastres.	cumplido

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X			
	No				
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	61863361		Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	Marzo				
Fecha de pago	2023/04/14		Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	$ 1'562.400				
Salud	$ 195.300		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión	$ 250.000		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
ARL tipo de riesgo	$		Período de Cotización		

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- *Se verifican evidencias presentadas por parte del contratista en el informe de actividades.*
- *OBSERVACIONES* _____

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- *Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.*
- *Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.*

- *Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.*
- *OBSERVACIONES* _____

_____

_____

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

_____

_____

_____

2.5. RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACIÓN DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Período de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	Abril 21 de 2023		
Hora de inicio:	09:00 am	**Hora Finalización:**	11:00 am
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho del SECRETARIO DE GOBIERNO		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	JULIÁN RAUL CANO CARBALLO		
Por parte del contratista:	CRISTIAN CAMILO MADRIGAL AMAYA		

FECHA DE ELABORACIÓN: ABRIL 2023

JULIÁN RAUL CANO CARBALLO
SECRETARIO DE GOBIERNO (E)
SUPERVISOR

JEYSON OSORIO VÁSQUEZ
Subdirector de Gestión del Riesgo de Desastres
APOYO A LA SUPERVISIÓN

CRISTIAN CAMILO MADRIGAL AMAYA
CONTRATISTA