PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, Marzo de 2023

Señor (a)
GLORIA INES URUEÑA MONTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4798008**
Coordinadora de formación profesional
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Ibague, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4798008** del año 2023.

Oscar Ivan Uribe Ortiz, Identificado con la cédula de ciudadanía no. **91535103** de Bucaramanga, en mi calidad de de contratista del SENA, en centro de comercio y servicios de la regional tolima, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones setecientos siete mil cincuenta y siete pesos ($38.707.057). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Novecientos setenta y ocho mil ciento cincuenta y siete pesos ($978.157) correspondiente al mes de marzo de 2023. B) Nueve pagos iguales por valor de cuatro millones ciento noventa y dos mil cien pesos ($4.192.100) correspondiente a los meses de abril a diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Actividad no realizada en el mes de marzo.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes de marzo de 2023.

2	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	Actividad no realizada en el mes de marzo.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes de marzo de 2023.
3	Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA.	Actividad no realizada en el mes de marzo.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes de marzo de 2023.
4	Elaborar documentos PDFs, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada en el mes de marzo.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes de marzo de 2023.
5	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada en el mes de marzo.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes de marzo de 2023.
6	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	Actividad no realizada en el mes de marzo.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes de marzo de 2023.
7	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada en el mes de marzo.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes de marzo de 2023.

8	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema.	Actividad no realizada en el mes de marzo.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el mes de marzo de 2023.
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se cumplió con la disposición de herramientas necesarias para realizar las actividades.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.9 y corresponden a: Una Captura de pantalla de la herramienta de trabajo.
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	Se asistió a las siguientes reuniones del mes de marzo: - Primera mesa técnica puesta en marcha línea de producción Tolima. - Capacitación equipo de producción de contenidos instruccional.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.10 y corresponden a: Una Captura de pantalla de las reuniones asistidas.
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo.	Se cumplió con los Informes requeridos por el grupo de gestión estratégica de la Formación Profesional.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.11 y corresponden a: Una Captura de pantalla de los requerimientos del grupo de gestión.
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	Se dio respuesta a cada una de las comunicaciones recibidas, por ejemplo, las enviadas por correo electrónico.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.12 y corresponden a: Una Captura de pantalla de las comunicaciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a **EPS Sura** (salud), **Colpensiones** (pensión) y **Positiva** (ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

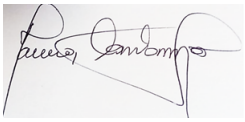
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Ivan Uribe Ortiz
Contratista
C.C. No 91535103

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Ines Urueña Montes
Supervisor Contrato No.
CO1.PCCNTR.4798008
Coordinadora de formación profesional



Firma
Norma Constanza Morales Cruz
Líder Línea de Producción Virtual Tolima

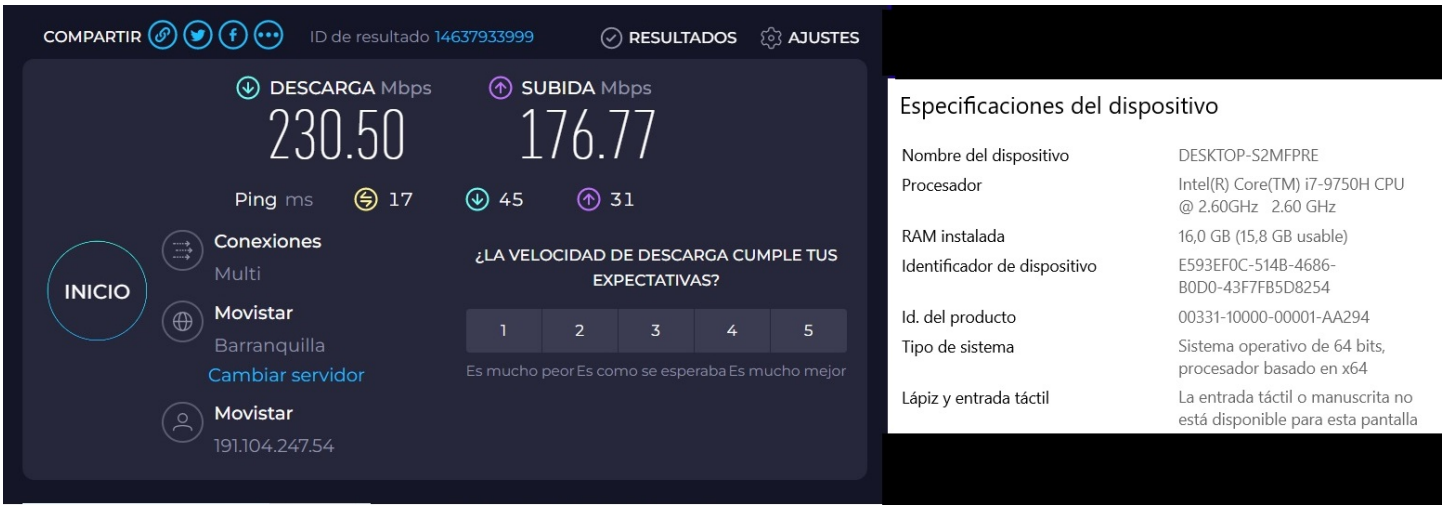
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO - MARZO DEL 2023

Contrato No CO1.PCCNTR.4798008 – Oscar Ivan Uribe Ortiz

Obligación No 10 – Se asistió a las siguientes reuniones del mes de marzo:
- Primera mesa técnica puesta en marcha línea de producción Tolima.
- Capacitación equipo de producción de contenidos instruccional.



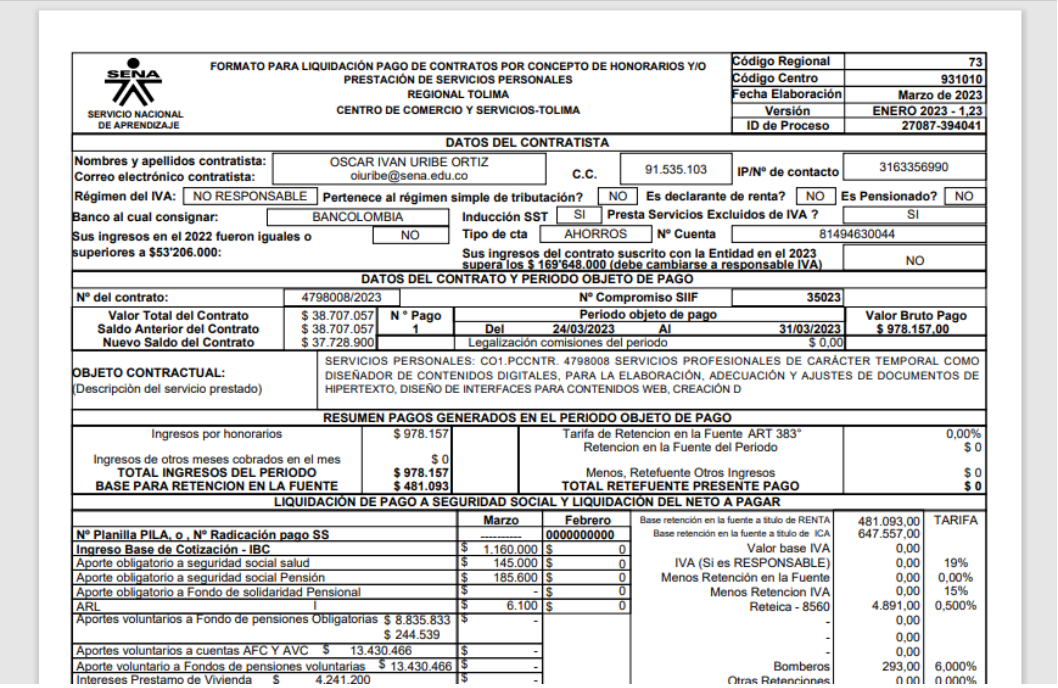
Obligación No 9 - Se cumplió con la disposición de herramientas necesarias para realizar las actividades.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO - MARZO DEL 2023

Contrato No CO1.PCCNTR.4798008 – Oscar Ivan Uribe Ortiz

Obligación No 11 - Se cumplió con los Informes requeridos por el grupo de gestión estratégica de la Formación Profesional.



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-TOLIMA

Código Regional	73
Código Centro	931010
Fecha Elaboración	Marzo de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	27087-394041

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	OSCAR IVAN URIBE ORTIZ oiuribe@sena.edu.co	C.C.	91.535.103	IP/Nº de contacto	3163356990
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación? NO	Es declarante de renta? NO		Es Pensionado? NO	
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA	Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI			
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO	Tipo de cta AHORROS	Nº Cuenta 81494630044			
	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)	NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4798008/2023	Nº Compromiso SIIF	35023		
Valor Total del Contrato	$ 38.707.057	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 38.707.057	1	Del 24/03/2023	Al 31/03/2023	$ 978.157,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 37.728.900		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): SERVICIOS PERSONALES: CO1.PCCNTR. 4798008 SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITALES, PARA LA ELABORACIÓN, ADECUACIÓN Y AJUSTES DE DOCUMENTOS DE HIPERTEXTO, DISEÑO DE INTERFACES PARA CONTENIDOS WEB, CREACIÓN D

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 978.157	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 978.157	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 481.093	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	0000000000	Base retención en la fuente a título de RENTA	481.093,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	647.557,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 6.100	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 244.539	$ -		Reteica - 8560	4.891,00	0,500%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Bomberos	293,00	6,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%

Obligación No 12 - Se dio respuesta a cada una de las comunicaciones recibidas, por ejemplo, las enviadas por correo electrónico.



Fwd: Capacitación equipo de producción de contenido instruccional — Yahoo/Buzón

Norma Constanza Morales Cruz <ncmcruz@gmail.com>
Para: sergioardilaoz@gmail.com, humbertoariasd@gmail.com, gcjuan318@misena.edu.co, herrera.viviana@gmail.com, yari.proyectos@gmail.com y 14 más...
jue, 30 de mar a las 5:59 p. m.

Ibagué, 30 de marzo de 2023

Señores
EQUIPO DE TRABAJO
LINEA DE PRODUCCIÓN VIRTUAL
REGIONAL TOLIMA
SENA Regional Tolima

Compañeros,

De manera atenta les comparto convocatoria para la "**Capacitación equipo de producción de contenido instruccional**" a realizarse el día 31 de marzo a partir de las 2:00 p.m. por Microsfot Teams.

Es importante anotar que se requiere la asistencia del equipo de trabajo en pleno para su realización. A continuación, comparto el enlace:

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 246 343 566 475
Código de acceso: SEDynJ