PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Abril del 2023

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4530208
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No 4530208 del año 2023

HERCILIA ZONA ROCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6558531 de 2023, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($42.325.333.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES ($3.413.333). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTAY OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta del 15 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación enel sector rural donde tiene incidencia el programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento en la red de Diseño de Joyas y Objetos Artesanales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	De acuerdo a la planeación se espera que para los meses de septiembre y octubre se ejecute la presente obligación.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Durante el presente mes se realizo la planeación de la formación de forma articulada con el instructor de emprendimiento.	Se adjuntan evidencias relacionadas a la planeación de las formaciones: • Fichas de creación de la formación del instructor técnico y de emprendimiento Fichas: 2698041,2698054, 2698044, 2698042, 2727961 y 2727959 • Diseño curricular • GFPI-F-135 Guias de aprendizaje • Planeación Pedagogica • Instrumentos de evaluación • Material de apoyo. • Acta de concertación e inducción de las formaciones de las Fichas: 2698054, 2698041, 2698044, 2698042, 2727961 y 2727959
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con	Reporté en el Drive del programa SER las evidencias de ejecución de las formaciones: Emprendimiento en Elaboración de Accesorios Artesanales.	Se adjuntan evidencias: • Asistencias mes de Abril en el Formato asistencia GEE-F009 V01 de las Fichas 2698044 Castilla-Coyaima.

	los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Fichas 2698044 Castilla-Coyaima. Ficha: 2698042 Ataco-Kalapica. Ficha: 2727961 Ataco S. Perez Ficha: 2727959 Guayaquil Coyaima	• Ficha: 2698042 Ataco-Kalapica. • Fichas 2727961 Ataco S-Perez. • Ficha 2727959 Guayaquil-Coyaima • Muestra Talleres desarrollados en las formaciónes por Ficha. • Registro fotográfico de las acciones de formación mes de Abril.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Reporté y sistematicé las actividades para las formaciones del programa SER. Fichas 2698044 Castilla-Coyaima. Ficha: 2698042 Ataco-Kalapica. Ficha: 2727961 Ataco Santiago Perez. Ficha: 2727959 Guayaquil Coyaima. Emprendimiento en Elaboración de Accesorios Artesanales Cargué en el aplicativo SECOP II los siguientes documentos: -Informe contractual mes de abril. -Planilla de Cobro mes de Abril.	Se adjuntan evidencias: • Reporte apoyo a la formación – Sofia Plus. • Pantallazo Diagrama horario del instructor • Pantallazo fichas activas sofia • Pantallazo de aprendices asociados a la ruta por cada ficha • Captura de pantalla cargue cuenta de cobro SECOP II correspondientes al mes de Abril,
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes se presento la agenda dely orden de viajenpara el mes de Mayo.	Se adjuntan evidencias: • Formato de Agenda y orden de viaje mes de Mayo. • Captura de pantalla cargue de solicitud apoyo al desplazamiento mes de Mayo, en enlace. https://bit.ly/3Bo6yQc
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual debido a que ninguna ficha esta finalizada a la fecha.	Sin Evidencia por no finalizarse ninguna ficha a la fecha.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, se resportara al tener el 50% de la formación.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
10	Formular proyectos aplicando estrategias de participación comunitaria de acuerdo con las necesidades y el contexto local en el marco del proceso de formación.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.

	1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.		
12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se participo con las siguientes Unidades Productivas en la Primera Feria de Proyectos Productivos por un Prado Emprendedor y Productivo. Arte Guasimal Ficha: 2081355 Lider: Sonia Astrid Tocarema del municipio de Natagaima Manos Artesanas de Pocharco Ficha: 1387144 Lider: Nohora Estella Ortiz del municipio de Natagaima. Arte en Ortega Ficha: 2510911 Lider; Rosa Aleida Leal Tapiero del municipio de Ortega. Se Realizó la Traansferencia Financiera convenio SENA – FINAGRO. Líneas de Crédito Finagro para los municipios de Ficha: 2698044 Castilla_Coyaima. Ficha: 2727961 S. Perez_ Ataco	-Pantallazo correo y oficio de invitación a la Primera Feria de Proyectos Productivos por un Prado Emprendedor y Productivo. Grupo Ceiba Colombia S.A.S.BIC Fundacion Identidad Praduna Organización Pradunos de Corazón. -Material Fotografico de la participación. EDUCACIÓN FINANCIERA https://forms.office.com/r/rrx61k8qVw Actas transferencia financiera en los municipios de Ficha: 2698044 Castilla_Coyaima. Ficha: 2727961 S. Perez_ Ataco Pantallazo envío transferencia Financera municipios de Coyaima, Ataco.
13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Realicé articualción con el instructor de emprendimiento para la construcción del modelo de negocio y de la creación de las unidades productivas para las formaciones de Negocio Rural.	Se adjunta evidencias: Acta de desarrollo curricular y ejecución de la formación entre: instructor técnico y de emprendimiento para las Fichas: 2698044, 2698042, 2727961 y 2727959.
15	Identificar y registrar la sistematización de casos	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad	Sin evidencia por no desarrollarse actividad

	exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	relacionada con la obligación contractual	realcionada con la obligación contractual.
16	Consolidar la creación de mínimo Una (01) unidad productiva rural sostenible por cada formación que corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Reporté en el OneDrive el portafolio de evidencias de acuerdo a la lista de chequeo para la formación Tintura Artesanal de Textiles con colorantes Manufacturados de las fichas 2698054 y 2698041	Se adjunta evidencias: •Pantallazo del OneDrive con portafolios de evidencias digitales para la línea de Fortalecimientos
18	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Durante la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.	Sin evidencia teniendo en cuenta que para la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.
19	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realizó envío mediante el Link asignado para los listados de aprendices en el formato de inscripción en la APE. De la ficha 2698044 Municipio de Coyaima-Vereda Castilla Angostura. Ficha: 2698042 Municipio de Ataco Vereda Kalapica. Ficha: 2727961 Municipio de Ataco Vereda Santiago Perez. Ficha: 2727959 municipio de Coyaima Vereda Guayaquil	Se adjunta Formato diligenciado en la APE Fichas: 2698044 Municipio de Coyaima-Vereda Castilla Angostura. Ficha: 2698042 Municipio de Ataco Vereda Kalapica. Ficha: 2727961 Municipio de Ataco Vereda Santiago Perez. Ficha: 2727959 municipio de Coyaima Vereda Guayaquil https://forms.office.com/r/6pFdTAh5Gc •Pantallazo del envio por el link de los BUSCADORES APE
20	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades	Durante la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.	Sin evidencia teniendo en cuenta que para la presente vigencia la Regional Tolima no

	productivas en el aplicativo establecido para este fin.		tiene meta asignada para la presente línea.
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Realicé afiliación a la administradora de Riesgos laborales POSITIVA tipo II y Pago Seguridad social correspondiente al mes de Marzo.	Se adjuntan evidencias: • Certificado afiliación ARL • Pago Seguridad social riesgo nivel 2 marzo
22	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Durante el presente mes de Marzo de 2023 periodo correspondiente de este informe, estoy reportando la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" norma 240201056. Reporto la certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN ADISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" norma 240201057.	Se adjunta como evidencia los certificados de Competencias Laborales Vigentes. Certificado de competencia laboral. ***Vigencia 10 Octubre 2024*** Certificado de competencia laboral. ***Vigencia 31 DE Mayo 2024***
23	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Realicé cargue de evidencias mensuales al SECOP II en documentos de la ejecución del contrato después de revisadas por el supervisor del contrato.	Se adjunta evidencia: Captura de pantalla cargue de evidencias mensuales al SECOP II en documentos de la ejecución del contrato después de revisadas por el supervisor del contrato.
24	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa SER, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Realicé cargue de evidencias correspondientes al mes de Abril en el OneDrive asigando al programa SER para las cuentas de cobro.	Se adjunta evidencia: Captura de pantalla evidencias mensuales cargadas al One Drive de cuentas de cobro mes de Abril.

25	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación en la reunión virtual del día viernes 24 de Marzo convocada por la Coordinación Académica para la socialización de las nuevas condiciones de crédito FINAGRO..	• Se adjunta evidencia pantallazos de freunión Finagro.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y cumplimiento de las metas del programa SER.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual en este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	067	Espinal - Coyaima- Vereda Castilla Angostura-Guayaquil- Coyaima- Ataco-Vereda Kalapica-Vereda Santiago Pérez-Ataco - Espinal	**02 de Marzo de 2023**	**22 de Marzo 2023**
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 9448492038 de la planilla operador Aportes en Línea para el mes de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en One Drive

Cordialmente,

Firma
HERCILIA ZONA ROCHA
Contratista
C.C. No. 65.585.321

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 4530208 de 2023
Coordinador Académico